

บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



**SOMBOON**  
ADVANCE TECHNOLOGY

# DRIVE BUSINESS TOWARD A SUSTAINABLE FUTURE



**SMART PEOPLE**  
คนสมบูรณ์



**BUSINESS TRUST**  
ธุรกิจสมบูรณ์



**GROWTH SOCIETY**  
ชุมชนสมบูรณ์

รายงานความยั่งยืนประจำปี  
**2564**



# สารบัญ

|  |     |   |     |
|--|-----|---|-----|
| เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้   |     |   |     |
| แนวทางการจัดทำรายงาน   | 001 | 7. คนสมบุรณ์  | 047 |
| ขอบเขตของรายงาน  | 001 | 7.1 กลยุทธ์คนสมบุรณ์  | 048 |
| ที่อยู่ติดต่อของบริษัท   | 001 | 7.2 การพัฒนาคนดี  | 049 |
|  |     | 7.3 การพัฒนาคนเก่ง  | 052 |
| 1. สารถึงผู้มีส่วนได้เสีย  | 002 | 7.4 การส่งเสริมการออมให้กับพนักงาน  | 058 |
| 2. ภาพรวมองค์กร  | 005 | 8. ธุรกิจสมบุรณ์  | 059 |
| 2.1 ข้อมูลทั่วไป   | 006 | 8.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบุรณ์  | 060 |
| 2.2 ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ   | 007 | 8.2 สิทธิมนุษยชน  | 060 |
| 2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ  | 008 | 8.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน   | 063 |
| 2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น)  | 009 | 8.4 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและ<br>ความปลอดภัย                                      | 065 |
| 2.5 ผลิตภัณฑ์หลัก สัดส่วนรายได้  | 010 | 8.5 การจัดการธุรกิจในภาวะวิกฤตจากสถานการณ์<br>การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19          | 069 |
| 2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาดและผลิตภัณฑ์หลัก   | 011 | 8.6 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า   | 072 |
| 2.7 โครงสร้างองค์กรหลัก  | 012 | 8.7 การบริหารจัดการคู่ค้า   | 073 |
| 2.8 พัฒนาการที่สำคัญ   | 013 | 8.8 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและ<br>การอนุรักษ์พลังงาน                                     | 077 |
| 2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง ในปี 2564   | 014 | 8.9 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน   | 086 |
| 3. การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและ<br>ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ                             | 015 | 8.10 งานดำเนินการด้านภาษี   | 089 |
| 3.1 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย  | 016 | 9. ชุมชนสมบุรณ์   | 090 |
| 3.2 การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ  | 020 | 9.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบุรณ์   | 091 |
| 4. การบริหารเพื่อความยั่งยืน   | 023 | 9.2 การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน  | 091 |
| 4.1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน   | 024 | 9.3 การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา  | 094 |
| 4.2 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน   | 025 | 9.4 นโยบายส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ  | 096 |
| 5. การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน  | 027 | 10. สรุปประสิทธิภาพการดำเนินงาน   | 097 |
| 5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี  | 028 | 10.1 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ  | 098 |
| 5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ   | 029 | 10.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคม   | 099 |
| 5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  | 029 | 10.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม   | 103 |
| 5.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | 035 | 11. ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการ<br>จัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล<br>(GRI Content Index) | 107 |
| 5.5 ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ<br>และการรักษาความปลอดภัยจากการโจมตี<br>ทางไซเบอร์ | 036 | 12 การรับรองรายงานความยั่งยืน   | 112 |
| 6. การบริหารความเสี่ยง   | 039 | 13 แบบตอบกลับรายงานความยั่งยืน  | 119 |
| 6.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง  | 040 |   |     |
| 6.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท  | 043 |   |     |



**SOMBOON**  
ADVANCE TECHNOLOGY



# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ครอบคลุมผลการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและโปร่งใส

## แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2563 ใช้กรอบการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (Global Reporting Initiative : GRI Standard) ระดับพื้นฐาน (Core) และตัวชี้วัดเพิ่มเติม โดยคัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามหลักการกำหนดเนื้อหา (Materiality Assessment) และนำเสนอความก้าวหน้าตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals : SDGs)

## ขอบเขตของรายงาน

ขอบเขตของรายงานพิจารณาจากความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูลและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้ธุรกิจหลัก คือธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ เครื่องจักรกลการเกษตร สำหรับขอบเขตการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานนั้นจะครอบคลุมดังนี้

1. บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท สมบูรณ์ พอร์จิจ เทคโนโลยี จำกัด
3. บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด
4. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสตีง โปรดักส์ จำกัด
5. บริษัท บางกอกสปริง อินดัสเตรียล จำกัด

- สำหรับเนื้อหาการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ ที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้สามารถอ้างอิงได้จากรายงานประจำปี 2564 ของบริษัท หรือดาวน์โหลดได้ที่



- สามารถดาวน์โหลดรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้ที่นี่



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

## แผนกพัฒนาความยั่งยืน ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์

129 หมู่ 2 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทร 0-2080-8237, 0-2080-8238



## ปรับเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจเพื่อรองรับ การเติบโตในอนาคตและความสามารถ ในการแข่งขันระยะยาว

(Re-Structuring for New S-Curve)

ปรับธุรกิจรองรับความไม่แน่นอน เตรียมความพร้อมและ  
หาโอกาสเพื่อการเติบโตในธุรกิจภายใต้ความปกติใหม่

## ขับเคลื่อนธุรกิจสู่อนาคตที่ยั่งยืน

(Drive Business toward a Sustainable Future)

ปรับเปลี่ยนการดำเนินการทางธุรกิจโดยนำหลักแนวคิด  
การพัฒนาความยั่งยืนในมิติ ESG (Environmental, Social,  
Governance) พผนวกเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้าง  
ความสมดุลให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และเติบโตอย่างยั่งยืน

## สารถึงผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2564 เป็นปีที่ท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 และการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 บริษัทจึงได้ปรับแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ มุ่งเน้นการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันในธุรกิจปัจจุบันพร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนของความต้องการ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนา บริษัทร่วมทุนอันจะนำไปสู่โอกาสในธุรกิจหุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติในอนาคต

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวมเป็นไปตามอุตสาหกรรม โดยอุตสาหกรรมยานยนต์ยอดผลิตรถยนต์ปี 2564 ที่ระดับ 1.685 ล้านคัน เทียบกับยอดผลิตรถยนต์ในปี 2563 ที่ระดับ 1.427 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 18% ประกอบกับภาพรวมอุตสาหกรรมเครื่องจักรกล การเกษตรปีใหม่ที่ขยายตัวมากกว่า 30% ส่งผลให้ผลประกอบการโดยรวมของบริษัทในปี 2564 มีรายได้รวม 8,727 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45% จากปี 2563 และมีกำไรสุทธิ 955 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 155% จากปี 2563

การดำเนินการด้านความยั่งยืน บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ตามกรอบมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” จนนำไปสู่การได้รับรางวัลเกียรติยศบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืน (Sustainability Awards of Honor) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมือและพันธมิตรระหว่างองค์กรด้านความยั่งยืน จึงร่วมเป็นสมาชิก พร้อมทั้งประกาศความมุ่งมั่นตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UN Global Compact) ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล 10 ประการ โดยมีหัวข้อหลักในการพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยนำหลักแนวคิดความยั่งยืนในมิติ ESG (Environmental, Social, Governance) ผนวกเข้ากับกลยุทธ์องค์กร โดยเน้นการพัฒนาใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ตั้งเป้าหมายที่สำคัญในการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 30% ในปี 2573 จากปีฐาน 2561 โดยการปรับตัวให้ทันกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร เพื่อนำมาสู่การตั้งเป้าหมาย และวางแผนในการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เช่น การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การใช้พลังงานในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตมีการปลดปล่อยคาร์บอนต่ำ และเป็นการสนับสนุนข้อตกลงทางปารีส ที่จะช่วยควบคุมไม่ให้อุณหภูมิของโลกร้อนเกินกว่า 1.5 องศาเซลเซียส มิติด้านสังคม บริษัทได้ดำเนินตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ เรื่อง “คนสมบูรณ์” ซึ่งต้องการให้พนักงานเป็น “คนดีและคนเก่ง” โดย “คนดี” พนักงานต้องเป็นคนที่พร้อมนำความรู้ของตนไปช่วยสังคมภายนอก เน้นการช่วยเหลือผ่านการทำ CSR แบบ In-process ให้มากขึ้น มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการ ทั้งนี้ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ที่ผ่านมามีพนักงานของบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับหน่วยงานสาธารณสุข การร่วมจัดตั้งศูนย์พักคอย และการบริการสถานที่เพื่อเป็นหน่วยฉีดวัคซีนให้กับชุมชน ในส่วนของ “คนเก่ง” หมายถึง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ผ่านการทำ Competency Development program เพื่อให้พนักงานมีทักษะที่มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยขับเคลื่อนองค์กรตามวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในภาพรวมขององค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตและรองรับการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนในอนาคตได้ ในด้านของมิติการกำกับดูแลที่ดี บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี โดยองค์กรได้ปรับตัวเพื่อให้รองรับกับความท้าทายต่าง ๆ โดยนำหลักการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจมาดำเนินการ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ในปี 2565 บริษัทจะครบรอบการก่อตั้งเป็นปีที่ 60 จากจุดเริ่มต้นในการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ทดแทน (REM) พัฒนาเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์(OEM) และได้เข้ามาเป็นบริษัทมหาชน แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการปรับตัวตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามบริบทของโลก ในปีนี้องค์กรได้มีการปรับตัวที่สำคัญอีกครั้ง จากการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งปรับโครงสร้างธุรกิจ โดยให้บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SAT) จากเดิมที่เป็นทั้ง Holding Company และ Operation Company ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพลลาข้าง เปลี่ยนเป็น Holding Company เพียงอย่างเดียว โดยโอนส่วนการผลิตให้กับบริษัท สมบูรณ์ พอร์จิจ์ เทคโนโลยี จำกัด (SFT) เพื่อให้โครงสร้างองค์กรสามารถรองรับการขยายตัวและเติบโตของบริษัทในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี ดิฉันขอขอบคุณการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ที่ร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดิฉันเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าความทุ่มเทและความร่วมมือกันนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม พร้อมทั้งนำพาให้บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์เดินหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน



นางสาวณภัสร กิตะพานิชย์  
กรรมการผู้อำนวยการ



# 2

## ภาพรวมองค์กร

- 2.1 ข้อมูลทั่วไป
- 2.2 ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- 2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ
- 2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น)
- 2.5 ผลิตภัณฑ์หลัก สัดส่วนรายได้
- 2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาดและผลิตภัณฑ์หลัก
- 2.7 โครงสร้างองค์กรหลัก
- 2.8 พัฒนาการที่สำคัญ
- 2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง ในปี 2564



## 2.1 ข้อมูลทั่วไป

### ธุรกิจของเรา

บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### ชื่อในตลาดหุ้น

SAT

ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นหลัก เช่น รถยนต์นั่ง รถกระบะ รถบรรทุก และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร โดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบการยานยนต์ (Original Equipment Manufacturer : OEM) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีพันธสัญญาซื้อขายระยะยาว และผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่ (Replacement Equipment Manufacturer : REM) และผู้ประกอบการเครื่องจักรกลการเกษตร

### วันจดทะเบียนจัดตั้ง

SAT เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2538 • จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2548

### สำนักงานใหญ่

129 หมู่ 2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

### ผู้บริหารสูงสุด

นางสาวนภัสร กิตะพานิชย์ กรรมการผู้อำนวยการ

### ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

425,193,894 บาท

### จำนวนพนักงาน

2,044 คน

### การเป็นสมาชิกองค์กร



### กลุ่มธุรกิจ

หน่วยธุรกิจ : SAT&SFT

เทคโนโลยีการผลิต: หุบขึ้นรูปเหล็กกลึง และประกอบ

(Hot Forging & Machining)

1. บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) : SAT เป็นบริษัทแม่ในกลุ่มสมบูรณ์ ผลิตเพลาช่าง (Rear Axle Shaft) ให้แก่ผู้ผลิตรายอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำนักงานใหญ่และโรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ 129 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (SAT1) โรงงานระยอง ตั้งอยู่เลขที่ 300/100 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด จังหวัดระยอง (SAT2)

2. บริษัท สมบูรณ์ พอร์จิง เทคโนโลยี จำกัด : SFT

ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ด้วยกระบวนการหุบขึ้นรูป (ร้อน/เย็น)

สำนักงานและโรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ 7/250 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง

- หน่วยธุรกิจ : BSK

3. บางกอกสปริงอินดัสเตรียล จำกัด : BSK

ประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และลงทุนในบริษัทอื่น สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 112 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

หน่วยธุรกิจ : SBM & ICP

เทคโนโลยีการผลิต : หล่อเหล็ก กัด และประกอบ (Iron Casting & Machining)

**4. บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด : SBM**

ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้านงานหล่อ และขึ้นรูปใน ส่วนของ Chassis Part และ Engine Part โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ งานเบรก(Disc Brake) เบรกดรัม (Drum Brake) และ ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร

สำนักงานและโรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ 112 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (SBM1 และ SBM2)

โรงงานระยอง ตั้งอยู่เลขที่ 7/229 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ จังหวัดระยอง (SBM3)

**5. บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด : ICP**

ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนงานหล่อ (Casting Products) สำหรับ รถยนต์ ได้แก่ งานเบรก (Disc Brake) เบรกดรัม (Drum Brake) แทนยีต (Bracket) และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร สำนักงานและโรงงานที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 7/137 นิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ จังหวัดระยอง (ICP1)

โรงงานที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 7/299 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง (ICP2)

## 2.2 ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ : 3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล



คนสมบูรณ์



ธุรกิจสมบูรณ์



ชุมชนสมบูรณ์

วิสัยทัศน์ :

มุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมยานยนต์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

พันธกิจ :

- สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น
- ร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจ
- ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าด้วยการมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและร่วมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ยกระดับความสามารถด้านการผลิตและการบริหารองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นเลิศ
- มีความโปร่งใสและความยุติธรรมต่อคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- เสริมสร้างคนสมบูรณ์ ให้เป็นคนดีและคนเก่ง ผ่านศูนย์การเรียนรู้ของสมบูรณ์

เสาหลักด้าน :

สิ่งแวดล้อม

- การจัดการก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการพลังงาน
- การจัดการน้ำ
- การจัดการของเสีย

สังคม

- การส่งเสริมการทำความดี
- การพัฒนาทุนมนุษย์
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- การสร้างความผูกพันของพนักงาน
- การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม
- การดูแลสิทธิมนุษยชน

การกำกับกิจการที่ดี

- การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- การส่งเสริมคู่ค้าร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน
- การประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- การป้องกันการเกิดการไม่ปฏิบัติตาม สอดคล้องข้อกำหนดกฎหมาย
- การดำเนินแผนพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- การส่งเสริมการคิดเชิงนวัตกรรม
- การส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร

วัฒนธรรมองค์กร

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใส่ใจลูกค้า มีวินัยทั่วหน้า พัฒนาทีม ทำงานรับผิดชอบ รอบคอบเรื่องคุณภาพ

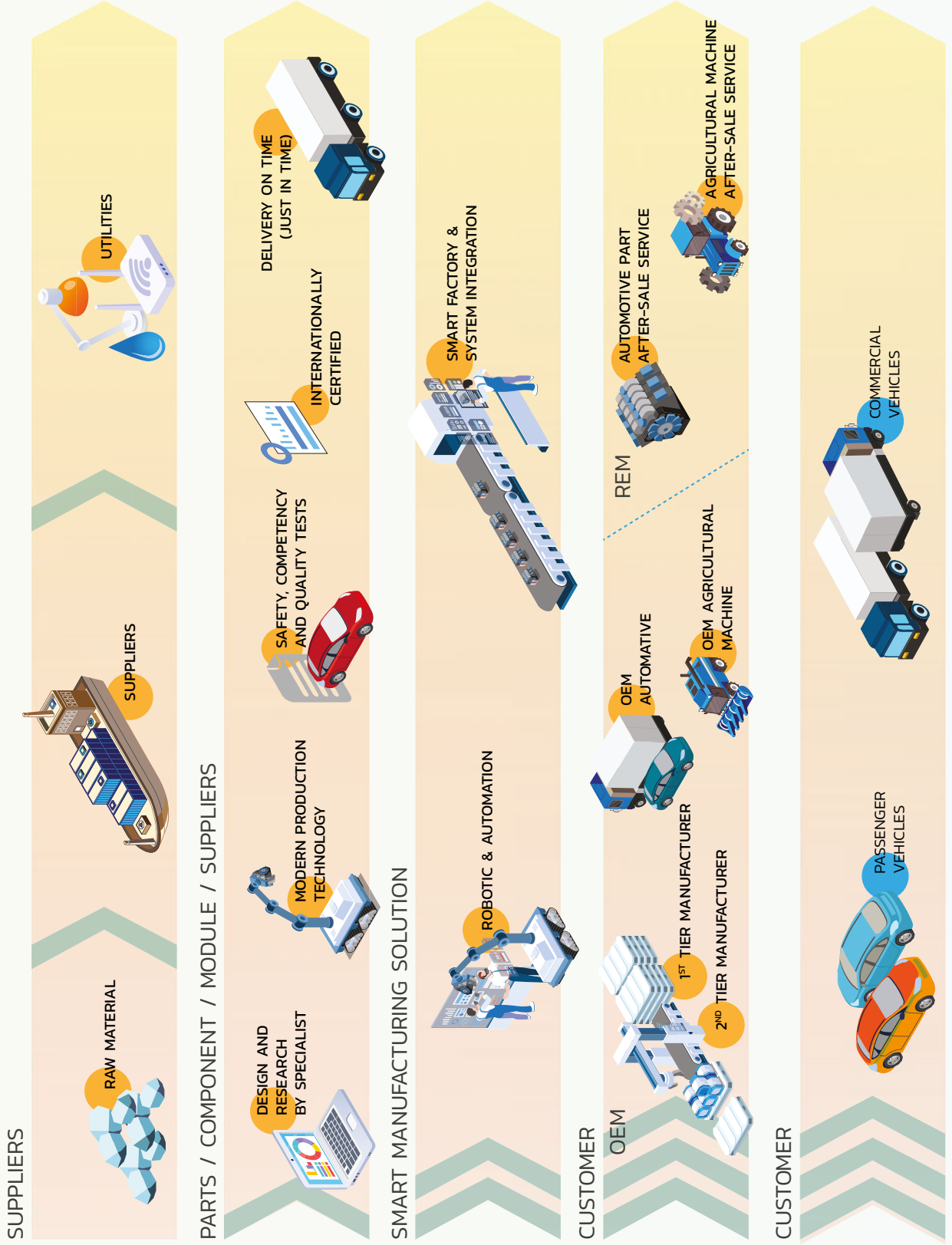
เศรษฐกิจพอเพียง

หลักการทรงงาน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายความยั่งยืนของสหประชาชาติ

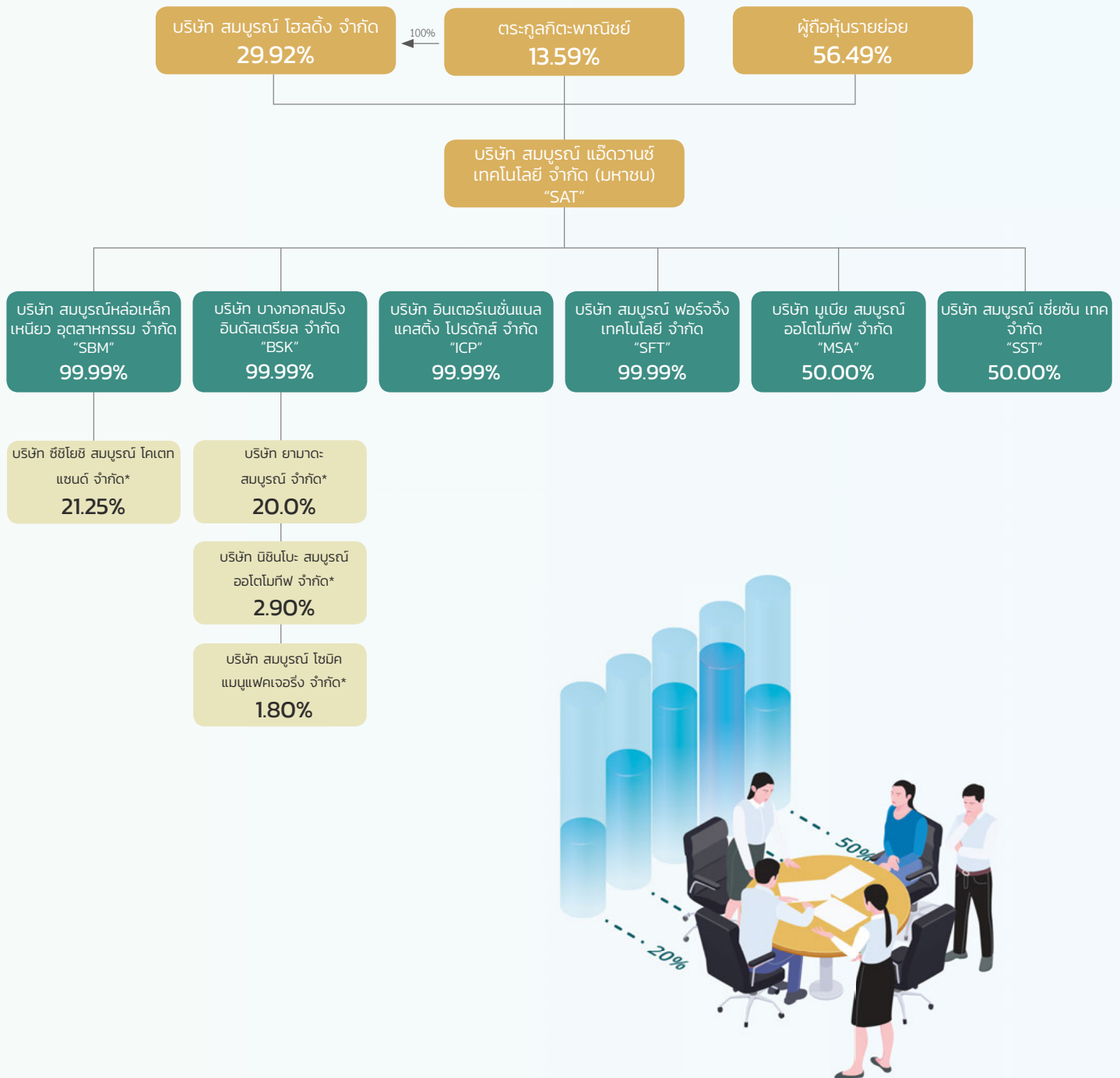


## 2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ



## 2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น)

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 8 มีนาคม 2565

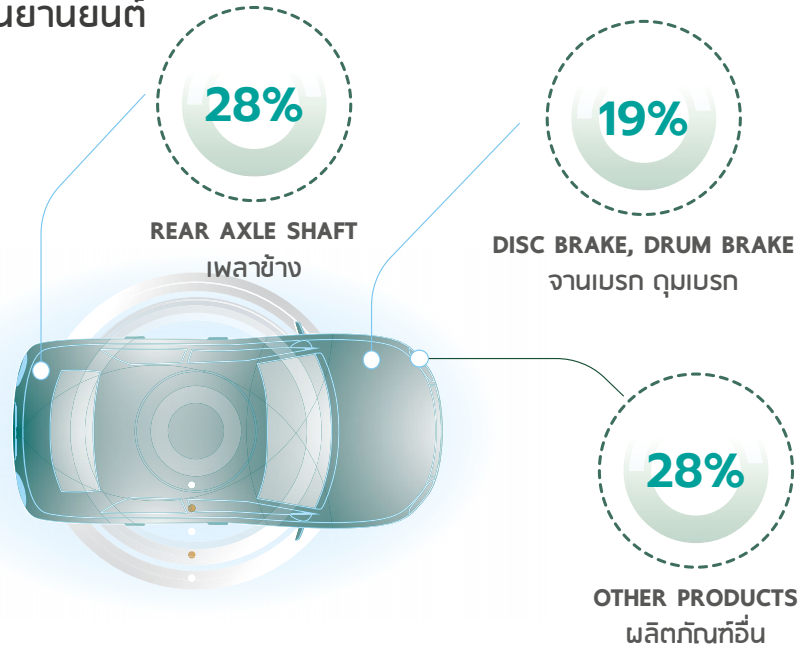


1. \* ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องเกินร้อยละ 10
2. บริษัท บางกอกสปริงอินดัสเตรียล จำกัด ("BSK") ขายหุ้นทั้งหมด ของ บริษัท นิปปอน คีโค เอนจิเนียริง จำกัด เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564

## 2.5 ผลิตภัณฑ์หลัก สัดส่วนรายได้

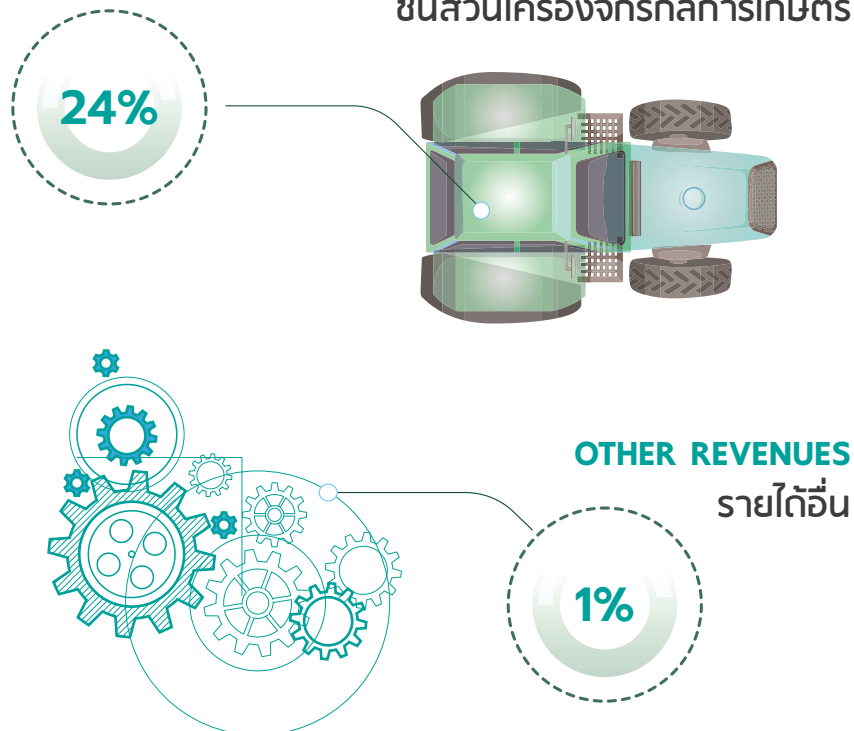
### AUTOMOTIVE PARTS

ชิ้นส่วนยานยนต์

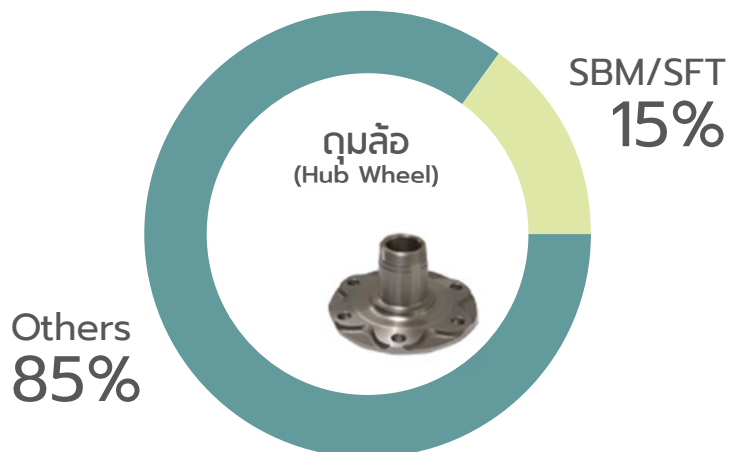
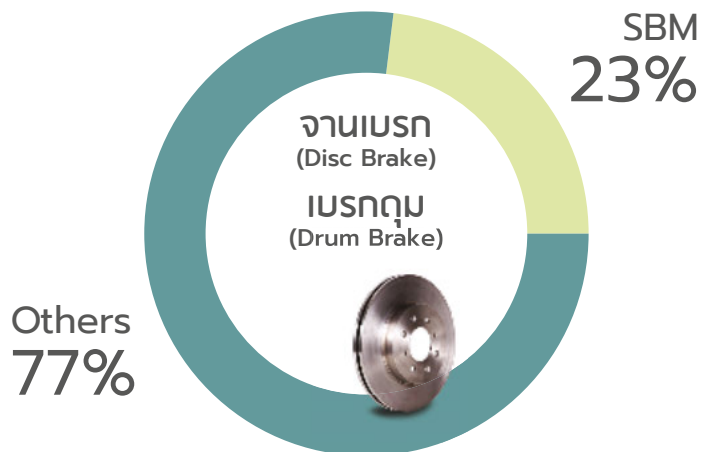
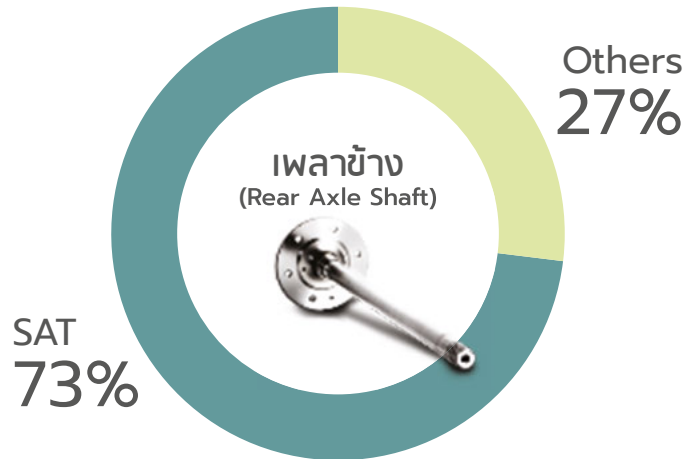


### AGRICULTURAL MACHINERY PARTS

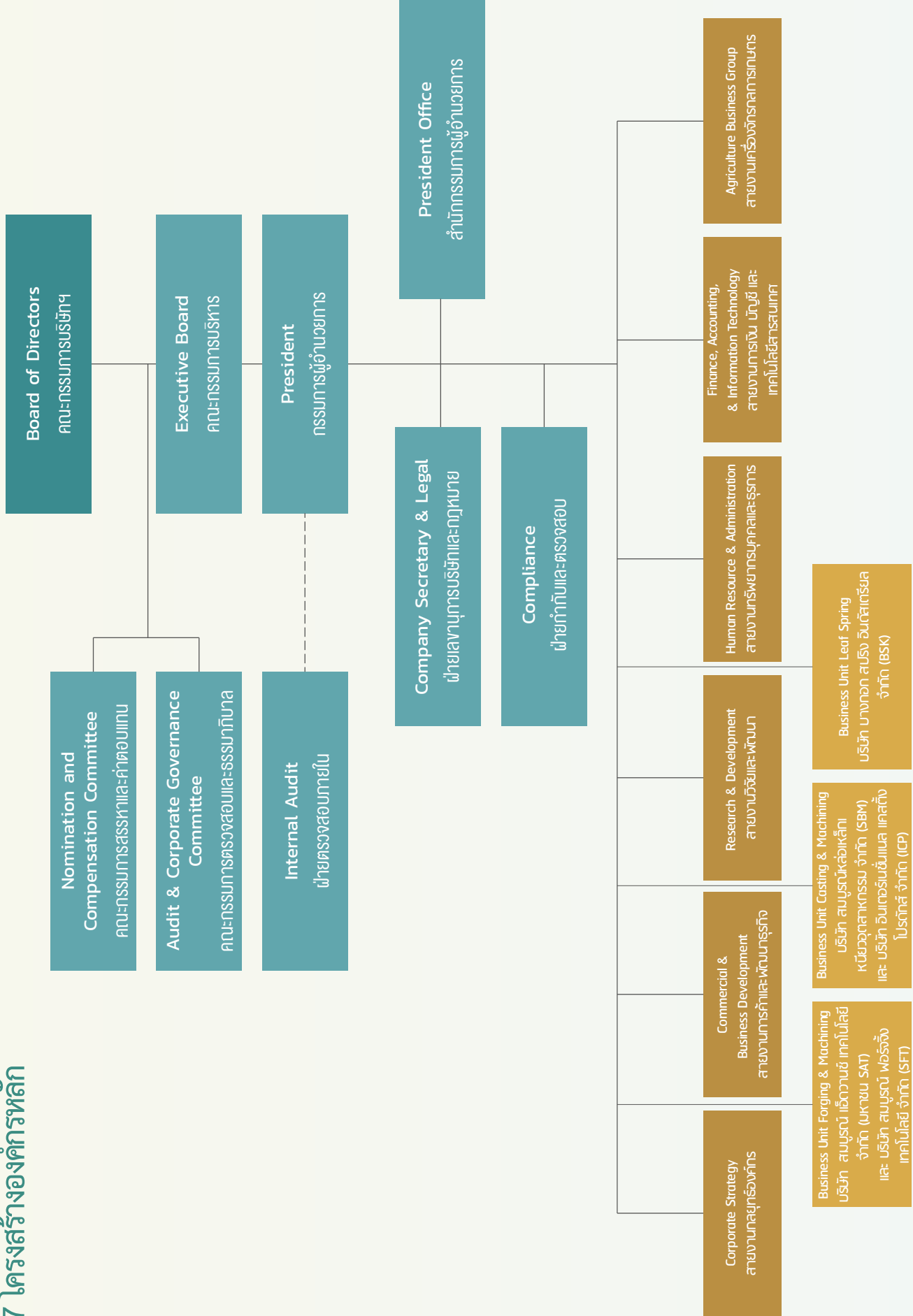
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร



