



# Drive Business toward a Sustainable Future



**GROWTH SOCIETY**  
ชุมชนสมบูรณ์



**BUSINESS TRUST**  
ธุรกิจสมบูรณ์



**SMART PEOPLE**  
คนสมบูรณ์



รายงานการพัฒนายั่งยืน 2565  
บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)





**SOMBOON**  
ADVANCE TECHNOLOGY




# สารบัญ

|   |                   |                          |
|---|-------------------|--------------------------|
| <b>เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้</b>   |                   | <b>6</b>                 |
| แนวทางการจัดทำรายงาน  | 6 ขอบเขตของรายงาน | 7 ที่อยู่ติดต่อของบริษัท |
| <b>1. สารถึงผู้มีส่วนได้เสีย</b>  |                   | <b>08</b>                |
| <b>2. ภาพรวมองค์กร</b>  |                   | <b>10</b>                |
| 2.1 ธุรกิจของบริษัท   | 11                |                          |
| 2.2 กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน   | 14                |                          |
| 2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ   | 16                |                          |
| 2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น)   | 18                |                          |
| 2.5 ผลิตภัณฑ์หลัก สัดส่วนรายได้   | 19                |                          |
| 2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาด และผลิตภัณฑ์หลัก   | 20                |                          |
| 2.7 โครงสร้างองค์กร   | 21                |                          |
| 2.8 เส้นทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน  | 22                |                          |
| 2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง  | 24                |                          |
| <b>3. การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย</b>   |                   | <b>28</b>                |
| 3.1 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย   | 29                |                          |
| 3.2 การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ   | 37                |                          |
|  |                   |                          |
| <b>4. การบริหารเพื่อความยั่งยืน</b>   |                   | <b>42</b>                |
| 4.1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน  | 43                |                          |
| 4.2 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน   | 46                |                          |
| <b>5. การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</b>  |                   | <b>48</b>                |
|  |                   |                          |
| 5.1 การกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน   | 49                |                          |
| 5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ  | 51                |                          |
| 5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน   | 53                |                          |
| 5.4 ความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์                       | 62                |                          |
| 5.5 การบริหารความเสี่ยง   | 68                |                          |
| 5.6 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ  | 78                |                          |

|   |           |
|---|-----------|
|  |           |
| <b>6. คนสมบุรณ์</b>   | <b>86</b> |
| 6.1 กลยุทธ์คนสมบุรณ์  | 87        |
| 6.2 การพัฒนาคนดี  | 88        |
| 6.3 การพัฒนาคนเก่ง  | 97        |

|   |            |
|---|------------|
|  |            |
| <b>7. ธุรกิจสมบุรณ์</b>   | <b>102</b> |
| 7.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบุรณ์  | 103        |
| 7.2 สิทธิมนุษยชน  | 104        |
| 7.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้พนักงาน  | 109        |
| 7.4 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย                                    | 112        |
| 7.5 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า   | 116        |
| 7.6 การบริหารจัดการคู่ค้า และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน                           | 119        |
| 7.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน                                  | 123        |
| 7.8 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน                                       | 138        |
| 7.9 การดำเนินการด้านภาษี  | 144        |

|   |            |
|---|------------|
|  |            |
| <b>8. ชุมชนสมบุรณ์</b>  | <b>146</b> |
| 8.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบุรณ์   | 147        |
| 8.2 การสร้างโอกาสทางการศึกษา  | 148        |
| 8.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน  | 150        |
| 8.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ   | 153        |

|   |     |            |
|---|-----|------------|
| <b>9. สรุปประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>   |     | <b>155</b> |
|  |     |            |
| 9.1 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ   | 155 |            |
| 9.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคม  | 156 |            |
| 9.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม  | 160 |            |

|   |            |
|---|------------|
| <b>10. ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Content Index)</b> | <b>164</b> |
|---|------------|

|  |            |
|--|------------|
| <b>11. แบบตอบกลับรายงานความยั่งยืน</b> | <b>170</b> |
| <b>12. การรับรองรายงานความยั่งยืน</b>  | <b>172</b> |

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผย ข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวปรัชญาการดำเนินธุรกิจ

## 3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล



ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง และโปร่งใส



## แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2565 ใช้กรอบการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (Global Reporting Initiative : GRI Standard) ระดับพื้นฐาน (Core) และตัวชี้วัดเพิ่มเติม โดยคัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามหลักการกำหนดเนื้อหา (Materiality Assessment) และนำเสนอความก้าวหน้าตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals : SDGs)

## ขอบเขตของรายงาน

ขอบเขตของรายงานพิจารณาจากเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูล และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้ธุรกิจหลัก คือธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ เครื่องจักรกลการเกษตร สำหรับขอบเขตการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานนั้นจะครอบคลุมดังนี้

- 1 บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SAT)
- 2 บริษัท สมบูรณ์ พอร์จจิง เทคโนโลยี จำกัด (SFT)
- 3 บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM)
- 4 บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด (ICP)
- 5 บริษัท บางกอกสปริง อินดัสเตรียล จำกัด (BSK)

โดยรายงานในปี 2565 ได้เพิ่มความครอบคลุมข้อมูลบางส่วนของธุรกิจ มีสัดส่วนการลงทุนทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่บริษัท

- 1 บริษัท สมบูรณ์ เชียชัน เทคโนโลยี จำกัด (SST)
- 2 บริษัท สมบูรณ์ ทรอน เอนเนอร์จี จำกัด (STRON)

ทั้งนี้ เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจทั้งสิ้น 16 ประเด็น โดยมีประเด็นที่สำคัญมาก 5 ประเด็น ดังรายละเอียดประเด็นความยั่งยืน หน้า 36

สำหรับเนื้อหาการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ ที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้สามารถอ้างอิงได้จาก รายงานประจำปี 2565 ของบริษัท หรือดาวน์โหลดได้ที่



สามารถดาวน์โหลดรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้ที่นี่



## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร และพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

129 หมู่ 2 ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

0-2080-8233, 0-2080-8237, 0-2080-8238

cssd.admin@somboon.co.th





## สารถึง ผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2565 ที่ผ่านมา นับว่าเป็นปีที่ดีสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ มียอดการผลิตที่ 1.87 ล้านคัน เพิ่มขึ้นประมาณ 11% จากปี 2564 ที่มียอดการผลิตที่ 1.68 ล้านคัน อย่างไรก็ตาม จำนวนการผลิตรถยนต์ยังต่ำกว่า 3 ปี ก่อนเกิดสถานการณ์การระบาดโรคโควิด-19 ส่วนด้านอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องจักรกลการเกษตร ในปี 2565 นั้นภาพรวมลดลง เนื่องจากปัจจัยสถานการณ์น้ำท่วมในช่วงเดือนสิงหาคม-ตุลาคม และปัจจัยต้นทุนราคาชิ้นพลังงานและปุ๋ย ส่งผลให้ความต้องการการใช้เครื่องจักรภาคการเกษตรลดลง ทั้งนี้ผลประกอบการโดยรวมของบริษัทในปี 2565 มีรายได้รวม 9,093 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.19% จากปี 2564 และมีกำไรสุทธิ 935 ล้านบาท

ในส่วนของสมบูรณ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี ในปีที่ผ่านมา นั้น นับเป็นปีแห่งความภาคภูมิใจหลายเรื่อง เช่น บริษัทได้ดำเนินธุรกิจครบ 60 ปีเต็ม และยังคงเติบโตก้าวอย่างเข้าสู่ปีที่ 61 พร้อมทั้งได้รับรางวัลสำคัญมากมาย ได้แก่ รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, และรางวัลชนะเลิศด้านการปรับปรุงคุณภาพจากลูกค้าความสำเร็จที่ได้รับมานี้ เกิดจากการมีส่วนร่วมและสนับสนุนของพนักงานทุกคน ต้องขอขอบคุณทุกคนอีกครั้ง การดำเนินงานเหล่านี้เป็นผลจากการวางนโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการดำเนินการตามหลัก ESG : 1) Environment การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งหวังลดก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ซึ่งบริษัท ได้ตั้งเป้าหมายระยะกลางไว้ที่ 30% ในปี 2030 จากปีฐาน 2018 โดยเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน ใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มความร่วมมือในการลดก๊าซเรือนกระจกใน Supply chain หรือ GHG Scope 3, 2) Social เน้นการพัฒนาคุณค่าต่อตนเององค์กร และสังคมภายนอก โดยตั้งเป้าสร้างคุณค่าให้สังคมให้ได้ 0.1 % ของรายได้ในแต่ละปี มุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างต่อเนื่องเพื่อใ้บุคลากรมีความพร้อมในการรับการเปลี่ยนแปลงผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการการพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งทำการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบทองค์กร ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว โดยใช้คำว่า S M A R T ในส่วนของสังคมภายนอก เน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ Creative Share Value เช่น โครงการการจัดทำต้นแบบรถสามล้อไฟฟ้า เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ในราคาที่เหมาะสม โดยยังคงมีกิจกรรม CSR ที่เหมาะสม เช่น การเข้าไปช่วยซ่อมแซมโรงเรียนต่าง ๆ โดยมีการตั้งเป้าหมายติดตามที่เรียกว่าชั่วโมงทำความดี, 3) Governance การกำกับกิจการที่ดี โดยการส่งเสริมให้มีการดำเนินงานอย่างรอบด้านต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การส่งเสริมการต่อต้านการคอร์รัปชันในกลุ่มคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง และการส่งเสริมให้พนักงานได้รับทราบแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร (Code of Conduct)

