



## ประกาศที่ 020/2564

### เรื่อง นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความสามารถในการแข่งขันของต้นทุนการผลิต และการเติบโตไปกับลูกค้าโดยให้ความสำคัญผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ผ่านการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้กรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสาระสำคัญไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ (Q) ราคา (C) การส่งมอบ (D) ความรวดเร็วในการให้บริการ และการตอบสนองต่อนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญทั้งทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
3. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน
4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน และมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของลูกค้าเพื่อการปรับปรุง
5. บริษัทฯ คัดเลือกลูกค้าที่ให้ความสำคัญในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม และมีการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล
6. ลูกค้าต้องปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณ และ แนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้า ของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ” รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างกันอย่างเคร่งครัด
7. การหาแหล่งซื้อ/อนุมัติแหล่งซื้อ/ราคา กระทำโดยผ่านคณะกรรมการ และให้ดำเนินการตามคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง
8. การเจรจาต่อรองราคา/วิเคราะห์โครงสร้างต้นทุน และแนวโน้มราคาตลาดเพื่อไม่ให้กระทบกับต้นทุนการผลิต
9. การเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ วัสดุประกอบการผลิตหลักจะต้องมีรายงาน และขออนุมัติจากผู้บริหารก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยการปรับราคาจะต้องสอดคล้องกับการปรับราคากับลูกค้า
10. การซื้อขายกับผู้ขายรายใหม่ เครดิตเทอมต้องไม่ต่ำกว่า 60 วัน ถ้าต่ำกว่าต้องขออนุมัติจากกรรมการผู้อำนวยการ (MD/VP) ทั้งนี้เงื่อนไขเครดิตเทอมต้องสอดคล้องกับเครดิตเทอมของลูกค้าบริษัทเป็นหลัก
11. นโยบายต่อต้าน “การทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

#### ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
	Y'2021	Y'2022	Y'2023
1. Quality	ลดลง 50%	ลดลง 50%	ลดลง 50%
1.1 Claim	จากปี 2020	จากปี 2021	จากปี 2022
2. Cost	ลดลง 5%	ลดลง 5%	ลดลง 5%
2.1 Cost Reduction	จากปี 2020	จากปี 2021	จากปี 2022
3. Delivery	100%	100%	100%
3.1 Delivery			



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
	Y'2021	Y'2022	Y'2023
4. Compliance (Anti-Corruption)			
4.1 New Supplier ต้องประกาศเจตนารมณ์กับ SBG	100%	100%	100%
4.2 Supplier ที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 MB ขึ้นไปต้องประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ครบ 100%	+10 ราย	+10 ราย	+10 ราย
4.3 Supplier Code of Conduct & CSR	100%	100%	100%
- New Supplier จะต้องเซ็น Commitment			
- Supplier ที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 MB ขึ้นไปต้องเซ็น Commitment	10 ราย	10 ราย	10 ราย
4.4 การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย	100%	100%	100%
4.5 Supplier Visit By Top Management ปีละครั้ง (80% ยอดซื้อจาก SBG 14 ราย)			
- SBM&ICP 10 ราย	ภายใน Dec	ภายใน Dec	ภายใน Dec
- SAT&SFT 4 ราย			

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติภายใต้นโยบายกรอบการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 1 เมษายน 2564

( นภัสร กิตะพานิชย์ )  
กรรมการผู้อำนวยการ