## 2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์หลัก

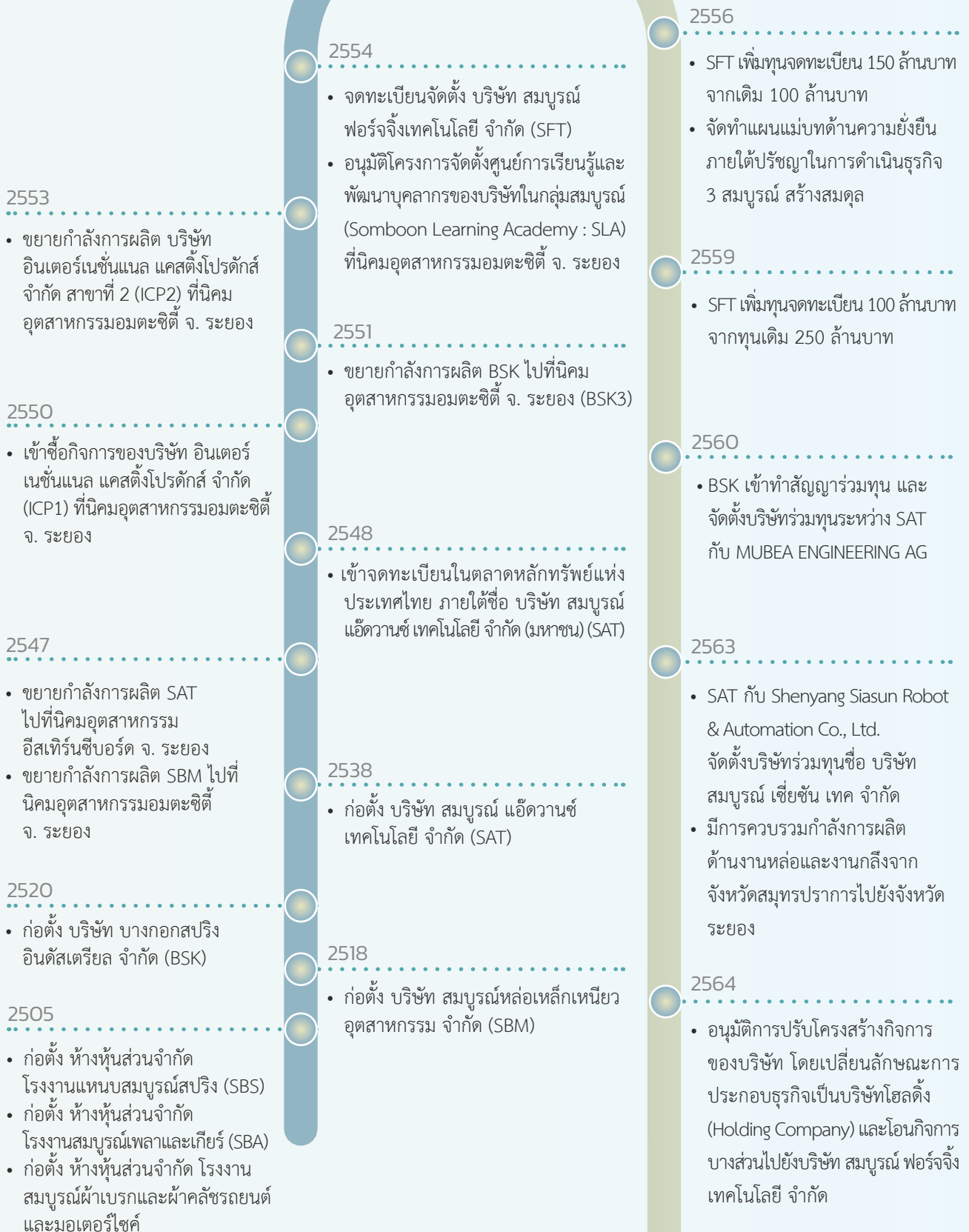


## 2.7 โครงสร้างองค์กรหลัก





## 2.8 พัฒนาการที่สำคัญ



## 2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่องในปี 2564



SAT ได้รับรางวัลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน</b><br/>(Sustainability Awards of Honor)</p> <p><b>6</b> ปี<br/>ติดต่อกัน</p> | <p><b>ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI)</b></p> <p><b>7</b> ปี<br/>ติดต่อกัน</p> | <p><b>รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์</b><br/>(Investor Relations Awards)</p> <p><b>8</b> ปี<br/>ติดต่อกัน</p> |
|--|--|--|

| รางวัลด้านสิ่งแวดล้อม   | รางวัลด้านสังคม   | รางวัลด้านการกำกับกิจการที่ดี   |
|---|---|---|
| <p>SFT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัล Amata Best Waste Awards 2021 (Platinum Level (P1)) จากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง ICP, SBM</li> <li>การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</li> </ul> <p>SAT2, ICP, SBM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ประเภทการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</li> </ul> | <p>SAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เกียรติบัตรระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามโครงการส่งเสริมชุมชนองค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ</li> </ul> <p>SAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเด่น จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</li> </ul> <p>SAT1, SAT2, SBM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2021</li> </ul> <p>SAT1, SAT2, SFT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ (ระดับทอง)</li> </ul> <p>SAT1, SBM, ICP1, ICP2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลเกียรติยศสูงสุดสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ</li> </ul> <p>SAT2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน จากกระทรวงแรงงาน</li> </ul> <p>ICP2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เกียรติบัตรการมีระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ตามโครงการโรงงานสีขาว ระดับที่ 3</li> </ul> <p>SFT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The 4th Safety Activity 2021 (Level A): THAI HINO CO-OPERATION CLUB</li> </ul> | <p>SAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัล Change Agent Award 2021 จากการสร้างแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)</li> </ul> |

# 3

## การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและ ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

- 3.1 | การบริหารการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.2 | การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ



## 3.1 การบริหารการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญและมีแนวทางในการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญ วิเคราะห์ เพื่อวางแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้สามารถตอบสนอง และกำหนดวิธีสื่อสารผลการดำเนินงานไปยังช่องทางที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์กรได้ทำการประเมินและสรุปประเด็นสาระสำคัญมีขึ้นตอนดังนี้

### ระบุผู้มีส่วนได้เสีย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความมีอิทธิพล ความสัมพันธ์ เป็นต้น

- **การจัดลำดับความสำคัญ**  
จัดลำดับความสัมพันธ์โดยคำนึงถึงอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท
- **กำหนดแผนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ**  
กำหนดแผนการดำเนินงานในรูปแบบแผนแม่บทการพัฒนาความยั่งยืนตามลำดับความสำคัญ พร้อมดำเนินงานผ่านช่องทางและความถี่ที่เหมาะสม
- **การติดตามผลเพื่อการรายงานและทบทวนแผนการดำเนินงาน**  
ติดตามผลการดำเนินงานผ่าน SD Roadmap และนำผลรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนและกรรมการบริษัท



| ผู้มีส่วนได้เสีย      | ความต้องการหรือความคาดหวัง  | การดำเนินงานที่ตอบสนอง  | ช่องทางการสื่อสารและสร้างความเป็นส่วนร่วม   | เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง   |
|-----------------------|---|---|---|--|
| พนักงาน               | <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม ทำงานด้วยความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>การเตรียมการทำงานที่ยืดหยุ่นและดูแลพนักงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มี Competency Development Program</li> <li>โปรแกรมการอบรมแบบ On-line ในช่วงสถานการณ์ COVID-19</li> <li>จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>จัดให้มีนโยบายและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม โดยมีทั้งตัวแทน ลูกจ้างและนายจ้างในการประชุม</li> <li>จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 โดยทำหน้าที่ออกนโยบาย และคู่มือการทำงานให้กับพนักงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารโดยตรงกับพนักงานผ่านเวทีจับเข่าคุย รายไตรมาส</li> <li>การประชุมคณะกรรมการลูกจ้าง</li> <li>การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบสองทางประจำปี</li> <li>Application สื่อสาร Line กลุ่ม SAT Group, Somboon Group</li> <li>Facebook Somboon Group</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจประจำปีของพนักงาน We Care ทุก 2 ปี</li> <li>Website บริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน <a href="https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-notice/whistleblowing-notice-policy">https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-notice/whistleblowing-notice-policy</a></li> </ul> | <p>5.4 การคุ้มครองข้อมูล และสิทธิส่วนบุคคล</p> <p>7 คนสมบุรณ์</p> <p>8.2 สิทธิมนุษยชน</p> <p>8.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน</p> <p>8.4 ความปลอดภัยพนักงาน และ อาชีวอนามัย</p> <p>8.5 การจัดการ COVID-19</p> |
| ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างผลตอบแทนที่ดี</li> <li>การพัฒนาธุรกิจในด้านเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการหยุดชะงักของธุรกิจ (Disruption)</li> <li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการที่ดี (ESG)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม</li> <li>การบริหารและกำกับกิจการที่ดีด้วยหลักบรรษัทภิบาล โดยนำการบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยนำหลักพัฒนา ด้าน ESG ผสมเข้ากับกลยุทธ์องค์กร</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การเยี่ยมชมบริษัท</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน <a href="https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-notice/whistleblowing-notice-policy">https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-notice/whistleblowing-notice-policy</a></li> </ul>  | <p>4.1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน</p> <p>5 การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</p> <p>6 การบริหารความเสี่ยง</p>   |

| ผู้มีส่วนได้เสีย           | ความต้องการหรือความคาดหวัง   | การดำเนินงานที่ตอบสนอง   | ช่องทางการสื่อสารและสร้างควมมีส่วนร่วม  | เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง  |
|----------------------------|--|--|---|---|
| ลูกค้า                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและส่งมอบที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพและตรงเวลา</li> <li>ลดผลกระทบผลิตภัณฑ์ต่อสิ่งแวดล้อมและร่วมสร้างคุณค่าต่อสังคมกับลูกค้า</li> <li>การปฏิบัติตามคู่มือและข้อกำหนดด้านห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</li> <li>การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น BCP Plan, Safety Shopfloor Management</li> <li>วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความคาดหวังในด้านเทคโนโลยียานยนต์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล</li> <li>ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับลูกค้า</li> <li>ดำเนินกิจกรรมเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์รองรับความต้องการผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ความร่วมมือด้านการพัฒนาการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการ</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> <li>การประชุมรับทราบนโยบายลูกค้าประจำปี</li> <li>การบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน</li> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของลูกค้า</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li><a href="https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-notice/whistleblowing-notice-policy">https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-notice/whistleblowing-notice-policy</a></li> </ul> | <p>5.4 การคุ้มครองข้อมูลและสิทธิส่วนบุคคล</p> <p>5.5 Cyber Security</p> <p>8.6 การพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้า</p> <p>8.9 นวัตกรรม</p> |
| คู่ค้า                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาศักยภาพและเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> <li>จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความโปร่งใส และความเท่าเทียม</li> <li>ร่วมสร้างคุณค่าต่อสังคม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าและกำกับนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐาน</li> <li>จัดโครงการการอบรมและพัฒนาคู่ค้า</li> <li>ให้ความช่วยเหลือมาตรการต่าง ๆ ในสถานการณ์ COVID-19</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคู่ค้าประจำปี</li> <li>ความร่วมมือด้านการพัฒนาการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต</li> <li>การตรวจประเมินคู่ค้า (site visit)</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li><a href="https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-notice/whistleblowing-notice-policy">https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-notice/whistleblowing-notice-policy</a></li> </ul>   | 8.7 การบริหารจัดการคู่ค้า   |
| หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายของภาครัฐ</li> <li>การร่วมมือในโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการและภาครัฐ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยนำกรอบระบบ ISO14001 มาดำเนินการ</li> <li>ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรม CSR-DIW</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตามนโยบายของภาครัฐจากช่องทางต่าง ๆ</li> <li>การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>   | 8.8 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม  |

| ผู้มีส่วนได้เสีย                   | ความต้องการหรือความคาดหวัง   | การดำเนินงานที่ตอบสนอง  | ช่องทางการสื่อสารและสร้างความมีส่วนร่วม   | เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง   |
|------------------------------------|--|---|---|--|
| ชุมชนรอบบริษัท                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งเสริมการสร้างอาชีพและการศึกษาเพื่อสร้างความเข้มแข็งในชุมชน</li> <li>• การดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>• การช่วยเหลือในสถานการณ์ COVID-19</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำโครงการเพื่อสร้างอาชีพและสร้างโอกาสทางการศึกษาเพื่อชุมชน เช่น การจ้างงานคนพิการ การเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ</li> <li>• โครงการส่งเสริมด้านการศึกษา เช่น การให้ทุนการศึกษา โครงการทวิภาคีรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน</li> <li>• การปฏิบัติตามมาตรการ EIA ส่งเสริมการทำกิจกรรม CSR-DIW</li> <li>• โครงการช่วยเหลือชุมชนในสถานการณ์ COVID-19</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับชุมชน</li> <li>• การลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน</li> <li>• การเข้าร่วมประชุมโครงการที่บริษัทขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดความยั่งยืน</li> </ul>   | 9 ชุมชนสมบูรณ์   |
| สมาคมอุตสาหกรรม                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล</li> <li>• ความร่วมมือกับสมาคมอุตสาหกรรมเพื่อเป็นแบบอย่างของกลุ่มธุรกิจ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าร่วมในสมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับสมาคม</li> <li>• การดำเนินโครงการพัฒนาที่สำคัญร่วมกัน</li> </ul>   | 5 การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน<br>8.9 นวัตกรรม   |
| สถาบันการศึกษา, หน่วยงานพัฒนาเอกชน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างความร่วมมือในการพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม</li> <li>• ความร่วมมือในการพัฒนาด้านความยั่งยืนเฉพาะด้าน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการโครงการสร้างวิชาชีพร่วมกับสถาบันการศึกษา</li> <li>• ดำเนินโครงการจัดทำรายการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์และองค์กรร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>• การเข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืน (SDGs) อย่างจริงจัง</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำโครงการที่สำคัญ</li> <li>• เข้าร่วมการประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• เข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินการให้การอบรมของสถาบัน</li> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• รายงานความยั่งยืน</li> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> </ul> | 4.1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน<br>8.8 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม<br>9.4 การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา |

## 3.2 การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทได้ทำการทบทวนสอบสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยประเมินจากบริบทขององค์กรของโลกและความต้องการหรือความหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

### ขั้นตอนการกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

#### 1. การระบุประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทรวบรวมประเด็นในแต่ละด้านโดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แนวโน้มและทิศทางด้านความยั่งยืน และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจขององค์กร การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ การสร้างคุณค่าและการตอบสนองแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนประเด็นของปีที่ผ่านมาตามกระบวนการบริหารผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอีกด้วย

#### 2. การประเมินระดับความสำคัญ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้ โดยพิจารณาระดับผลกระทบต่อการทำงานและการสร้างคุณค่าให้รอบคลุมด้านการเงิน กระบวนการทางธุรกิจและการปฏิบัติการ ชื่อเสียงองค์กร ผลกระทบต่อลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน และระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร รวมไปถึงการพิจารณาความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

#### 3. การรับรองผลการประเมิน

หน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนได้รวบรวมและสรุปประเด็นสำคัญ นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทบทวนพิจารณาและรับรองผลการประเมินสาระสำคัญ และให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล

#### 4. จัดทำกลยุทธ์และเป้าหมาย

เมื่อกำหนดสาระสำคัญเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรจะทำการประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละด้านเพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมาย กิจกรรมในการพัฒนาด้านความยั่งยืนในระยะยาว และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารและกรรมการผู้อำนวยการอนุมัติ

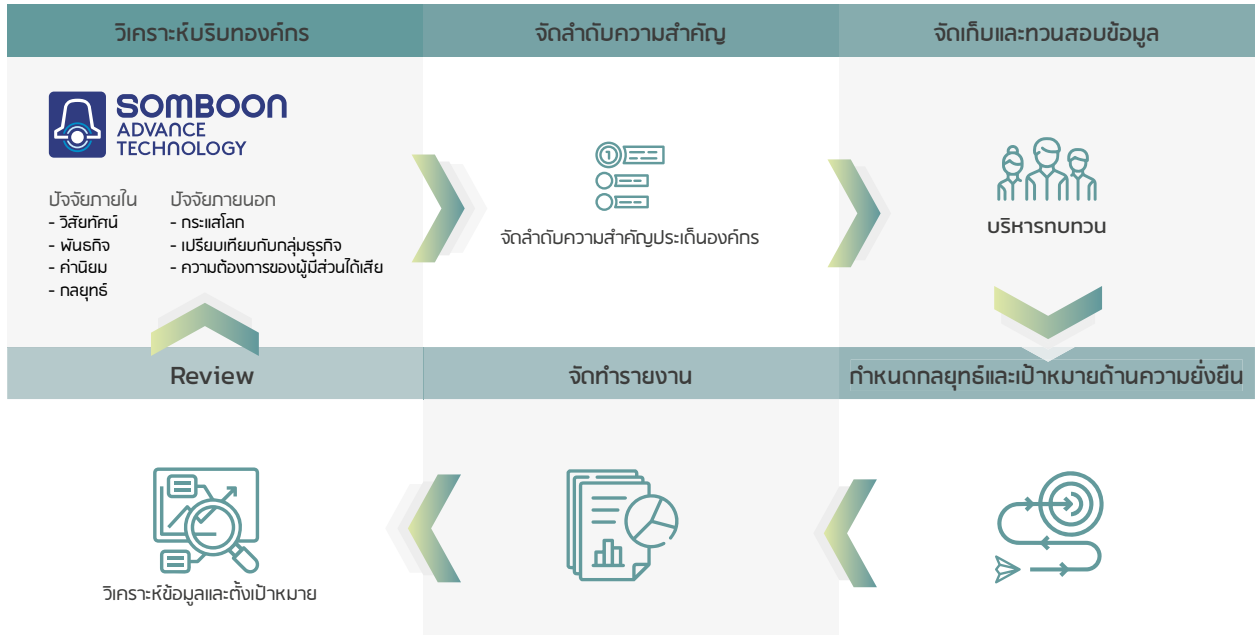
#### 5. จัดทำรายงานด้านความยั่งยืน

เมื่อได้เป้าหมายและแผนงาน และเริ่มการดำเนินงานแล้ว องค์กรจะทำการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามกรอบการรายงานหรือมาตรฐานที่สำคัญ พร้อมทั้งเริ่มจัดให้มีการทบทวนเพื่อรับรองผลที่สำคัญ เช่น การคำนวณก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1,2 และ 3



## 6. วิเคราะห์ผลและเป้าหมาย

เมื่อได้ข้อมูลจากการดำเนินงาน หน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรจะประชุมร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาข้อปรับปรุง และนำเสนอแก่ผู้บริหาร



## ผลการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

จากการประเมินประเด็นสำคัญอย่างรอบด้านในทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2564 พบว่าผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 นำไปสู่ความไม่แน่นอนของธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะความไม่แน่นอนของรายได้ ในภาคธุรกิจ การหยุดชะงักของธุรกิจเป็นการชั่วคราวเพื่อระงับการแพร่ระบาด COVID-19 และการถดถอยของเศรษฐกิจในหลากหลายภาคส่วน ทำให้การปรับตัว ยืดหยุ่น และการเรียนรู้และพัฒนา เป็นหัวข้อสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องมีการปรับตัวเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ บริบทการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีของยานยนต์ในอนาคตยังเป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญในอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นที่สนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยดังกล่าวนำไปสู่การบ่งชี้ประเด็น ประเมินระดับความสำคัญ และรับรองผลลัพธ์โดยได้ผลลัพธ์ประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

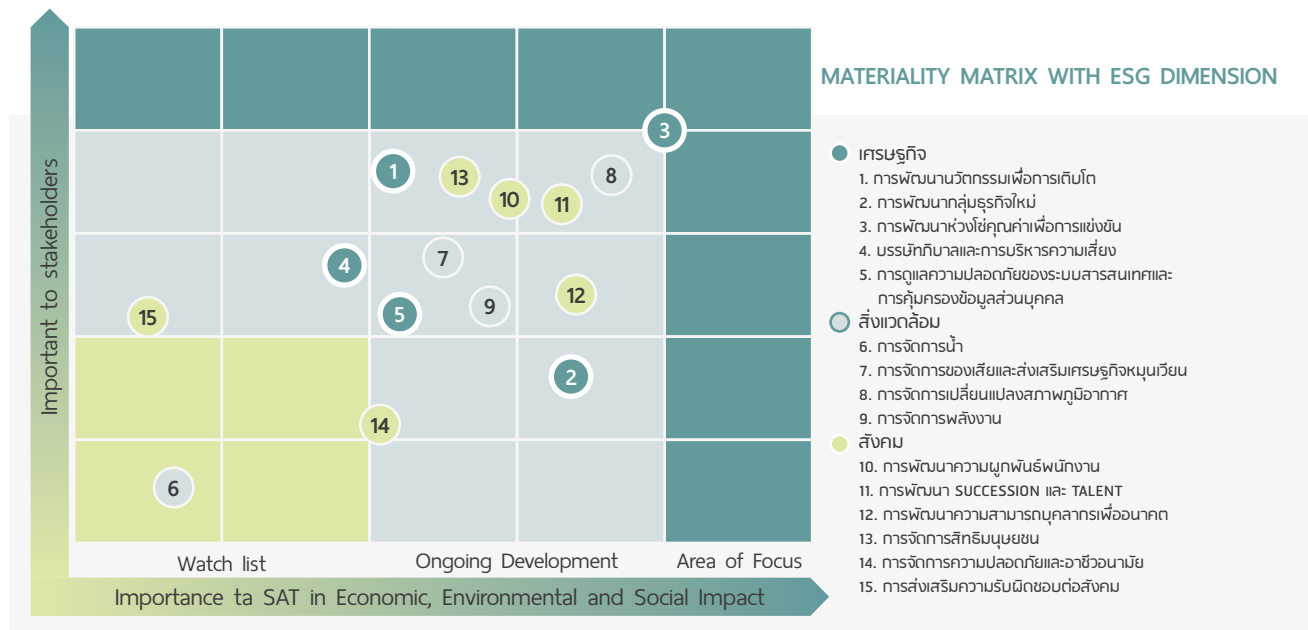
ประเด็นสำคัญโดยเฉพาะในด้านเศรษฐกิจ ประเด็นสำคัญที่ยังคงต้องพิจารณาและให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องคือ การพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในเรื่องของต้นทุนการผลิต ในส่วนการพัฒนาความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการขององค์กรในปีนี้มีปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจใหม่ในกลุ่มรถยนต์ไฟฟ้า และพัฒนาธุรกิจด้านจักรกลการเกษตร โดยยังคงรักษาฐานลูกค้าในกลุ่มธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์อย่างต่อเนื่อง ในส่วนของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร มีการปรับเปลี่ยนบริษัท สมบูรณ์แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด มหาชน จากเดิมที่ดูแลทั้ง Holding Company และ Operation Company ให้เป็น Holding Company เพียงอย่างเดียว เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยโอนในส่วนการผลิตเพลทข้างให้กับบริษัท โดยบริษัทได้มีการสร้างธุรกิจใหม่และพัฒนาธุรกิจเดิม โดยใช้นวัตกรรมเข้ามาช่วยมากขึ้น ในการดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินการควบคู่กับการกำกับกิจการที่ดี และนำการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรมาบริหารอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่ต้องเตรียมองค์กรให้พร้อมในยุค Digitalization เช่น การดูแลความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในด้านสังคม มีประเด็นสำคัญที่องค์กรยังพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรภายในให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์และพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรักษาบุคลากร โดยการสร้างความผูกพันพนักงาน ซึ่งมุ่งเน้นให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการมากกว่าที่ได้รับมอบหมาย สามารถขับเคลื่อนการทำงานโดยมีวัฒนธรรมองค์กรเป็นกรอบในการทำงาน รวมทั้งการสร้างอย่างต่อเนื่องของสายงาน (Succession) โดยการสร้างบุคลากรให้ดีและเก่ง สามารถก้าวเข้ารับตำแหน่งสำคัญขององค์กรได้ ผ่านการดึงดูดและพัฒนา หรือดึงกลุ่มผู้มีความสามารถ Talent ให้เข้ามาร่วมงานและมีความผูกพันกับองค์กร โดยประเด็นด้านสังคมอีกกลุ่มคือการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของข้อตกลงสหประชาชาติ การดำเนินงานจัดทำประเมินความเสี่ยง ในเรื่องการจ้างงาน การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมทั้งการส่งเสริมสังคมภายนอกโดยการจัดทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน

ในด้านสิ่งแวดล้อม ปีนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในเรื่องของการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจ โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว พร้อมทั้งวางแผนในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการก่อให้เกิดของเสีย และการใช้น้ำอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินอย่างรอบด้านนำมาสู่การสรุปและจัดกลุ่มตามลำดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีความสำคัญต่อบริษัทในกลุ่มสมบูรณในการบรรลุผลลัพธ์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังได้ประเมินช่องว่างการพัฒนาเทียบเคียงกับความคาดหวังขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงพัฒนาตาม Matrix ผลลัพธ์ด้านล่างนี้ โดยผลการประเมินดังกล่าวนำไปสู่การปรับปรุงแผนแม่บท รวมถึงแผนกลยุทธ์ และแผนงานในปี 2564 เป็นต้นไป

### สรุปผลการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ



# 4

## การบริหารเพื่อความยั่งยืน

- 4.1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
- 4.2 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน



## 4.1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2564 บริษัทยังคงดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของโลกที่รวดเร็วด้วยพื้นฐานความยั่งยืน ซึ่งจะสามารถเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับองค์กร อาทิ การนำหลักการบริหารความเสี่ยงเข้ามาดำเนินการจัดการในช่วงภาวะวิกฤตการระบาดของ COVID-19

บริษัทให้ความสำคัญด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยนำหลักพัฒนาและเป้าหมายด้านความยั่งยืนเข้ามาบูรณาการกับกลยุทธ์ธุรกิจ ทำให้การพัฒนาความยั่งยืนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกมิติ เห็นได้จากการที่บริษัทได้รับรางวัลด้านการดำเนินด้านความยั่งยืนระดับเกียรติยศต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และผ่านเข้าเกณฑ์หุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน ด้วยการนำหลักการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 17 ประการ (SDGs) และ แนวกลยุทธ์ด้าน ESG ซึ่งประกอบด้วยมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ มาปรับให้เข้ากับกลยุทธ์หลักขององค์กร ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล”

### ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามแนวทาง 3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล

| ตัวชี้วัด                                 | เป้าหมาย 2564             | ผลการดำเนินงาน 2564           | ผลการดำเนินงาน 2563          |
|---|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>คนสมบูรณ์</b>                          |                           |                               |                              |
| • ชั่วโมงทำความดี                         | • 9 ชม./คน/ปี             | • 9.4 ชม./คน/ปี               | • 8 ชม./คน/ปี                |
| • ชั่วโมงการฝึกอบรม                       | • 14 ชม./คน/ปี            | • 12.44 ชม./คน/ปี             | • 7.47 ชม./คน/ปี             |
| <b>ธุรกิจสมบูรณ์</b>                      |                           |                               |                              |
| • คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์กับ CAC            | • 100% ของกลุ่มเป้าหมาย   | • 92% ของกลุ่มเป้าหมาย        | • 100% ของกลุ่มเป้าหมาย      |
| • อัตราการลาออกของพนักงาน                 | • น้อยกว่า 10%            | • 8.24%                       | • 9.20%                      |
| • อัตราการบาดเจ็บของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน | • 0                       | • 0.42                        | • 0.50                       |
| • ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้า           | • 100 %                   | • 94 %                        | • 98 %                       |
| • การปลดปล่อย GHG จากกระบวนการ            | • ลดลง 6% จากปีฐาน (2561) | • ลดลง 13.22% จากปีฐาน (2561) | • ลดลง 1.39% จากปีฐาน (2561) |
| <b>ชุมชนสมบูรณ์</b>                       |                           |                               |                              |
| • สร้างมูลค่าเพื่อสังคม                   | • 0.18% ของยอดขาย         | • 0.07% ของยอดขาย             | • 0.07% ของยอดขาย            |

### แนวทางในการดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายปี 2565

การทบทวนเป้าหมายที่มีความเหมาะสม เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากสถานการณ์ COVID-19 จึงมีความจำเป็นต้องวางแผนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ดังนี้

### คนสมบูรณ์

- จัดหลักสูตรการเรียนรู้แบบออนไลน์ และส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น
- เสริมสร้างกิจกรรมที่สนับสนุนให้พนักงานนำศักยภาพมาสร้างคุณค่าให้องค์กรและสังคมเพิ่มมากขึ้น

### ธุรกิจสมบูรณ์

- การหาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาช่วยเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ และสร้างโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโต
- การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ด้วยการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นคงให้ธุรกิจ
- การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้มากขึ้น
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ชุมชนสมบูรณ์

- สร้างความเชื่อมโยงระหว่างธุรกิจและสังคม โดยนำความต้องการหรือความคาดหวังของคนในสังคมมาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งในเป้าหมายขององค์กร
- นำเครื่องมือวัดผลการช่วยเหลือทางสังคมมาใช้ในการวัดผลมูลค่าทางสังคม

ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนบริบทองค์กร ซึ่งประกอบด้วยความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยภายในที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนปัจจัยภายนอกที่มากกระทบกับองค์กร โดยได้ปรับกลยุทธ์ทั้งในระดับธุรกิจองค์กรและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งประกาศนโยบายและแผนแม่บทด้านความยั่งยืน ปี 2565-2569 เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจฉบับใหม่ แต่ยังคงดำเนินงานตามแนวทางของ SDG ตลาดหลักทรัพย์และนโยบายของลูกค้า โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและอนุมัติดังนี้

## 4.2 การสนับสนุนการพัฒนาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนข้อตกลงระดับโลกของสหประชาชาติ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามหลักการความยั่งยืนแบบสากล เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การสหประชาชาติซึ่งก็คือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ Global Compact Network Thailand ซึ่งประกอบด้วยบริษัทและองค์กรชั้นนำในประเทศไทยมากกว่า 50 องค์กร

การเป็นสมาชิก UN Global Compact นี้ เป็นการแสดงเจตนาของบริษัทในการเป็นพลเมืองที่ดีของโลกที่จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสากล 10 ประการ อันประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต้านทุจริต ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” โดยมีกรอบในการดำเนินงานดังนี้



#### คนสมบูรณ์

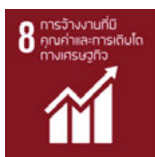
- จัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานภายใต้ศูนย์การเรียนรู้บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์

#### ธุรกิจสมบูรณ์

- ขยายการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับคู่ค้า เช่น การต่อต้านการทุจริต TPS ,Safety

#### ชุมชนสมบูรณ์

- ทุนการศึกษาลูกพี่
- นักศึกษาฝึกงาน
- ศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงอายุ



#### คนสมบูรณ์

- โครงการ Future Competency
- หลักสูตรด้านความปลอดภัย

#### ธุรกิจสมบูรณ์

- ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

#### ชุมชนสมบูรณ์

- โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน
- โครงการพัฒนางานผู้พิการ



**คนสมบรูณ์**

- โครงการ Innovation Day
- โครงการ QCC, Kaizen, Suggestion

**ธุรกิจสมบรูณ์**

- มีกระบวนการพัฒนานวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมยานยนต์

**ชุมชนสมบรูณ์**

- นวัตกรรมระบบอัตโนมัติในงานกลึง (Grinding Robot) เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัย



**คนสมบรูณ์**

- การอบรมสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

**ธุรกิจสมบรูณ์**

- นำหุ่นยนต์และสถานีการผลิตอัตโนมัติเพื่อกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนโดยเร่งติดตั้ง Solar Cell ในโรงงาน

**ชุมชนสมบรูณ์**

- พัฒนาโรงงานสีเขียวเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงงาน
- จัดการด้านสิ่งแวดล้อมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน



**คนสมบรูณ์**

- อบรมเตรียมความพร้อมด้านการจัดการสภาวะภูมิอากาศให้กับบุคลากรภายใน

**ธุรกิจสมบรูณ์**

- โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

**ชุมชนสมบรูณ์**

- ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บขยะพลาสติกเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่โดยเปลี่ยนเป็นชุด PPE



**คนสมบรูณ์**

- ทบทวนด้านจริยธรรมให้กับพนักงาน

**ธุรกิจสมบรูณ์**

- ขยายแนวร่วมเรื่องการต่อต้านการทุจริตไปยังคู่ค้า

**ชุมชนสมบรูณ์**

- นโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย



**คนสมบรูณ์**

- การจัดทำมาตรฐานวิชาชีพให้กับพนักงานเพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้

**ธุรกิจสมบรูณ์**

- ร่วมลงทุนเพื่อขยายธุรกิจที่เติบโตขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยี
- สร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาความยั่งยืนกับ TRBN

**ชุมชนสมบรูณ์**

- การจัดทำมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับสถาบันการศึกษาพัฒนาทักษะพนักงาน
- ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการจัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์

# 5

## การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

- 5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.5 ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์



## 5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยเป็นองค์กรโปร่งใส มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง มีความรับผิดชอบต่อสังคม และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมความรู้ ควบคู่กับการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมจัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบการจัดทำรายงานตามมาตรฐานระดับสากล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อีกทั้งยังขยายขอบเขตการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปยังบริษัทในเครือ และคู่ค้า

### แนวทางการบริหารจัดการ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร จะคัดเลือกกรรมการของบริษัทจากความสามารถ ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต กำหนด และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่กีดกันหรือจำกัดความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา ในการปฏิบัติหน้าที่

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและนำข้อมูลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้พัฒนาแบบประเมินผลจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของคณะกรรมการบริษัท และจะแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report : CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและวัดผลการกำกับดูแลกิจการในประเทศไทยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล ผลการประเมินของบริษัทจัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ทุกหมวด

| เป้าหมายปี 2564 | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------|----------------|
| 90%             | 95%            |

2. โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยผลการประเมินในปี 2564 บริษัทได้ 100 คะแนนเต็ม

ทั้งนี้ ผลการประเมินจากทุกโครงการล้วนแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ให้ความสำคัญและมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง



## 5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติร่วมกัน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยปี 2564 บริษัทได้ปรับปรุงเพื่อประกาศใช้ในปี 2565 โดยยังคงดำเนินการตามหลักมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและพัฒนา (OECD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งอ้างอิงตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ผ่านทางจดหมาย หรืออีเมล ส่งถึงกรรมการอิสระหรือเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## 5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสอย่างแท้จริง จึงกำหนดแผนส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมองค์กรในระยะยาวและต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีความรู้และคุณธรรม

บริษัทเป็น 1 ใน 27 องค์กรกลุ่มแรกที่ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็น 1 ใน 9 องค์กรแรกที่ผ่านมาการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556

ในปี 2564 บริษัทกำหนดแผนงานและเป้าหมายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสนับสนุนบริษัทที่เป็นคู่ค้าของตนด้วยการให้สิทธิประโยชน์แก่คู่ค้าที่เข้าร่วมโครงการ CAC SME อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถชักชวนคู่ค้าตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ได้รับรางวัล Change Agent Award 2021 จากแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เนื่องจากบริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 แสดงให้เห็นถึงพลังและความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนร่วมและส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยยังคงเดินหน้าขยายเครือข่ายผลิตภัณฑ์คู่ค้าให้เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต

**คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบาย/ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ** ดังนี้ บริษัทในกลุ่มสมบูรณมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสมบูรณ จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกกิจการและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทบทวนนโยบายดังกล่าวและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เหมาะสมเป็นประจำ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการกำหนดและทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพกับทุกหน่วยงานและทุกกิจกรรมของบริษัท อย่างต่อเนื่อง

### ข้อกำหนด

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสมบูรณ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การให้และรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มสมบูรณ
2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ความรู้ความเข้าใจ ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบสนับสนุนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทสมบูรณ

4. คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการรับเรื่องแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงรายงานเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
5. กรรมการผู้อำนวยการ คณะจัดการและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง กำหนดและสนับสนุนให้มีระบบงานที่จำเป็นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบงานในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดหมายต่าง ๆ
6. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว หน่วยงานต่าง ๆ มีการปฏิบัติถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี รวมถึงให้คำแนะนำถึงแนวทางป้องกันความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชัน และมีการรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ สม่าเสมอ รวมถึงมีการรายงานผลการสอบทานอย่างเร่งด่วน ต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท ในกรณีตรวจพบประเด็นที่สำคัญต่อบริษัท

### แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสมบูรณ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานของกลุ่มบริษัทสมบูรณ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันอันเกี่ยวข้องกับบริษัท/บริษัทย่อย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

3. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัท/บริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้าง “คนสมบูรณ” ให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ ร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### หลักการและกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน แยกออกจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายกำกับและตรวจสอบดำเนินการร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ ระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนรวบรวมจัดระดับความเสี่ยงดังกล่าว พิจารณาหากระบวนการในการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานกระบวนการควบคุมความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันแต่ละกิจกรรมของบริษัท เพื่อวิเคราะห์ช่องทาง และโอกาสที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง (ตามระดับคะแนนการประเมินโอกาส และผลกระทบ อ้างอิงตามเกณฑ์ของคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร) โดยผลการประเมินที่มีความเสี่ยงจะนำมาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

### คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทำการสำรวจ “การมีส่วนได้เสีย” ของกรรมการ และผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามที่กฎหมายกำหนด และขยายการสำรวจไปยังผู้บริหารทุกระดับ ที่มีอำนาจดำเนินการ รวมไปถึงพนักงานที่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
2. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ไว้ในเว็บไซต์บริษัท โดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับสามารถทำการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ถือเป็นวินัยและหน้าที่ของพนักงานที่ต้องพึงกระทำ
3. กำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริต และจัดทำแผนสอบทานให้สอดคล้องกับแผนฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. ส่งเสริมความรู้ผ่านหลักสูตร “จริยธรรมกับความยั่งยืนขององค์กร” สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในจริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในการรับส่งของและการให้ส่งของหรือประโยชน์อื่นใดของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ
6. จัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบอินทราเน็ต ของบริษัท และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจ เพื่อทบทวนและพัฒนาจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### แนวปฏิบัติในการรับส่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน รับ ขอรับเรียไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใด ๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- (2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในรูปองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น

- (3) เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 2,000 บาท และ/หรือ มีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีงามระหว่างบุคคลหรือองค์กร
- (4) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งกรรมการผู้อำนวยการผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัท ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
- (5) ยกเว้นของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม พนักงานสามารถรับได้โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท เช่น พวงกุญแจ ปฏิทิน สมุดบันทึก ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนในการรับมอบ และรายงานให้กรรมการผู้อำนวยการทราบ ผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เหตุสุดวิสัย อนุมัติให้ผู้บริหารที่ต่ำกว่า 1 ชั้น (สายงานตนเองหรือสายงานอื่น) เป็นผู้รับมอบและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทันที

### แนวปฏิบัติในการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- (1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ซึ่งกำหนดราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท และจัดให้มีการสำรวจ/ตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ เพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

### การดำเนินงานปี 2564

1. บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการยกระดับธรรมาภิบาลการบริหารความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมบนพื้นฐานของการมีความรู้คู่คุณธรรม โดยเป็น 1 ใน 6 ภารกิจหลักของยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต

2. บริษัทได้ส่งเสริมความรู้ในรูปแบบการอบรม/สัมมนา สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ภายใต้แผนส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมองค์กรดังนี้
  - 2.1 บริษัทกำหนดหลักสูตร “จริยธรรมกับความยั่งยืนองค์กร” โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นทางด้านนโยบายของบริษัท จริยธรรมและจิตสำนึกในการทำงาน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ทุกระดับ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และเป็นการนำพาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรที่โปร่งใส” มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ในทุกระบวนการ ทั้งนี้ในปี 2564 ได้มีการจัดอบรมให้พนักงานใหม่ จำนวน 22 คน
  - 2.2 เพื่อเป็นการสอบทาน ทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ บริษัทดำเนินการให้ผู้บริหารทุกคนทำแบบทดสอบและทบทวนความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากแบบทดสอบความรู้ด้าน Corporate Governance (CG) ผ่านระบบอินทราเน็ต ของบริษัท ทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ในระดับ 80% จากการวัดผลดังกล่าว พบว่าผู้บริหารทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเป็นอย่างดี
  - 2.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เติบโตไปพร้อมกับบริษัทในกลุ่มสมบูรณ โดยกำหนดกลยุทธ์การเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจ จากจุดเริ่มต้นโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ Supply Chain มีความโปร่งใสอย่างแท้จริง จึงได้ขยายเครือข่ายการประกาศเจตนารมณ์ไปสู่คู่ค้า (Supplier) โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจตลอดจนเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยให้กว้างขวางมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
  - 2.4 รายงานแผนงานและการปฏิบัติงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลทุกไตรมาส
  - 2.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดช่องทาง การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายเพื่อ (1) ให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ (Whistle Blower) ที่ชัดเจน (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านการบริหารจัดการ (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งกำหนดให้เลขานุการบริษัทและฝ่ายกำกับและตรวจสอบหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวของบริษัท

### ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะผ่านอีเมลของกรรมการอิสระ

1. นายสรรเสริญ วงศ์ชะอุ่ม  
อีเมล : sansem.w@somboon.co.th หรือ
2. ดร.ปัญจะ เสนาดิษฐ์  
อีเมล : panja.sena@somboon.co.th หรือ

3. นายอัจฉรินทร์ สารสาส  
อีเมล : ajarin.s@somboon.co.th หรือ
4. นายไพฑูรย์ ทวีผล  
อีเมล : ptaveebhol@somboon.co.th หรือ
5. ดร.สุทัศน์ เศรษฐ์บุญสร้าง  
อีเมล : suthad.setboonsam@somboon.co.th หรือ
6. นายประยงค์ หิรัญญะวณิชย์  
อีเมล : prayongh@somboon.co.th หรือ
7. เลขานุการบริษัท  
อีเมล : pasucha.s@somboon.co.th  
หรือเบอร์โทรศัพท์ 0-2080-8271
8. ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ  
อีเมล : Wasumeth.kul@somboon.co.th  
หรือเบอร์ โทรศัพท์ 0-2080-8143



### หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึง

เลขานุการบริษัท อาคาร 11 ชั้น 2 บมจ. สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี เลขที่ 129 หมู่ที่ 2 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

2.6 บริษัทได้ประกาศงดรับ-ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ทุกรูปแบบ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้และการรับของขวัญ เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการทำงาน โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

### ผลการประกาศเจตนารมณ์กับคู่ค้า CAC



|                |           |        |
|----------------|-----------|--------|
| เป้าหมาย       | 14 บริษัท | 100%   |
| ผลการดำเนินงาน | 13 บริษัท | 92.86% |



### การดำเนินงานขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์

บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้าของบริษัททุกราย ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ และในปี 2564 บริษัทกำหนดแผนงานและเป้าหมายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้คู่ค้าที่มียอดซื้อ 10 ล้านบาทขึ้นไป เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย

หมายเหตุ : บริษัทคู่ค้า 1 ราย ปฏิเสธการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) มอบรางวัล Change Agent Award 2021 ให้กับบริษัท ในฐานะเป็น 1 ใน 5 บริษัทชั้นนำ ที่เป็นกำลังสำคัญในการขยายเครือข่ายความโปร่งใสให้กับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งรางวัลดังกล่าวเป็นการประกาศเกียรติคุณบริษัทที่ผ่านการรับรองจาก CAC และมีการชักชวนลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ SME เข้ามาร่วมประกาศเจตนารมณ์กับ CAC มากกว่า 10 บริษัทใน 1 ปี อันแสดงถึงการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและร่วมสร้าง Supply Chain อย่างโปร่งใส ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

### การส่งเสริมการอบรมลูกค้า

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทยังคงดำเนินการส่งเสริมความรู้ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายเครือข่ายโครงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ลูกค้ามีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกันโดยประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมอบรมกับ CAC โดยมีวัตถุประสงค์คือ (1) มีระบบการดำเนินงานภายในองค์กรที่โปร่งใส (2) มีมาตรฐานการทำงานเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้ารายใหญ่และลูกค้าต่างชาติ (3) ลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการอบรมสัมมนาในรูปแบบ Online Seminar ผ่านระบบ WebEx ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 สัมมนา SME Clinic “SME จะเข้ารับรองกับ Thai CAC ต้องทำอะไรบ้าง?”
2. เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 สัมมนา Road to join Thai CAC “สร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรจากคอร์รัปชัน สร้างโอกาสทางธุรกิจ”
3. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 สัมมนา CAC SME Clinic “การสร้างระบบป้องกันการจ่ายสินบนตามแบบประเมินตนเอง (71 ข้อ) เพื่อขอรับรองกับ CAC”
4. เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 สัมมนา Road to Join ครั้งที่ 4/2564 “หลักการสร้างภูมิคุ้มกันคอร์รัปชัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายและสร้างโอกาสทางธุรกิจ”
5. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 สัมมนา SME Clinic “SME จะเข้ารับรองกับ Thai CAC เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจต้องทำอะไรบ้าง?”

## 5.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัท รวมทั้งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

### แนวทางการจัดการ

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน PDPA ซึ่งรับผิดชอบในการสร้างกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยดำเนินการตั้งแต่การกำหนดกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล การจัดทำมาตรการควบคุมข้อมูลที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล การพิจารณาความจำเป็นของการ

จัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล รวมถึงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

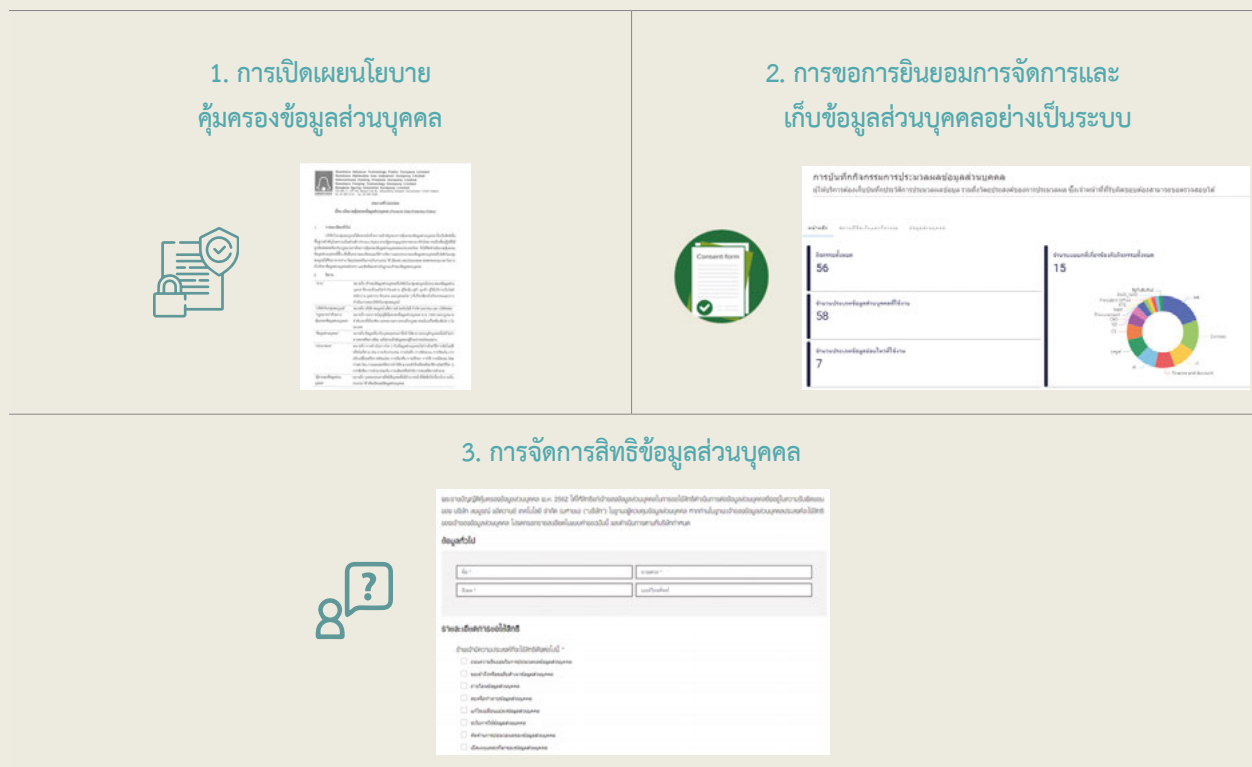
2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Office - DPO) และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล การกำกับดูแลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและสามารถปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล

4. จัดทำทะเบียนสำหรับข้อมูลที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อจำแนกประเภทของข้อมูล ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่มีการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผย อีกทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามระดับชั้นความเสี่ยงของข้อมูล

5. จัดทำและติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงโปรแกรมป้องกันการรั่วไหลและการโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

### กระบวนการในการดำเนินงาน



## 5.5 ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์

เทคโนโลยีสารสนเทศได้ช่วยให้ธุรกิจในปัจจุบันมีประสิทธิภาพในการบันทึกและประสานการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น แต่ในขณะเดียวกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้กลายเป็นจุดสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้เมื่อมีการขัดข้องของระบบ อีกทั้งยังเป็นจุดที่สามารถถูกโจมตีเพื่อสร้างความเสียหาย หรือเพื่อขโมยและยึดครองข้อมูลหรือระบบได้ ซึ่งเรียกโดยรวมว่าภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงข้อมูลผู้บริโภค ลูกค้า พนักงาน ผู้ผลิตวัตถุดิบและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายความปลอดภัยข้อมูลด้านสารสนเทศ โดยจัดให้มีกลไกเพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ การเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการวางแผนสำหรับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีแนวทางการจัดการและการบริหารความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัยทางด้านข้อมูลและระบบสารสนเทศตามแนวทาง NIST Cybersecurity Framework ของหน่วยงาน National Institute of Standards and Technology (NIST) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่ง NIST Cybersecurity Framework เป็นแนวคิดกรอบการทำงานเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนประเมิน ป้องกัน ตรวจสอบ ตอบสนอง และฟื้นฟูต่อภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้บริหารของบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ความปลอดภัยของระบบและข้อมูลสารสนเทศ การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และกระบวนการทั้งหมดให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ ซึ่งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำกระบวนการ นโยบายและกฎระเบียบ สื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of conduct) พร้อมทั้งจัดหาเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกัน ตรวจสอบ ตอบสนอง และฟื้นฟู อย่างครบถ้วนตามกลยุทธ์ความปลอดภัย

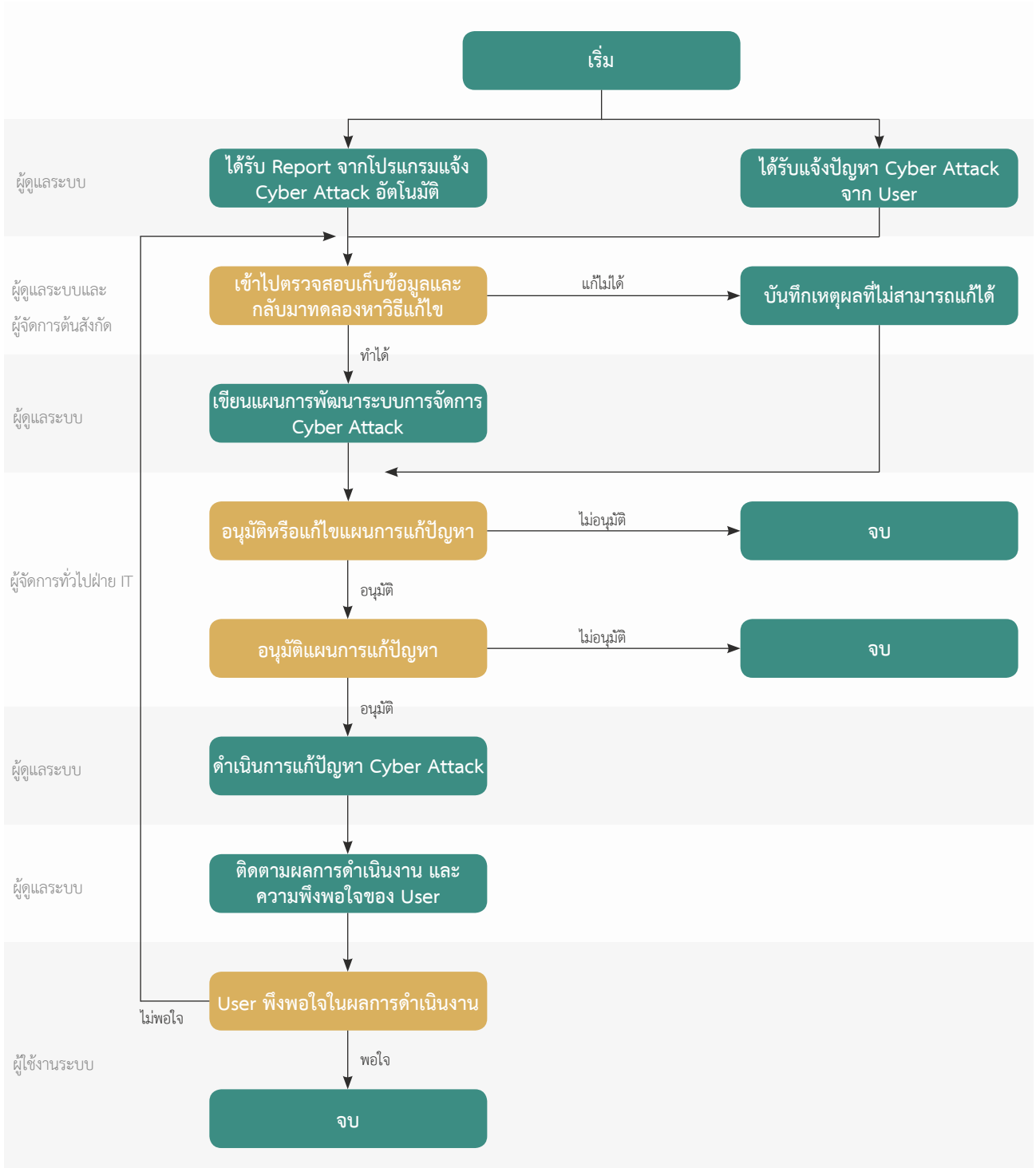
นอกจากนี้ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้จัดทำการประเมินความเสี่ยง โดยมี Key Risk Indicator ที่สำคัญในการประเมินเพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการความเสี่ยงระดับองค์กรทุกเดือน รายงานการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยของสารสนเทศและไซเบอร์ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและโอกาสทางธุรกิจ

### หลักปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัวยุติธรรม หรือการสื่อสาร หรือจะถูกกลบเกลี่ยเกียรติยศและชื่อเสียงไม่ได้ ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองของกฎหมายต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการกลบเกลี่ยดังกล่าวนั้น รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากลตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) รวมถึงกฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดทำและประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2564



ระบบรับข้อร้องเรียนและตอบสนองเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บริษัทจัดให้มีระบบจัดการรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทางระบบเว็บแอปพลิเคชัน อีเมล และโทรศัพท์ โดยพนักงานสามารถใช้ช่องทางโทรศัพท์หรืออีเมลไปยังผู้รับเรื่องได้ตลอด 24 ชม. โดยใช้ทาง helpdesk เว็บแอปพลิเคชันภายในของบริษัท หรือ อีเมล [cybersecurity@somboon.co.th](mailto:cybersecurity@somboon.co.th)

ระบบรับข้อร้องเรียนและตอบสนองเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2564

| ความสามารถในการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ขององค์กรปี พ.ศ. 2564 |                       |                         |                                |
|---|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| เดือน   | จำนวนครั้งที่ถูกโจมตี | จำนวนครั้งที่ป้องกันได้ | จำนวนครั้งที่การโจมตีที่สำเร็จ |
| มกราคม  | 274                   | 274                     | 0                              |
| กุมภาพันธ์  | 309                   | 309                     | 0                              |
| มีนาคม  | 283                   | 283                     | 0                              |
| เมษายน  | 154                   | 154                     | 0                              |
| พฤษภาคม   | 515                   | 515                     | 0                              |
| มิถุนายน  | 284                   | 284                     | 0                              |
| กรกฎาคม   | 379                   | 379                     | 0                              |
| สิงหาคม   | 376                   | 376                     | 0                              |
| กันยายน   | 470                   | 470                     | 0                              |
| ตุลาคม  | 774                   | 774                     | 0                              |
| พฤศจิกายน   | 504                   | 504                     | 0                              |
| ธันวาคม   | 829                   | 829                     | 0                              |
| <b>รวม</b>  | <b>5,151</b>          | <b>5,151</b>            | <b>0</b>                       |



ป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ **100%**

ไม่มี (0) เหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ  
อันเนื่องมาจากความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ



# 6

## การบริหารความเสี่ยง

- 6.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 6.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

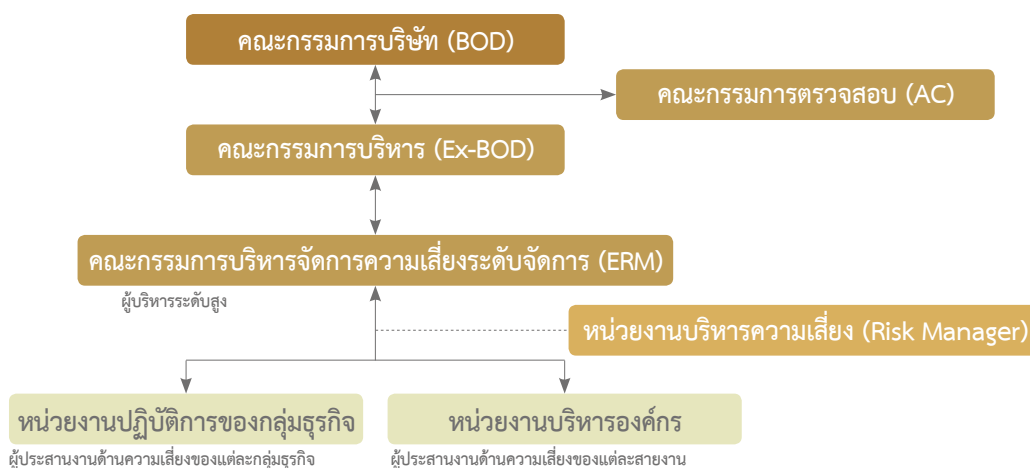


## 6.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทในกลุ่มสมบูรณัตระหนักดีว่าการดำเนินงานในปัจจุบันอยู่ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานในระดับสากล (COSO ERM 2017) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อช่วยควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและการเติบโตอย่างยั่งยืน

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทในกลุ่มสมบูรณัมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและบูรณาการควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



หมายเหตุ : หน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินงานอยู่ภายใต้สายงานกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาความยั่งยืน

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับนโยบาย (BOD และ Ex-BOD)** ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร แต่งตั้งและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับจัดการ (ERM) รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ (Enterprise Risk Management Committee : ERM)** ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและความเสี่ยงที่ยอมรับได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับนโยบาย เพื่อพิจารณา กำหนดกระบวนการและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ติดตามการทบทวนความเสี่ยงและการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน (FRM) แต่ละสังกัดตามความเหมาะสม

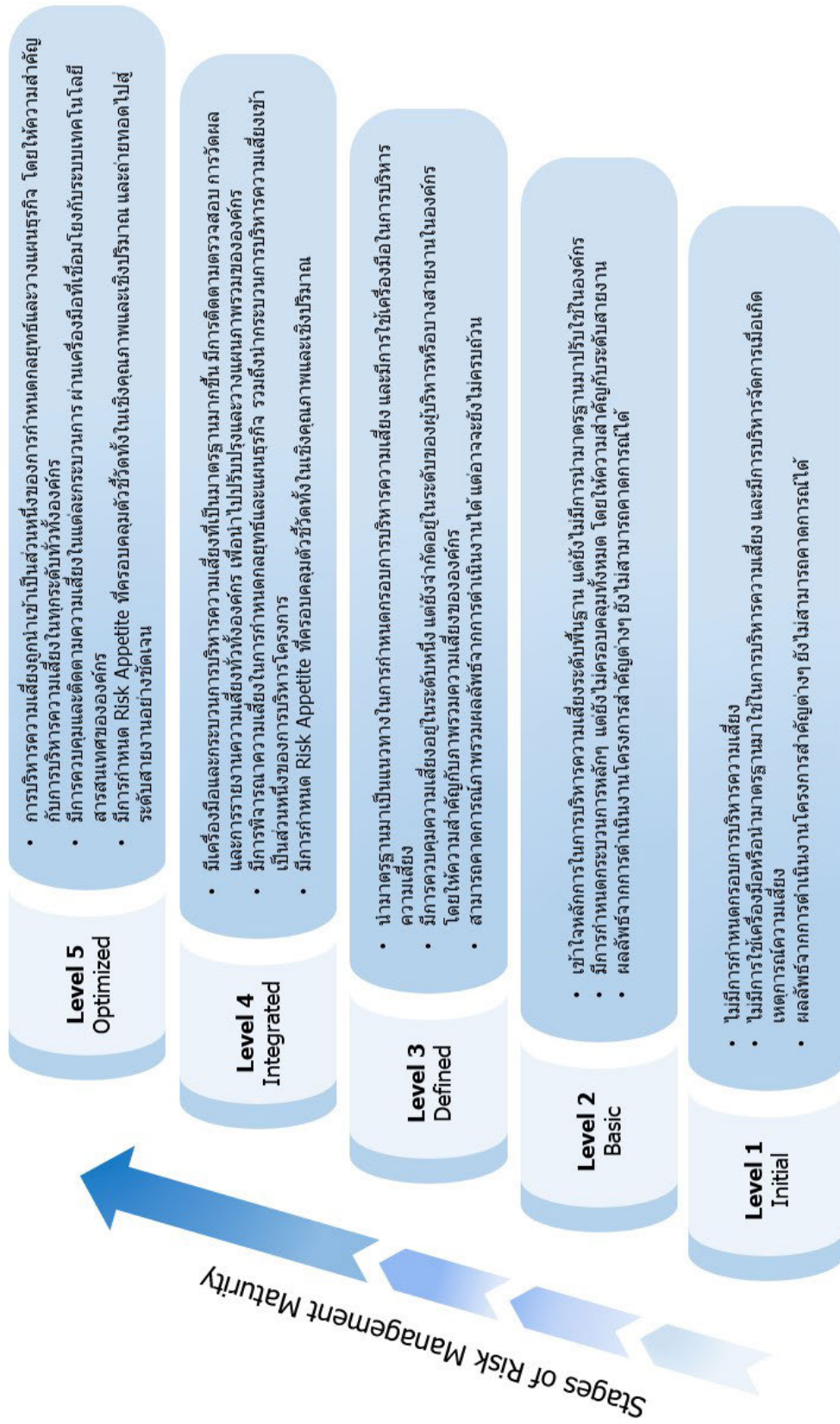
3. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน (Functional Risk Management Committee : FRM)** ทำหน้าที่บ่งชี้ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงติดตามและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงระดับปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
4. **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)** ทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร สอบทานการบริหารความเสี่ยง และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม

### การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จึงส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงที่ดีทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้กับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงมีการวางรากฐานในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านการดำเนินงานตามแนวทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และทุกหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและกำหนดแผนงาน
- กำหนดให้มีการพิจารณาความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควบคู่ไปกับการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงมีกระบวนการมุ่งถ่าย Risk Appetite ไปยังระดับสายงาน หรือหน่วยงานที่ดูแลโครงการสำคัญขององค์กร
- จัดทำ Maturity Assessment ร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อวางแผนในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- ส่งเสริมให้มีการบูรณาการระหว่างสายงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ชั้น (Three Lines of Defense) และกำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Champion) ของแต่ละสายงาน เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้มีการกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยง หรือกำหนดให้ต้องผ่านการรับรองที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะให้คำปรึกษาแก่ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนารฐานข้อมูลความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูลความเสี่ยงในฐานข้อมูล (Risk Inventory)

Stages of Risk Management Maturity



## 6.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 6.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

บริษัทในกลุ่มสมบูรณมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงแนวโน้มเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี คู่แข่ง และแนวโน้มอื่น ๆ ในอนาคต เพื่อบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยในปี 2564 บริษัทในกลุ่มสมบูรณมีการประเมินและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

#### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

##### (1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต้องการของลูกค้า

ปัจจุบันการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทั้งการแข่งขันทางด้านต้นทุนและเทคโนโลยี รวมถึงความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นในด้านคุณภาพและการขนส่งที่ทันต่อเวลา ส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนในผลประกอบการของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ บริษัทจึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ มุ่งเน้นการพัฒนาต้นทุนโดยเฉพาะการพัฒนาวัตถุดิบเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดของเสียจากกระบวนการผลิต และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในทุกระดับเพื่อสร้างความเชื่อมั่น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการแสวงหาและพัฒนาโอกาสในกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อวางแผนสถานการณ์ใน Product Portfolio อนาคต

##### (2) ความเสี่ยงจากการดำเนินกลยุทธ์องค์กร

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความต้องการของลูกค้า และเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและการแสวงหาโอกาสเพื่อการเติบโตในอนาคต บริษัทจึงกำหนดให้มีการทบทวนทิศทางกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปตาม Mega Trend ของโลกและนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยทิศทางกลยุทธ์ในปี 2564 ของบริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างการเติบโตในมูลค่าทางธุรกิจด้วยการหาโอกาสในผลิตภัณฑ์ใหม่/ลูกค้าใหม่ รวมถึงสร้างการเติบโตผ่านการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาโอกาสทางการตลาดและความสามารถในการแข่งขันรองรับกลุ่มธุรกิจใหม่

#### ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

##### (1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

โครงสร้างองค์กรและความพร้อมของบุคลากรโดยเฉพาะในตำแหน่งที่มีความสำคัญ ส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจหยุดชะงัก บริษัทจึงได้มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ตามโอกาสในการเปลี่ยนแปลง รวมถึงคัดเลือกและวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา ปรับรูปแบบโครงสร้างการทำงาน วางแผนการพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้เหมาะสมเพื่อดึงดูดคนที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการเข้ามาร่วมงาน รองรับกลุ่มธุรกิจใหม่ในอนาคต

## (2) ความเสี่ยงจากผลกระทบของการแพร่ระบาด COVID-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ทั่วโลกระลอกใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในการเข้ามาปฏิบัติงานและอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจได้ ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางป้องกัน เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์เพื่อควบคุมโอกาสเกิดและบริหารผลกระทบอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อของบุคลากรและการแพร่ระบาดภายใน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนามาตรการ Bubble & Seal รองรับผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยง มาตรการค้นหาผู้ติดเชื้อด้วยการตรวจ ATK รวมถึงติดตามสถานะและส่งเสริมการฉีดวัคซีนของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### (1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ (ที่ใช้ในการผลิต)

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบโดยเฉพาะราคาเหล็กซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต ส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนในด้านต้นทุนและผลประกอบการของบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงโดยให้มีการพิจารณาเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายและติดตามลูกค้าเพื่อปรับราคาขายตามรอบสัญญา

### ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### (1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม

ผลกระทบจากการปฏิบัติที่ขัดต่อข้อกำหนดอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท และอาจถูกลงโทษหรือถูกเรียกค่าปรับจากหน่วยงานราชการหรือนิคมอุตสาหกรรมได้ บริษัทจึงกำหนดให้มีการศึกษาและทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ อีกทั้งพัฒนานโยบายรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดต่าง ๆ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น

### ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

#### (1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ (Physical Risk) จากผลกระทบของวิกฤตโลกร้อนในปัจจุบันที่ทำให้สภาพอากาศมีความแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น น้ำแล้ง เนื่องจากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล หรือน้ำท่วมจากการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้ บริษัทจึงมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยให้ทบทวนและจัดเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต รวมถึงทบทวนและจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการซ่อมตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนโยบาย เทคโนโลยี กฎเกณฑ์ในการดำเนินงาน (Transition Risk) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ ค่าการใช้พลังงานที่สูงขึ้น ทำให้เกิดความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตสูงตาม การออกนโยบายเก็บภาษีหรือกำแพงภาษีจากสินค้าที่ประเทศปลายทางในการส่งออก ทำให้เกิดความเสี่ยงในการแข่งขันทางด้านราคาสูงขึ้น (Carbon border adjust Mechanism, Carbon Tax) การที่รัฐออกกฎหมายให้เตรียมรายงานการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี (Carbon footprint organization report) ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและค่าใช้จ่ายในการทวนสอบรายงาน ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าต้องการ Low Carbon product มากขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายปี 2564 ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 6% จากปี 2563 และมีการทบทวนเป้าหมายระยะยาวต่อไปข้างหน้า โดยมีแนวทางในการเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนให้ได้ 5% ของการใช้รวมทั้งหมด รวมทั้งจัดทำกรีนทေးเบียเนอคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กรเพื่อจัดการจุดที่มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงและพร้อมส่งมอบข้อมูลให้กับทางรัฐ และยังได้ทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นข้อมูลให้กับลูกค้า และ/หรือกรณีที่ใช้เพื่ออ้างอิงในการนำสินค้าส่งออกไปยังประเทศที่มีการร้องขอ



## (2) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

การติดตามและประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะอาจเกิดความเสี่ยงได้ในหลายมิติ เช่น การใช้แรงงานผิดกฎหมาย สภาพการทำงานที่อาจไม่เป็นธรรม ซึ่งผลกระทบที่ตามมาอาจทำให้เกิดการร้องเรียนทางด้านกฎหมาย หรือถูกสั่งระงับการดำเนินงาน (License to operate) รวมถึงอาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงได้ ในปัจจุบันบริษัทมีกลไกในการติดตามและประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น การเคารพและปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน การเคารพและปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายที่จะไม่จ้างแรงงานต่างชาติที่ผิดกฎหมาย โดยผ่านมายังไม่มีการพบประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## (3) ความเสี่ยงด้าน PDPA

ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องทำการบริหารจัดการให้เหมาะสม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีฉพาะหรือผู้ไม่หวังดีอาจนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิดหากหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลไม่สามารถปกป้องได้ อันเป็นผลให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินการ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท รวมทั้งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA) เช่น จัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Office - DPO), จัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลส่วนบุคคลทุกช่องทาง (Cookie and Consent Management)

### 6.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### (1) ความเสี่ยงต่อความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

ราคาหุ้นของบริษัทจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และการสร้างการเติบโตของบริษัทในระยะยาว ซึ่งอาจถูกกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น

- ยอดการผลิตรถยนต์ของประเทศไทย
- ยอดผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรของประเทศไทย
- การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ภาษี ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลต่ออุตสาหกรรมรถยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร
- ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤต สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การระบาดของ COVID-19

ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและราคาหุ้นของบริษัท

#### (2) ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายปันผลขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น การรักษาระดับเงินสำรองให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ งบลงทุนปกติและการสำรองเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อระดับเงินสดที่จะจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้

### 6.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

- ไม่มี -

### 6.2.4 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

#### (1) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพในการบันทึกและประสานการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น แต่ในขณะเดียวกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจกลายเป็นจุดสำคัญที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้หากเกิดการขัดข้องของระบบ และอาจถูกโจมตีเพื่อสร้างความเสียหายหรือเพื่อขโมยและยึดครองข้อมูลหรือระบบได้ ซึ่งเรียกโดยรวมว่าภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทในกลุ่มสมบурณได้คำนึงถึงความปลอดภัยในข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งข้อมูลลูกค้า พนักงาน ผู้ผลิตวัตถุดิบ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายความปลอดภัยข้อมูลด้านสารสนเทศ โดยจัดให้มีกลไกเพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูลที่สามารถทำให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ การเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการวางแผนสำหรับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้จัดทำการประเมินความเสี่ยง โดยมี Key Risk Indicator ที่สำคัญในการประเมินเพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการความเสี่ยงระดับองค์กรทุกเดือน เพื่อรายงานการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยของสารสนเทศและไซเบอร์ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและโอกาสทางธุรกิจ

#### (2) ความเสี่ยงจากผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ xEV (Business model resilience)

จากกระแสแรงจูงใจการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั่วโลกที่มีอยู่ในปัจจุบัน เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมยานยนต์ในปัจจุบันเข้าสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (xEV) ที่รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและผลประกอบการของบริษัทในกลุ่มสมบурณ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้มีการทบทวนทิศทางกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างสม่ำเสมอทุกปี ติดตามและศึกษาการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์หลักอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์หลักให้ต่อเนื่องไปใน xEV รวมถึงศึกษาความเป็นไปได้ของโอกาสในการพัฒนาธุรกิจที่ต่อยอดจากความสามารถปัจจุบัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และสร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาว นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดกลยุทธ์ที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน

# 7

## คนสมบูรณ์

- 7.1 กลยุทธ์คนสมบูรณ์
- 7.2 การพัฒนาคนดี
- 7.3 การพัฒนาคนเก่ง
- 7.4 การส่งเสริมการออมทรัพย์ให้กับพนักงาน