สำหรับในปี 2566 นี้คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตรจะเติบโตขึ้นเล็กน้อย แต่ยังคงมีความท้าทายของประเทศและของโลก โดยเฉพาะด้าน ESG ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสที่องค์กรต้องเตรียมพร้อมรับมือ เช่น การเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมรถยนต์ในปัจจุบันจากเครื่องยนต์สันดาปภายใน เป็นยานยนต์ไฟฟ้า จากสาเหตุที่ทั่วโลกต้องการควบคุมอุณหภูมิของโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ด้วยการร่วมกันลดก๊าซเรือนกระจกตามข้อพันธสัญญาด้านความยั่งยืนกับสหประชาชาติในการเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ตามระดับความพร้อม รวมทั้งไทยซึ่งตั้งเป้าหมายที่จะบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2065 รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับใช้ในองค์กร เช่น Robotic, IOT, ทำให้บริษัทต้องปรับทิศทางการดำเนินธุรกิจ เปิดรับแนวทางใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เราสามารถเติบโตและแข่งขันได้ในระยะยาว

**สุดท้ายนี้ดิฉันขอเ้าในความมุ่งมั่น  
กว่า 60 ปี ที่กลุ่มสมบูรณ  
ประสบความสำเร็จในการก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำ  
ในธุรกิจผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เรายังคง  
มุ่งมั่นที่จะเติบโตต่อไป รวมทั้งพัฒนาศักยภาพ  
เพื่อก้าวไปสู่ธุรกิจอื่น ๆ อีกด้วย**

นางสาวณภัทร กิตะพานิชย์  
กรรมการผู้อำนวยการ



## 2. ภาพรวมองค์กร

- 2.1 ข้อมูลทั่วไป
- 2.2 กรอบการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ
- 2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น)
- 2.5 ผลิตภัณฑหลัก สัดส่วนรายได้
- 2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาดและผลิตภัณฑหลัก
- 2.7 โครงสร้างองค์กรหลัก
- 2.8 เส้นทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับยกย่อง

## 2.1 ธุรกิจของบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ ภายใต้กลยุทธ์ Drive Business toward a Sustainable Future มุ่งขยายธุรกิจที่แตกต่าง



### กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และเครื่องจักรทางการเกษตร

โดยเน้นการรักษามูลค่าธุรกิจในส่วนหลักในปัจจุบันและพัฒนาชิ้นส่วนใหม่ในการสร้างความต่อเนื่องใน EV



### กลุ่มพัฒนาธุรกิจในด้านเครื่องจักรกลการเกษตร

ด้วยการเป็นส่วนสำคัญในอุตสาหกรรมนี้ผ่านความร่วมมือกับลูกค้า



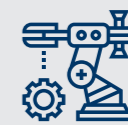
### กลุ่มธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า และการประกอบแบตเตอรี่

ได้ร่วมลงทุนและจัดตั้งบริษัท Somboon Tron Energy โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างพัฒนารถสามล้อไฟฟ้า รถบัส และการประกอบแบตเตอรี่



### กลุ่มธุรกิจหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

พัฒนาธุรกิจนวัตกรรม Automation และ Smart Factory โดยผ่านบริษัทร่วมทุน Somboon Siasun Tech





ธุรกิจของเรา

บริษัทสมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อในตลาดหุ้น

# SAT

ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นหลัก เช่น รถยนต์นั่ง รถกระบะ รถบรรทุก และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร มีกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบยานยนต์ (Original Equipment Manufacturer : OEM) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีพันธสัญญาซื้อขายระยะยาว และผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่ (Replacement Equipment Manufacturer : REM) และผู้ประกอบเครื่องจักรกลการเกษตร

วันจดทะเบียนจัดตั้ง

SAT เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2538  
จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 มกราคม  
2548

สำนักงานใหญ่

129 หมู่ 2 ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ผู้บริหารสูงสุด

นางสาวนภัสร กิตะพานิชย์  
กรรมการผู้อำนวยการ

ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

425,193,894 บาท

จำนวนพนักงาน

2,140 คน



บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
สมุทรปราการ



บริษัท สมบูรณ์ พอร์จิจ  
เทคโนโลยี จำกัด  
ระยอง



บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียว  
อุตสาหกรรม จำกัด  
ระยอง



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล  
แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
ระยอง

## 2.2 กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

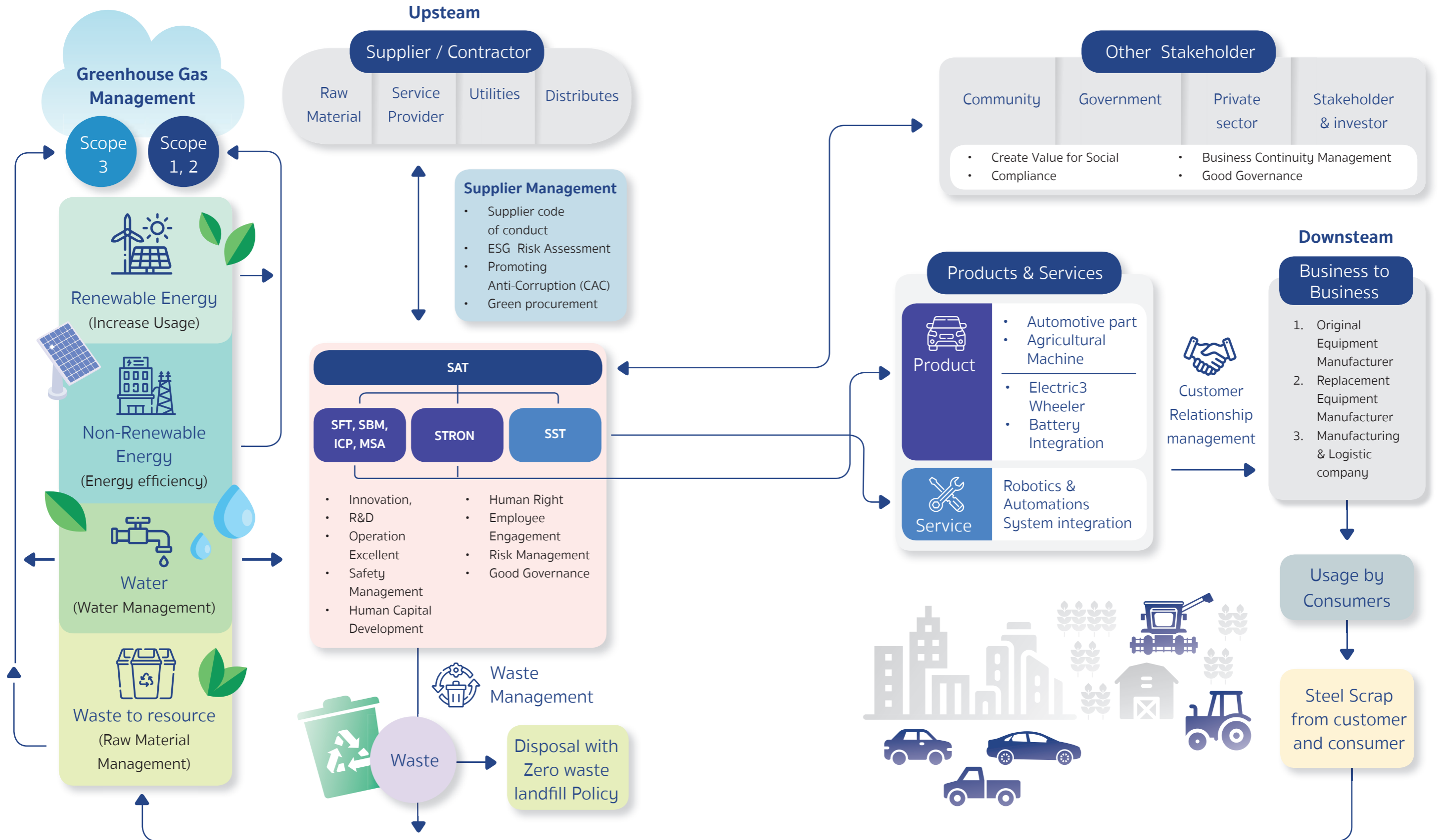
# SAT's Strategy House

2022-2026

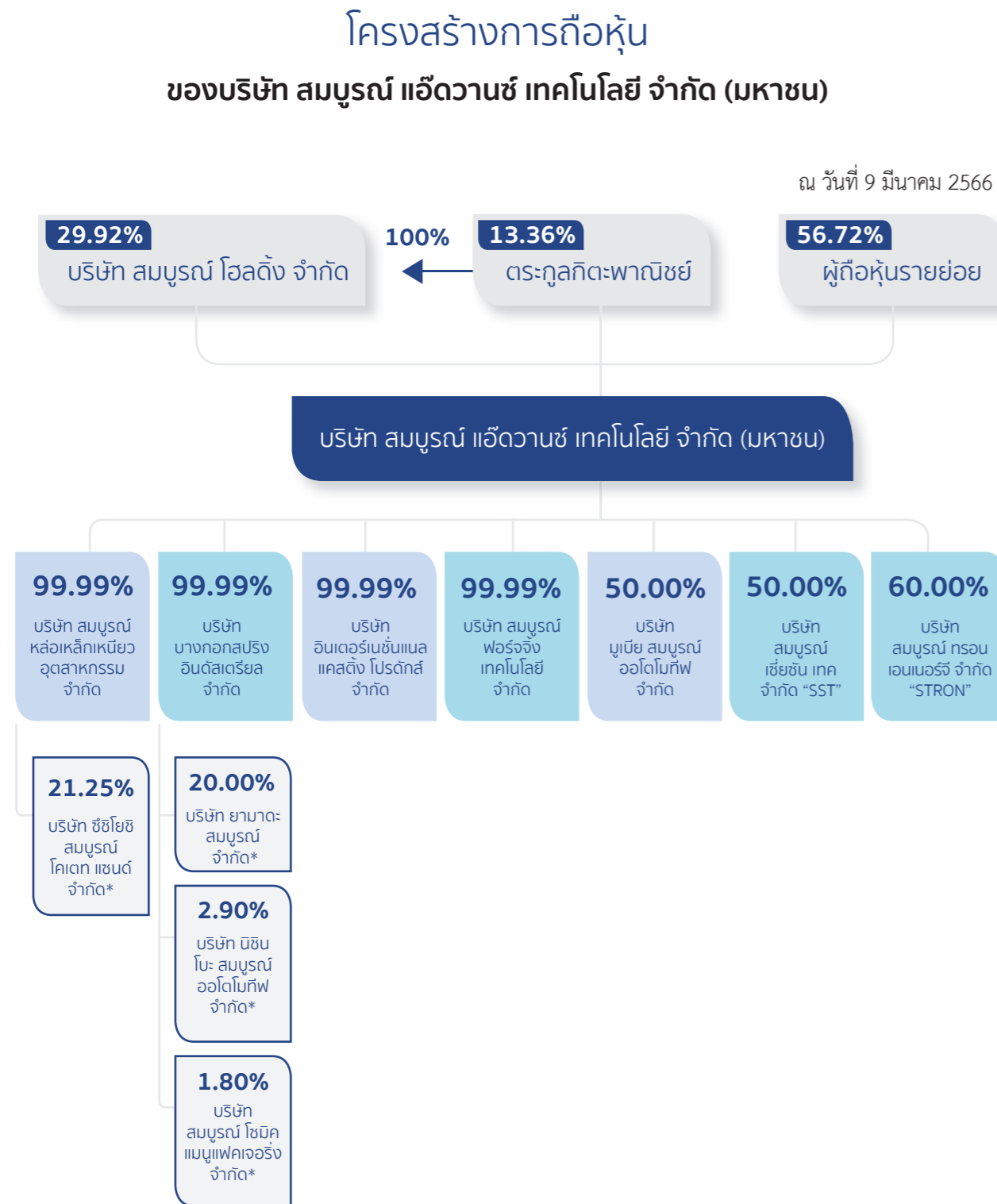




## 2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ



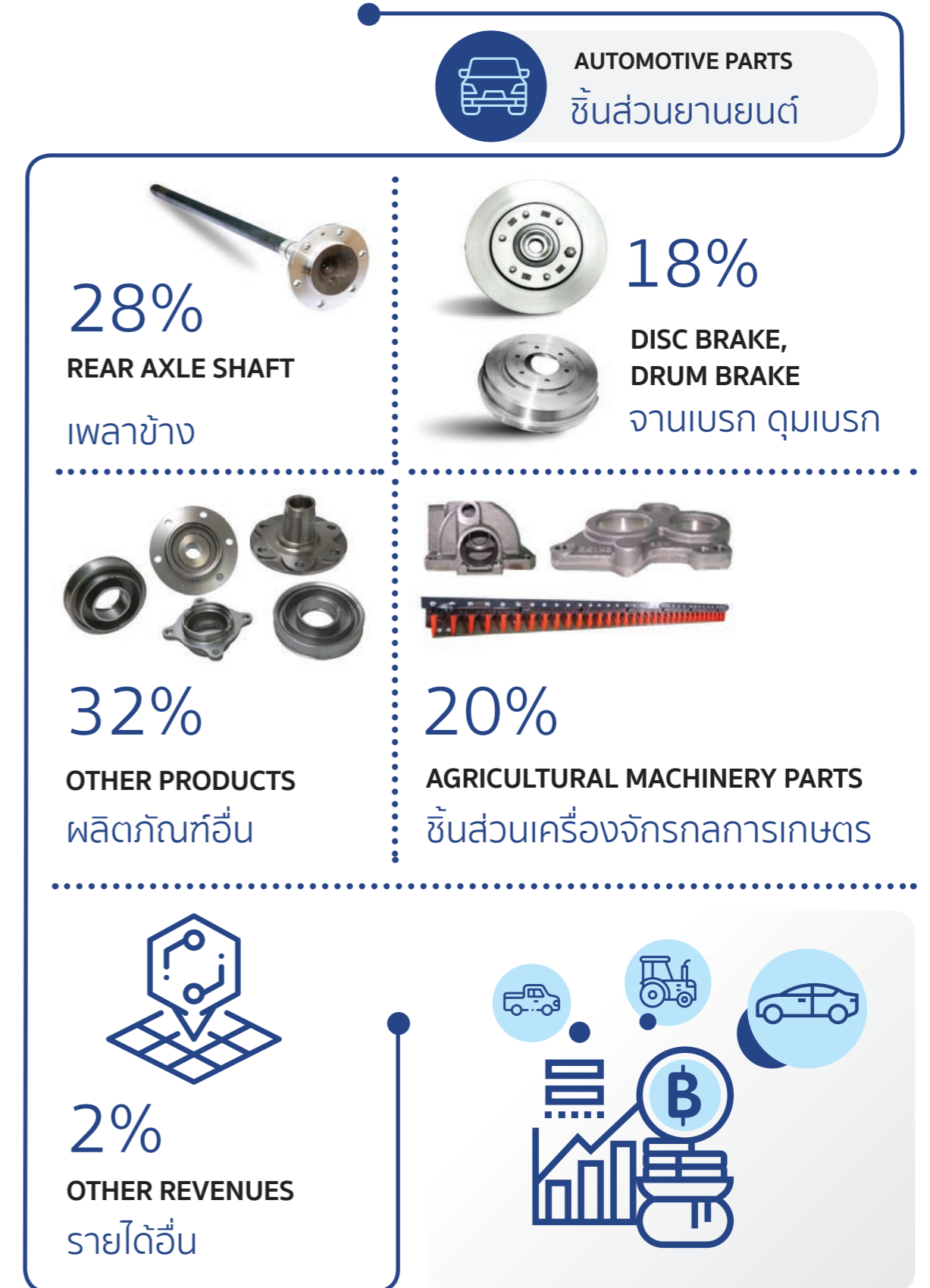
## 2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น)