ชั่วโมงความดีเฉลี่ย

**9.4** ชั่วโมง/คน/ปี



ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย

**12.44** ชั่วโมง/คน/ปี



หลักสูตร  
การพัฒนาบุคลากร

**58** หลักสูตร



งบประมาณการพัฒนา  
ศักยภาพพนักงาน

**4.2** ล้านบาท

## 7.1 กลยุทธ์คนสมบูรณ์



### “สร้างคุณค่าต่อตนเอง องค์กร และสังคม”

พนักงานเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบ ความสำเร็จ อีกทั้งในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้การดำเนินงานด้วยดิจิทัลเข้ามามีบทบาทมากขึ้น การพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้มีทักษะความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างทักษะใหม่ที่สำคัญในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการ (Re-skill) และพัฒนาทักษะเดิมให้ดีขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต (Up-skill) พร้อมทั้งสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “คนสมบูรณ์” ให้เป็น “คนดี คนเก่ง” ต่อตนเอง องค์กร และสังคม

นอกจากนี้ การพัฒนากลยุทธ์คนสมบูรณ์ยังเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ในการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาการศึกษา การพัฒนานวัตกรรม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาพลเมืองที่ดีอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาลที่ดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และต่อต้านการคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ได้

### นโยบายคนสมบูรณ์

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และส่งเสริมความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้เตรียมหลักสูตรและแผนการพัฒนาศักยภาพทั้งสำหรับผู้บริหารและพนักงานไว้ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการเรียนรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับแผนพัฒนาความเป็นผู้นำที่สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจขององค์กร ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” ในด้านคนสมบูรณ์

พนักงานที่เป็น “คนดีและคนเก่ง” เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ธุรกิจยั่งยืน ในภาวะวิกฤตนี้ บริษัทจึงสนับสนุนให้พนักงานมีบทบาทหน้าที่ที่ยืดหยุ่นมากขึ้น อีกทั้งในปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทในธุรกิจอย่างมาก บริษัทยังคงจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถให้กับพนักงาน และเสริมสร้างทักษะความรู้ที่จำเป็นในสถานการณ์นี้ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพพร้อมต่อการขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทั้งองค์กร ได้แก่ การกำหนดบทบาทของพนักงานในภาวะวิกฤต COVID-19 การออกแบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการทำงานแบบ New Normal โดยปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การจัดสรรพนักงานให้เพียงพอ สร้างและผลักดันความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน การบริหารจัดการและการประเมินผลปฏิบัติงานและค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับรูปแบบการทำงาน รวมถึงพัฒนาผู้บริหารในการเป็นผู้นำองค์กร

ในปีนี้บริษัทจึงได้นำระบบการประชุมแบบออนไลน์มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน และมีการติดตามสถานะการเฝ้าระวังวงการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ของพนักงานผ่านการทำแบบสอบถามเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทำให้บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น การแพร่ระบาด มายังพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ธุรกิจมีความต่อเนื่องและไม่หยุดชะงักในช่วงการแพร่ระบาดนอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดหลักสูตรการเรียนรู้แบบออนไลน์ และส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยในปี 2564 นี้ชั่วโมงการฝึกอบรมอยู่ที่ 12.44 ชั่วโมง/คน/ปี และปรับการจัดกิจกรรมการทำความดีที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้มากและง่ายขึ้น ทำให้ชั่วโมงการทำความดีบรรลุผลตามเป้าหมาย 9.4 ชั่วโมง/คน/ปี

## 7.2 การพัฒนาคนดี

บริษัทได้ตระหนักว่าการสร้างคุณค่าต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืน ดังนั้น กิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ จึงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจากปณิธานของผู้ก่อตั้ง “คุณสมบุญ กิตะพานิชย์” “พนักงาน” เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยยึดหลัก “คุณธรรม” และ “ความกตัญญู” บ่มเพาะให้พนักงานมีจิตสำนึกของการเป็นผู้ให้ดำรงตนอยู่บนความไม่ประมาท มีภูมิคุ้มกัน และมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการบ่มเพาะ “คนดี” เพื่อก้าวไปสู่การเป็น “คนสมบุญ”

### นโยบายส่งเสริมการทำความดี

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทำความดีเพื่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานนำศักยภาพและทักษะที่ตนเองถนัดไปสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม เป็นการตอบแทนให้แก่ชุมชนและสังคม อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นศูนย์กลาง ควบคู่ไปกับการสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร และขยายผลไปสู่ความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับองค์กร ถือเป็น การสร้างรากฐานแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการทำความดีต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 4 ในปี 2564 มีเป้าหมายการทำความดี 9 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ทั้งนี้แนวทางการทำความดีของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 แนวทาง และมีผลการดำเนินงาน ในปี 2564 ดังนี้

1. การทำความดีขั้นพื้นฐาน 611 ชั่วโมง
  2. การแบ่งปันความรู้ 158 ชั่วโมง
  3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ “อาสาสมัคร” 18,256 ชั่วโมง
- รวม 19,025 ชั่วโมง

นอกจากนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 ทำให้พนักงานไม่สามารถรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้เช่นเดิม บริษัทจึงได้เพิ่มแนวทางการทำความดีเป็นกรณีพิเศษ ที่เข้าถึงได้มากและง่ายขึ้น เพื่อให้พนักงานปฏิบัติและสามารถบรรลุเป้าหมายได้

### 1. การทำความดีขั้นพื้นฐาน

**การบริจาคโลหิต** เป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพนักงานสามารถเข้าร่วมบริจาคโลหิตตามท้องที่ร่วมกับสภากาชาดไทยจัดขึ้นภายใน หรือไปร่วมบริจาคโลหิตตามสถานที่ต่าง ๆ ภายนอกองค์กรได้ ซึ่งบริษัท ได้ร่วมกับสภากาชาดไทยจัดให้มีการบริจาคโลหิตต่อเนื่องเป็นปีที่ 22

ในปี 2564 ได้มีการบริจาคโลหิตจำนวน 2 ครั้ง มีพนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้าของบริษัทร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 125 คน คิดเป็น 125 ชั่วโมงความดี สภากาชาดไทยได้ปริมาณโลหิต รวม 31,250 ซีซี ในครั้งนี้มีผู้บริหารและพนักงานที่บริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องครบตามเกณฑ์และได้รับเข็มที่ระลึกจากสภากาชาดไทย



การทำความดีเพื่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ “แยกขวดช่วยหมอต่อยอดเป็นชุด PPE” โดยได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้พนักงานนำขวดพลาสติก PET หรือขวดพลาสติกใสใช้แล้วมาบริจาคในพื้นที่ Plastic Drop Point ที่บริษัทได้จัดไว้ให้ เพื่อนำไปมอบให้กับโครงการ Less Plastic Thailand ซึ่งทางโครงการ จะรวบรวมมาล้างทำความสะอาดและแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล ก่อนเข้าสู่กระบวนการทอเป็นผืนผ้าพร้อมเคลือบสารสะท้อนน้ำ แล้วนำมาตัดเย็บเป็นชุด PPE เพื่อนำไปบริจาคให้กับโรงพยาบาลในพื้นที่ขาดแคลน ช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับบุคลากรด่านหน้า



- ขวดพลาสติก 18 ขวด
- ผลิตเป็นเม็ดพลาสติก PET รีไซเคิล
- กลายเป็นเส้นด้าย
- เกิดเป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ 100%
- นำมาเคลือบกันน้ำ
- ตัดเย็บ
- ชุด PPE 1 ชุด

ทั้งนี้ การร่วมมือกับโครงการ “Less Plastic Thailand” ถือเป็นเศรษฐกิจหมุนเวียน ในการนำกลับสู่ระบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอีกครั้ง ซึ่งไม่เพียงช่วยเติมเต็มทุกความสุข แต่ยังพร้อมเติบโตร่วมกันกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

**จำนวนที่บริจาคขวดทำชุด PPE 6228 ขวด = 346 ชุด = 173 ชั่วโมง**



#### การร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา

บริษัทส่งเสริมการร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา โดยการทำบุญตักบาตร เวียนเทียน ในวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันอาสาฬหบูชา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น และกิจกรรมการทำบุญตักบาตรตามที่บริษัทจัดขึ้น เป็นการเพิ่มช่องทางการทำความดีให้พนักงานได้เข้าถึงมากขึ้น

นอกจากนี้ยังสนับสนุนการบริจาคเงินและสิ่งของให้กับผู้ด้อยโอกาส เช่น เสื้อผ้าไม่ใช้แล้ว ของอุปโภคบริโภค รวมถึงอุปกรณ์การเรียน ซึ่งสิ่งของบริจาคเหล่านี้นำไปส่งต่อให้กับผู้พิการ เด็กกำพร้า รวมถึงผู้ด้อยโอกาส ผ่านหน่วยงานหรือโครงการที่เชื่อถือได้

**ในปี 2564 ได้มีพนักงานร่วมกิจกรรมทางศาสนา  
บริจาคเงิน และสิ่งของ จำนวน 313 ชั่วโมง**

## 2. การแบ่งปันความรู้ แบ่งออกเป็น 3 ข้อด้วยกันดังนี้

- การเป็นวิทยากรผ่านหลักสูตรของ SLA เป็นการส่งเสริมให้พนักงานนำสมรรถนะ ประสบการณ์ ที่มีอยู่ถ่ายทอดให้กับ พนักงานภายในบริษัทผ่านหลักสูตรของ SLA ซึ่งจะเป็นประโยชน์ของบุคลากรของบริษัท อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาทักษะการสอนงานของผู้สอนงานอีกด้วย
- การแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ ทั้งรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการในกระบวนการจัดการองค์ความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยมีการบันทึกองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการถ่ายทอด
- การแบ่งปันความรู้ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ แนวความคิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสอนงานแบบบรรยาย การสอนงาน OJT การเข้าร่วมเสวนา การ Coaching การเป็นที่ปรึกษา ซึ่งนอกเหนือจากหน้าที่งานประจำให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

## ทั้งนี้ มีพนักงานทำความดีในการแบ่งปันความรู้ จำนวน **158 ชั่วโมง**

## 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

เป็นการส่งเสริมตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรในการสร้างคนดี นำศักยภาพของตนเองไปบำเพ็ญประโยชน์เพื่อตนเอง องค์กร และสังคม มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมจากพนักงาน ถือเป็นหน้าที่ของบริษัทที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานประมาณสำหรับการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งพนักงานสามารถทำความดีได้ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 บริษัทเล็งเห็นว่าผู้ติดเชื้อในประเทศสูง ในขณะที่อัตราการให้บริการสาธารณสุขอาจไม่เพียงพอ การเสริมเตียงให้กับผู้ป่วยที่อาการไม่หนักถือเป็นทางเลือกที่ดี บริษัทจึงสนับสนุนแนวทางดังกล่าว ได้แก่ การช่วยก่อตั้งศูนย์พักคอย โดยการส่งอาสาสมัครเข้าร่วมประสานงานกับหน่วยงานราชการท้องถิ่นในการเข้าติดตั้งระบบสุขภาพภิบาล เช่น ระบบน้ำดื่ม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบการทิ้งขยะ และมอบเวชภัณฑ์ให้เพื่อเป็นการก่อตั้งศูนย์พักคอยเอื้ออาทร อีกทั้งบริจาคเงินสร้างโรงพยาบาลสนามแก่โรงพยาบาลสมุทรปราการ นอกจากนี้ยังได้ร่วมกับหน่วยงานตลาดหลักทรัพย์ในการสมทบทุนบริจาคอาหารกลางวันให้กับบุคลากรทางการแพทย์ และสนับสนุนพื้นที่ภายในบริษัทให้เป็นพื้นที่ฉีดวัคซีน





## ทั้งนี้ มีพนักงานทำความดีภายนอก จำนวน **2,086 ชั่วโมง** และ พนักงานทำความดีภายใน **16,170 ชั่วโมง**

และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ภายนอกได้ถูกเลื่อนออกไป และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในแทน เช่น กิจกรรม 5 ส กิจกรรมการปรับปรุงทัศนียภาพภายในบริษัท ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ด้วยการกำหนดระยะปลอดภัย การเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคล เพื่อป้องกันการสัมผัสและการติดต่อของโรค



**ทั้งนี้ มีพนักงานทำความดีภายนอก จำนวน 2,086 ชั่วโมง และ  
พนักงานทำความดีภายใน 16,170 ชั่วโมง**

จำนวนชั่วโมงการทำความดีเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p><b>9.4</b><br/>ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี<br/>ปี 2564</p> | <p><b>8.0</b><br/>ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี<br/>ปี 2563</p> | <p><b>8.9</b><br/>ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี<br/>ปี 2562</p> |
|  <p><b>เป้าหมาย 9</b><br/>ชั่วโมง/คน/ปี</p>           | <p><b>เป้าหมาย 8</b><br/>ชั่วโมง/คน/ปี</p>            | <p><b>เป้าหมาย 7</b><br/>ชั่วโมง/คน/ปี</p>            |

## 7.3 การพัฒนาคนเก่ง

ปัจจุบันโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาความสามารถขององค์กรและบุคลากรให้มีความพร้อมและเป็นคนเก่งรองรับกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะต้องเติบโตอย่างยั่งยืน

### นโยบายการพัฒนาคนเก่ง

บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองความต้องการของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพราะคนสมบรูณ์เป็นสิ่งสำคัญที่ขับเคลื่อนในการสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจและต่อยอดผลกำไรทางธุรกิจให้แก่องค์กร ด้วยวัฒนธรรมที่สนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสายงานและพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมีศูนย์การเรียนรู้บริษัทในกลุ่มสมบรูณ์ (Somboon Learning Academy : SLA) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างศักยภาพและความสามารถเพิ่มขึ้นให้กับพนักงาน ซึ่งเน้นควบคุมคุณภาพในการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการขององค์กรและพนักงาน



## แนวทางการบริหารจัดการ

พนักงานทุกคนคือหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กร ในสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและยากแก่การคาดการณ์ให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความเหมาะสมกับพนักงานในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพพร้อมเติบโตไปกับบริษัท อย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อพัฒนาระดับสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill Competency) และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attributes Competency) ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการหรือโครงการดังนี้

### 1. ตารางบริหารทักษะในการทำงาน Skill Map

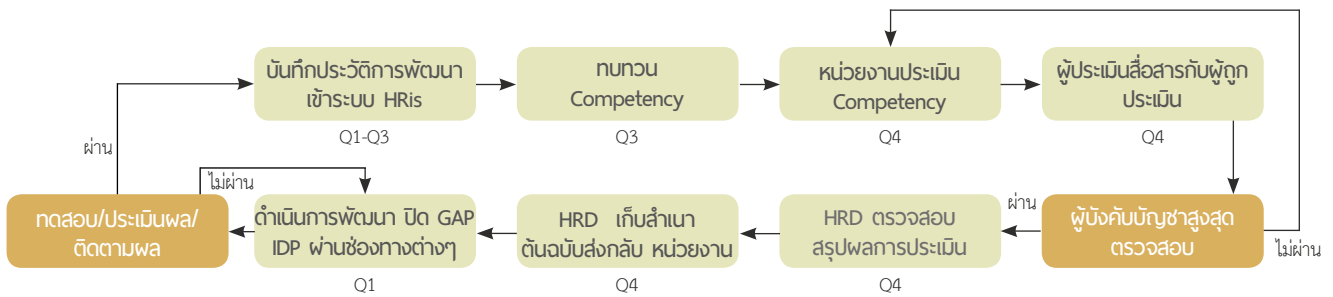
เป็นการกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงานสายงานผลิตที่ต้องมีการเชื่อมโยงกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันว่าการทำงานที่เกิดขึ้นจะได้ผลดีสอดคล้องต่อข้อกำหนดของงาน และได้ผลิตภัณท์ที่มีมาตรฐาน อีกทั้งเป็นการพัฒนาทักษะผ่านการสอนงานแบบ OJT ที่หน้างาน พร้อมทั้งประเมินทักษะการปฏิบัติงานในการยกระดับสมรรถนะต่อไป




## 2. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

จากการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ตามวิชาชีพ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนมีแผนการพัฒนาบุคคล โดยในแผนการพัฒนาบุคคลประกอบด้วย สมรรถนะตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency) สมรรถนะทางด้านเทคนิคเฉพาะด้าน (Technical Competency) สมรรถนะทางการจัดการ (Management Competency) มาใช้เป็นกรอบในการประเมินสมรรถนะและพัฒนาตามแผนงาน ผ่านช่องทางทางการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น การอบรมภายใน การอบรมภายนอก การเรียนออนไลน์ การ OJT การดำเนินโครงการต่าง ๆ ระบบพี่เลี้ยง การ Coaching โดยมีเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมและจำนวนสมรรถนะ (Competency) ที่ถูกปิด GAP หรือการยกระดับ

### CHANGE กระบวนการประเมินความสามารถ เพื่อการพัฒนาพนักงานรายบุคคล



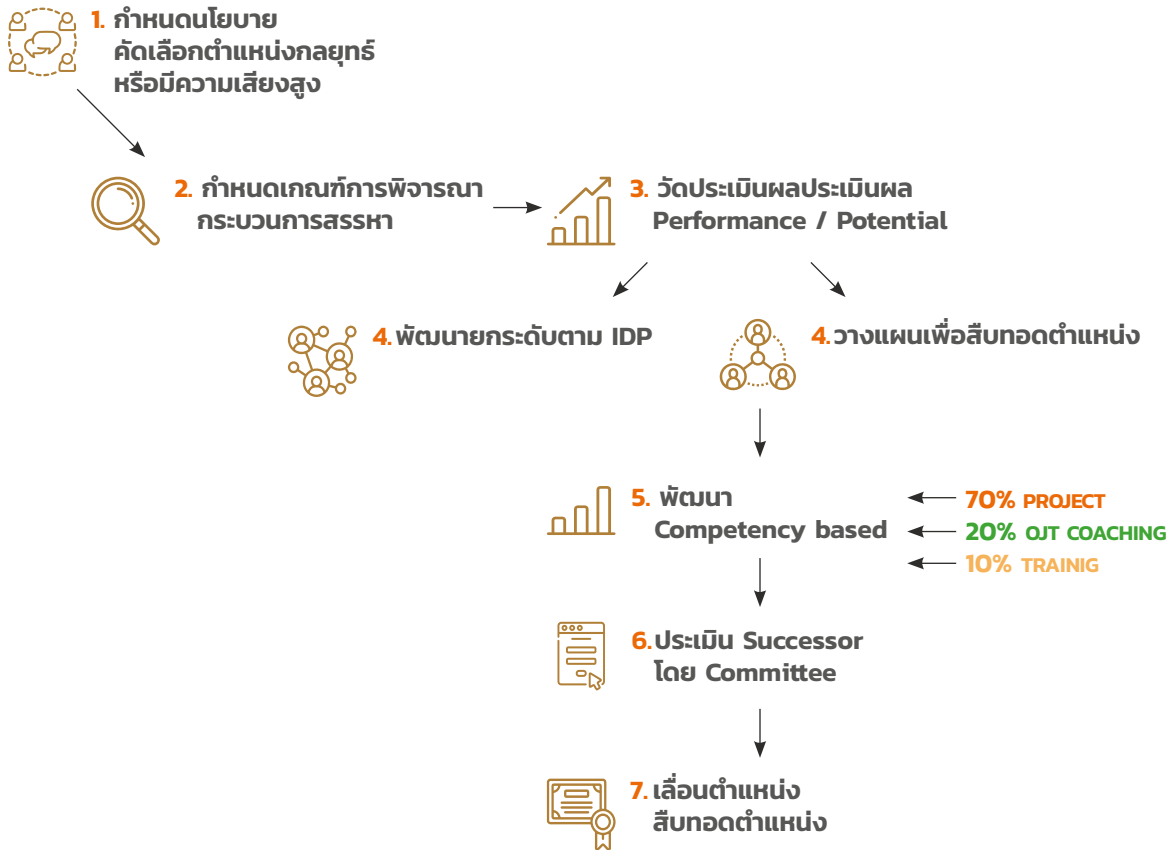
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทได้เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ในรูปแบบ ออนไลน์ให้กับพนักงานทุกระดับมากขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563-2564 และได้ร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ ในการจัดหาหลักสูตรที่จำเป็นและเหมาะสมกับพนักงาน โดยพิจารณา Management Competency มาเป็นหลักสูตรในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่าน Self-Learning จำนวน 30 หลักสูตร พร้อมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบของรางวัลสำหรับผู้ที่มีชั่วโมงการเรียนรู้และผลการทดสอบหลังบทเรียนสูงสุดประจำเดือน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเรียนรู้และผ่อนคลายความตึงเครียดในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

|   |   |
|---|---|
| เป้าหมายชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยปี 2564<br><b>14 ชั่วโมง/คน/ปี</b>                      | จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยปี 2564<br><b>12.44 ชั่วโมง/คน/ปี</b>                        |
|  |  |
| <b>Onsite 9%</b>  | <b>Online 91%</b>   |

|  |               |
|--|---------------|
| กลุ่มหลักสูตร : พัฒนาศักยภาพด้านธุรกิจ<br>(Business Management Program)            | <b>0.98%</b>  |
| กลุ่มหลักสูตร : พัฒนาภาวะผู้นำ<br>(Management Development Program)                 | <b>39.51%</b> |
| กลุ่มหลักสูตร : พัฒนากฎระเบียบและเทคนิคการทำงาน<br>(Functional Excellence Program) | <b>39.00%</b> |
| กลุ่มหลักสูตร : พัฒนากฎระเบียบพื้นฐาน<br>(Fundamental Program)                     | <b>20.51%</b> |

### 3. Talent Successor

การพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และดูแลพนักงานกลุ่มที่มีผลการปฏิบัติงานสูง (High Performance) และศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง (High Potential) โดยกำหนดให้ผู้บริหารทุกท่านมีผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) พร้อมแผนการพัฒนาบุคคล การดำเนินการพัฒนาตามแผนงานโดยมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด





**จำนวนผู้มีศักยภาพสูง (Talent) ปี 2564 แยกตามระดับ**

**VP Pool จำนวน 9 คน**

**GM Pool จำนวน 8 คน**

**Manager Pool จำนวน 29 คน**

### 4. การจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ (SSO - Standard Skill for Operation)

สืบเนื่องจากในปี 2020 ได้มีการจัดทำมาตรฐานทักษะและข้อสอบภาคความรู้และข้อสอบภาคปฏิบัติแล้วเสร็จจำนวน 2 สาขา

1. มาตรฐานทักษะงานกระบวนการชุบขึ้นรูปโลหะร้อน (Forging Process) ระดับ 1-4
2. มาตรฐานทักษะงานกระบวนการตัดเฉือน (Machining Process) ระดับ 1-4

ในปี 2021 ได้มีการนำเอามาตรฐานทักษะวิชาชีพมาใช้ในการสอบวัดผลของพนักงานทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อหา Gap ของพนักงานรายบุคคล โดยข้อมูลจะแสดงผลในรูปแบบของ Skill map ตลอดจนนำมาใช้ในการสอบบรรจุพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ ปรับตำแหน่ง (Promote) ฝายผลิต ระดับหัวหน้างานลงมา Foreman down และได้มีการขยายผลจัดทำมาตรฐานทักษะวิชาชีพ สาขางานซ่อมบำรุง (Maintenance) 2 สาขา

| หัวข้อการดำเนินงาน   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์   |
|--|--|---|---|
| <b>มาตรฐานทักษะวิชาชีพ</b>   |  |   |   |
| <p>1. อบรมพนักงานใหม่ ดำเนินการฝึกอบรม On Job Training (OJT) พนักงานตามหลักสูตรของมาตรฐานทักษะประจำตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (OP ประจำเครื่องจักร) เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมและสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพใช้ระยะเวลาในการอบรม 0.5/ชม/คน/หลักสูตร โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการทำงาน 3 เวลา</li> <li>2. การตรวจสอบเครื่องจักรก่อนการใช้งาน</li> <li>3. เครื่องมือที่ใช้ในสายการผลิต</li> <li>4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน</li> <li>5. การปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน (Re-train)</li> </ol> | 100% ของพนักงานใหม่ฝายผลิต   | อบรมพนักงานใหม่จำนวน 91 คนหรือคิดเป็น 100%  | พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่ถูกต้อง เช่น การใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร ก่อนการผลิต โดยดูจากการวัดผลประเมินการทดสอบ หลังจากการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดชิ้นงานเสีย (NG) |
| <p>2. ทดสอบภาคความรู้ (ทฤษฎี) มาตรฐานอาชีพ Forging/Machining ตาม OP ที่ปฏิบัติงาน ของระดับ 1-3 (Worker, Leader, Foreman) ในแต่ละกระบวนการผลิต</p>  | พนักงาน Forging/Machining ระดับ 1-3 เข้าทดสอบภาคความรู้ (ทฤษฎี) มาตรฐานอาชีพ $\geq 80\%$ | Forging ระดับ 1-3 จำนวน 42 คนเข้าทดสอบจำนวน 42 คน คิดเป็น 100%<br><br>Machining ระดับ 1-3 จำนวน 135 คน เข้าทดสอบจำนวน 126 คน คิดเป็น 93.33%   | เห็น Gap พนักงานรายบุคคลด้านความรู้ (knowledge) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการทำแผนการอบรม Training Roadmap ในการพัฒนาพนักงานประจำปีรายบุคคลสำหรับ HR เพื่อยกระดับพนักงานตามระดับ L, C, M  |
| <p>3. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ทักษะ) มาตรฐานอาชีพ Forging/Machining ตาม OP ที่ปฏิบัติงาน ของระดับ 1-2 (Worker, Leader) ในแต่ละกระบวนการผลิต</p>   | 30% ของพนักงานที่ผ่านการสอบความรู้ (ภาคทฤษฎี) ระดับ 1-2 (ที่มีคะแนน $\geq 75$ )          | Forging ระดับ 1 จำนวน 31 คน เข้าทดสอบจำนวน 18 คน จากเป้าหมาย 15 คน<br>Forging ระดับ 2 จำนวน 5 คน เข้าทดสอบจำนวน 5 คน จากเป้าหมาย 5 คน<br><br>Machining ระดับ 1 จำนวน 104 คน เข้าทดสอบจำนวน 43 คน จากเป้าหมาย 11 คน<br>Machining ระดับ 2 จำนวน 7 คน เข้าทดสอบจำนวน 7 คน จากเป้าหมาย 7 คน | เห็น Gap พนักงานรายบุคคลด้านทักษะความสามารถ (Skill) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการทำแผนการอบรม (Training) ในการพัฒนาพนักงานประจำปีรายบุคคลสำหรับต้นสังกัดในการ OJT พนักงานตาม OP ที่ปฏิบัติงาน   |

| หัวข้อการดำเนินงาน   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน   | ผลลัพธ์  |
|--|--|--|--|
| <b>มาตรฐานทักษะวิชาชีพ</b>   |  |  |  |
| 4. สอบบรรจุพนักงานผลิต Forging/Machining จากพนักงานชั่วคราว เป็นพนักงานประจำ ตามมาตรฐานอาชีพตาม OP ที่ปฏิบัติงาน ข้อสอบมี 2 ชุด<br>1. ข้อสอบความรู้ทั่วไป ภาค ก<br>2. ข้อสอบมาตรฐานทักษะ ภาค ข | <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มเป้าหมายจาก HR จำนวน 41 คน</li> <li>Forging = 6 คน</li> <li>Machining = 31 คน</li> <li>Warehouse = 4 คน</li> </ul>   | ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติตามมาตรฐาน<br>Forging = 6 คน บรรจุ 3 คน<br>Machining = 31 คน บรรจุ 8 คน<br>Warehouse = 4 คน บรรจุ 4 คน   | เกิดเป็นระบบการสอบบรรจุพนักงานทำให้สามารถคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้ตามความคาดหวังขององค์กรทำให้พนักงานที่จะได้รับการสอบบรรจุมีการเตรียมความพร้อมศึกษาหาความรู้เพื่อทำการทดสอบให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| 5. ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติพนักงานที่ได้รับการปรับตำแหน่ง (Promote) Forging/Machining ระดับ Leader และ Foreman   | <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มเป้าหมายจาก HR จำนวน 19 คน</li> <li>Forging <ul style="list-style-type: none"> <li>Act.Leader = 3 คน</li> <li>Act.Foreman = 1 คน</li> </ul> </li> <li>Machining <ul style="list-style-type: none"> <li>Act.Leader = 10 คน</li> <li>Act.Foreman = 5 คน</li> </ul> </li> </ul> | ทดสอบทฤษฎี ปฏิบัติตามมาตรฐาน และตามระดับที่ทำการปรับตำแหน่ง (Promote)<br><b>Forging</b><br>Act.Leader = 3 คน<br>- ได้รับการปรับตำแหน่งในปี 2564 จำนวน 2 คน<br>- อยู่ระหว่างดำเนินการปรับตำแหน่งในปี 2565 จำนวน 1 คน<br>Act.Foreman = 1 คน<br>- ได้รับการปรับตำแหน่งในปี 2564 จำนวน 1 คน<br><b>Machining</b><br>Act.Leader = 10 คน<br>- อยู่ระหว่างดำเนินการปรับตำแหน่งในปี 2565 จำนวน 10 คน<br>Act.Foreman = 5 คน<br>- ได้รับการปรับตำแหน่งในปี 2564 จำนวน 1 คน<br>- อยู่ระหว่างดำเนินการปรับตำแหน่งในปี 2565 จำนวน 4 คน | เกิดเป็นระบบการสอบปรับตำแหน่ง (Promote) พนักงานทำให้สามารถคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ                        |

**มาตรฐานทักษะวิชาชีพ สาขางานซ่อมบำรุง (Maintenance) 2 สาขา (มาตรฐานใหม่)**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| มาตรฐานทักษะวิชาชีพ สาขางานซ่อมบำรุง (Maintenance) 2 สาขา | <ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐาน บำรุงรักษาเครื่องจักร Preventive Maintenance (PM) ระดับ 1-4 แล้วเสร็จ 100%</li> <li>มาตรฐานซ่อมเครื่องจักร Breakdown Maintenance (BM) ระดับ 1-4 แล้วเสร็จ 100%</li> </ol> | มาตรฐานบำรุงรักษาเครื่องจักร Preventive Maintenance (PM) ระดับ 1-4<br>- ดำเนินการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ 1-4 แล้วเสร็จ 100%<br>- ดำเนินการจัดทำข้อสอบทฤษฎี ระดับ 1 แล้วเสร็จ 100%<br>- ดำเนินการทดลองข้อสอบระดับ 1 | มีข้อกำหนดในการวัดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน และหลังจากที่มีการทดลองข้อสอบพบว่าพนักงานไม่ผ่านตามข้อกำหนดใดบ้าง ได้มีการวางแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลตามกลุ่มวิชาต่อไป |
|---|--|--|--|

## 7.4 การส่งเสริมการออมให้กับพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและด้านการลงทุน เพื่อสร้างวินัยการออมและรู้จักใช้จ่ายอย่างถูกวิธี ซึ่งถือเป็นความรู้พื้นฐานและรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่ความมั่นคงทางการเงิน รวมทั้งช่วยปลูกจิตสำนึกให้เห็นคุณประโยชน์ของการออมเพื่อเป้าหมายต่าง ๆ ในแต่ละช่วงของชีวิต การวางแผนใช้จ่ายเงินและการบริหารจัดการ นำไป สู่การมีวินัยในการใช้จ่ายอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

บริษัทส่งเสริมการออมให้กับพนักงานภายใต้ 2 โครงการ คือ สหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงาน หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### 1. สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทในกลุ่มสมบูรณ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการออม เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระและสร้างวินัยทางการเงินให้แก่พนักงาน รวมถึงส่งเสริมการออมระยะยาวเพื่อเตรียมความพร้อมหลังเกษียณ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความรู้โดยออมและการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มจัดตั้ง “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสมบูรณกรุ๊ป” ขึ้นตั้งแต่ปี 2550 โดยมีประโยชน์ต่อตัวพนักงานและองค์กร เนื่องด้วยทำให้พนักงานมีทางเลือกในการวางแผนและพึ่งพาตนเองตามวิถีความพอเพียง ลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งช่วยให้พนักงานมีสมาธิและมุ่งมั่นกับการทำงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สามารถเติบโตและดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน ด้วยปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญดังนี้

- 1) สมาชิกมีความเชื่อมั่นในระบบการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2) เจ้าหน้าที่มีความพร้อม ใส่ใจในการบริการสมาชิกอย่างเท่าเทียม
- 3) มีระบบการรายงานและมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง
- 4) อัตราผลตอบแทนที่เป็นธรรม

| ปี   | จำนวนสมาชิก | เงินทุนหมุนเวียน | อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล | อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยคืน |
|------|-------------|------------------|------------------------|------------------------|
| 2562 | 1,348 ราย   | 188 ล้านบาท      | 4.0%                   | 8.84%                  |
| 2563 | 1,077 ราย   | 159 ล้านบาท      | 4.28%                  | 12%                    |
| 2564 | 993 ราย     | 140 ล้านบาท      | 3.68%                  | 14%                    |

หมายเหตุ : จำนวนสมาชิกและเงินทุนหมุนเวียนลดลงเนื่องจากจำนวนพนักงานลดลงจากการย้ายฐานการผลิต

นอกจากนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้จัดสวัสดิการทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรของสมาชิก เพื่อการเป็นช่วยส่งเสริมการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อใช้จ่ายเป็นทุนการศึกษามูลนิธิสมมติ เป็นเงิน 50,000 บาท

### 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2564 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และเงินสมทบสำรองเลี้ยงชีพโดยไม่รวมค่าใช้จ่ายพนักงานด้านอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 746 ล้านบาท โดยในปี 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังนี้

| ปี 2564                      |               | ปี 2563  |               |
|------------------------------|---------------|----------|---------------|
| จำนวนราย                     | บาท           | จำนวนราย | บาท           |
| ค่าตอบแทนอื่น                |               |          |               |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ |               |          |               |
| 1,125                        | 14,698,714.69 | 1,740    | 18,843,781.63 |

# 8

## ธุรกิจสมบูรณ์

- 8.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบูรณ์
- 8.2 สิทธิมนุษยชน
- 8.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน
- 8.4 การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 8.5 การจัดการธุรกิจในภาวะวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
- 8.6 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า
- 8.7 การบริหารจัดการคู่ค้า
- 8.8 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน
- 8.9 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 8.10 การดำเนินการด้านภาษี



อัตราความพึงพอใจ  
ลูกค้า

**94%**



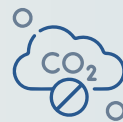
คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์กับ  
CAC

**92%** ของกลุ่มเป้าหมาย



อัตราการลาออก  
ของพนักงาน

**8.24%**



ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์  
เทียบเท่าที่ลดลง

**13.22%**

## 8.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบูรณ์



### “สร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย”

บริษัทมีการพัฒนาธุรกิจสมบูรณ์ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ 3 สมบูรณ์สร้างสมดุล โดยมุ่งเน้น “สร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย” โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคมภายใน สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดความผันผวนจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างต่อเนื่องส่งผลกระทบต่อการค้าและการดำเนินชีวิตอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงให้ความสำคัญในการยกระดับแผนกลยุทธ์ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น รองรับความเปลี่ยนแปลงและทิศทางแนวโน้มดังกล่าว โดยได้มีการทบทวนทิศทางและแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ทิศทางของอุตสาหกรรม รวมถึงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีทิศทางและแผนกลยุทธ์ที่สามารถส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนได้ตามเป้าหมายอย่างแท้จริง

#### แนวทางการบริหารจัดการ

ในภาวะวิกฤต COVID-19 บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องทุกคนเป็นสำคัญ เน้นการทำงานที่รวดเร็วและยืดหยุ่นในการปรับตัวตามพฤติกรรมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้ามองหาโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่ เพื่อพัฒนาธุรกิจให้เข้มแข็ง เติบโตได้ในระยะยาวต่อไป นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทยังได้ทำการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บทการพัฒนาความยั่งยืน 2565-2569 เพื่อนำมาวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับภาวะวิกฤตในปัจจุบันต่อไป

## 8.2 สิทธิมนุษยชน

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ให้ความสำคัญประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของภาคธุรกิจ เนื่องจากเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาค เป็นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกันของพนักงานในบริษัท และการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม เพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการของพนักงาน การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า การปล่อยมลภาวะซึ่งส่งผลกระทบต่อสิทธิของประชาชนในชุมชน เป็นต้น โดยบริษัทมีการดำเนินการไว้ดังนี้

#### การประกาศนโยบาย

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ได้แสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชน โดยนำหลักการที่สำคัญ เช่น ข้อชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) มาปรับใช้ในองค์กร โดยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน และกำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินการธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อระบุแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ และสื่อสารกับพนักงานบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปในทางเดียวกัน ทั้งห่วงสายโซ่อุปทาน



## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทคำนึงถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เช่น นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานราชการ รวมทั้งชุมชนท้องถิ่นข้างเคียง และแสดงเจตจำนงในการเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ปัจจุบันบริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการประเมินความเสี่ยงในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยมีการดำเนินงานดังนี้



ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในปี 2564

### 1. การเคารพและปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน กลุ่มบริษัท และพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในด้านการปฏิบัติกับพนักงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้วยทางเชื้อชาติ ศาสนา พนักงานทุกคนได้รับการจ้างงานและจัดทำสัญญาเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน เพศสภาพที่แตกต่างได้รับการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน มีการโยกย้ายการปฏิบัติงานที่เหมาะสมของพนักงานหญิงเมื่อมีการตั้งครรภ์ มีการวิเคราะห์และตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประเมินสภาพร่างกายของพนักงานจากการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเป็นประจำทุกปี มีการวิเคราะห์หาสาเหตุความผิดปกติของสุขภาพร่างกายของพนักงานที่อาจเกี่ยวเนื่องจากการทำงานในกิจวัตรประจำวัน รวมทั้งต่อต้านการใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี โดยแนวทางในการบริหารจัดการตามหลักสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่าง ๆ ได้พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านนโยบายด้านการจ้างงานและบรรจุพนักงาน นโยบายด้านการประเมินผลงาน นโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์ของบริษัท

### 2. การเคารพสิทธิมนุษยชนกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า มีหลายมุมมองที่น่าสนใจด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกระบวนการจัดการอย่างถูกต้องและเหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย ในส่วนของการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ประเด็นที่น่าสนใจคือมีการมีกิจกรรมร่วมกันในการผลิตขนส่งสินค้าหรือวัตถุดิบ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุจากสภาพการณ์ หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ครอบคลุมด้านความปลอดภัย ซึ่งในปี 2564 บริษัทเริ่มดำเนินการจัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุของกลุ่มลูกค้าของผู้รับเหมา เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ในการวางแผนงานป้องกันด้านความปลอดภัยให้แก่คู่ค้าได้อย่างเหมาะสม

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชนกลุ่มชุมชนและสังคม

ในการดำเนินงานการผลิต อาจมีประเด็นด้านการปลดปล่อยมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนได้ อย่างไรก็ตาม บริษัท มีกระบวนการรับฟังข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง เพื่อจัดวางแนวทางในการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้เหมาะสม ใส่ใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมตามมาตรฐานสากล ISO 14001 และมาตรการ EIA มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแนะนำ จากชุมชน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและยั่งยืน

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย        | ประเด็นที่ประเมิน ความเสี่ยง  | นโยบาย  | การดำเนินงาน   | หน่วยงานประเมินและ รับผิดชอบ      |
|------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| 1. กลุ่มบริษัทและพนักงาน     | สภาพการจ้างงาน เช่น ไม่จ้างแรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ การให้ความเคารพเพศสภาพ | นโยบายและข้อบังคับการทำงานด้านบุคคล               | ระบุข้อกำหนดในการจ้างงานให้สอดคล้องต่อกฎหมาย, รับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน | ฝ่ายบุคคล                         |
|                              | ความปลอดภัยในการทำงาน   | นโยบายความปลอดภัยในการทำงานระดับหน่วยงานและองค์กร | ติดตามการเกิดอุบัติเหตุ และป้องกันสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย                            | ฝ่ายความปลอดภัย                   |
| 2. กลุ่มธุรกิจ ลูกค้า คู่ค้า | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                  | รายงานการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล   | ฝ่ายบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
|                              | ความปลอดภัยในการทำงาน   | นโยบายความปลอดภัยในการทำงานระดับหน่วยงานและองค์กร | ติดตามการเกิดอุบัติเหตุ และป้องกันสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย                            | ฝ่ายความปลอดภัย                   |
| 3. ชุมชนและสังคม             | มลพิษที่อาจกระทบต่อชุมชน  | นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม                             | จัดทำการตรวจวัดมลพิษตามกฎหมายและ EIA   | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมโรงงาน             |

#### ผลการดำเนินงาน

ตลอดปี 2564 ที่ผ่านมา ในขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทยังไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใดและมีความเสี่ยงในระดับต่ำ

 **ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน**



## 8.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน

การดูแลพนักงานและครอบครัวของพนักงานให้มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่เข้มแข็งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ โดยมุ่งมั่นสร้างความเข้าใจและให้ความรู้ เพื่อเป็นเกราะป้องกันตนเองในสถานการณ์ที่ยากลำบากเช่นนี้รวมทั้งยังเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการบริหารจัดการ

#### การจ้างงานและผลตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทน บริษัทได้พิจารณาให้ครอบคลุมเพียงพอต่อความต้องการพื้นฐานของมนุษย์เพื่อให้ทั้งพนักงานและครอบครัวสามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเงินเหลือเพียงพอสำหรับการเก็บออมตามความเหมาะสม ซึ่งบริษัทมีการทบทวนค่าตอบแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดให้มีกระบวนการรับฟังความเห็นพนักงานผ่านทางคณะกรรมการสวัสดิการ ทำหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนข้อเรียกร้อง หรือความคาดหวังของพนักงาน โดยมีการประชุมเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง

- **ด้านการจ้างงาน** บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่จำกัดหรือกีดกันเรื่องของเพศ ชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม
- **ด้านการจ่ายค่าตอบแทน** บริษัทจะกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรม เพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่งอีกทั้งมีระบบการบันทึก รายงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- **ด้านสวัสดิการ** บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการต่าง ๆ ที่จะสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในสถานการณ์ที่ประเทศกำลังประสบปัญหาเศรษฐกิจชะลอตัวบริษัทจึงได้มีการพิจารณาสวัสดิการที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินชีวิตของพนักงาน โดยพิจารณาปรับเปลี่ยนเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงาน นอกจากนี้ยังเล็งเห็นถึงการดูแลรักษาสุขภาพของพนักงาน จึงมีการปรับเปลี่ยนวงเงินการรักษาพยาบาลตามแผนประกันสุขภาพให้กับพนักงานทุกระดับ

#### ด้านการร้องเรียนและร้องทุกข์

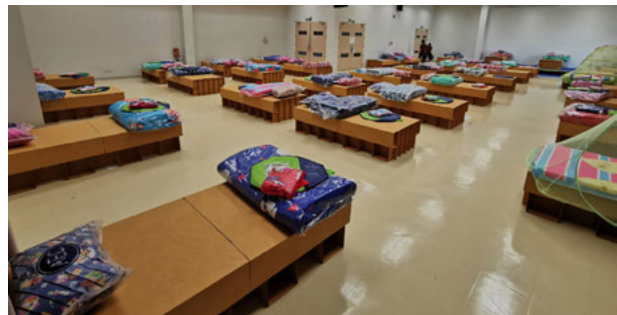
บริษัทมีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและเป็นธรรม มีการรักษาความลับ และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นการทำความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับองค์กร โดยมีผู้แทนจากสายงานทรัพยากรบุคคล องค์กรร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้ พนักงานสามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการผ่านหน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ ฝ่ายเลขานุการ บริษัทและ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ อีเมล

#### ด้านการสื่อสาร

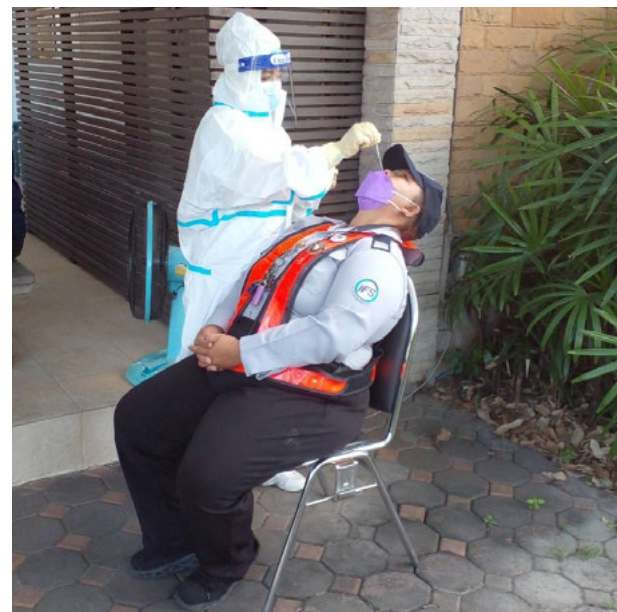
เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับพนักงาน ซึ่งแม้จะมีความยากลำบากในการสื่อสารพูดคุยและเข้าถึงพนักงาน รวมถึงการสร้างกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทางทีมจึงได้พยายามจะใช้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ในการเข้าถึงพนักงาน ผสมผสานกับการเข้าไปพูดคุยแบบวันระยะห่าง บวกกับการสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานแบบออนไลน์ เพื่อลดช่องว่างและยังคงช่องทางในการรับทราบข่าวสารจากพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

### ด้านความปลอดภัย มาตรการดูแลพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงาน ทั้งในเชิงป้องกันและรักษาในเวลาที่เหมาะสมหากติดเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทพยายามจะเข้าไปร่วมสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านระบบสาธารณสุขกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ชุมชนรอบข้าง เพื่อให้พนักงานและคนในชุมชนเข้าถึงการรักษาได้อย่างทันทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดสรรพื้นที่อาคารภายในบริษัท จัดทำศูนย์พักคอย เพื่อให้พนักงานที่ติดเชื้อ COVID-19 ในระยะเริ่มต้นมีสถานที่พักคอย โดยมีบุคลากรทางการแพทย์ดูแลอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะส่งตัวเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลต่อไป นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำศูนย์ Bubble and Seal เพื่อให้พนักงานที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงได้เข้าพัก และมีพยาบาลดูแลประเมินอาการอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อต่อให้คนในครอบครัว ซึ่งได้รับการสนับสนุนและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์พักคอยและศูนย์ Bubble and Seal ดังกล่าว



บริษัทมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดภายในอย่างต่อเนื่อง เช่น การสุ่มตรวจ ATK ให้กับพนักงานทุกสัปดาห์ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ที่มีการใช้งานร่วมกัน จัดให้มีการ Work from Home สำหรับพนักงานในส่วนออฟฟิศที่สามารถปฏิบัติได้ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการติดตามและประสานงานกับสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานประกันสังคมในการฉีดวัคซีนเข็ม 3 เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงานทุกคน



### ด้านการเงิน มาตรการบรรเทาภาระหนี้สินในช่วงสถานการณ์วิกฤตเศรษฐกิจ

บริษัทตระหนักถึงปัญหาภาระหนี้สินของพนักงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาในระยะยาว จึงมีการให้ความรู้กับพนักงานในการบริหารจัดการหนี้สิน อีกทั้งยังได้รับความร่วมมือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ในการบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงาน โดยการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท และให้พนักงานที่มีความประสงค์จะพักชำระหนี้ของสหกรณ์ฯ สามารถยื่นเรื่องขอพักชำระหนี้ได้ในช่วงที่มีความจำเป็นด้านการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาในด้านพฤติกรรมที่ดีเพื่อประกาศใช้ในปี 2565 ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับรูปแบบการทำงานในวิถีใหม่ ผ่านการสื่อสารและการทำกิจกรรมในหลายรูปแบบเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยมีการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Engagement Survey) ทุก ๆ 2 ปี เพื่อให้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการพิจารณาแนวนโยบายที่เหมาะสมและปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และจะมีการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานครั้งต่อไปในปี 2565

#### อัตราการลาออกของพนักงาน

| เป้าหมาย 2564       | 2564         | 2563         | 2562          |
|---------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>น้อยกว่า 10%</b> | <b>8.24%</b> | <b>9.20%</b> | <b>11.13%</b> |

## 8.4 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัท จะได้รับความปลอดภัย พร้อมทั้งมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน

### นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

บริษัทได้ออกนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย โดยนำกฎหมายด้านความปลอดภัย ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยจากลูกค้า และมาตรฐานความปลอดภัยที่สำคัญ เข้ามาปรับใช้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการนำเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กระบวนการซ่อมสร้าง ซ่อมบำรุง และกระบวนการจัดเก็บ และขนส่ง ผลิตภัณฑ์ พร้อมกับสร้างกระบวนการตรวจสอบความปลอดภัยอย่างมีระบบ ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการบริหารจัดการ

#### 1. การทบทวนนโยบายในระดับองค์กรและหน่วยธุรกิจ

บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในระดับองค์กรและหน่วยธุรกิจ เพื่อทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเป็นเวทีในการติดตามการดำเนินงานการปรับปรุง และแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยที่สำคัญ อนุมัติกิจกรรมหรือโครงการที่สำคัญ และเป็นเวทีในการแบ่งปันข้อมูลแนวทางปฏิบัติที่ดีของบริษัทในกลุ่ม (Best Practise Sharing) โดยในระดับองค์กร ไตรมาสละ 1 ครั้ง และระดับธุรกิจ เดือนละ 1 ครั้ง

## 2. การทวนสอบข้อกำหนดและข้อกำหนดของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทตอบสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของลูกค้าและภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีระบบฐานข้อมูลการทวนสอบความสอดคล้องของกฎหมายทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าถูกต้อง

## 3. การส่งเสริมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น

- กิจกรรมภายในองค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม Behavior Base Safety ส่งเสริมให้พนักงานดูทางขวาและซ้ายก่อนข้ามถนน
- กิจกรรมภายนอก การเข้าร่วมประกวดสถานประกอบการด้านความปลอดภัยดีเด่นระดับประเทศ, การเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตรวจสอบความปลอดภัยกับลูกค้าและคู่ค้า

## 4. การตรวจสอบพื้นที่และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จัดให้มีกิจกรรมตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานร่วมกันโดยมีผู้บริหารและตัวแทนความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วม และนำผลลัพธ์ไปพัฒนาและปรับปรุงด้านความปลอดภัย เพื่อลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุขั้นรุนแรง

## 5. การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ฝึกซ้อมด้านความปลอดภัย

จัดให้มีแผนการอบรมด้านความปลอดภัยประจำปีแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งส่วนความรู้ทั่วไป การซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และความรู้เฉพาะด้านในงานอันตรายที่มีความเสี่ยงสูง ที่ต้องทบทวนความรู้อยู่เสมอ เช่น การอบรมการทำงานที่อับอากาศ การอบรมการทำงานที่สูง

### การดำเนินงาน

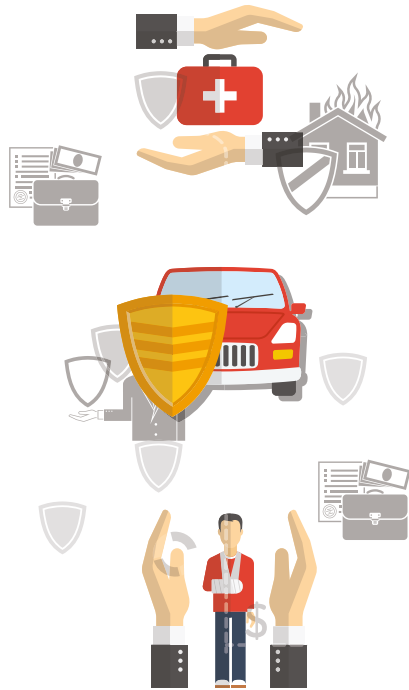
#### • กิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การส่งเสริมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรและการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรม KY Ability เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการหยั่งรู้อันตรายในงานประเภทต่าง ๆ สามารถหามาตรการการป้องกันอันตรายได้ โดยพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ได้ตามแผน 100%, กิจกรรมการค้นหาอันตราย (Completely Check Completely Find out : CCCF) เพื่อให้พนักงานสามารถค้นหาอันตรายจากงาน ที่ปฏิบัติ รวมถึงนำเสนอแนวทางการแก้ไขได้ เข้าร่วมกิจกรรม 100% กิจกรรมการส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย (Behavior Based Safety : BBS) เป็นการส่งเสริมพฤติกรรม การแสดงออกที่ปลอดภัยและลดพฤติกรรมที่เสี่ยงอันตราย โดยมีเป้าหมายปฏิบัติให้สอดคล้อง 100% รวมถึงกิจกรรม Safety Shop floor Management เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน มีเป้าหมายให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยกำหนดเป้าหมาย 1 ครั้ง/สัปดาห์นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น กิจกรรม ขับขี่ปลอดภัย กิจกรรมรดเกล้าเข้าพรรษา

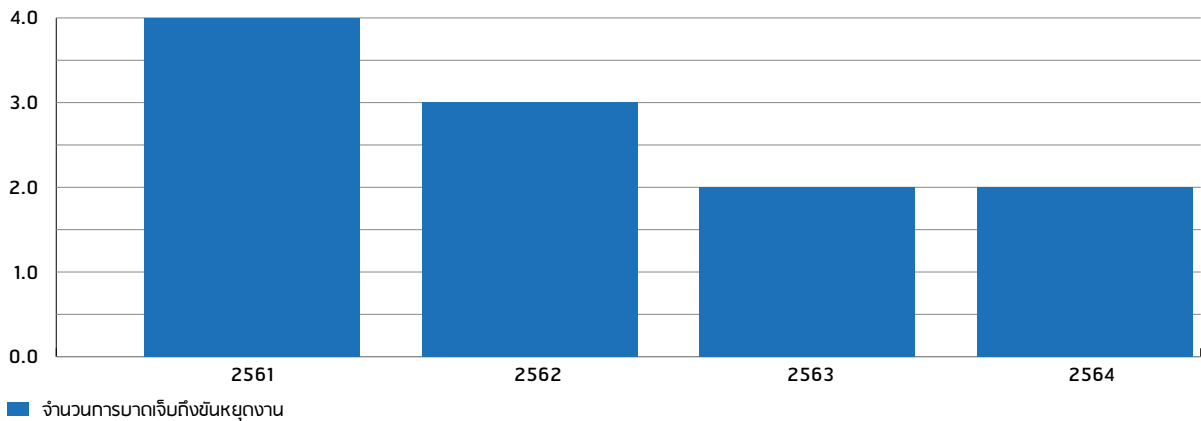
Kick off Safety Activity 2021 (February)



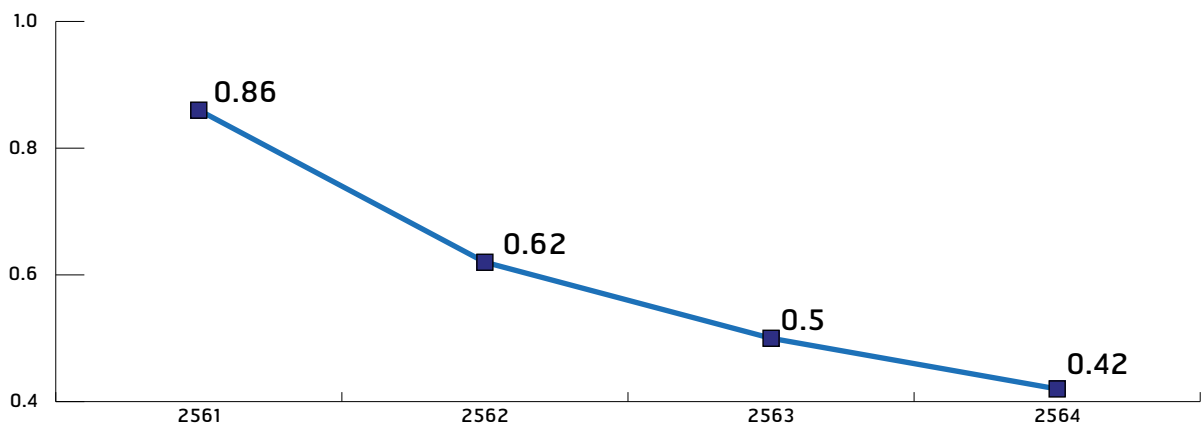
Promote Safety Awareness (Safety Culture)



จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน(ราย)




(LTIFR) สถิติอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงานต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน



ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

|                                    | เป้าหมาย                      | 2564 | 2563 | 2562 | 2561 |
|------------------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|
| อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)     | 0                             | 2    | 2    | 3    | 4    |
| อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)         | <b>ลดลง 50% จากปีก่อนหน้า</b> | 23   | 13   | 6    | 9    |
| อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ          | 0                             | 0.42 | 0.5  | 0.62 | 0.86 |
| อุบัติเหตุจากอค์ภัยอันตราย (ครั้ง) | 0                             | 0    | 0    | 0    | 0    |



รางวัลด้านความปลอดภัย

ในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมการประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านความปลอดภัยระดับประเทศ โดยได้รับรางวัล ดังนี้

- SAT1, SAT2, SFT ได้รับรางวัลประกาศเกียรติบัตรระดับทอง (SAT1 ต่อเนื่องปีที่ 4 SAT2 ต่อเนื่องปีที่ 2, SFT ได้รับรางวัลเป็นปีแรก)
- SAT 1, SAT2 ได้รับรางวัลโล่เกียรติคุณระดับทองแดง ประเภท Zero Accident ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2





## 8.5 การเตรียมความพร้อมและปรับตัวรับมือโรคระบาด COVID-19

นับตั้งแต่เกิดการระบาดใหญ่ของโรค COVID-19 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง และเป็นปัจจัยกระตุ้นที่ทำให้ต้องเกิดการปรับตัว บริษัทในกลุ่มสมบรูณ์ได้ตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าว จึงได้ขับเคลื่อนการดำเนินการที่สำคัญเพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบ ที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญดังนี้

### นโยบาย

บริษัทในกลุ่มสมบรูณ์ได้จัดตั้งคณะกรรมการการติดตามสถานการณ์ฉุกเฉินในระดับองค์กร (SAT COVID-19 Situation Monitoring Committee) เพื่อติดตามสถานการณ์การระบาด วิเคราะห์ผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจขึ้นกับกลุ่มธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายและคู่มือการกำกับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีนโยบายที่สำคัญดังนี้

1. ป้องกันการระบาดในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญ เช่น พนักงาน คู่ค้า
2. สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าได้โดยธุรกิจไม่หยุดชะงัก
3. ส่งเสริมให้พนักงานได้รับวัคซีนป้องกันอย่างครบถ้วน และได้รับการดูแลรักษากรณีมีการติดเชื้อ COVID-19

### แนวทางบริหารจัดการ

คณะกรรมการการติดตามสถานการณ์ฉุกเฉินในระดับองค์กร ได้กำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดการระบาดในองค์กร และดูแลผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถปรับตัวเป็นความปกติใหม่ (New normal) จนกว่าระดับความรุนแรงของโรคจะกลายเป็นโรคประจำถิ่น โดยมีมาตรการที่สำคัญดังนี้

#### 1. มาตรการป้องกันการระบาด

เนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นโรคที่เดินทางมากับคนจึงมีมาตรการดังนี้



จัดทำคู่มือป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ



คัดกรองพนักงานก่อนเข้าทำงานด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิ สวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้างาน ตรวจวัด ATK Test Kit



ขอความร่วมมือพนักงานทำแบบสำรวจความเสี่ยง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อคัดกรองความเสี่ยง



กำหนดให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม  
ในจุดต่าง ๆ เช่น ห้องอาหาร



จัดให้มีการประชุมทางออนไลน์ทดแทน  
การประชุมในห้อง กรณีจำเป็นจะมี  
มาตรการเพิ่มเติม เช่น จำกัดผู้เข้าร่วม  
ประชุม และเวลาในการประชุม  
ห้ามบุคคลภายนอกเข้าส่วนการผลิตหรือ  
สำนักงาน กำหนดพื้นที่นั่งรอภายนอก



ห้ามบุคคลภายนอกเข้าส่วนการผลิตหรือ  
สำนักงาน กำหนดพื้นที่นั่งรอภายนอก  
กรณีที่จะต้องเข้าพบให้ทำการตรวจ ATK  
ก่อนล่วงหน้า 1 วัน



กำหนดให้มีการสลับเวลาการทำงาน  
แบ่งทีมออกเป็นส่วยย่อยเพื่อป้องกันการ  
หยุดทั้งทีม หากพบการติดเชื้อในส่วน  
ของการผลิต



กำหนดนโยบายให้พนักงานสามารถ  
ทำงานที่บ้านในส่วนของสำนักงาน  
(Work from Home)



กำหนดให้มีการตั้งทีมควบคุมสถานการณ์  
ฉุกเฉิน และซ้อมจำลองสถานการณ์  
ฉุกเฉินภายใน กรณีหากพบผู้ติดเชื้อใน  
สถานประกอบการ  
(COVID-19 Mock Drill Test)

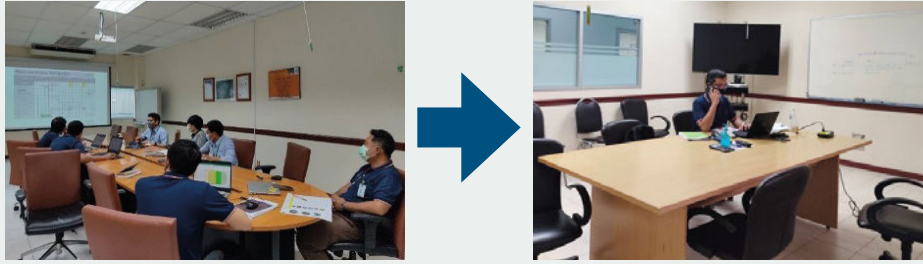


## 2. มาตรการส่งเสริมและการดูแลพนักงานในระหว่างปฏิบัติงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้โดยไม่มีผลกระทบ และเร่งสร้างความเข้าใจในการรับวัคซีนอย่างทั่วถึงเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงานและครอบครัว

- 2.1 สนับสนุนให้พนักงานได้รับวัคซีนอย่างทั่วถึง โดยการจัดให้มีวันลาพิเศษ สำหรับกรณีเดินทางไปฉีดวัคซีน 2 วันต่อปี
- 2.2 จัดพื้นที่ให้มีการฉีดวัคซีนให้กับพนักงานในสถานประกอบการเพื่อส่งเสริมการฉีดวัคซีน
- 2.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการระบาดที่เพียงพอแก่พนักงาน เช่น มอบน้ํากากอนามัยให้พนักงานเดือนละ 1 กล่อง
- 2.4 สนับสนุนการทำงาน Work from Home แก่พนักงานด้วยการมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแก่พนักงานที่จำเป็นต้องใช้งาน

2.5 ส่งเสริมการปรับตัวในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน เช่น การประชุมผ่านระบบออนไลน์



### 3. มาตรการฟื้นฟู และการดูแลพนักงานที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

บริษัทมีความเข้าใจในสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ที่เกิดผู้ติดเชื้อจำนวนมากส่งผลให้พนักงานมีความเสี่ยงติดเชื้อ ดังนั้น เพื่อเป็นการดูแลพนักงาน หากเกิดการติดเชื้อและไม่ให้ระบาดสู่ครอบครัวในการกักตัวอีกทั้งลดภาระการครองเตียงของทางราชการ บริษัทจึงมีการจัดให้มีศูนย์พักคอย และศูนย์ Bubble and Seal (Factory Accommodation Isolation and Buble and Seal Center) เพื่อรองรับพนักงานในกรณีที่พบการติดเชื้อไม่รุนแรง หรือเป็นผู้ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อที่รอการตรวจแบบ RT-PCR ให้มีที่พักป้องกันการระบาดสู่ครอบครัวและชุมชนภายนอก



#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <p><b>พนักงานของบริษัทฯ ได้รับการฉีดวัคซีน จำนวน 2 เข็มแล้ว</b></p> | <p><b>98.9 %</b></p>  |  |
| <p><b>บริษัทฯ สามารถดำเนินงานโดยไม่มีการหยุดชะงักของธุรกิจ</b></p>  | <p><b>0 ครั้ง</b></p> |  |

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

## 8.6 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่า พัฒนาความสัมพันธ์ และเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท พร้อมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

### นโยบายการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

1. ผลิต ออกแบบ และส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร
2. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า การบริการ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาการค้า และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
7. ให้มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
8. ริเริ่มสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับลูกค้า
9. มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อผลผลิตสินค้า การใช้บรรจุภัณฑ์ และการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการบริหารจัดการ

แม้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทยังคงติดต่อประสานงานกับลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น โลกออนไลน์ อีเมล โทรศัพท์ ประชุมออนไลน์ รวมทั้งแจ้งมาตรการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ให้ลูกค้ารับทราบอีกด้วย

ในด้านการให้บริการในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อ การบริหารจัดการให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ครบถ้วนตามมาตรฐาน และเวลาที่กำหนด เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยบริษัทให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงงาน การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ เพื่อนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมต่าง ๆ กับลูกค้ามาโดยตลอด

ด้านการผลิต บริษัทยังคงมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อวัดผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และเพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบส่วนต่างๆ ของระบบบริหารองค์กรในการปรับปรุงกระบวนการ ตลอดจนผลลัพธ์และมุมมองขององค์กรในภาพรวม โดยแยกตามกลุ่มธุรกิจของบริษัท

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าของบริษัทใช้แบบสอบถามที่ประเมินหัวข้อสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ได้แก่ ด้านคุณภาพ ด้านการส่งมอบ ด้านการจัดการ ด้านวิศวกรรม และด้านราคา โดยผลการสำรวจ จะแสดงข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้า และช่วยให้บริษัทสามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพการทำงานกับบริษัทประเภทธุรกิจกับธุรกิจ และในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยมีเป้าหมายความพึงพอใจ 100%

## ผลประเมินความพึงพอใจ



|               | ความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวมปี 2564 | ความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวมปี 2563 |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
|               | <b>94%</b>                     | <b>98%</b>                     |
| ด้านคุณภาพ    | <b>96%</b>                     | <b>96%</b>                     |
| ด้านการส่งมอบ | <b>97%</b>                     | <b>100%</b>                    |
| ด้านการจัดการ | <b>95%</b>                     | <b>98%</b>                     |
| ด้านวิศวกรรม  | <b>95%</b>                     | <b>100%</b>                    |
| ด้านราคา      | <b>87%</b>                     | <b>92%</b>                     |

บริษัทได้สำรวจความผูกพันของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และได้นำคะแนนความพึงพอใจของลูกค้ามาเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานด้านลูกค้าสัมพันธ์ ทั้งนี้ บริษัทมีการปรับปรุงฐานข้อมูลของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าในการนำมาปรับปรุงและพัฒนา กำหนดกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ประเด็นหลักที่บริษัทให้ความสำคัญคือการพัฒนาด้านต้นทุนเพื่อสร้างการแข่งขันได้ด้วยกำหนดเป้าหมาย และดำเนินกิจกรรมการลดต้นทุนอย่าง

ต่อเนื่อง เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งสร้างการเติบโตของร่วมกันอย่างยั่งยืน รางวัลที่ได้รับจากลูกค้า ประจำปี 2564

- The 4th Safety Activity 2021 (Level A) : THAI HINO CO-OPERATION CLUB (SFT)
- Thailand Quality Prize Award 2021 : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (SBM)

## 8.7 การบริหารจัดการลูกค้า การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ่มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความสามารถในการแข่งขันของต้นทุนการผลิต และการเติบโตไปกับลูกค้า ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้กรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ดังนั้น ทางบริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. บริษัทจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ (Q) ราคา (C) การส่งมอบ (D) ความรวดเร็วในการให้บริการ และการตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท โดยให้ความสำคัญทั้งทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
3. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน
4. บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน และมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของลูกค้าเพื่อการปรับปรุง
5. บริษัทคัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม และมีการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล
6. คู่ค้าต้องปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัทกลุ่มสมบูรณ” รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างกันอย่างเคร่งครัด

## เป้าหมาย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย บริษัทได้นำความต้องการและปัจจัยสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่น ลูกค้า มาปรับการวางเป้าหมายให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิต และการดำเนินงานต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

## ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย   |            |            |
|--|------------|------------|------------|
|  | 2564       | 2565       | 2566       |
| 1. Cost  | ลดลง 5%    | ลดลง 5%    | ลดลง 5%    |
| 1.1 Cost Reduction   | จากปี 2563 | จากปี 2564 | จากปี 2565 |
| 2. Delivery  | 100%       | 100%       | 100%       |
| 1.1 Delivery   |            |            |            |
| 3. Compliance (Anti-Corruption)  |            |            |            |
| 3.1 New Supplier ต้องประกาศเจตนารมณ์กับ SBG                                      | 100%       | 100%       | 100%       |
| 3.2 Supplier ที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 MB ขึ้นไปต้องประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ครบ 100% | +10        | +10        | +10        |
| 3.3 Supplier Code of Conduct & CSR   |            |            |            |
| - New Supplier จะต้องเซ็น Commitment   | 100%       | 100%       | 100%       |
| - Supplier ที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 MB ขึ้นไปต้องเซ็น Commitment                   | 10 ราย     | 10 ราย     | 10 ราย     |
| 3.4 การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย   | 100%       | 100%       | 100%       |

## แนวทางในการบริหารจัดการ

บริษัทได้มีแนวทางในการจัดลำดับความสำคัญและการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน โดยการสร้างความมีส่วนร่วมให้ลูกค้าเข้ามา มีบทบาทในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐาน ที่เรียกว่า QCDEM เช่น ด้านคุณภาพ ด้านต้นทุน โดยลูกค้าที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับการประกาศเกียรติคุณลูกค้า ซึ่งมีแนวทางดังนี้

### กลยุทธ์การจัดการซัพพลายเชนและเกณฑ์





| วางแผนและบริหารจัดการคู่ค้า   | พัฒนาและยกระดับคู่ค้า   | ประเมินผลงานด้วย QCD  | ปรับปรุงแก้ไขในรายการที่บกพร่อง   |
|---|---|---|---|
| <p>วางแผนและบริหารจัดการคู่ค้าด้วย SBG : Supply Positioning Model โดยแบ่งกลุ่ม Supplier ออกเป็น 4 ประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bottleneck</li> <li>2. Critical</li> <li>3. Routine</li> <li>4. Leverage</li> </ol> <p>ทำการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารความเสี่ยงตามกลุ่มสินค้าที่วางไว้เพื่อไม่ให้กระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้าและมีวัตถุประสงค์เพียงพอต่อไลน์การผลิตของบริษัทฯ</p> | <p>บริษัท มีแผนในการพัฒนาระดับ และสื่อสารข้อมูลแก่คู่ค้าสำคัญอย่างต่อเนื่องทุกปีตามแนวทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถ่ายทอดองค์ความรู้ระบบ TPS/Lean Supply Chain</li> <li>2. ให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใสเพื่อเป็นแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)</li> <li>3. SBG's Annual Supplier Meeting</li> </ol> | <p>ทุกครั้งที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าเข้ามาสู่กระบวนการผลิตทางบริษัทจะทำการประเมินคุณภาพของสินค้า ด้วยระบบ QCD : Quality, Cost, Delivery เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้านั้นมีคุณภาพตามมาตรฐาน ด้วยต้นทุนที่ต่ำและจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>ทางบริษัทได้เปิดช่องทางให้คู่ค้าได้ชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทใน 2 กรณี คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิ่งที่ต้องการให้บริษัทเข้าไปช่วยพัฒนาในส่วนที่ขาดให้แก่คู่ค้า ซึ่งทางบริษัทจะนำเข้ามาสู่แผนพัฒนาและยกระดับคู่ค้าประจำปีต่อไป</li> <li>2. ข้อเสนอแนะจากคู่ค้าถึงบริษัทให้แก่ปรับปรุงในส่วนที่บริษัทสร้างผลกระทบต่อคู่ค้าในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใสต่อคู่ค้าสูงสุด</li> </ol> |