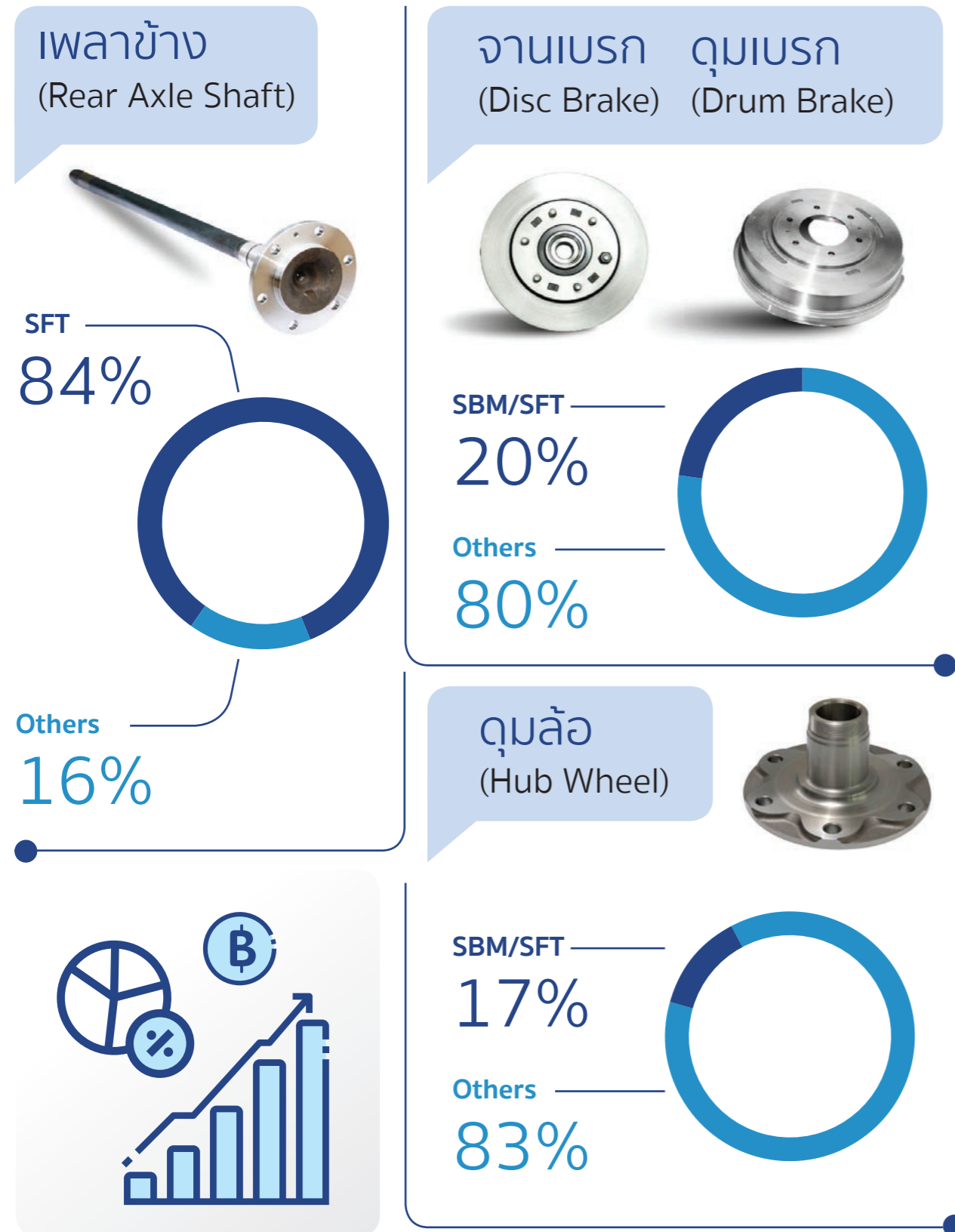
หมายเหตุ :

- \* ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องเกินร้อยละ 10
- บริษัท สมบูรณ์ ทรอน เอนเนอร์จี จำกัด (STRON) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

## 2.5 ผลิตภัณฑ์หลัก สัดส่วนรายได้

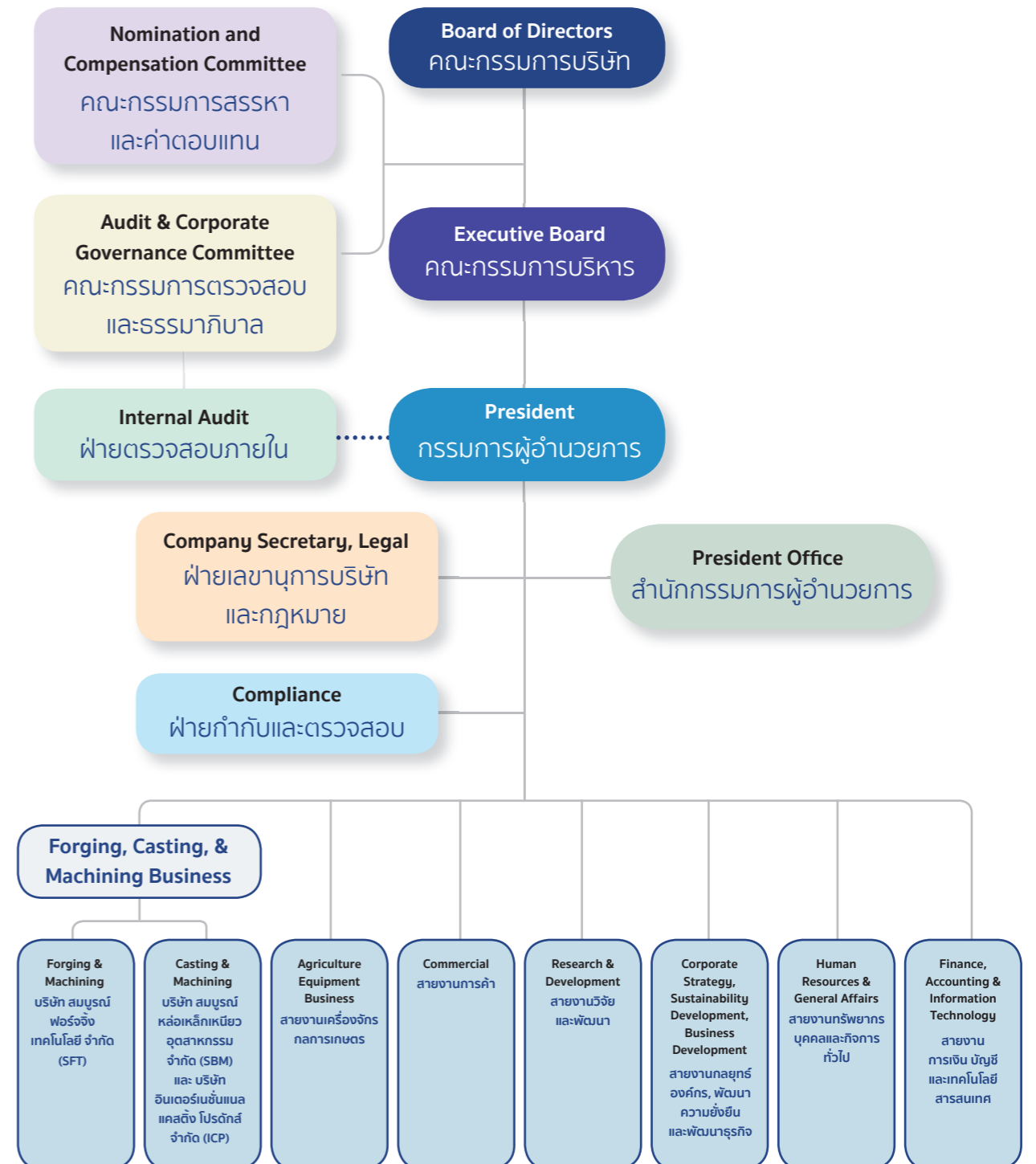


## 2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาด ของผลิตภัณฑ์หลัก



## 2.7 โครงสร้างองค์กร

แผนผังโครงสร้างองค์กร ปี 2564  
บริษัท สมบูรณ์ เอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



# 2.8 เส้นทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



## CSR After Process

- ตั้งชมรม  
สมบูรณกรุปอาสา
- บริจาคเพื่อ  
ช่วยเหลือสังคม
- ซ่อมแซม  
โรงเรียน ชุมชน

2542 - 2552

2553 - 2556

## CSR In-Process

- ISO 14001
- ISO 9001 & IATF
- CSR-DIW
- เข็มทิศธุรกิจ

2557 - 2560

## Sustainability Principle Initiative

- หลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจ  
พอเพียง
- Triple  
Bottom Line
- ปรัชญา 3 สมบูรณ์  
สร้างสมดุล

## Integrated with Business Strategy

- กรอบของ Sustainability Development
- SIA 0.5% of profit
- GHG Reduction 30% as baseline 2018
- Compliance 100% obligation

2565 - 2573

2561 - 2565

## Sustainability Development STD & Framework

- TISI มอก. 999
- การตั้งเป้าหมาย SDGs
- Stakeholder Engagement
- THSI GRI



## 2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับ การยกย่องในปี 2565

SAT ได้รับรางวัลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร



รางวัลเกียรติยศแห่ง  
ความสำเร็จ  
ด้านความยั่งยืน

Sustainability Awards  
of Honor

5 ปีติดต่อกัน



ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ  
“หุ้นยั่งยืน”

Thailand Sustainability  
Investment (THSI)

8 ปีติดต่อกัน

รางวัลด้านสิ่งแวดล้อม



SFT, ICP, SBM

รางวัล Amata Best Waste Awards Platinum Con.  
(Excellence) จากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง

ICP, SBM

การรับรองคาร์บอน  
ฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์  
ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

จากองค์การบริหารจัดการ  
ก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



ICP, SBM, SFT

การรับรอง  
คาร์บอนฟุตพริ้นท์

ผลิตภัณฑ์ องค์การบริหาร  
จัดการก๊าซเรือนกระจก  
(องค์การมหาชน)



SAT

ได้รับเกียรติบัตร เข้าร่วมโครงการ  
“ส่งเสริมภาคธุรกิจลดก๊าซเรือนกระจก  
โดยกำหนดเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์  
(Science-Based Target: SBT)”

จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  
(องค์การมหาชน)





**SAT**  
ได้รับรางวัลคุณธรรม  
อะวอร์ด **ประเภทชุมชน  
และองค์กรด้านสุจริต**  
จากศูนย์คุณธรรม  
(องค์การมหาชน)



**SAT**  
**เกียรติบัตรระดับคุณธรรมต้นแบบ**  
ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร  
อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม จากสำนักงาน  
วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ



**SAT**  
รางวัลเกียรติยศ **CSR-DIW  
Continuous Award**

**SFT,SBM,ICP**

รางวัลเกียรติยศ  
**สถานประกอบการกิจการต้นแบบ  
ดีเด่น ด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ระดับประเทศ  
(ระดับทอง)**



**SFT,SBM,ICP**  
รางวัลเกียรติยศสูงสุด **สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์  
และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ**

**SFT**

ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ **การให้ความร่วมมือ  
และสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาระบบ  
ทวิภาคี กับสถานศึกษาของศูนย์  
อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3**



**SBM**  
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1  
(Silver Award) และรางวัล  
ชมเชย (Certificate) ระดับ  
ประเทศ **Thailand Kaizen  
Award Thailand Quality  
Prize Award** : ประเภทกลุ่ม  
New Born (QCC ระดับประเทศ)  
จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี  
(ไทย-ญี่ปุ่น)

**SBM**

**Zero Accident  
Campaign,  
Basic Level for  
1<sup>st</sup> year**



**SAT**  
Corporate Governance  
Report of Thai Listed  
Companies (CGR):  
**ระดับดีเลิศ (Excellent  
CG Scoring)**



**SAT**  
รางวัล  
**Change  
Agent Award**  
จากการสร้างแนวร่วมต่อต้าน  
คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย  
(CAC)



**SAT** ได้รับรางวัล Investors' Choice Award 4<sup>th</sup>  
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



**SAT**  
ได้รับเกียรติบัตร  
รับรองมาตรฐานแนวทาง  
เศรษฐกิจพอเพียงภาค  
อุตสาหกรรม หรือ  
มอก.๙๙๙๙

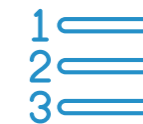
## 3.1 การบริหารการมีส่วนร่วม ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ดำเนินการค้นหา วิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้กรอบจากมาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) ภายใต้ 3 หลักการที่สำคัญ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน (Inclusivity) การพิจารณาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality) และการบริหารจัดการที่เป็นระบบและการเปิดเผย ผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส (Responsiveness) ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยผลการวิเคราะห์ของแต่ละหน่วยงานจะถูกรวบรวมและวิเคราะห์ในระดับองค์กรอีกครั้งภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญขององค์กรใน 8 กลุ่ม ได้ดีขึ้น ได้แก่ กลุ่มลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ พนักงาน ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สถาบันการศึกษาหน่วยงานพัฒนาด้านเอกชน คู่แข่งและสมาคมอุตสาหกรรม และชุมชนรอบบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังที่สำคัญ ประกอบด้วย

### ระบุผู้มีส่วนได้เสีย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องกันอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความมีอิทธิพล ความสัมพันธ์ เป็นต้น



### การจัดลำดับ ความสำคัญ

จัดลำดับความสัมพันธ์โดยคำนึงถึงอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท

### การติดตามผล เพื่อการรายงาน และกบทวนแผน การดำเนินงาน

ติดตามผลการดำเนินงานผ่าน SD Roadmap และนำผลรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน และกรรมการบริษัท



### กำหนดแผน การดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

กำหนดแผนการดำเนินงานในรูปแบบแผนแม่บทการพัฒนาความยั่งยืนตามลำดับความสำคัญ พร้อมดำเนินงานผ่านช่องทางและความถี่ที่เหมาะสม



## 3 การบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 การบริหารการมีส่วนร่วม  
ผู้มีส่วนได้เสีย

3.2 การกำหนดประเด็นสำคัญ  
ทางธุรกิจ







ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวัง และการดำเนินงานตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย


| ผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการหรือความคาดหวัง  | การดำเนินงานที่ตอบสนอง  | ช่องทางการสื่อสารและสร้างความร่วมมือ  |
|--------------------|---|---|---|
| <b>พนักงาน</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>ทำงานด้วยความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>การเตรียมการทำงานที่ยืดหยุ่นและดูแลพนักงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มี Competency Development Program</li> <li>โปรแกรมการอบรมแบบ Online ในช่วงสถานการณ์ COVID-19</li> <li>จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>จัดให้มีนโยบาย และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีทั้งตัวแทนลูกจ้างและนายจ้างในการประชุม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารโดยตรงกับพนักงานผ่านเวทียับเข้าคุยรายไตรมาส</li> <li>การสื่อสารผ่านเวทิตั้ง Top management Communication ในระดับผู้บริหารรายไตรมาส</li> <li>การประชุมคณะกรรมการลูกจ้าง ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบสองทางประจำปี</li> </ul> |

| ผู้มีส่วนได้เสีย                 | ความต้องการหรือความคาดหวัง  | การดำเนินงานที่ตอบสนอง   | ช่องทางการสื่อสารและสร้างความร่วมมือ   |
|----------------------------------|---|--|--|
|                                  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 โดยทำหน้าที่ออกนโยบาย และคู่มือการทำงานให้กับพนักงาน</li> <li>มีวัฒนธรรมองค์กรสำหรับเป็นแนวพฤติกรรมในทิศทางเดียวกัน</li> <li>มีนโยบายการดำเนินการตามหลัก PDPA</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Application สื่อสาร Line กลุ่ม SAT Group, Somboon Group Facebook Somboon Group</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจผู้พันของพนักงาน ประจำปีของพนักงาน We Care ทุก 2 ปี</li> <li>Internal and External Website บริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน <a href="https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-no-tice/whistleblowing-notice-policy">https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-no-tice/whistleblowing-notice-policy</a></li> </ul> |
| <b>ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างผลตอบแทนที่ดี</li> <li>การพัฒนาธุรกิจในด้านเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการหยุดชะงักของธุรกิจ (Disruption)</li> <li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการที่ดี (ESG)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม</li> <li>การบริหารและกำกับกิจการที่ดีด้วยหลักบรรษัทภิบาล โดยนำการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยนำหลักพัฒนาด้าน ESG ผนวกเข้ากับยุทธศาสตร์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การเยี่ยมชมบริษัท</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>   |



| ผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการหรือความคาดหวัง  | การดำเนินงานที่ตอบสนอง  | ช่องทางการสื่อสารและสร้างความมีส่วนร่วม   |
|--|---|---|---|
| <b>ลูกค้า</b><br>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและส่งมอบที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และตรงเวลา</li> <li>ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและร่วมสร้างคุณค่าต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมกับลูกค้า</li> <li>ปฏิบัติตามคู่มือและข้อกำหนดด้านห่วงโซ่คุณค่า</li> <li>ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</li> <li>การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น BCP Plan, Safety Shop Floor Management</li> <li>วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความคาดหวังในด้านเทคโนโลยี ยานยนต์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล</li> <li>ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับลูกค้า</li> <li>ดำเนินกิจกรรมเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>มีนโยบายดำเนินการตามหลัก PDPA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์รองรับความต้องการของผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ความร่วมมือด้านการพัฒนาการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการ</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> <li>การประชุมรับทราบนโยบายลูกค้าประจำปี</li> <li>การบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน</li> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของลูกค้า</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul> |
| <b>คู่ค้า</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาศักยภาพและเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> <li>จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ความโปร่งใสและความเท่าเทียม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าและกำกับนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐาน</li> <li>จัดโครงการการอบรมและพัฒนาคู่ค้า</li> <li>ให้ความช่วยเหลือมาตรการต่างๆ ในสถานการณ์ COVID-19</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคู่ค้าประจำปี</li> <li>ความร่วมมือด้านการพัฒนาการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต</li> <li>การตรวจประเมินคู่ค้า (Site Visit)</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>  |

| ผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการหรือความคาดหวัง   | การดำเนินงานที่ตอบสนอง   | ช่องทางการสื่อสารและสร้างความมีส่วนร่วม  |
|--|--|--|--|
| <b>ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายของภาครัฐ</li> <li>การร่วมมือในโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการและภาครัฐ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรม CSR-DIW</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตามนโยบายของภาครัฐจากช่องทางต่าง ๆ</li> <li>การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>  |
| <b>หน่วยงานกำกับดูแล</b><br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับ และกฎหมายของภาครัฐ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยนำกรอบระบบ ISO14001 มาดำเนินการ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตามนโยบายและข้อบังคับต่าง ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>  |
| <b>ชุมชนรอบบริษัท</b><br>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมการสร้างอาชีพและการศึกษาเพื่อสร้างความเข้มแข็งในชุมชนอย่างยั่งยืน</li> <li>การดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>การช่วยเหลือในสถานการณ์ COVID-19</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำโครงการเพื่อสร้างอาชีพและสร้างโอกาสทางการศึกษาเพื่อชุมชน เช่น การจ้างงานคนพิการ การเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ</li> <li>โครงการส่งเสริมด้านการศึกษา เช่น การให้ทุนการศึกษา โครงการทวิภาคีรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน</li> <li>การปฏิบัติตามมาตรการ EIA ส่งเสริมการทำกิจกรรม CSR-DIW</li> <li>โครงการช่วยเหลือชุมชนในสถานการณ์ COVID-19</li> <li>การบริจาคให้กับผู้ด้อยโอกาส</li> <li>โครงการทำต้นแบบรถสามล้อไฟฟ้าสำหรับคนพิการในราคาที่เข้าถึงได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสานเสวนาและประชุมร่วมกับชุมชนตามหลักการของ EIA, CSR-DIW</li> <li>การลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน</li> <li>การเข้าร่วมประชุมโครงการที่บริษัทขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดความยั่งยืน</li> </ul> |

| ผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการหรือความคาดหวัง   | การดำเนินงานที่ตอบสนอง  | ช่องทางการสื่อสารและสร้างความร่วมมือ  |
|--|--|---|---|
| <b>สถาบันการศึกษา, หน่วยงานพัฒนาเอกชน</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างความร่วมมือในการพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม</li> <li>ความร่วมมือในการพัฒนาด้านความยั่งยืนเฉพาะด้าน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการโครงการสร้างวิชาชีพร่วมกับสถาบันการศึกษา</li> <li>ดำเนินโครงการจัดทำรายการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นต์ผลิตภัณฑ์และองค์กรร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>การเข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืน (SDGs) อย่างจริงจัง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำโครงการที่สำคัญ</li> <li>เข้าร่วมการประชุม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>เข้าร่วมกิจกรรม การดำเนินงานและการให้การอบรมของสถาบัน</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>รายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul> |



➔ Top management Communication

➔ การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี



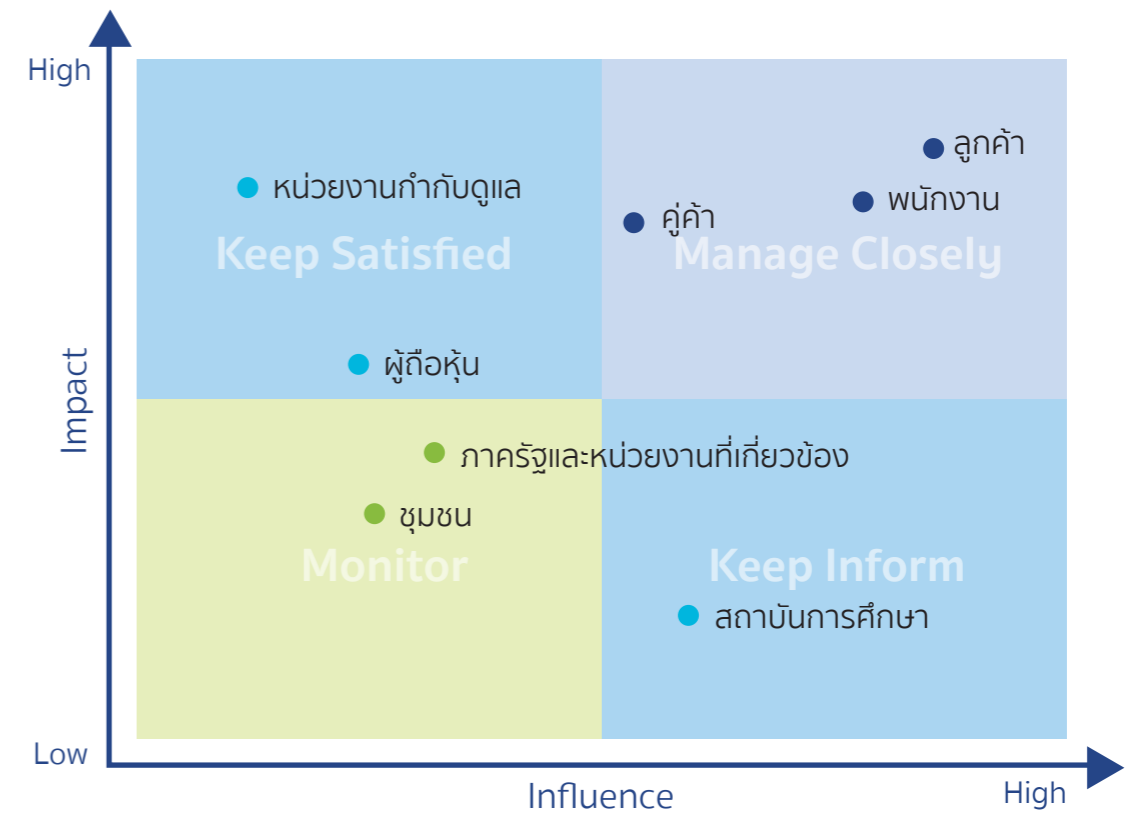
➔ การร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับลูกค้า



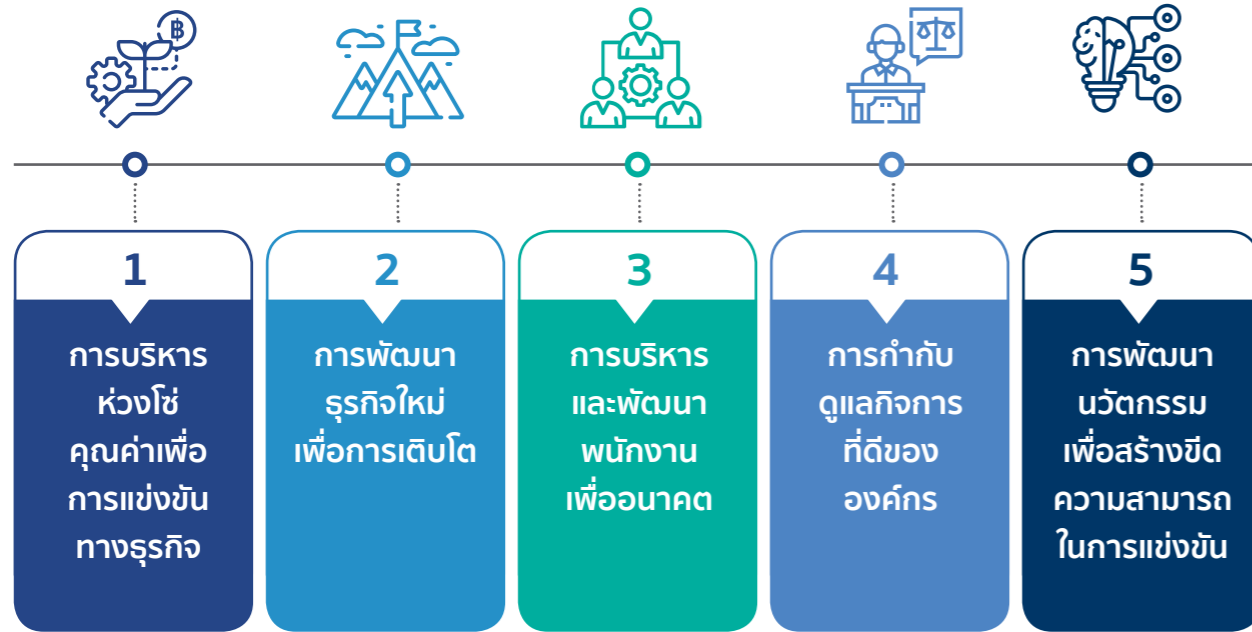
➔ การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ

**สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ**

จากการดำเนินกิจกรรมสำรวจการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหลากหลายช่องทาง ผลการประเมินผลกระทบและอิทธิพลต่อองค์กรจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ พบว่าระดับของผลกระทบและอิทธิพลต่อองค์กรโดยผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีระดับที่แตกต่างกันไป ผลลัพธ์ดังกล่าวจะนำไปสู่แนวทางและกระบวนการในการบริหารผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันตาม Matrix ด้านล่างนี้



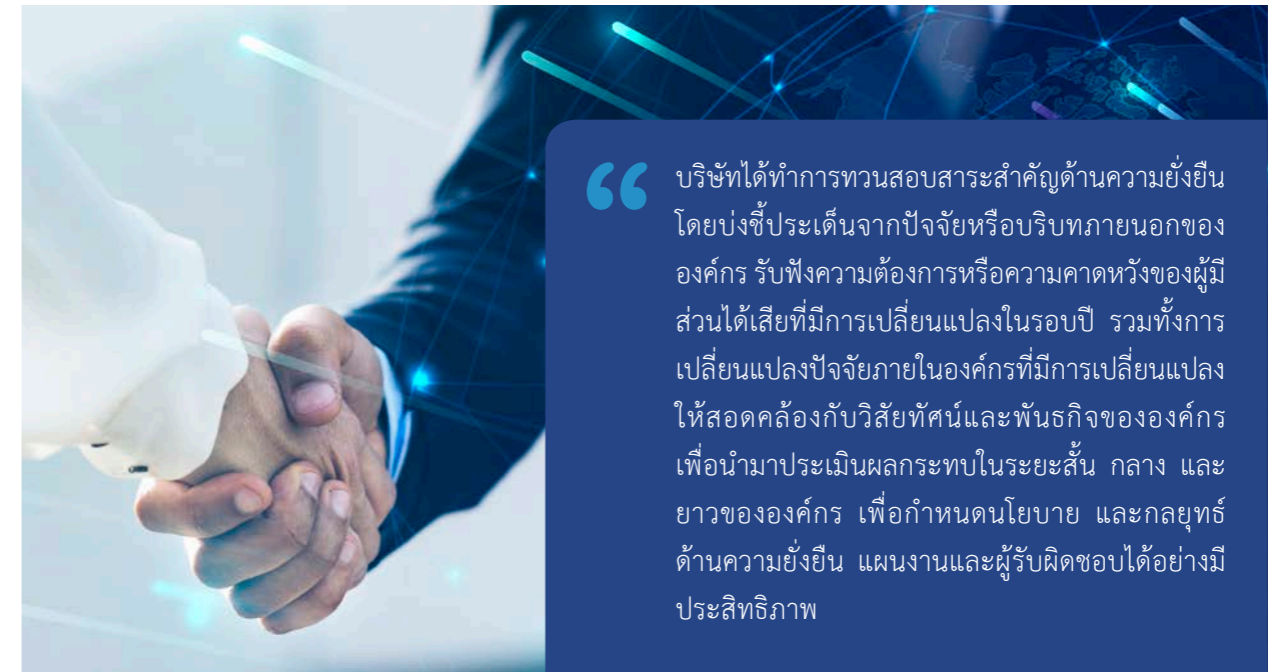
ทั้งนี้ จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และแผนกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงผลสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสีย พบว่าประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังตารางการประเมินด้านล่างนี้



ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่สำคัญ



### 3.2 การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ





### 1. การระบุประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย (Context Analysis)

บริษัทรวบรวมประเด็นความยั่งยืน โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอก ผ่านเครื่องมือที่สำคัญ เช่น PEST Analysis แนวโน้มและทิศทางด้านความยั่งยืน และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรในระยะยาว ทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รับฟังและทบทวนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย



### 2. การประเมินระดับความสำคัญ (Materiality Assessment)

หน่วยงานกลยุทธ์และพัฒนาความยั่งยืนหน่วยงานจะนำข้อมูลที่เรียบริยจากหน่วยงานต่าง ๆ นำเข้าประเมินประเด็นสำคัญ โดยพิจารณาระดับผลกระทบต่อการทำงานและการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมด้านการเงิน กระบวนการทางธุรกิจและการปฏิบัติการ ชื่อเสียงองค์กร ผลกระทบและการสร้างคุณค่าต่อลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน และระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้เห็นในการทบทวน พิจารณาต่อการเปิดเผยข้อมูล



### 3. จัดทำกลยุทธ์และเป้าหมาย (Policy and Strategy)

เมื่อกำหนดสาระสำคัญเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรจะทำการประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละด้านเพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมาย กิจกรรมในการพัฒนาความยั่งยืน ในระยะยาว และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารและกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติในการกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน



### 4. การสื่อสารเพื่อนำนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (Communicate and implementation)

เมื่อกำหนดนโยบายและแผนงานแล้ว องค์กรจะสื่อสารกับผู้รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ผ่านเวที Top Management Communication Activity ในระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป และสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับผ่านสายงานธุรกิจ และผ่านช่องทางสารสนเทศอื่น ๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Internal and External Website



### 5. ควบคุมและทบทวนปรับเป้าหมาย (Control and Review)

องค์กรได้มีการติดตามข้อมูลเป้าหมายที่สำคัญเพื่อให้สามารถดำเนินการตัดสินใจปรับเปลี่ยนแผนงานได้อย่างทันท่วงที โดยรวบรวมและนำเสนอให้คณะกรรมการด้านพัฒนาความยั่งยืนพิจารณาเป็นรายไตรมาส



### 6. จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสของข้อมูล หลังจากองค์กรนำเสนอต่อคณะผู้บริหารและได้รับการอนุมัติให้เปิดเผย หน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนจะเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน Global Report Initiative พร้อมทั้ง จัดให้มีการทวนสอบเพื่อรับรองการดำเนินงานผลที่สำคัญ เช่น การคำนวณก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, 2 และ 3 เป็นต้น

### ผลการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

จากการประเมินประเด็นสำคัญอย่างรอบด้านในทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2565 พบว่ามีปัจจัยภายนอกสำคัญที่เข้ามากระทบต่อองค์กร เช่น การเกิดสงครามรัสเซีย-ยูเครน รวมทั้งความสามารถหรือจุดแข็งภายในองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้ผ่านกรอบมุมมองด้าน ESG ดังนี้



### ประเด็นสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นสำคัญที่ยังคงต้องพิจารณาและให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องคือ การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในเรื่องของต้นทุนการผลิต การสร้างการเติบโตทางธุรกิจใหม่เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว การจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรเพื่อให้มีภูมิคุ้มกันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง การรักษาความสัมพันธ์ของลูกค้าปัจจุบันด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีให้รองรับความต้องการใหม่ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อประเมินความเสี่ยง วางแผนพร้อมรับเหตุการณ์ และแผนฟื้นฟูเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจ การส่งเสริมจรรยาบรรณและต่อต้านการทุจริตและประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศที่องค์กรเริ่มทบทวนระดับความมั่นคงเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และคู่ค้า



### ประเด็นสำคัญในด้านสังคม

มีประเด็นสำคัญที่องค์กรยังพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรภายในให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์และพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรักษาบุคลากร โดยการสร้างความผูกพันพนักงาน ซึ่งมุ่งเน้นให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการมากกว่าที่ได้รับมอบหมาย สามารถขับเคลื่อนการทำงานโดยมีวัฒนธรรมองค์กรเป็นกรอบในการทำงาน รวมทั้งการสร้างความต่อเนื่องของสายงาน (Career Path and Succession) โดยการสร้างบุคลากรให้ดีและเก่ง สามารถก้าวเข้ารับตำแหน่งสำคัญขององค์กรได้ ผ่านการดึงดูดและพัฒนา หรือดึงกลุ่มผู้มีความสามารถ (Talent) ให้เข้ามาร่วมงานและมีความผูกพันกับองค์กร โดยประเด็นด้านสังคมอีกกลุ่มคือการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของข้อตกลงสหประชาชาติ การส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย ด้วยการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมทั้งการส่งเสริมสังคมภายนอกโดยการจัดทำกิจกรรมพัฒนากับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