### ความร่วมมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทในกลุ่มสมบูรณได้ให้ความช่วยเหลือคู่ค้า เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและความต่อเนื่องของสายโซ่อุปทานดังนี้

#### 1. การติดตามและประเมินสถานการณ์ของคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการในการติดตามสถานการณ์และประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบและสร้างความมั่นใจในการต่อเนื่องทางธุรกิจ

#### 2. เสริมความรู้ด้านมาตรการป้องกัน COVID-19

บริษัทจัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้การดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกัน COVID-19 ให้กับคู่ค้าที่สนใจ

#### 3. เพิ่มสภาพคล่องให้คู่ค้า

บริษัทออกมาตรการช่วยเหลือโดยการลดเทอมการจ่ายเงินให้เร็วขึ้นกว่าเทอมปกติ เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้กับคู่ค้า

#### 4. ส่งเสริมการเข้าถึงชุดเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

บริษัทช่วยเหลือในการจัดหาชุดเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในราคาที่เหมาะสม โดยเป็นตัวกลางในการสั่งซื้ออุปกรณ์ที่สำคัญ เช่น ชุด Antigen Test Kit, PPE, หน้ากากอนามัย



**การติดตามและประเมินคู่ค้ารายสำคัญ  
(Critical Supplier Risk Assessment and Monitoring)**

ประเมินความเสี่ยงการบริหารและติดตามสถานการณ์  
พร้อมช่วยเหลือคู่ค้ารายสำคัญ 33 ราย เพื่อบรรเทา  
ผลกระทบและสร้างความต่อเนื่อง Supply Chain



**เสริมความรู้ด้านการจัดการ COVID-19  
(COVID-19 Knowledge Sharing)**

จัดอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้กับคู่ค้าในการ  
จัดทำมาตรการป้องกัน COVID-19 โดยเฉพาะลูกค้ำ  
สำคัญ 9 ราย



**เพิ่มสภาพคล่องให้กับคู่ค้า  
(Cash flow and liquidity)**

ช่วยเหลือคู่ค้าด้วยการเพิ่มสภาพคล่องให้กับ  
คู่ค้าโดยการเปลี่ยนจ่ายเงินให้คู่ค้าเร็วขึ้นจากเดิม รวม 7 ราย



**จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในราคาเหมาะสม  
(Use bargain power to buy PPE  
in suitable cost for supplier)**

ช่วยเหลือคู่ค้าในการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัย  
ส่วนบุคคลในราคาที่เหมาะสม เช่น Antigen Test Kit



**ผลการดำเนินงาน**

1. 5% ในการลดต้นทุนได้ตามเป้าหมายของปี 2021
2. 100% การส่งมอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดของปี 2021
3. 100% สำหรับบริษัทคู่ค้ารายใหม่ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการต่อต้านการทุจริตกับ SBC
4. 13 บริษัทคู่ค้าที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปได้ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC
5. Supplier Code of Conduct & CSR
  - 5.1. 100% บริษัทคู่ค้าใหม่เซ็น Commitment
  - 5.2. 13 บริษัทคู่ค้าที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปเซ็น Commitment
6. 100% บริษัทคู่ค้าปฏิบัติตามข้อตกลงตามกฎหมาย



## 8.8 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทในกลุ่มสมบูรณมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยธุรกิจ พนักงาน ให้ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และร่วมกันลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากกระบวนการผลิต ตลอดจนผลักดันให้เกิดการพัฒนา ทั้งห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการจัดการอย่างยั่งยืน มีการบริหารจัดการภายในให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร กฎหมาย นโยบายของลูกค้า โดยมีการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำตามมาตรฐานการรับรองที่สำคัญ เช่น ระบบ ISO14001-2015 โดยหัวข้อสำคัญในการจัดการ ได้แก่ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการของเสีย และการจัดการคุณภาพอากาศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน ดังนี้

| ตัวชี้วัดตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม 64   | เป้าหมาย | 2564            |
|--|----------|-----------------|
| 1. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก<br>ต่อยอดการผลิต*<br>ลดลงจากปี 2561<br>** นำมาคำนวณเฉพาะ Scope 1 และ 2 | ลดลง 6 % | ลดลง 13.22%     |
| 2. ปริมาณการใช้พลังงานต่อยอดการผลิต<br>* ลดลงจากปี 2561  | ลดลง 3%  | ลดลง 24.38%     |
| 3. ปริมาณการใช้น้ำต่อตันลดลง 3% จากปี 2561   | ลดลง 3 % | ลดลง 2.58%      |
| 4. ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ส่งกำจัดต่อตันลดลง 3% จากปี 2561                                      | ลดลง 3%  | เพิ่มขึ้น 31.13 |

\* มีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ปริมาณน้ำหนักจากยอดการผลิตจากบัญชีในการเปรียบเทียบข้อมูลตัวชี้วัดปัจจุบันกับข้อมูลปีฐาน 2561 จากเดิมที่มีการใช้ทั้งหน่วยน้ำหนักและหน่วยชิ้นงาน ปีฐานที่แตกต่างกัน

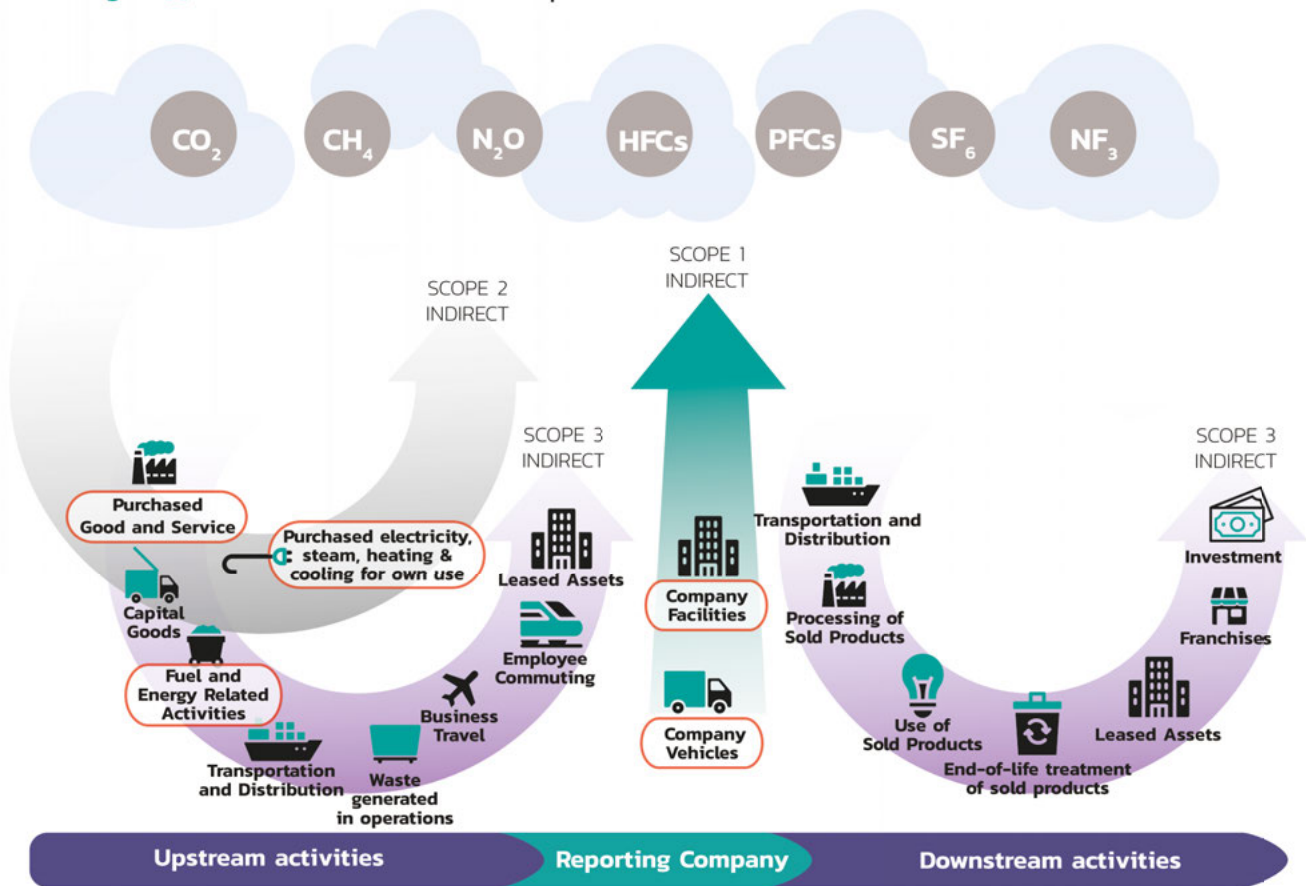
\*\* ในปี 2564 ได้มีการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก และได้รับการทวนสอบโดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

### 1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการพลังงาน

บริษัทในกลุ่มสมบูรณเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมผลิต ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร โดยกลุ่มลูกค้าหลักได้แก่ ผู้ประกอบยานยนต์ (Original Equipment Manufacturer “OEM”) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยตลอดกระบวนการผลิตตั้งแต่การรับวัตถุดิบ การขนส่ง และการผลิต มีการใช้พลังงานและทรัพยากรก่อให้เกิดของเสีย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลกร เช่น Scope1 การใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิต Scope2 การใช้ไฟฟ้าในอาคารและเครื่องจักร Scope3 การเผาไหม้เชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ และการใช้วัตถุดิบ

ด้วยเหตุนี้ทางบริษัทซึ่งเป็้องค์กรที่มีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จึงดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านก๊าซเรือนกระจกโดยใช้หลักการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดของประเทศไทยที่รับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) แสดงผลในรูปแบบของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทำให้องค์กรทราบถึงจุดที่มึนัยสำคัญ (hot spot) ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร นำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการและพัฒนาการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลทางด้านบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

Figure [1] Overview of GHG Protocol scopes and emissions across the value chain



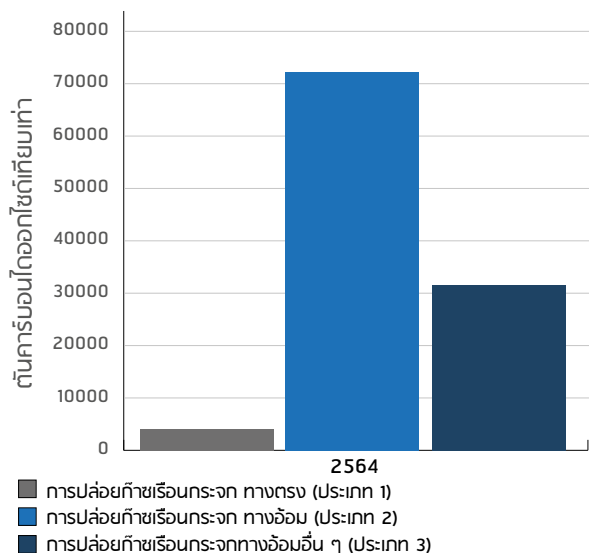
The Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard

Significant with SAT

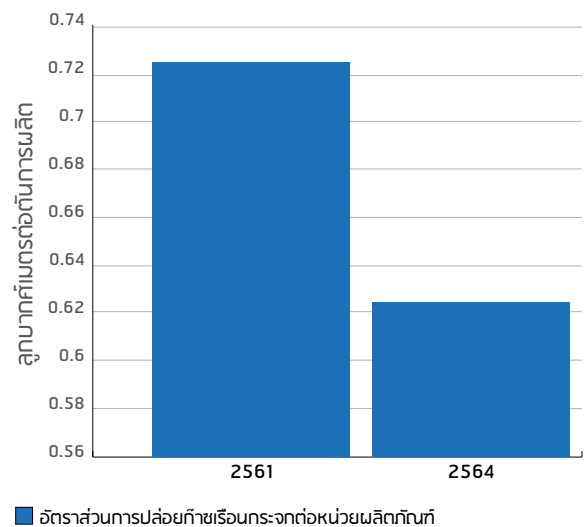
## แนวทางการบริหารจัดการ

1. เริ่มการจัดทำฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ตามหลักการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์และองค์กร (Carbon Footprint of Product : CFP, Carbon Footprint of Organization : CFO) โดยใช้วิธีการคำนวณแบบ Operation Control ซึ่งพิจารณาตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิต ตลอดจนการขนส่ง แสดงผลในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทำให้องค์กรทราบถึงจุดที่มีนัยสำคัญ (hot spot) ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มมีการแบ่งเป็น 3 Scope ตามหลัก ISO14064-1 ซึ่งข้อมูลในปี 2564 ได้มีการจัดเก็บและคำนวณก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 7 ชนิด ได้แก่ Co2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3 โดยไม่รวมก๊าซเรือนกระจกประเภทที่เกิดจาก Biogenic
2. ดำเนินการตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดโลกร้อนเพื่อไม่ให้โลกร้อนเกิน 2 องศาเซลเซียส และดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันบริษัทมีการตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก 30% ในปี 2030 จากปีฐาน 2018 โดยเน้นเสาหลัก 3 ด้าน ได้แก่ 1. ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้ง Solar Cell ปัจจุบันมีกำลังการผลิตติดตั้งรวมกันกว่า 5.6 MW หรือเกือบ 5% ของการใช้พลังงานทั้งหมด (ในปี 2564 การใช้พลังงานหมุนเวียนยังคงอยู่ระดับ 1.7% เนื่องจากทำการติดตั้ง Solar Cell ในช่วงปลายปี 2564 ทำให้การใช้ประโยชน์จาก Solar Cell ยังไม่เต็มปี) ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด 2. การใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ไฟน้อยให้ประสิทธิภาพสูง 3. ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปล่อยคาร์บอนต่ำ เช่น การใช้ไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าที่ผลิตจากก๊าซธรรมชาติ
3. ทวนสอบและการเปิดเผยข้อมูลก๊าซเรือนกระจก หลังจากบริษัทได้ดำเนินโครงการที่สำคัญ จึงได้เก็บข้อมูลหลังดำเนินโครงการ และได้เริ่มให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกเข้ามาทวนสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้องก่อนนำไปเปิดเผยสู่สาธารณะ โดยในปี 2564 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 ปริมาณ 4,857 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็น 4.24% Scope 2 ปริมาณ 71,376 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็น 62.36% และ Scope 3 ปริมาณ 31,959 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็น 33.40%.

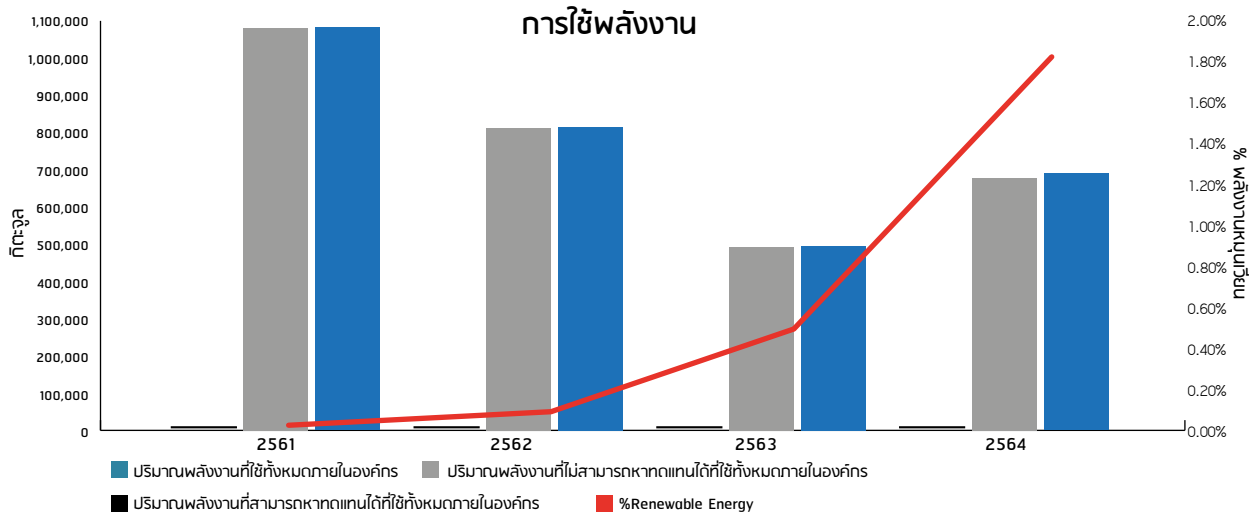
ปริมาณก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 และ 3



ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Intensity)



รูปที่ 1 กราฟแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 ของปี 2564



รูปที่ 2 กราฟแสดงข้อมูลการใช้พลังงานระหว่างปี 2561-2564

### โครงการที่สำคัญ

บริษัทมีแผนนโยบายเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนมาตั้งแต่ปี 2018 โดยปัจจุบันมีโครงการพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์รวมทั้งกลุ่มรวม 5.6 MW โดยแบ่งเป็นการติดตั้งในปี 2564 จำนวน 3.6 MW ได้แก่

1. บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 2.1 MW สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 1,209 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการจัดการพลังงานประมาณ 2.7 ล้านบาทต่อปี
2. บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SAT-2) ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 1.5 MW โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม 864 ตันต่อปี และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการจัดการพลังงานประมาณ 1.38 ล้านบาทต่อปี

LOCATION : Somboon Malleable Iron Industrial (SBM3)



รูปที่ 3 ภาพติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ SBM Plant ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 2.1 MW



รูปที่ 4 ภาพติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ SAT-2 Plant ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 1.5 MW

| โครงการอนุรักษ์พลังงาน 2564                              | พลังงานที่ลดได้ (kWh ต่อปี) | ลดค่าใช้จ่าย ล้านบาทต่อปี | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าที่ลดได้ต่อปี |
|--|-----------------------------|---------------------------|---|
| 1. โครงการพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ ขนาด 2.1 MW             | 2,670,859                   | 2.71                      | 1,209                                     |
| 2. โครงการพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ ขนาด 1.5 MW             | 1,535,664                   | 1.38                      | 863.66                                    |
| 3. โครงการเปลี่ยน Resource การใช้ไฟฟ้า SBM & ICP         | 215,000                     | 0.86                      | 107.28                                    |
| 4. โครงการลดการใช้พลังงานฟัดลมในกระบวนการผลิต SAT-2, SFT | 15,405                      | 0.02                      | 7.68                                      |
| 5. โครงการเปลี่ยน Air Compressor ประสิทธิภาพสูง SBM      | 344,675                     | 1.06                      | 172                                       |
| <b>รวม</b>   | <b>4,436,928</b>            | <b>6.03</b>               | <b>2,332.62</b>                           |



### ผลการดำเนินงาน

1. ลดก๊าซเรือนกระจก **2,332.62** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี 2564
2. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเป็น **1.7%** จาก **0.01%** ในปี 2561
3. ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน **6.03** ล้านบาท
4. ทวนสอบข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

Scope 1,2 และ 3

จำนวน **4,857, 71,376 และ 31,959** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

### ร่วมแบ่งปัน

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ และผลกระทบดังกล่าวนี้ส่งผลทั้งภายในประเทศและในระดับโลก ทำให้นานาประเทศรวมถึงองค์กรต่าง ๆ ระดับโลกได้เห็นพ้องต้องกันในการให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ในการแก้ไขและรับมือกับปัญหาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทในกลุ่มสมบูรณ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยได้ร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในฐานะที่ปรึกษาในการจัดทำฐานข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการพัฒนาความยั่งยืน นำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมข้อมูลทางด้านบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อเป็นประโยชน์ในการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป



รศ.ดร.หาญพล พึ่งรัศมี

หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## 2. การจัดการด้านน้ำอย่างยั่งยืน

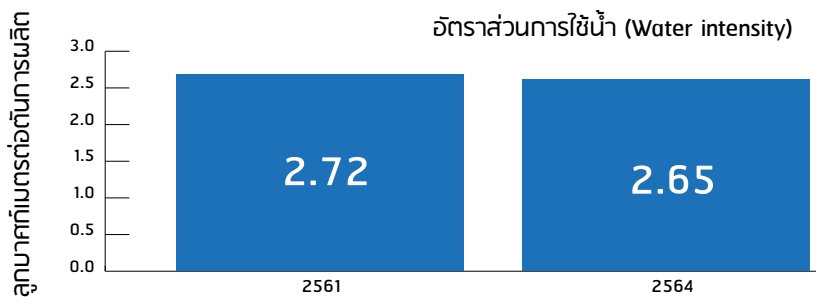
บริษัทให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า โดยการออกนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างจริงจัง ในการตั้งเป้าหมายให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าผ่านการจัดทำโครงการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

### โครงการลดการใช้น้ำที่สำคัญ

| โครงการลดการใช้น้ำ 2564                  | ปริมาณน้ำที่ลดได้ (M3 ต่อปี) | ลดค่าใช้จ่าย บาทต่อปี |
|--|------------------------------|-----------------------|
| ลดการใช้น้ำประปาในกระบวนการ Forging Line | 26,271                       | 788,141               |

### โครงการลดการใช้น้ำที่สำคัญ

1. ลดการใช้น้ำได้ 2.58% ของ Water intensity เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้น้ำปี 2564 กับ 2561 โดยมีค่าเท่ากับ 2.65 และ 2.72 ลูกบาศก์เมตรต่อตันการผลิต
2. ลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ 788,141 บาทต่อปี หรือ 26,271 ลูกบาศก์เมตรจากกระบวนการผลิต



รูปที่ 5 กราฟแสดงการใช้น้ำในการผลิต เปรียบเทียบระหว่างปี 2561 และ 2564

## 3. การจัดการของเสียและการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ่มุ่งมั่นบริหารจัดการของเสีย มีใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด มีเป้าหมายลดของเสียจากการผลิต ซึ่งได้มีการใช้หลักการ 3 R คือ การลดปริมาณของเสียโดยลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมทั้งส่งเสริมในภาพรวมการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนในประเทศ ผ่านการสร้างความร่วมมือในการนำเหล็กที่เป็นของเสียจากกระบวนการผลิตของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในห่วงโซ่คุณค่ากลับมาผลิตใหม่ โดยใช้จุดแข็งของบริษัทที่มีเตาหลอมเป็นของตนเอง ซึ่งยังคงมาตรฐานคุณภาพที่สำคัญ



รูปที่ 6 ภาพแสดงห่วงโซ่การรีไซเคิลวัสดุในกระบวนการผลิตของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ

## แนวทางการบริหารจัดการ

ในปี 2564 บริษัทยังคงยึดแนวทางการดำเนินการจัดการของเสียโดยใช้หลัก 3Rs เป็นหลัก ได้แก่ Reduce ลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต Reuse การนำเอาหน่วยช่วยการผลิตกลับมาวนใช้ เช่น การนำทรายดำที่ใช้ขึ้นแบบกลับมาใช้ในกระบวนการเดิม และการรีไซเคิล เน้นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ได้แก่ ส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลกลับเข้ามาผลิตที่โรงหลอมใหม่ โดยต่อยอดด้วยการขอรับรองผลิตภัณฑ์คาร์บอนฟุตพริ้นท์ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียนจากองค์กรบริหารก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดกระบวนการทวนสอบอย่างโปร่งใส โดยบริษัทได้รับการรับรอง 2 ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Disc Brake โดยมีค่า Recycle Content ที่ 47.52% สำหรับผลิตภัณฑ์ จากโรง ICP และ 65.48 % สำหรับโรง SBM โดยบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ช่วยผลักดันการใช้วัสดุรีไซเคิลในปี 2564 ทั้งหมด 54.42% หรือ 52,907 ตัน

## บริษัทยังมีโครงการที่ดำเนินตามหลัก 3Rs อื่น ๆ ดังนี้

| โครงการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ที่สำคัญ  | ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ (บาทต่อปี) 2564 |
|---|------------------------------------|
| ลดค่าใช้จ่ายในการส่งกำจัดน้ำเสียอาคาร 3 โดยการส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของ SAT-2  | 249,560                            |
| ลดค่าใช้จ่ายในการส่งกำจัดน้ำเสีย จาก Forging Line (Process Bondelize บ่อ 5 น้ำเสียจากการเปลี่ยนถ่านน้ำบ่อ 5 Process G9) | 295,999                            |
| <b>รวม</b>  | <b>545,559</b>                     |

## ผลการดำเนินงาน

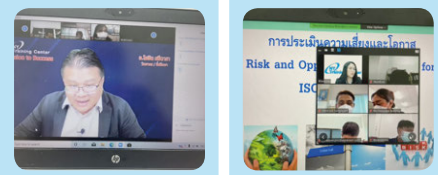


1. สามารถใช้วัสดุเหล็กรีไซเคิลเข้ามาทำการผลิตได้ถึง 52,907 ตันต่อปี หรือคิดเป็น 54.42% ของวัสดุเหล็กที่ใช้ในกลุ่ม ICP, SBM
2. ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ Disc Brake โดยมี % Recycle Content สูงถึง 65.48% สำหรับ ICP, 47.52% สำหรับ SBM ช่วยสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในประเทศ
3. ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย 545,559 บาทต่อปี

## รางวัลที่ได้รับ

SFT ได้รับรางวัล Amata Best Waste Awards 2021 (Platinum Level) จากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง

## 4. กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทมีแผนนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน จึงได้จัดการอบรมที่สำคัญดังนี้

|   |   |
|---|---|
|  | <b>กิจกรรมการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตร Internal Audit ISO14001:2015</li> <li>• หลักสูตรการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• หลักสูตรการประเมิน Aspect</li> </ul> |
|  | <b>กิจกรรมการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน</li> </ul>  |
|  | <b>กิจกรรมการอบรมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝึกซ้อมแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับแก๊ส และสารเคมีหกรั่วไหล</li> </ul>                                      |

## 5. การจัดการสภาพแวดล้อมของโรงงาน

บริษัทส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้มีความร่มรื่น พนักงานได้มีมุมพักผ่อนที่เพียงพอ ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข

| ก่อนการปรับปรุง   | หลังการปรับปรุง  |
|---|--|
|    |  |
| <p>สภาพปัจจุบัน :<br/>พื้นที่บริเวณโดยรอบตัวอาคารไม่เป็นระเบียบ (ICP 1 Plant)</p> <p>ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง : ภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ทำงานดูสวยงามและสบายตาโดยการปลูกต้นไม้เพิ่มรอบตัวอาคารโรงงาน</p> | <p>เป้าหมาย :<br/>ปรับปรุงพื้นที่โดยรอบให้เป็นมุมพักผ่อนของพนักงาน</p>             |

| ก่อนการปรับปรุง   | หลังการปรับปรุง   |
|---|---|
|    |           |
| <p>สภาพปัจจุบัน :<br/>พื้นที่บริเวณโดยรอบตัวอาคารไม่เป็นระเบียบ (ICP 2 Plant)</p> <p>ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง : ภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ทำงานดูสวยงามและสบายตาโดยการปลูกต้นไม้เพิ่มรอบตัวอาคารโรงงาน</p> | <p>เป้าหมาย :<br/>ติดตั้งหลังคากันแดดหลังเตาหลอมสำหรับพนักงานซ่อมกาและปรับปรุงสภาพแวดล้อม</p> |

| ก่อนการปรับปรุง   | หลังการปรับปรุง   |
|---|---|
|  |     |
| <p>สภาพปัจจุบัน :<br/>พื้นที่บริเวณโดยรอบตัวอาคารไม่เป็นระเบียบ (ICP2 Plant)</p>    | <p>เป้าหมาย :<br/>ปรับปรุงพื้นที่โดยรอบให้เป็นมุมพักผ่อนของพนักงานพื้นที่ Finishing</p> |



ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง : ภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ทำงานดูสวยงามและสบายตาโดยการปลูกต้นไม้เพิ่มรอบตัวอาคารโรงงาน

| ก่อนการปรับปรุง  | หลังการปรับปรุง   |
|--|---|
|     |                     |
| <p>สภาพปัจจุบัน :<br/>พื้นที่บริเวณโดยรอบตัวอาคารไม่เป็นระเบียบ<br/>(ICP2 Plant)</p> | <p>เป้าหมาย :<br/>ปรับปรุงพื้นที่โดยรอบให้เป็นชุมชนพักผ่อนของพนักงานพื้นที่หน้า<br/>อาคารสำนักงาน</p> |

ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง : ภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ทำงานดูสวยงามและสบายตาโดยการปลูกต้นไม้เพิ่มรอบตัวอาคารโรงงาน

| ก่อนการปรับปรุง   | หลังการปรับปรุง   |  |
|---|---|--|
|                               |  |  |
| <p>สภาพปัจจุบัน :<br/>พื้นที่บริเวณโดยรอบตัวอาคารไม่มีช่องระบายอากาศของอาคาร<br/>ผลิต 1 และ 2 ( SBM Plant )</p> | <p>อาคารผลิต 1</p>  | <p>อาคารผลิต 2</p>   |
| <p>ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง : ระบบระบายอากาศภายในอาคารผลิตดีขึ้น</p>   |   |  |
| <p>เป้าหมาย :<br/>ปรับปรุงพื้นที่โดยรอบ ติดตั้งระบบอากาศ ทำให้ระบบการ<br/>หมุนเวียนอากาศภายในโรงงานดีขึ้น</p>   |   |  |

| ก่อนการปรับปรุง   | หลังการปรับปรุง  |  |
|---|--|--|
|  |             |            |
|  |            |           |
| <p>สภาพปัจจุบัน :<br/>พื้นที่บริเวณโดยรอบตัวอาคารไม่เป็นระเบียบ<br/>(SBM Plant)</p> | <p>เป้าหมาย :<br/>ปรับปรุงพื้นที่โดยรอบให้เป็นชุมชนพักผ่อนของพนักงาน<br/>หน้าอาคารสำนักงาน</p> | <p>เป้าหมาย :<br/>ปรับปรุงพื้นที่โดยรอบให้เป็นชุมชนพักผ่อนของพนักงาน<br/>หน้าอาคารสำนักงาน</p> |

ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง : ภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ทำงานดูสวยงามและสบายตาโดยการปลูกต้นไม้เพิ่มรอบตัวอาคารโรงงาน

## 8.9 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผ่านแผนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development Department) ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ ทดสอบและพัฒนาวัสดุและผลิตภัณฑ์ ในส่วนของการคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยส่งเสริมการผลิตจะขับเคลื่อนผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับองค์กร นำสู่นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านและตอบสนองทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร ในส่วนของการคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยส่งเสริมการผลิต

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดให้ทีมงานที่ทำหน้าที่วิจัยและพัฒนา สำหรับกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทซึ่งทำหน้าที่วิเคราะห์โอกาสสร้างมูลค่าเพิ่มของธุรกิจ เพื่อกำหนดเป็นโครงการ แผนงาน และขออนุมัติงบประมาณตามกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทุกปี

### สายงานวิจัยและพัฒนา

- ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และวัสดุ
- ฝ่ายทดสอบและประเมินผลิตภัณฑ์

ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมใน 2 ระดับ คือ การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ และ นวัตกรรมในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ผ่านความร่วมมือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้า คู่ค้า ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์เพลาหลัง (Axle shaft) และเบรคดิสก์ (Brake Disc) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทเพื่อตอบสนองต่อความต้องการลูกค้า อีกทั้งยังลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในกระบวนการผลิตและการใช้งาน

นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางการดำเนินงาน และ กระบวนการส่งเสริมนวัตกรรมในการบวนการทางธุรกิจในทุกระดับขององค์กร ซึ่งช่วยให้องค์กรเกิดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ และ สร้างคุณค่าโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาต้นทุน การลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

ในปี 2564 บริษัทได้มุ่งเน้นการศึกษาการใช้เทคโนโลยีการนำระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตและตรวจสอบขององค์กร ซึ่งบริษัทคาดหวังให้การพัฒนาดังกล่าวจะนำสู่การยกระดับความสามารถในการตรวจสอบและลดความเสี่ยงในภาคการผลิตขององค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินโครงการด้านนวัตกรรมในปี 2564

| ชื่อโครงการ   | วัตถุประสงค์  | การดำเนินงาน  | คุณค่า/ประโยชน์/ผลกระทบเชิงบวก  |
|---|---|---|---|
| 1. Auto Grinding การใช้เครื่องเจียรขึ้นงานด้วยหุ่นยนต์อัตโนมัติ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดการเสียเวลาจากการทำงานผิดพลาดและเพิ่ม Productivity หรือ Out put ที่มากขึ้น</li> <li>2. เพื่อลดการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสายศาสตร์หรือความไม่ปลอดภัยของพนักงาน</li> <li>3. เพื่อลดการสัมผัส ฝุ่น สิ่งแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมต่อพนักงาน</li> </ol> | ทำการติดตั้งหุ่นยนต์ Auto Grinding สำหรับโรงงาน ICP และ SFT                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านเศรษฐกิจ ต้นทุนหลักในส่วนองแรงงานที่ค่อนข้างไปกับในส่วนองต้นทุนในการเจียรลดลงถึง 95% หรือ 1,484,000 บาทต่อปี</li> <li>2. ด้านสังคม หุ่นยนต์สามารถช่วยยกชิ้นงาน แก้ปัญหาภาระงานของตัวพนักงานที่ต้องหยิบงานขึ้นลงเข้าออกกับเครื่องจักรเป็นเวลานานตลอด 8-12 ชั่วโมง</li> <li>3. ด้านสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น จากการเจียรสภาวะปิดสามารถควบคุมฝุ่นและนำไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>   |
| 2. โครงการ Robot 3D-Camara                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตขึ้นงานลดเวลาที่สูญเปล่าจากการรอป้อนหรือส่งต่อชิ้นงานระหว่างกัน ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต</li> <li>2. แก้ไขปัญหาพนักงานเมื่อยล้า โดยที่พนักงานเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยในภาพรวม</li> </ol>                                   | ทำการติดตั้งหุ่นยนต์จับและทำสมดุลชิ้นงาน ในโรงงาน SFT                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านเศรษฐกิจ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตขึ้นงาน โดยใช้หลักการ Competitiveness คือใช้ Robot 1 ตัว ใช้ผลิตขึ้นงาน 2 ไลน์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ลดค่าใช้จ่าย 510,408 บาทต่อปี</li> <li>1.2 ลดเวลาที่สูญเปล่าในกรณีที่พนักงานผลิตงานไม่ต่อเนื่อง ใช้ Robot แทน สามารถทำให้เครื่องจักรผลิตงานได้แบบต่อเนื่อง หรือแบบ Continuous Flow</li> </ol> </li> <li>2. ด้านสังคม ลดความเมื่อยล้าของพนักงานในการยกชิ้นงาน</li> </ol> |
| 3. โครงการ Auto Inspection Grinding Burn Axle Shaft             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อลดของเสียจากการทดสอบผลิตภัณฑ์แบบทำลาย</li> <li>2. ลดระยะเวลาในการตรวจสอบขึ้นงานโดยพนักงาน</li> </ol>   | ทำการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพแบบอัตโนมัติด้วยระบบกระแสไฟฟ้า ตรวจจับ Surface Inspection | <p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดการทดสอบแบบทำลาย</li> <li>2. ลดเวลาในการตรวจสอบโดยพนักงานคุณภาพ</li> <li>3. ลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจผิดพลาดโดยพนักงาน</li> </ol>  |



รูปโครงการ Auto Grinding แสดงก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง



รูปโครงการ Robot 3D-Camara แสดงก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง



รูปโครงการ Auto Inspection Grinding Burn Axle Shaft แสดงก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง

## 8.10 การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษีมาโดยตลอด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยในปี 2564 บริษัทมีรายได้รวม 8,598 ล้านบาท และได้จ่ายภาษีให้รัฐบาลเป็นจำนวนเงิน 158.76 ล้านบาท

### บริษัทได้ออกนโยบายการบริหารจัดการด้านภาษีออกมาให้ทราบอย่างชัดเจนดังนี้

1. ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งแก่ผู้ถือหุ้นและหน่วยงานของรัฐ
2. ดำเนินการนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการบริหารจัดการชำระภาษีอากรและ/หรือขอคืนภาษีอากร (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่บริษัท
3. ทำการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอเมื่อมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากรใหม่ ๆ ประกาศออกมา รวมถึงกรณีที่บริษัท มีการทำธุรกรรมใหม่ ๆ เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
4. บริหารจัดการด้านการวางแผนภาษีอากรโดยมีการศึกษากฎหมายรวมถึงข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อพิจารณาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงมีการปรึกษาคณะผู้เชี่ยวชาญทางภาษีอากร เพื่อให้การนำไปปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเลี่ยงกฎหมาย
5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐทางด้านภาษี เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานของรัฐ
6. ทำการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายภาษีรายปีของบริษัทสู่สาธารณชน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ให้ความรู้ทางภาษีแก่บุคลากรในองค์กรเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

| INTERNAL MEMO                           |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Attention : Finance & Accounting        | From : อนุรักษ์ สุภณภักดิ์          |
| CC : All Executives, Managers           | Dept./Company : ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| Subject : นโยบายการบริหารจัดการด้านภาษี | Date : 27/5/2562                    |
| Enclosure :                             | No. ACC.00.12962                    |

ปณิธานของสมปณ ได้วางตัวผู้ปฏิบัติการด้านภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายอาญา มีความสอดคล้องตามหลักปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ “3 สมปณ สุจริต สมศก” และยึดถือความถูกต้องครบถ้วนภายใต้หลักการภายในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษีของบริษัทฯ ดังนี้

1. ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งแก่ผู้ถือหุ้นและหน่วยงานของรัฐ
2. ดำเนินการนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการบริหารจัดการชำระภาษีอากรและ/หรือขอคืนภาษีอากร (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่บริษัท
3. ทำการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอเมื่อมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากรใหม่ ๆ ประกาศออกมา รวมถึงกรณีที่บริษัท มีการทำธุรกรรมใหม่ ๆ เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
4. บริหารจัดการด้านการวางแผนภาษีอากรโดยมีการศึกษากฎหมายรวมถึงข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อพิจารณาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงมีการปรึกษาคณะผู้เชี่ยวชาญทางภาษีอากร เพื่อให้การนำไปปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเลี่ยงกฎหมาย
5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐทางด้านภาษี เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานของรัฐ
6. ทำการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายภาษีรายปีของบริษัทสู่สาธารณชน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ให้ความรู้ทางภาษีแก่บุคลากรในองค์กรเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้เมื่อสร้างเอกสารแนบและปณิธานของสมปณผู้ปฏิบัติงานได้มีความพึงพอใจ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการที่บัญญัติไว้

หมายเหตุ : นโยบายด้านภาษี จะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ญ. อนุรักษ์

อนุรักษ์ สุภณภักดิ์

รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงิน บัญชี และผลประโยชน์ส่วนตน

# 9

## ชุมชนสมบูรณ์

- 9.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบูรณ์
- 9.2 การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน
- 9.3 การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา
- 9.4 นโยบายส่งเสริมผู้พิการ



ผลการดำเนินงานปี

**2564**



การสร้างมูลค่าเพื่อสังคม

**6.3** ล้านบาท



ชั่วโมงความดีเพื่อ  
สังคมทั้งองค์กร

**19,025** ชั่วโมง



มูลค่าการ  
สร้างโอกาสทางการศึกษา

**1.2** ล้านบาท



## 9.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบูรณ์

### “สร้างโอกาส เพื่อสังคมที่เข้มแข็ง”

บริษัทที่มีความมุ่งมั่น “สร้างโอกาส เพื่อสังคมที่เข้มแข็ง” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากชุมชนแล้วนั้น จะเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจและขยายกิจการ และให้ชุมชนเติบโตไปพร้อม ๆ กัน ด้วยเหตุนี้จึงยึดมั่นในแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและแก้ปัญหาในชุมชน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายสถาบันการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานการศึกษา อีกทั้งสนับสนุนการพัฒนาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ในการสร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและการพัฒนานวัตกรรมในภาคอุตสาหกรรมไทย

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทที่มีความตั้งใจที่จะสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสมในปี 2564 บริษัทยังคงมีการดำเนินงานให้เข้ากับภาวะวิกฤต Covid-19 ด้วยการเน้นย้ำมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยป้องกันการแพร่กระจายของ Covid-19 และบรรณรณคดีในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทแบ่งกลุ่มโครงการด้านสังคมออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ โครงการเพื่อการศึกษา โครงการเพื่อชุมชน และโครงการเพื่อสังคม

นอกจากนั้น บริษัทได้มีการวางแผนกลยุทธ์และติดตามด้านสังคมชุมชน ผ่านแผนแม่บทชุมชนสมบูรณ์ โดยมีกระบวนการทบทวนผ่านคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ถึงแนวทางการจัดการโครงการต่าง ๆ

## 9.2 การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนช่วงวิกฤต COVID-19

บริษัทจัดให้ทีมงานรับผิดชอบโดยตรงในการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ นักศึกษา ชุมชนอื่น ๆ บริษัทจึงร่วมมือกับภาครัฐ ภาคการศึกษา หน่วยงานท้องถิ่น ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน ดังนั้น บริษัทจึงต้องมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทได้นำระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 ผ่านการรับรองมาตรฐานด้วยการได้รับรางวัลและเกียรติบัตรเป็นประจำทุกปี สำหรับในปี 2564 บริษัทได้นำโรงงานเข้าร่วมโครงการ จำนวน 3 โรงงาน โดยจัดเขตพื้นที่ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน จัดสานเสวนาทำโครงการให้ตรงต่อความต้องการของแต่ละชุมชน ทำให้ปัญหาของชุมชนได้รับการแก้ไขตรงตามความต้องการ มีมาตรฐานและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เกิดการยอมรับ ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจจากชุมชน สามารถตอบปัญหาในการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนได้อย่างชัดเจน

ปี 2564 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมสานเสวนากับ อบต. ตำบลบางโฉลง และผู้นำชุมชน เพื่อสอบถามปัญหาและความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นในประเด็นเรื่องการรับมือกับวิกฤต COVID-19 เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนและสร้างเสริมศักยภาพและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการต่อสู้ ฟื้นฟู และสร้างการตั้งรับปรับตัวให้กับชุมชนต่าง ๆ ที่มีความเปราะบางมากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่าง ๆ ทางด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคมที่เกิดจากวิกฤตดังกล่าว



## ระยะสั้น



## ระยะยาว

ช่วยเหลือชุมชนด้วยสิ่งของที่จำเป็น ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก เพื่อป้องกันโรค COVID-19 และบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นในปัจจุบันได้

บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการคัดกรอง ฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคอย่างเข้มข้น ด้วยการขอความร่วมมือจากพนักงานให้ปฏิบัติตามคำแนะนำต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น เพื่อช่วยลดผลกระทบในด้านเศรษฐกิจและสังคม

ฟื้นฟูและสร้างความมั่นใจในการดำรงชีวิต ด้วยการให้ความรู้ตามแนวทาง CSR DIW ในด้านอาหาร สุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีพ

### การมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบด้านการแพร่ระบาดร่วมกับสาธารณสุขและชุมชน

บริษัทได้มีแนวทางในการช่วยเหลือสังคม ชุมชน และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขผู้เป็นด่านหน้า ในการดำเนินงานป้องกันดังนี้

#### แนวทางการช่วยเหลือ

##### 1. การระบาดระลอกที่ 1 ขาดแคลนอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน

ในระลอกนี้เป็นการกลับมาระบาดของใหม่อีกครั้งในช่วงเริ่มต้น ส่งผลให้ชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุข มีความต้องการการป้องกันพื้นฐาน เช่น หน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ บริษัทจึงได้มอบให้แก่ชุมชนและสถานพยาบาล 6 แห่งในจังหวัดสมุทรปราการและระยอง ซึ่งใกล้เคียงพื้นที่บริษัท



## 2. การระบาระลอกที่ 2 ขาดแคลนอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรทางการแพทย์

ในระบาระลอกนี้ บริษัทเล็งเห็นว่าเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์มีความต้องการอุปกรณ์และเวชภัณฑ์เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติช่วยเหลือประชาชน จึงได้มอบอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็น ได้แก่ ถุงมือทางการแพทย์ ชุดป้องกันภัยส่วนบุคคล เป็นต้น ให้แก่สถานพยาบาล 5 แห่งในจังหวัดสมุทรปราการและระยอง อีกทั้งยังสร้างความมีส่วนร่วมให้แก่พนักงานในกลุ่มบริษัท ด้วยการเปิดรับบริจาคจากพนักงานและบริษัทสมทบ จำนวน 1 เท่า ในการจัดซื้ออุปกรณ์

## 3. การระบาระลอกที่ 3 ขาดแคลนเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลสนาม และสถานที่ฉีดวัคซีน

ในระบาระลอกนี้ บริษัทเล็งเห็นว่าผู้ติดเชื้อในประเทศไทยมีจำนวนมาก ในขณะที่อัตราการให้บริการสาธารณสุขอาจไม่เพียงพอ การเสริมเตียงให้กับผู้ป่วยที่อาการไม่หนักจึงเป็นทางเลือกที่ดี บริษัทได้สนับสนุนแนวทางดังกล่าว ได้แก่ การช่วยก่อตั้งศูนย์พักคอย โดยการส่งอาสาสมัครเข้าร่วมการประสานงานกับหน่วยงานราชการท้องถิ่นในการเข้าติดตั้งระบบสุขภาพภิบาล เช่น ระบบน้ำดื่ม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบการทิ้งขยะ และมอบเวชภัณฑ์ให้เพื่อเป็นการก่อตั้งศูนย์พักคอยเอื้ออาหาร อีกทั้งบริจาคเงินสร้างโรงพยาบาลสนามแก่โรงพยาบาลสมุทรปราการ และร่วมกับหน่วยงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการสมทบทุนบริจาคอาหารกลางวันให้กับบุคลากรทางการแพทย์ รวมถึงสนับสนุนพื้นที่ภายในบริษัทให้เป็นพื้นที่ฉีดวัคซีน

### ผลลัพธ์ที่ได้

1. กิจกรรมทั้งหมดมียอดมูลค่าบริจาค รวมทุกโครงการ 667,961 บาท
2. สนับสนุนชุมชนให้ได้รับวัคซีน 4,500 โดส
3. สนับสนุนการก่อตั้งศูนย์พักคอยทำให้มีเตียงเพิ่มขึ้น 50 เตียง



## ร่วมแบ่งปัน



ขอขอบคุณบริษัทในกลุ่มสมบูรณ ที่ได้รับบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือกองทุนสู้ภัย COVID-19 ของโรงพยาบาลสมุทรปราการ จำนวนเงิน 250,000 บาท ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในจิตศรัทธา และจะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย ตลอดจนสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถือได้โปรดอภิบาลรักษาให้บริษัท และพนักงานทุกท่าน มีสุขภาพดีและประสบแต่ความสุข สมปรารถนาทุกประการครับ

**นายแพทย์นำพล แตนพิพัฒน์**  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรปราการ



ขอขอบคุณบริษัทในกลุ่มสมบูรณ ที่คอยให้ความช่วยเหลือชุมชนชาวบางโหลง ให้ผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากในสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่านมา มอบยาและของใช้จำเป็น และจัดถุงยังชีพให้กับชุมชน รวมถึงให้ความช่วยเหลือ และร่วมก่อตั้งศูนย์พักคอยเอื้ออาทรสุวรรณภูมิ 2 เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19 ในพื้นที่ตำบลบางโหลงและพื้นที่ใกล้เคียง ทางก้านันและฝ่ายปกครองตำบลบางโหลงขอขอบคุณแทนประชาชนชาวบางโหลงค่ะ

**นางสาวอภิรติ แตงโสภา**  
ก้านันตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

## 9.3 การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างโอกาสด้านการศึกษา เป็นการสนับสนุนเป้าหมาย UN SDG 4 และสนับสนุนการขับเคลื่อนธุรกิจด้านการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและชุมชน ผ่านโครงการการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา จนถึงระดับปริญญาตรี เพื่อบ่มเพาะเยาวชนที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ในการสร้างองค์ความรู้ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็ประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร เพื่อป้อนสู่ธุรกิจและอุตสาหกรรมยานยนต์อีกด้วย

### โครงการด้านทุนการศึกษา

โครงการด้านทุนการศึกษา เป็นโครงการที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนและนักศึกษาที่ขาดแคลน มีความประพฤติดี และตั้งใจใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนถึงระดับที่จะนำไปประกอบวิชาชีพได้ อีกทั้งเพื่อปลูกฝังและพัฒนาความคิดของเยาวชนให้ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ศีลธรรม จริยธรรม และแนวทางในการดำเนินชีวิตอันถูกต้อง เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ครอบครัว และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งมอบทางเลือกที่หลากหลายยิ่งขึ้นผ่านการมอบทุนการศึกษาผ่านสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ในคณะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ และให้โอกาสในการทำงานร่วมกับบริษัทด้วย

**1. ทุนลูกพนักงาน (ไม่ผูกมัด)-ทุนเพื่อลูกพ่อ**  
\*เพิ่มเฉพาะสาขาที่สอดคล้องกับธุรกิจ  
**ปี 2564** มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน จำนวน 96 ทุน  
จำนวนเงิน 486,500 บาท

**2. ทุนพนักงาน (ไม่ผูกมัด)-ทุนเพื่อลูกพ่อ**  
**ปี 2564** มอบทุนการศึกษาให้กับพนักงาน  
- ระดับ ป.ตรี จำนวน 3 ทุน  
จำนวนเงิน 60,000 บาท

**3. ทุนชุมชน (ไม่ผูกมัด)**  
- ทุนเพื่อลูกพ่อมีส่วนร่วมกิจกรรมของบริษัท  
**ปี 2564**  
ระดับประถมศึกษา 5 ทุน  
ระดับมัธยมศึกษา 5 ทุน  
ระดับอาชีวศึกษา 3 ทุน  
จำนวนเงิน 64,000 บาท

**4. ทุน นักศึกษามหาวิทยาลัย**

**1. ทุนผูกมัด**

**1.1 วิศวกรรมยานยนต์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี 2 คน ความคืบหน้า :**  
**ปี 2562-2563** 1 ทุน/ปี 2563-2564 1 ทุน  
- Mechatronic IoT Database System Programming

**2.1 สาขาสถิติประยุกต์**  
**ปี 2564** จำนวน 3 ทุน 2 โครงการ จำนวนเงิน 45,000 บาท  
- เครื่องกล อุตสาหกรรม EV ไฟฟ้า  
- บัญชี HR กลยุทธ์ การตลาด พัฒนารธุรกิจการขาย

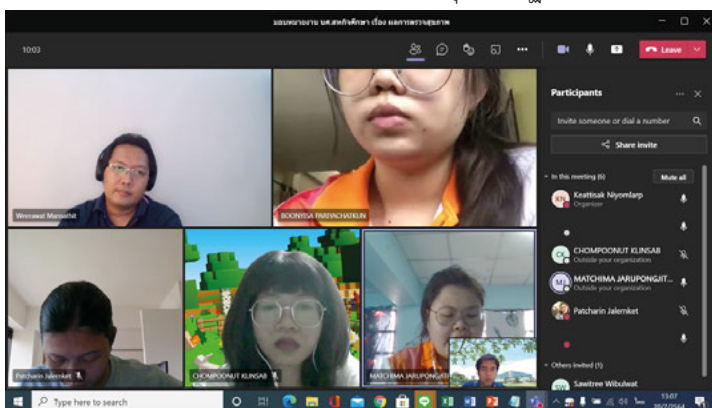
**2. ทุนไม่ผูกมัด**

### โครงการสหกิจศึกษา

เป็นโครงการที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาเรียนรู้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน พร้อมจัดทำโครงการในการที่สอดคล้องกับวิชาชีพ จำนวน 1 โครงการ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าฝึกปฏิบัติงานได้ ด้วยนโยบายของสถานศึกษาและความกังวลของผู้ปกครอง และเพื่อให้เกิดการเรียนรู้รูปแบบการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ จึงได้ดำเนินการนำร่องจัดสหกิจศึกษาแบบออนไลน์ภายในบริษัท ในสาขาที่สามารถปฏิบัติงานออนไลน์ได้มีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาสาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 3 คน
- นักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 1 คน


ในกระบวนการดำเนินงานมีการสอนงาน มอบหมายงาน ติดตามงาน การประชุมงาน ร่วมกับพี่เลี้ยงและผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ ผลการดำเนินโครงการ นักศึกษาสามารถสนับสนุนการปฏิบัติได้อย่างดี สามารถดำเนินงานในรูปแบบโครงการสำเร็จตามเป้าหมาย




หมายเหตุ : สหกิจศึกษาใช้คำว่า ปฏิบัติงาน เท่านั้นไม่ใช่ฝึกงาน

## โครงการนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทเปิดโอกาสให้แก่นิสิตนักศึกษาที่มีความสนใจในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการ, การเงิน, บัญชี, การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเข้าร่วมโครงการนักศึกษาฝึกงานกับทางบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ทำงานจริงที่นอกเหนือจากในห้องเรียน และมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต



### โครงการด้านความร่วมมือทางการศึกษา



## องค์กรได้ประโยชน์อะไรจากโครงการความร่วมมือด้านการศึกษา

1. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา บัณฑิต และสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาเพื่อความร่วมมือโครงการอื่น
2. พนักงานประจำในองค์กรมีเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่สำคัญมากขึ้นและพัฒนาทักษะในการสอนงานและการบังคับบัญชาของพี่เลี้ยง (ครูฝึก)
3. เป็นช่องทางในการคัดเลือกบุคลากรเข้าเป็นพนักงานประจำในอนาคต โดยไม่จำเป็นต้องมีการทดลองปฏิบัติงานก่อน (ลดต้นทุนในการคัดเลือกพนักงานประจำ)
4. โครงการหรือผลงานนักศึกษาตอบสนอง

Q C D E M

(นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการหรือโครงงานวิจัย)

ในปี 2564 มีค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างนักศึกษาฝึกงานจำนวน 691,035 บาท และมีเยาวชนเข้ามาเรียนรู้ ดูงาน และฝึกปฏิบัติ จำนวน 33 คน

1. โครงการสหกิจศึกษา จำนวน 21 คน
2. โครงการ กรอ.อศ. ยานยนต์และชิ้นส่วน จำนวน 4 คน
3. โครงการนักศึกษาฝึกงานทั่วไป จำนวน 8 คน


## 9.4 นโยบายส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทได้เห็นถึงความสำคัญของการยกระดับและการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้แสดงความสามารถ ก่อให้เกิดรายได้ พึ่งพาตนเองได้ ช่วยลดภาระของครอบครัวและสังคม รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นอีกหนึ่งกำลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะผู้พิการกลุ่มวัยแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีบทบัญญัติเรื่องมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและการคุ้มครองคนพิการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมศักยภาพผู้พิการให้สามารถประกอบอาชีพอื่น ๆ ได้นอกเหนือจากการทำสวนและแปลงผัก จึงส่งเสริมการสอนและให้ความรู้ทักษะทางด้านต่าง ๆ จากผู้เชี่ยวชาญของบริษัทแก่ผู้พิการอีกทั้งมีการจัดให้พาผู้พิการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์ฝึกอาชีพ เพื่อให้ผู้พิการมีโอกาสศึกษาต้นแบบในการประกอบอาชีพโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจะทำให้ผู้พิการเกิดการเรียนรู้ และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพของตนเองต่อไป

ในปี 2564 บริษัทได้ทำตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยมีการจ้างงานผู้พิการมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (พนักงานผู้พิการ 1 คน ต่อพนักงาน 100 คน)

|                | 2564  | 2563  | 2562  |
|----------------|-------|-------|-------|
| เป้าหมาย       | 20 คน | 19 คน | 23 คน |
| ผลการดำเนินงาน | 23 คน | 25 คน | 25 คน |



# 10

## สรุปประสิทธิภาพ การดำเนินงาน



## ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

| ตัวชี้วัด | รายการ  | หน่วยวัด | 2561             | 2562             | 2563             | 2564          |
|-----------|---|----------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| GRI 201-1 | ความสามารถทางธุรกิจ   |          |                  |                  |                  |               |
|           | รายได้รวมประจำปี  | บาท      | 8,307,933,153.00 | 8,198,588,635.00 | 6,026,795,406.00 | 8,727,221,397 |
| GRI 205   | Anti-corruption การต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจ           |          |                  |                  |                  |               |
| GRI 205-3 | เหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข                        |          |                  |                  |                  |               |
|           | จำนวนกรณีการทุจริตที่เกิดขึ้นจริง                                   | ครั้ง    | 0                | 0                | 0                | 0             |
|           | จำนวนพนักงานที่ถูกเชิญออกเนื่องจากการทุจริต                         | คน       | 0                | 0                | 0                | 0             |
|           | จำนวนคู่ธุรกิจที่บริษัทยกเลิกสัญญาเนื่องจากการทุจริต                | ราย      | 0                | 0                | 0                | 0             |
|           | กรณีการทุจริตได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย                            | ครั้ง    | 0                | 0                | 0                | 0             |
| THSI      | Code of Conduct จรรยาบรรณธุรกิจ                                     |          |                  |                  |                  |               |
|           | กรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้รับจากช่องทางร้องเรียนที่บริษัทกำหนด | ครั้ง    | 0                | 0                | 0                | 0             |
|           | กรณีที่ได้อยู่ระหว่างการแก้ไข                                       | ครั้ง    | 0                | 0                | 0                | 0             |
|           | กรณีที่ได้รับการแก้ไข   | ครั้ง    | 0                | 0                | 0                | 0             |
| THSI      | Customer Satisfaction ความพึงพอใจของลูกค้า                          |          |                  |                  |                  |               |
|           | Customer Satisfaction Score   | %        | 88%              | 98%              | 98%              | 94%           |
|           | คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า   | ร้อยละ   |                  |                  |                  |               |

## ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคม

| ตัวชี้วัด | รายการ                                    | หน่วยวัด | 2561  |      | 2562  |      | 2563  |      | 2564  |      |   |
|-----------|---|----------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|---|
| GRI 102-8 | จำนวนพนักงานทั้งหมด                       | คน       | 2,389 |      | 2,309 |      | 1,981 |      | 2,067 |      |   |
|           | พื้นที่สมุทรปราการ                        | คน       | 856   |      | 675   |      | 408   |      | 352   |      |   |
|           | พื้นที่ระยอง                              | คน       | 1,533 |      | 1,634 |      | 1,573 |      | 1,715 |      |   |
|           |   |          | ชาย   | หญิง | ชาย   | หญิง | ชาย   | หญิง | ชาย   | หญิง |   |
|           | จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสัญญาจ้างถาวร     | คน       | 2,038 | 351  | 1,960 | 349  | 1,664 | 317  | 1,604 | 303  |   |
|           | จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสัญญาจ้างชั่วคราว | คน       | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | 146   | 14   |   |
| GRI 401   | ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน       |          |       |      |       |      |       |      |       |      |   |
|           | พนักงานแบ่งตามอายุ                        |          |       |      |       |      |       |      |       |      |   |
|           | อายุน้อยกว่า 30 ปี                        | คน       | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | 515   | 90   |   |
|           | 30 - 50 years<br>อายุระหว่าง 30 - 50 ปี   | คน       | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | 1,168 | 210  |   |
|           | >50 years<br>อายุมากกว่า 50 ปี            | คน       | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | 71    | 13   |   |
| GRI 401-1 | การจ้างพนักงานใหม่                        |          |       |      |       |      |       |      |       |      |   |
|           | จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด                   | คน       | 320   |      | 216   |      | 177   |      | 371   |      |   |
|           |   | %        | 13.39 |      | 9.35  |      | 8.93  |      | 17.95 |      |   |
|           | อายุน้อยกว่า 30 ปี                        | คน       | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | 217   | 20   |   |
|           | 30 - 50 years<br>อายุระหว่าง 30 - 50 ปี   | คน       | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | 113   | 11   |   |
|           | > 50 years<br>อายุมากกว่า 50 ปี           | คน       | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | 8     | 2    |   |
|           | การลาออกจากงานของพนักงาน                  |          |       |      |       |      |       |      |       |      |   |
|           | จำนวนพนักงานที่ลาออกจากงานทั้งหมด         | คน       | 187   |      | 257   |      | 193   |      | 277   |      |   |
|           |   | %        | 8.00  |      | 11.13 |      | 9.20  |      | 8.24  |      |   |
|           | จำนวนพนักงานที่เกษียณอายุ                 | คน       | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | 7     |      |   |
|           | อัตราการลาออกของพนักงาน                   |          |       |      |       |      |       |      |       |      |   |
|           | อายุน้อยกว่า 30 ปี                        | คน       | 97    |      | 142   |      | 105   |      | 177   |      | 8 |
|           | 30 - 50 years<br>อายุระหว่าง 30 - 50 ปี   | คน       | 90    |      | 115   |      | 88    |      | 88    |      | 3 |
|           | > 50 years<br>อายุมากกว่า 50 ปี           | คน       | 0     | 0    | 0     | 0    | 0     | 0    | 0     | 0    | 1 |

| ตัวชี้วัด   | รายการ  | หน่วยวัด   | 2561     | 2562    | 2563      | 2564    |        |       |  |
|---|---|--|----------|---------|-----------|---------|--------|-------|--|
| GRI 401-3   | การลาคลอดบุตร                                 |  |          |         |           |         |        |       |  |
|   | พนักงานที่ลาคลอดบุตร                          | คน   | 17       | 9       | 3         | 16      |        |       |  |
|   | พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร          | คน   | 17       | 9       | 3         | 16      |        |       |  |
|   | อัตราการกลับมาทำงานหลังคลอด (%)               | %  | 100      | 100     | 100       | 100     |        |       |  |
| GRI 404-1   | ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน โดยแยกตามเพศ         | ชั่วโมงอบรม  | N/A      | N/A     | N/A       | N/A     | 19,436 | 6,281 |  |
|   | ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหมด              | ชั่วโมงอบรม  | 43,479.8 | 27,708  | 14,798.07 | 25,717  |        |       |  |
|   | ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน                        | ชั่วโมงอบรม  | 18.20    | 12.00   | 7.47      | 12.44   |        |       |  |
|   | ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานโดยแยกตามระดับพนักงาน |  |          |         |           |         |        |       |  |
|   | พนักงาน                                       | ชั่วโมงอบรม  | N/A      | N/A     | N/A       | 5,048   |        |       |  |
|   | หัวหน้างาน-หัวหน้าส่วน                        | ชั่วโมงอบรม  | N/A      | N/A     | N/A       | 13,568  |        |       |  |
|   | ผู้จัดการแผนก                                 | ชั่วโมงอบรม  | N/A      | N/A     | N/A       | 4,852   |        |       |  |
|   | ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป                  | ชั่วโมงอบรม  | N/A      | N/A     | N/A       | 2,249   |        |       |  |
|   | เงินลงทุนในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน (ล้านบาท)   | ล้านบาท  | 5.4      | 5.4     | 2.5       | 4.2     |        |       |  |
|   | จำนวนหลักสูตรภายใน                            | จำนวน  | 116      | 92      | 52        | 52      |        |       |  |
|   | ร้อยละของพนักงานที่เข้าอบรม                   | เปอร์เซ็นต์  | 100      | 100     | 100       | 48      |        |       |  |
|   | THSI  | Total Corporate Citizenship/<br>Philanthropic Contribution<br>การสนับสนุนทางสังคมทั้งหมด | บาท      | 2.5     | 6         | 2.5     | 6.3    |       |  |
|   |   | จำนวนชั่วโมงในการทำความดีของพนักงานทั้งปี  | ชั่วโมง  | 18,634  | 20,550    | 15,651  | 19,025 |       |  |
| จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อคนต่อปีในการทำความดีของพนักงาน |   | ชั่วโมง  | 7.8      | 8.9     | 8.0       | 9.4     |        |       |  |
| จำนวนพนักงานร่วมทำความดีโดยการบริจาคโลหิต           |   | คน   | 403      | 713     | 148       | 125     |        |       |  |
| ปริมาณโลหิตที่พนักงานได้บริจาค                      |   | ซีซี   | 181,350  | 320,850 | 66,600    | 31,250  |        |       |  |
| มูลค่าในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน        |   | บาท  | 3        | 2       | 1         | 1       |        |       |  |
| ทุนการศึกษาเพื่อลูกพ่อ                              |   | บาท  | 952,000  | 727,500 | 746,000   | 551,500 |        |       |  |
| จำนวนนักศึกษาฝึกงานทั่วไป                           |   | คน   | 186      | 70      | 22        | 8       |        |       |  |
| จำนวนนักศึกษาโครงการทวิภาคี (โครงการ อ.กรอ.อศ.)     |   | คน   | 2        | 5       |           | 4       |        |       |  |
| จำนวนนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา                      |   | คน   | 44       | 42      | 11        | 21      |        |       |  |
| จำนวนคนโครงการศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัย             |   | คน   | 114      | 50      | 0         | 0       |        |       |  |
| จำนวนผู้ด้อยโอกาส (พนักงานผู้พิการ)                 |   | คน   | 26       | 25      | 25        | 23      |        |       |  |



| ตัวชี้วัด   | รายการ   | หน่วยวัด                         | 2561      | 2562      | 2563      | 2564      |
|---|--|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| GRI 403   | การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย                 |                                  |           |           |           |           |
|   | จำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติงาน                          |                                  |           |           |           |           |
|   | พนักงาน  | ชั่วโมงการทำงาน                  | 4,651,163 | 4,838,710 | 4,000,000 | 4,760,140 |
|   | ผู้รับเหมาที่เป็นจ้างเป็นสัญญาระยะยาวในการ           | ชั่วโมงการทำงาน                  | N/A       | N/A       | N/A       | 244,192   |
| 403-9<br>and THSI<br>สถิติการเสียชีวิตจากการ<br>ดำเนินงาน<br>ของพนักงาน | จำนวนการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน              |                                  |           |           |           |           |
|   | Employees<br>พนักงาน                                 | ราย                              | 0         | 0         | 0         | 0         |
|   | Contractors<br>ผู้รับเหมา                            | ราย                              | 0         | 0         | 0         | 0         |
|   | อัตราการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บจากการทำงาน |                                  |           |           |           |           |
|   | Employees<br>พนักงาน                                 | ราย/1,000,000<br>ชั่วโมงการทำงาน | 0         | 0         | 0         | 0         |
|   | Contractors<br>ผู้รับเหมา                            | ราย/1,000,000<br>ชั่วโมงการทำงาน | 0         | 0         | 0         | 0         |

| ตัวชี้วัด  | รายการ                          | หน่วยวัด                         | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
|--|---------------------------------|----------------------------------|------|------|------|------|
| <b>จำนวนการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่บันทึกได้ทั้งหมด TRIR</b> |                                 |                                  |      |      |      |      |
| Employees<br>พนักงาน   |                                 | ราย                              | 9    | 6    | 13   | 23   |
| Contractors<br>ผู้รับเหมา  |                                 | ราย                              | N/A  | N/A  | N/A  | 0    |
| <b>อัตราการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่บันทึกได้</b>             |                                 |                                  |      |      |      |      |
| Employees<br>พนักงาน   |                                 | ราย/1,000,000<br>ชั่วโมงการทำงาน | 1.94 | 1.24 | 3.25 | 4.83 |
| Contractors<br>ผู้รับเหมา  |                                 | ราย/1,000,000<br>ชั่วโมงการทำงาน | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| <b>จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน</b>                                 |                                 |                                  |      |      |      |      |
| Employees<br>พนักงาน   |                                 | ราย                              | 4    | 3    | 2    | 2    |
| Contractors<br>ผู้รับเหมา  |                                 | ราย                              | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>(LTIFR) สถิติอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน</b>                    |                                 |                                  |      |      |      |      |
| Employees<br>พนักงาน   |                                 | ราย/1,000,000<br>ชั่วโมงการทำงาน | 0.86 | 0.62 | 0.5  | 0.42 |
| Contractors<br>ผู้รับเหมา  |                                 | ราย/1,000,000<br>ชั่วโมงการทำงาน | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>สถิติการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน</b>                                |                                 |                                  |      |      |      |      |
| Employees<br>พนักงาน   |                                 | ราย                              | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Contractors<br>ผู้รับเหมา  |                                 | ราย                              | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>อัตราการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน</b>                                |                                 |                                  |      |      |      |      |
| Employees<br>พนักงาน   |                                 | ราย/1,000,000<br>ชั่วโมงการทำงาน | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Contractors<br>ผู้รับเหมา  |                                 | ราย/1,000,000<br>ชั่วโมงการทำงาน | 0    | 0    | 0    | 0    |
| THSI   | อุบัติเหตุจากสารเคมี            | จำนวนครั้ง                       | 0    | 0    | 0    | 0    |
| THSI   | อุบัติเหตุจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง | จำนวนครั้ง                       | 0    | 0    | 0    | 0    |

1=N/A ไม่มีข้อมูล

2 = เริ่มการเก็บข้อมูลจำนวนชั่วโมง และการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของผู้รับเหมา

3 =ข้อมูลการจ้างพนักงานใหม่และพนักงานลาออก ไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บแบบแยกเพศไว้

# ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

| ตัวชี้วัด | รายการ  | หน่วยวัด  | 2561       | 2564       |
|-----------|---|---|------------|------------|
| 301-2     | <b>วัตถุดิบ</b>   |   |            |            |
|           | เหล็กทั้งหมด  | ตัน   | 215,478.38 | 138,363.17 |
|           | เหล็กบริสุทธิ์  | ตัน   | 57,128.08  | 43,642     |
|           | เหล็กรีไซเคิล   | ตัน   | 158,350.30 | 94,721     |
|           | % วัสดุรีไซเคิลที่ใช้                                       | %   | 73.45%     | 68%        |
|           | ปริมาณการผลิต   | ตัน   | 147,500.2  | 124,472.91 |
| GRI 302-0 | <b>การใช้พลังงาน</b>  |   |            |            |
|           | ปริมาณพลังงานที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร                       | กิกะจูล   | 984,037.48 | 627,943.13 |
|           | ปริมาณพลังงานที่ไม่สามารถหาทดแทนได้ที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร | กิกะจูล   | 983,942.89 | 617,013.97 |
|           | น้ำมันเตา   | กิกะจูล   | 208,370.00 | -          |
|           | ก๊าซปิโตรเลียมเหลว  | กิกะจูล   | 34,734.00  | 20,970.44  |
|           | ก๊าซธรรมชาติ  | กิกะจูล   | 192,332.00 | 22,225.32  |
|           | น้ำมันดีเซล   | กิกะจูล   | -          | 13.26      |
|           | ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้   | กิกะจูล   | 548,506.31 | 573,804.95 |
|           | ปริมาณพลังงานที่สามารถหาทดแทนได้ที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร    | กิกะจูล   | 94.59      | 10,929.16  |
|           | Solar Cell<br>พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์                     | กิกะจูล   | 94.59      | 10,929.16  |
|           | %พลังงานหมุนเวียน   | %   | 0.01%      | 1.74%      |
|           | Energy Intensity  | กิกะจูล<br>ต่อตันการผลิต                        | 6.67       | 5.04       |
|           | GRI 303   | <b>การใช้ทรัพยากรน้ำแยกตามประเภทของแหล่งน้ำ</b> |            |            |
| GRI 303-3 | ปริมาณน้ำใช้สำหรับการผลิต                                   | ลูกบาศก์เมตร                                    | 400,570.32 | 329,311.80 |
| GRI 303-4 | ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน                           | ลูกบาศก์เมตร                                    | 95,940.62  | 263,449.44 |
|           | อัตราส่วนการใช้น้ำ<br>(Water intensity)                     | ลูกบาศก์เมตรต่อตัน<br>การผลิต                   | 2.72       | 2.65       |
| GRI 305   | <b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>                              |   |            |            |
| GRI 305-1 | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ประเภท 1)                     | ตัน<br>คาร์บอนไดออกไซด์<br>เทียบเท่า            | 106,662.42 | 4,857      |
| GRI 305-2 | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ประเภท 2)                    | ตัน<br>คาร์บอนไดออกไซด์<br>เทียบเท่า            | N/A        | 71,376     |

| ตัวชี้วัด        | รายการ  | หน่วยวัด                        | 2561  | 2564      |
|------------------|---|---------------------------------|-------|-----------|
| GRI 305-3        | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ประเภท 3)  | ตัน                             |       |           |
|                  | Category 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่  | ตัน                             | N/A   | 13,394.72 |
|                  | Category 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงและพลังงาน | ตัน                             | N/A   | 18,563.74 |
| GRI 305-4        | อัตราส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์                                      | ตัน                             | 0.72  | 0.63      |
| <b>GRI 305-7</b> | <b>คุณภาพอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน</b>  |                                 |       |           |
|                  | ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์<br>(Carbon Monoxide : CO)  | ส่วนในล้านส่วน                  | 122   | 5.4       |
|                  | ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน<br>(Oxide of Nitrogen : NOx)                                   | ส่วนในล้านส่วน                  | N/A   | 5.12      |
|                  | ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์<br>(Sulfur Dioxide : SO <sub>2</sub> )                          | ส่วนในล้านส่วน                  |       | 1         |
|                  | ฝุ่นละอองรวม<br>(Total Suspended Particulates : TSP)                                  | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน | 7.85  | 8.7       |
| <b>GRI 306-1</b> | <b>คุณภาพน้ำทิ้งที่ทำการระบายออกนอกโรงงาน</b>   |                                 |       |           |
|                  | pH ณ จุดปล่อย   |                                 | 7.37  | 7.1-8.5   |
|                  | ค่าอุณหภูมิ ณ จุดปล่อย  | องศาเซลเซียส                    | 30.13 | 33.3      |
|                  | ค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD <sub>5</sub> )                                  | มิลลิกรัมต่อลิตร                | 4.82  | 214       |
|                  | ค่าความต้องการออกซิเจนทางเคมี (COD)   | มิลลิกรัมต่อลิตร                | 26.49 | 472       |
|                  | ค่าน้ำมันและไขมันจากน้ำที่ผ่านการบำบัด (Grease and Oil)                               | มิลลิกรัมต่อลิตร                | 2.33  | 4.1       |
|                  | ค่าโลหะหนัก สังกะสี ในน้ำทิ้ง (Zn)  | มิลลิกรัมต่อลิตร                | 1.66  | 0.96      |

| ตัวชี้วัด  | รายการ  | หน่วยวัด | 2561      | 2564     |
|--|---|----------|-----------|----------|
| GRI 306-2  | <b>การกำจัดของเสีย</b>  |          |           |          |
|  | <b>วิธีการกำจัด Waste ของเสียอันตราย</b>  |          |           |          |
|  | Reuse<br>ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้โดยภายในขอบเขตโรงงานตนเอง                                     | ตัน      | 0         | 0        |
|  | Recycling<br>ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ แต่ต้องผ่านกระบวนการโดยโรงงานอื่น หรือโรงงานในเครือ        | ตัน      | 13,017.81 | 3,334.81 |
|  | Composting<br>ปริมาณของเสียที่ทำเป็นปุ๋ย  | ตัน      | 0         | 0        |
|  | Recovery, including energy recovery<br>ปริมาณของเสียที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อเช่น การนำไปสร้างพลังงาน | ตัน      | 0         | 683.79   |
|  | Incineration<br>ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปเผา  | ตัน      |           | 0        |
|  | Deep well injection<br>ปริมาณของเสียที่นำลงบ่อใต้ดิน  | ตัน      | 0         | 0        |
|  | Landfill<br>ปริมาณของเสียที่นำฝังกลบ  | ตัน      | 839.13    | 404.1    |
|  | On-site storage<br>ปริมาณกักเก็บในพื้นที่   | ตัน      | 0         | 0        |
|  | Other Management Method (please specify)<br>วิธีการบริหารจัดการอื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)               | ตัน      | 0         | 0.3      |
|  | ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด   | ตัน      | 13,856.94 | 4,423.00 |
| <b>วิธีการกำจัด Waste ของเสียไม่อันตราย (method to disposal non-hazardous waste)</b> |   |          |           |          |

| ตัวชี้วัด | รายการ  | หน่วยวัด                | 2561      | 2564      |
|-----------|---|-------------------------|-----------|-----------|
|           | Reuse<br>ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้โดยภายในขอบเขตโรงงานตนเอง                                     | ตัน                     | 0         | 0         |
|           | Recycling<br>ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ แต่ต้องผ่านกระบวนการโดยโรงงานอื่น หรือโรงงานในเครือ        | ตัน                     | 17,018.78 | 25,322.97 |
|           | Composting<br>ปริมาณของเสียที่ทำเป็นปุ๋ย  | ตัน                     | 0         | 0         |
|           | Recovery, including energy recovery<br>ปริมาณของเสียที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อเช่น การนำไปสร้างพลังงาน | ตัน                     | 0         | 0         |
|           | Incineration<br>ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปเผา  | ตัน                     | 0         | 0         |
|           | Deep well injection<br>ปริมาณของเสียที่นำลงบ่อใต้ดิน  | ตัน                     | 0         | 0         |
|           | Landfill<br>ปริมาณของเสียที่นำฝังกลบ  | ตัน                     | 332.65    | 6,473.60  |
|           | On-site storage<br>ปริมาณกักเก็บของเสียในพื้นที่  | ตัน                     | 0         | 0         |
|           | Other Management Method (please specify)<br>วิธีการบริหารจัดการอื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)               | ตัน                     | 1,521.92  | 1.85      |
|           | <b>ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมด</b>   | ตัน                     | 18,873.35 | 31,798.42 |
|           | <b>ปริมาณการส่งกำจัดของเสียทั้งหมด</b>  | ตัน                     | 32,730.29 | 36,221.42 |
|           | <b>% Recycle ของทั้งองค์กร</b>  | %                       | 96.42%    | 81.01%    |
|           | <b>Waste Intensity ของทั้งองค์กร</b>  | ตันของเสียต่อตันการผลิต | 0.22      | 0.29      |

1= N/A ไม่มีข้อมูล

2 = หมวดสิ่งแวดล้อมแสดงข้อมูลเฉพาะปี 2561 และ 2564 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลตัวชี้วัดจากเดิมที่มีทั้งน้ำหนักและจำนวนชิ้นผลิตภัณฑ์ เหลือเฉพาะน้ำหนักผลิตภัณฑ์

3 = ในปี 2561 ไม่ได้มีการคำนวณแยก GHG Scope 1 และ 2

4 = การคำนวณอ้างอิง GlobalWarming Potential (GWP) ตามมาตรฐาน GHG Protocol IPCC AR5

5 = ในปี 2564 หลังจากทำประเมิน Greenhouse Gas Scope3 พบว่ามีหัวข้อที่มันยสำคัญกับองค์กรเฉพาะ Category ที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากผลิตภัณฑ์และบริการ และ Category ที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงและพลังงาน

# 11

ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล  
(GRI Content Index)



| Disclosure                    | Description   | Page     |
|-------------------------------|---|----------|
| GRI 102 : General Disclosures |   |          |
| Organizational profile        |   |          |
| GRI 102-1                     | Name of the organization  | Cover    |
| GRI 102-2                     | Activities, brands, products, and services                                    | 6, 10-11 |
| GRI 102-3                     | Location of headquarters  | 6        |
| GRI 102-4                     | Location of operations  | 6        |
| GRI 102-5                     | Ownership and legal form  | 9        |
| GRI 102-6                     | Markets served  | 11       |
| GRI 102-7                     | Scale of the organization   | 12       |
| GRI 102-8                     | Information on employees and other workers                                    | 6, 98-99 |
| GRI 102-9                     | Supply chain  | 8        |
| GRI 102-10                    | Significant changes to the organization and its supply chain                  | 13       |
| GRI 102-11                    | Precautionary Principle or approach   | 40-46    |
| GRI 102-12                    | External initiatives  | 29-34    |
| GRI 102-13                    | Membership of associations  | 6        |
| Strategy                      |   |          |
| GRI 102-14                    | Statement from senior decision-maker  | 2-4      |
| GRI 102-15                    | Key impacts, risks, and opportunities   | 40-46    |
| Ethics and integrity          |   |          |
| GRI 102-16                    | Values, principles, standards, and norms of behavior                          | 7, 24-29 |
| GRI 102-17                    | Mechanisms for advice and concerns about ethics                               | 29       |
| Governance                    |   |          |
| GRI 102-18                    | Governance structure  | 28       |
| GRI 102-19                    | Delegating authority  | 28       |
| GRI 102-20                    | Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics | 28       |
| GRI 102-21                    | Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics         | 16-19    |
| GRI 102-22                    | Composition of the highest governance body and its committees                 | AR       |
| GRI 102-23                    | Chair of the highest governance body  | AR       |
| GRI 102-24                    | Nominating and selecting the highest governance body                          | AR       |
| GRI 102-25                    | Conflicts of interest   | AR       |
| GRI 102-26                    | Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy      | AR       |



| Disclosure             | Description  | Page    |
|------------------------|--|---------|
| GRI 102-27             | Collective knowledge of highest governance body                      | AR      |
| GRI 102-28             | Evaluating the highest governance body's performance                 | AR      |
| GRI 102-29             | Identifying and managing economic, environmental, and social impacts | 43-46   |
| GRI 102-30             | Effectiveness of risk management processes                           | 43-46   |
| GRI 102-31             | Review of economic, environmental, and social topics                 | 24-25   |
| GRI 102-32             | Highest governance body's role in sustainability reporting           | 2-4     |
| GRI 102-33             | Communicating critical concerns                                      | 41      |
| GRI 102-34             | Nature and total number of critical concerns                         | -       |
| GRI 102-35             | Remuneration policies  | AR      |
| GRI 102-36             | Process for determining remuneration                                 | AR      |
| GRI 102-37             | Stakeholders' involvement in remuneration                            | AR      |
| GRI 102-38             | Annual total compensation ratio                                      | AR      |
| GRI 102-39             | Percentage increase in annual total compensation ratio               | -       |
| Stakeholder engagement |  |         |
| GRI 102-40             | List of stakeholder groups   | 16-19   |
| GRI 102-41             | Collective bargaining agreements                                     | -       |
| GRI 102-42             | Identifying and selecting stakeholders                               | 16-19   |
| GRI 102-43             | Approach to stakeholder engagement                                   | 16-19   |
| GRI 102-44             | Key topics and concerns raised                                       | 20-22   |
| Reporting practice     |  |         |
| GRI 102-45             | Entities included in the consolidated financial statements           | 1, 6    |
| GRI 102-46             | Defining report content and topic Boundaries                         | 1       |
| GRI 102-47             | List of material topics  | 22      |
| GRI 102-48             | Restatements of information  | 1       |
| GRI 102-49             | Changes in reporting   | 1       |
| GRI 102-50             | Reporting period   | 1       |
| GRI 102-51             | Date of most recent report   | 1       |
| GRI 102-52             | Reporting cycle  | 1       |
| GRI 102-53             | Contact point for questions regarding the report                     | 1       |
| GRI 102-54             | Claims of reporting in accordance with the GRI Standards             | 1       |
| GRI 102-55             | GRI content index  | 107-110 |
| GRI 102-56             | External assurance   | 112     |

| Disclosure                     | Description   | Page              |
|--------------------------------|---|-------------------|
| GRI 200 : Economic             |   |                   |
| GRI 201 : Economic Performance |   |                   |
| GRI 103 :                      | Management Approach   | 60                |
| GRI 201-1                      | Direct economic value generated and distributed                                 | 97                |
| GRI 205 : Anti-corruption      |   |                   |
| GRI 103 : Management Approach  |   | 29                |
| GRI 205-3                      | Confirmed incidents of corruption and actions taken                             | 97                |
| GRI 300 : Environmental        |   |                   |
| GRI 301: Materials             |   |                   |
| GRI 103 :                      | Management Approach   | 77                |
| GRI 301-1                      | Materials used by weight or volume  | 102               |
| GRI 301-2                      | Recycled input materials used   | 102               |
| GRI 302: Energy                |   |                   |
| GRI 103 :                      | Management Approach   | 77                |
| GRI 302-1                      | Energy consumption within the organization                                      | 102               |
| GRI 302-3                      | Energy intensity  | 77-78,<br>102     |
| GRI 302-4                      | Reduction of energy consumption   | 79, 102           |
| GRI 303 : Water and Effluents  |   |                   |
| GRI 103 :                      | Management Approach   | 81                |
| GRI 303-3                      | Water withdrawal  | 102               |
| GRI 303-4                      | Water discharge   | 102               |
| GRI 303-5                      | Water consumption   | 102               |
| GRI 305 : Emissions            |   |                   |
| GRI 103 :                      | Management Approach   | 77                |
| GRI 305-1                      | Direct (Scope 1) GHG emissions  | 102-103           |
| GRI 305-2                      | Energy indirect (Scope 2) GHG emissions   | 102-103           |
| GRI 305-4                      | GHG emissions intensity   | 102-103           |
| GRI 305-5                      | Reduction of GHG emissions  | 77-78,<br>102-103 |
| GRI 305-7                      | Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions | 103               |
| GRI 306 : Effluents and Waste  |   |                   |
| GRI 103 : Management Approach  |   | 81-82             |

| Disclosure                                  | Description  | Page       |
|---|--|------------|
| GRI 306-1                                   | Water discharge by quality and destination   | 82, 102    |
| GRI 306-2                                   | Waste by type and disposal method  | 103        |
| GRI 306-5                                   | Water bodies affected by water discharges and/or runoff  | 103        |
| GRI 307 : Environmental Compliance          |  |            |
| GRI 103 : Management Approach               |  |            |
| GRI 307-1                                   | Non-compliance with environmental laws and regulations   | -          |
| GRI 308 : Supplier Environmental Assessment |  |            |
| GRI 103 :                                   | Management Approach  | 73         |
| GRI 308-1                                   | New suppliers that were screened using environmental criteria                                      | 73-74      |
| GRI 400 : Social                            |  |            |
| GRI 401 : Employment                        |  |            |
| GRI 103 :                                   | Management Approach  | 63         |
| GRI 401-1                                   | New employee hires and employee turnover   | 64, 98     |
| GRI 401-2                                   | Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | -          |
| GRI 403 : Occupational Health and Safety    |  |            |
| GRI 103 :                                   | Management Approach  | 65         |
| GRI 403-4                                   | Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety            | 65-67      |
| GRI 403-5                                   | Worker training on occupational health and safety  | 66-67      |
| GRI 403-9                                   | Work-related injuries  | 68, 101    |
| GRI 404 : Training and Education            |  |            |
| GRI 103 :                                   | Management Approach  | 52         |
| GRI 404-1                                   | Average hours of training per year per employee  | 24, 54, 99 |
| GRI 404-2                                   | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs                          | 52-57      |
| GRI 404-3                                   | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews               | 55         |
| GRI 406 : Non-discrimination                |  |            |
| GRI 103 :                                   | Management Approach  | 60         |
| GRI 406-1                                   | Incidents of discrimination and corrective actions taken   | 62         |
| GRI 414 : Supplier Social Assessment        |  |            |
| GRI 103 :                                   | Management Approach  | 73-74      |
| GRI 414-1                                   | New suppliers that were screened using social criteria   | 76         |
| GRI 419 : Socioeconomic Compliance          |  |            |
| GRI 419-1                                   | Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area                           | NA         |

# 12

การรับรองรายงานความยั่งยืน



**ถ้อยแถลงการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก หมายเลข**

**TH-ENV-22-5004008-001**

บัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกระหว่างวันที่ 01/01/2564 – 31/12/2564

**บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**

1. บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 129 หมู่ 2 ถนนบางนา-ตราด กม. 15 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
2. บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิ่ง เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ (SFT 2)  
เลขที่ 300/10 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ต.ศาลีศรี อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
3. บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิ่ง เทคโนโลยี จำกัด สาขา 1 (SFT 1)  
เลขที่ 7/388 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ (ระยอง) ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
4. บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิ่ง เทคโนโลยี จำกัด สาขา 2 (SFT 3)  
เลขที่ 129 หมู่ 2 ถนนบางนา-ตราด กม. 15 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
5. บริษัท สมบูรณ์ หล่อเหล็กเหนียว อุตสาหกรรม จำกัด (SBM 3)  
เลขที่ 7/250 หมู่ที่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
6. บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แคสดีง โปรดัคส์ จำกัด (ICP 1)  
เลขที่ 7/137 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
7. บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แคสดีง โปรดัคส์ จำกัด (ICP 2)  
เลขที่ 7/299 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

ได้รับการทวนสอบและมีความสอดคล้องตาม แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, มกราคม 2560

ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5, มกราคม 2564 และ ISO 14064-3:2019

**คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร**

โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ประเภทที่ 1 (การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง) : 4,857 tCO<sub>2</sub>e

ประเภทที่ 2 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน): 71,376 tCO<sub>2</sub>e

ประเภทที่ 3 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ): 31,959 tCO<sub>2</sub>e

สำหรับกิจกรรมหรือประเภทอุตสาหกรรม: ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์

อนุมัติโดย

นัชรินทร์ ตันศิริ

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติงาน

บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 20/06/2565

ถ้อยแถลงฉบับนี้จะไม่สามารถนำไปใช้ได้ หากไม่มีรายละเอียดประกอบถ้อยแถลงการทวนสอบ ที่มีการระบุถึงกิจกรรมการทวนสอบ วัตถุประสงค์ และระบอบการรับรอง ที่ปรากฏอยู่บนหน้า 2-3 จากทั้งหมด 3 หน้าของถ้อยแถลงฉบับนี้



บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด  
100 ถนนนางลิ้นจี่ ซอยนนทรี ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120



**รายละเอียดประกอบถ่ายเอกสารทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก**

**TH-ENV-22-5004008-001**

**สรุปข้อมูลกิจกรรมการทวนสอบโดยย่อ:**

บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “เอสจีเอส” ได้รับการว่าจ้างจาก บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในถ่ายเอกสารนี้จะเรียกว่า “สมบูรณ์” ในการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งจัดทำโดยสมบูรณ์ สำหรับบัญชีก๊าซเรือนกระจกระหว่างวันที่ 01/01/2564 – 31/12/2564

**บทบาทและหน้าที่**

ผู้บริหารของสมบูรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงระบบข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์กร การพัฒนาและจัดการระบบรวบรวมข้อมูล การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก และปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ได้รายงาน

เอสจีเอสเป็นผู้รับผิดชอบต่อการแสดงความคิดเห็นจากการทวนสอบอย่างอิสระต่อปริมาณก๊าซเรือนกระจกระหว่างวันที่ 01/01/2564 – 31/12/2564 ดังแสดงในถ่ายเอกสารฉบับนี้

เอสจีเอส ได้ดำเนินการทวนสอบอย่างเป็นทางการระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 – มิถุนายน 2565

การทวนสอบนี้อ้างอิงตามของเขตการทวนสอบ วัตถุประสงค์ และเกณฑ์ ตามที่ได้มีการทำสัญญาข้อตกลงระหว่างสมบูรณ์ และ เอสจีเอส วันที่ 18/11/2564 ขั้นตอนทวนสอบ ประกอบด้วย การทบทวนเอกสารและการทวนสอบข้อมูลจากระยะไกลจากการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิดีโอ สำหรับกระบวนการผลิตและกิจกรรมของโรงงาน

**ระดับของการรับรอง (Level of Assurance)**

**ระดับจำกัด (Limited)**

**ขอบเขต**

สมบูรณ์ได้ว่าจ้างเอสจีเอสให้ดำเนินการทวนสอบอย่างเป็นอิสระ ในปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่รายงานจากการผลิตขั้นส่วนยานยนต์ รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามข้อกำหนดของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ตามขอบเขตการทวนสอบ ซึ่งได้สรุปความในหัวข้อถัดไปของถ่ายเอกสารฉบับนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงนั้นมีเอกสารสนับสนุนและข้อมูลย้อนหลังเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถพิสูจน์ได้

การว่าจ้างนี้ครอบคลุมการทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ภายใต้ขอบเขตขององค์กร และเป็นไปตามข้อกำหนดของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ

ISO 14064-3:2019

- ขอบเขตขององค์กร: องค์กรจัดทำบัญชีการปล่อยและ/หรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกแบบควบคุม (Control Approach) จากระบบที่มีการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control)
  - รายละเอียดกิจกรรม: ผลิตขั้นส่วนยานยนต์

- ที่ตั้งและขอบเขต: 1. บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 129 หมู่ 2 ถนนบางนา-ตราด กม. 15 ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
  - 2. บริษัท สมบูรณ์ พอร์จิจ เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ (SFT 2) เลขที่ 300/10 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ต.ตลิ่งชัน อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
    - 3. บริษัท สมบูรณ์ พอร์จิจ เทคโนโลยี จำกัด สาขา 1 (SFT 1) เลขที่ 7/388 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ (ระยอง) ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
      - 4. บริษัท สมบูรณ์ พอร์จิจ เทคโนโลยี จำกัด สาขา 2 (SFT 3) เลขที่ 129 หมู่ 2 ถนนบางนา-ตราด กม. 15 ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
        - 5. บริษัท สมบูรณ์ หล่อเหล็กเหนียว อุตสาหกรรม จำกัด (SBM 3) เลขที่ 7/250 หมู่ที่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
          - 6. บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคลสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP 1) เลขที่ 7/137 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
            - 7. บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคลสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP 2) เลขที่ 7/299 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
  - หน่วยงานพื้นฐาน กิจกรรม และกระบวนการ: สำนักงาน กระบวนการผลิต คลังสินค้า ส่วนซ่อมบำรุง และ ระบบบำบัดน้ำเสีย
    - ชนิดของก๊าซเรือนกระจก: CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFCs, PFCs, SF<sub>6</sub>, และ NF<sub>3</sub>
      - แหล่งปล่อยและ/หรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุม: แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 – การเผาไหม้ที่อยู่กับที่ การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ และการรั่วไหล แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 – การนำเข้าไฟฟ้าจากภายนอก แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3 – Category1: สินค้าและบริการที่องค์กรจัดซื้อและให้บริการ และ Category3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน ที่ไม่รวมในขอบข่ายที่ 1 และ 2
    - ช่วงระยะเวลาในการติดตามผลที่ได้รับการทวนสอบ : 01/01/2564 – 31/12/2564
  - กลุ่มเป้าหมาย: ใช้ในองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขึ้นทะเบียนกับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

#### วัตถุประสงค์:

วัตถุประสงค์ในการทวนสอบเพื่อทบทวนหลักฐานข้อเท็จจริงและเป็นกลาง ในข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้มีการเปิดเผยโดยองค์กร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ไม่ขัดแย้ง โปร่งใส และปราศจากข้อผิดพลาดหรือการละเว้นที่มีนัยสำคัญ และและขึ้นทะเบียนกับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

#### เกณฑ์ที่ใช้ในการทวนสอบ:

แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, มกราคม 2560 ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5, มกราคม 2564 และ ISO 14064-3:2019

#### ความมีสาระสำคัญ:

ค่าความมีสาระสำคัญกำหนดไว้ที่ร้อยละ 5 อ้างอิงการนำไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย

#### บทสรุป:

สมบูรณ์ได้จัดทำข้อมูลแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตามข้อกำหนดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) ระหว่างวันที่ 01/01/2564 – 31/12/2564 ซึ่งได้เปิดเผยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 จำนวน 4,857 tCO<sub>2</sub>e การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 จำนวน 17,376 tCO<sub>2</sub>e และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3 จำนวน 31,959 tCO<sub>2</sub>e รวมเป็นจำนวน 76,233 tCO<sub>2</sub>e (ประเภทที่ 1 และ 2) หรือ 108,192 tCO<sub>2</sub>e (ประเภทที่ 1 2 และ 3) ได้รับการทวนสอบโดยเอสจีเอสในระดับการรับรองแบบจำกัด ตามข้อตกลง ขอบเขต วัตถุประสงค์ และเกณฑ์ในการทวนสอบ

วิธีการเข้าถึงข้อมูลของเอสจีเอสประกอบด้วย ความเข้าใจ การวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการบนฐานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว ร่วมกับการประเมินและการสุ่มตัวอย่างของหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ภายใต้ระดับการรับรองแบบจำกัด เอสจีเอสได้ข้อสรุปว่า ผลการทวนสอบรายงานการปล่อยและดูดกลืนก๊าซเรือนกระจกขององค์กรไม่พบหลักฐานที่แสดงว่ามีข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่ไม่ถูกต้อง และไม่พบว่ามี การแสดงปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ไม่สมควร ในการทวนสอบนี้ เอสจีเอสได้รับข้อมูล การอธิบาย และหลักฐาน ที่เพียงพอต่อการยืนยันว่าข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรระหว่างวันที่ 01/01/2564 – 31/12/2564 สำหรับระดับการรับรองแบบจำกัด

**ข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบ**

ถ้อยแถลงการทวนสอบฉบับนี้ออกโดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้เงื่อนไขทั่วไปสำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก <https://www.sgs.com/en/terms-and-conditions> ในกรณีที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจก สามารถติดต่อกลับไป บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 129 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน-ตราด กม. 15 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.

สมุทรปราการ

ถ้อยแถลงนี้ ไม่ได้แปลเปลี่ยนลูกค้าจากกฎหมาย ระเบียบที่บังคับใช้ในนามองค์กรของรัฐ ประเทศ หรือทบัญญัติแห่งกฎหมายท้องถิ่น และระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดแต่อย่างใด ในกรณีที่ข้อใดข้อหนึ่งในถ้อยแถลงนี้ไม่สอดคล้องกฎหมายย่อมไม่มีผลกระทบต่อเอสจีเอส และเอสจีเอสไม่มีภาระผูกพันหรือต่อบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้า





## ASSURANCE STATEMENT

### SGS (THAILAND) LIMITED'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED'S SUSTAINABILITY REPORT 2021

#### NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE/VERIFICATION

SGS (Thailand) Limited (hereafter as "SGS") was commissioned by Somboon Advance Technology Public Company Limited (hereafter as "SAT") to conduct an independent assurance of the Sustainability Report 2021 published at [www.satplc.co.th/en/sustainability/sustainability](http://www.satplc.co.th/en/sustainability/sustainability) (hereafter as "Report").

The information in the Report of SAT and its presentation are the responsibility of the directors or governing body and the management of SAT. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in the Report.

Our responsibility is to express an opinion on the text, data, graphs and statements within the scope of verification with the intention to inform all SAT's stakeholders.

The SGS protocols are based upon the "SGS Sustainability Report Assurance" methodology and internationally recognized guidance, including the Principles contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) for accuracy and reliability.

This report has been assured at a limited level of scrutiny using our protocols for:

- evaluation of content veracity;
- evaluation of the report against the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards);
- Accounting and Reporting Requirements of Carbon Footprint for Organization by Thailand Greenhouse Gases Management Organization (Public Organization), Revised 6, July 2022;
- Verification Guideline of Carbon Footprint for Organization by Thailand Greenhouse Gases Management Organization (Public Organization), January 2017.

The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees. Documentation reviewed and recorded were carried out remotely by connecting the SAT's head office with other factories via the internet conference to prevent the spread of COVID-19 infections.

The scope of the assurance, included the reporting requirement of selected key performance data of environmental indicators (i.e. GRI 305: Emission 2016) listed below;

- GRI 305-1; Direct (Scope 1) GHG emissions
- GRI 305-2; Energy indirect (Scope 2) GHG emissions
- GRI 305-3: Other indirect (Scope 3) GHG emissions

Other data and information disclosed were not included in this assurance process. Financial data drawn directly from independently audited financial accounts has not been checked back to source as part of this assurance process. And the assurance process did not consider any data from previous year.

## STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE

The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and verification, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification; quality, environmental, social and ethical auditing and training; environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from SAT, being free from bias and conflicts of interest with the organization, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors experienced in one or more of the following standards; GRI, CFO, GHG Validation & Verification Lead auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

## VERIFICATION/ ASSURANCE OPINION

On the basis of the methodology described and the verification work performed, we are satisfied that the information and data contained within Report verified is accurate, reliable and provides a fair and balanced representation of SAT sustainability activities in 2021.

The assurance team is of the opinion that the Report can be used by the Reporting Organizations' Stakeholders.

We believe that the organization has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting.

## GRI STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

In our opinion the Report is presented in accordance with the "reporting requirement" for GRI Standards and fulfils all the required content and quality criteria.

### Findings and recommendations

The good practices found in the verification process. The material topics and their boundaries are properly defined in accordance with GRI's Reporting Principles for Defining Report Content. For future reporting, more descriptions of involvement with impact for each material issue and mitigation efforts should be disclosed. The mechanism for internal audit on the data performance should be established to maintain the system in place.

### Limitations of assurance

The assurance process involved interviews with relevant departments and certain employees of the selected companies with relevant documents. No external stakeholder involved.

Only the key performance indicators selected by SAT were involved in the assurance process and other information in the Report was not involved.

The selected key performance indicator covers boundaries of Somboon Advance Technology Public Company Limited (SAT 1 and SAT 2), Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited (SBM 3), International Casting Products Company Limited (Plant 1 and Plant 2) and Somboon Forging Technology Company Limited (SFT).

Signed:

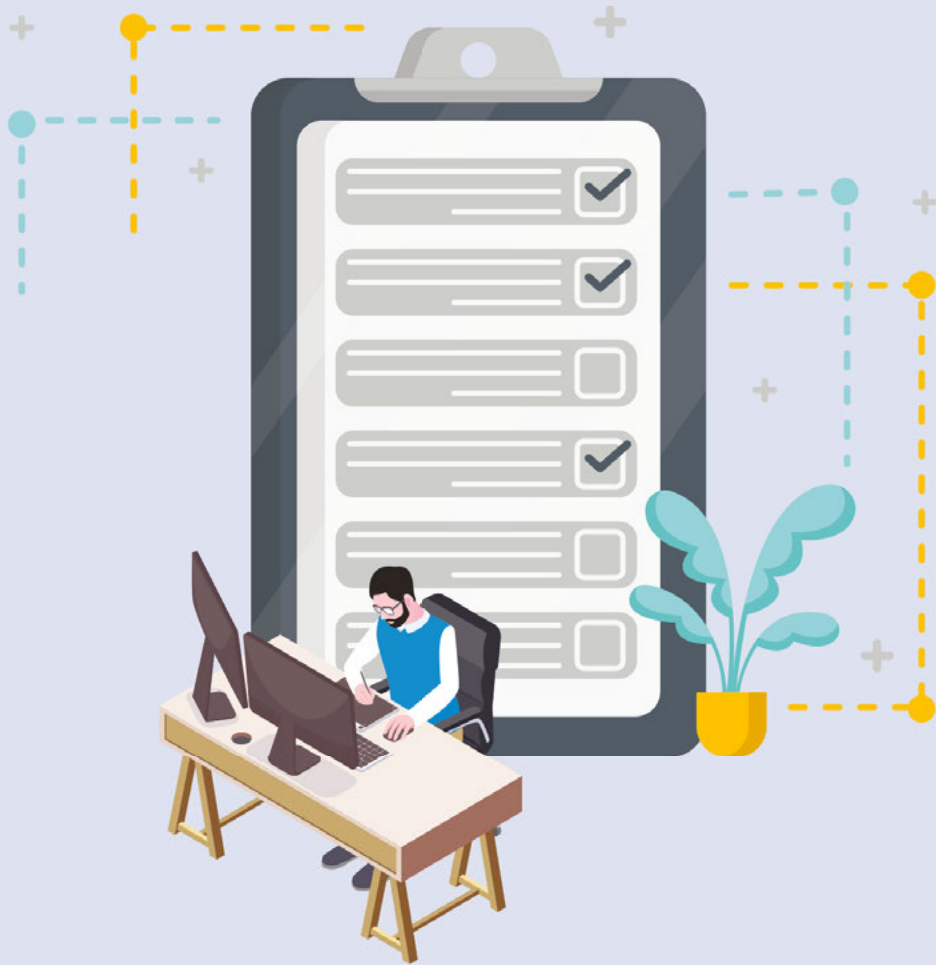
For and on behalf of SGS (Thailand) Limited



**Mr. Amnat Pisutsin**  
**(General Manager, Industries and Environment)**  
**Bangkok THAILAND**  
**22<sup>nd</sup> November 2022**  
**www.SGS.com**

# 13

แบบสอบถามความพึงพอใจ



# แบบตอบกลับรายงานความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสมบุญ 2564

ขอบคุณที่ให้ความสนใจในรายงานความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสมบุญ 2564 ความคิดเห็นของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราที่จะช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของการพัฒนาความยั่งยืนและการรายงานในอนาคต

ขอความกรุณากรอกแบบตอบกลับและส่งมุมมองของท่านมาที่อีเมล: [wicha.saw@somboon.co.th](mailto:wicha.saw@somboon.co.th) / [Thepyuda.s@somboon.co.th](mailto:Thepyuda.s@somboon.co.th)

หรือส่งจดหมายมาที่

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาความยั่งยืน

เลขที่ 129 หมู่ที่ 2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

1. หัวข้อใดที่เกี่ยวข้องกับท่านมากที่สุด\* (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 หัวข้อ)

- พนักงาน  ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน  ลูกค้า  คู่ค้า  ชุมชน  หน่วยงานกำกับดูแล/ภาครัฐ  
 สมาคมอุตสาหกรรม  สถาบันการศึกษา/หน่วยงานพัฒนาเอกชน  
 อื่น ๆ โปรดระบุ:.....

2. ประสิทธิภาพในการสื่อสารความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสมบุญผ่านรายงานความยั่งยืนเป็นอย่างไร\*

(กรุณาให้คะแนนโดยใส่เครื่องหมาย  เมื่อ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม และ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง)

| หัวข้อ                    | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.1 การบริหารความยั่งยืน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 คนสมบุญ               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 ธุรกิจสมบุญ           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 ชุมชนสมบุญ            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 อื่นๆ โปรดระบุ: ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. กรุณาให้คะแนนเนื้อหาและคุณภาพของรายงานความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสมบุญ 2564 ตามหัวข้อต่อไปนี้

(เมื่อ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม และ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง)\*

| หัวข้อ   | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1 ความสมดุลของเนื้อหา                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 ความชัดเจนของเนื้อหา                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 การเปรียบเทียบได้กับบริษัทอื่น                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 การทำสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และสาระที่เกี่ยวข้อง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 ความสมบูรณ์ของเนื้อหา                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.6 ความถูกต้องของเนื้อหา                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.7 ความโปร่งใสของเนื้อหา                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.8 โครงสร้างและการเรียบเรียงเนื้อหา                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.9 การออกแบบรูปเล่ม                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

กรุณาให้ความเห็นอื่นๆ ต่อความยั่งยืนและรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน



บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 129 หมู่ 2 กม. 15 ถนนบางนา-ตราด,  
บางโหลง, บางพลี, สมุทรปราการ 10540  
โทรศัพท์. (+66) 2080-8123 โทรสาร. (+66) 2080-8198

[www.satpcl.co.th](http://www.satpcl.co.th)