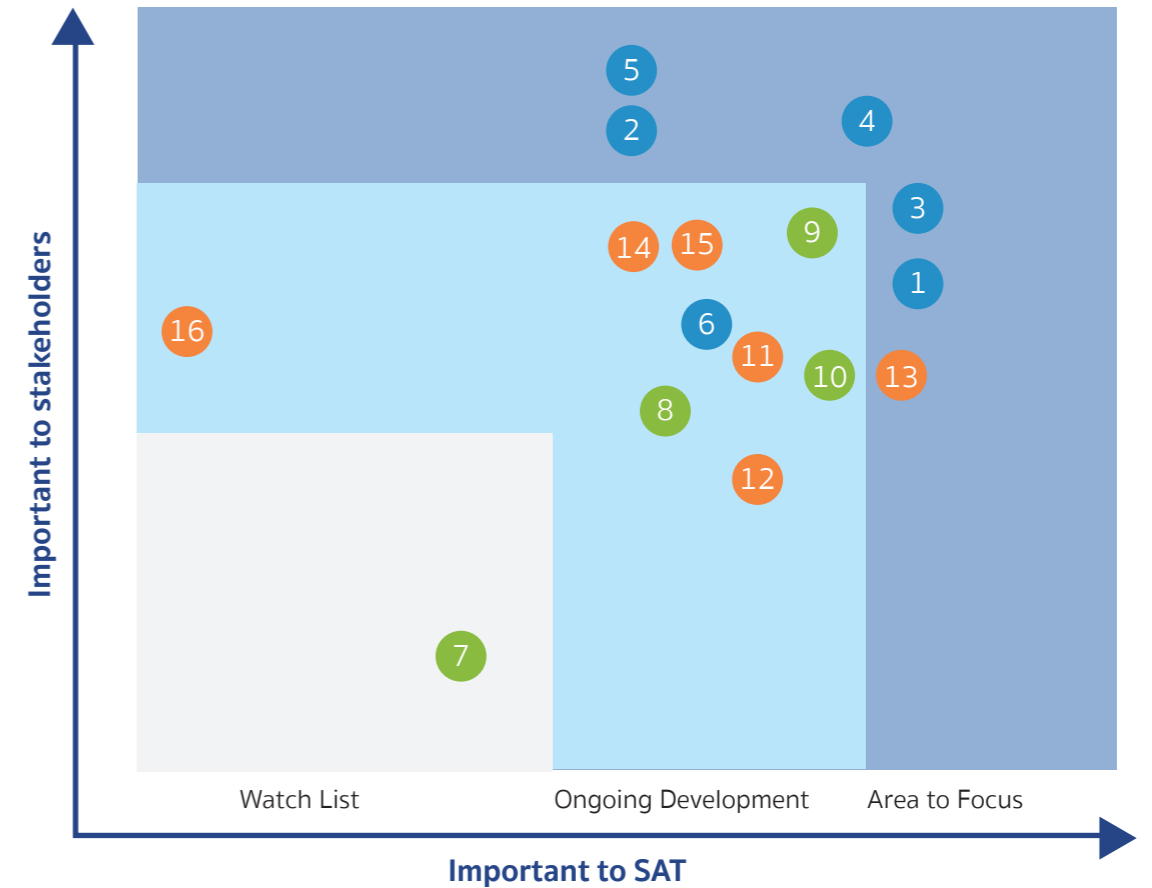


### ประเด็นสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม

ปีนี้บริษัทได้รับผลกระทบจากต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้นในปีที่ผ่านมา เนื่องด้วยปริมาณพลังงานที่พบภายในประเทศมีปริมาณลดลง ส่งผลให้ต้องนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า พร้อมทั้งวิกฤตสงครามรัสเซียยูเครนยังเป็นปัจจัยเสริมให้ราคาสูงขึ้นกว่าปกติ รวมทั้งปัจจัยการสำรองค่าพลังงานจากภาครัฐที่ขจัดเคยให้ภาคประชาชนและอุตสาหกรรม ต้องถูกเรียกเก็บเพื่อเสริมสภาพคล่อง คาดการณ์จะกระทบต่อองค์กรในระยะกลาง 2-3 ปี ทำให้องค์กรต้องเร่งการลงทุนในพลังงานหมุนเวียนให้มากขึ้น โดยมีเป้าหมาย 10% ในปี 2026 ซึ่งการใช้พลังงานมีความสัมพันธ์กับการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะสามารถลดลงได้ด้วย ซึ่งเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจ โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะกลาง โดยตั้งเป้าลด 30% ในปี 2030 ส่วนในประเด็นของเสียขององค์กรที่ต้องเร่งการจัดการของเสียจากโรงหลอมให้มากขึ้น ส่วนเรื่องการใช้น้ำมีนัยสำคัญที่น้อย

ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินอย่างรอบด้านนำมาสู่การสรุปและจัดกลุ่มตามลำดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และความสำคัญต่อบริษัทในกลุ่มสมบรูณ์ในการบรรลุผลลัพธ์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังได้ประเมินช่องว่างการพัฒนาเทียบเคียงกับความคาดหวังขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงพัฒนาตาม Matrix ผลลัพธ์ด้านล่างนี้ โดยผลการประเมินดังกล่าวนำไปสู่การปรับปรุงแผนแม่บท รวมถึงแผนกลยุทธ์ และแผนงานในปี 2565 เป็นต้นไป

### สรุปผลการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ



| เศรษฐกิจ  | สิ่งแวดล้อม   | สังคม   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1 การรักษาความสัมพันธ์ของลูกค้า</li> <li>2 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างการแข่งขัน</li> <li>3 การพัฒนาธุรกิจเพื่อการเติบโต</li> <li>4 การบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ</li> <li>5 การกำกับกิจการที่ดีขององค์กร</li> <li>6 การบริหารความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยสารสนเทศ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>7 การจัดการน้ำ</li> <li>8 การจัดการของเสีย และเศรษฐกิจหมุนเวียน</li> <li>9 การจัดการการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ</li> <li>10 การจัดการพลังงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>11 การรักษาและส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน</li> <li>12 การรักษาคนเก่ง และเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่ง</li> <li>13 การพัฒนาทุนมนุษย์</li> <li>14 การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>15 การบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>16 การสร้างคุณค่าให้กับสังคม</li> </ul> |



## 4. การบริหาร เพื่อความยั่งยืน

4.1 การบริหารจัดการ ด้านความยั่งยืน

4.2 การสนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน

## 4.1 การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน



บริษัทยังคงขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืน ภายใต้ปรัชญา การดำเนินงาน “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” คนสมบูรณ์ ธุรกิจสมบูรณ์ ชุมชนสมบูรณ์ สอดคล้องกับการดำเนินงานด้าน ESG สิ่งแวดล้อม และสังคม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้จากการบูรณาการแนวทางปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เกณฑ์ และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การปฏิบัติต่อข้อตกลงสหประชาชาติ (UN Global Compact : UNGC) เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (SDGs) และความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร

นอกจากนั้น บริษัทยังศึกษาและติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของโลก ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบและเกิดการเปลี่ยนแปลง ในด้านต่าง ๆ กับองค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำนโยบายความยั่งยืน 2565-2569 โดยได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้น การสนับสนุน 7 เป้าหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ เพื่อเพิ่ม ผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจภายใต้แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย ระยะยาวที่ชัดเจน



### แนวทางการบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการกำกับดูแลกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการพัฒนา ความยั่งยืนรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และรับผิดชอบในการพิจารณาวางแผนและ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ องค์กร แผนกพัฒนาความยั่งยืนทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงาน ติดตาม และ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ในแต่ละหน่วยธุรกิจยังมีตัวแทนจาก สายงานต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบใน การดำเนินงานโครงการด้านความยั่งยืน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการประเมินสาระ สำคัญทางธุรกิจอีกด้วย



**Environmental**

**Optimize resource & Protect Environment**

**GHG Management** องค์กรตระหนักภาวะโลกรวนจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกับหลักวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมอุณหภูมิของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นในระดับ 2°C โดยตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก 30% ในปี 2030 จาก Baseline 2018 โดยเน้นการใช้ Renewable Energy, Energy efficiency and Smart Grid พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการชดเชยเพื่อให้สอดคล้อง Carbon Neutrality Pathway

**Social**

**Create value for society**

**Human Capital Development** พัฒนาทุนมนุษย์ให้มีศักยภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนองค์กร และรักษาความผูกพันของพนักงาน พร้อมทั้งตรวจสอบประเด็นสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน รักษาวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ตั้งเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

**Creating Shared Value (CSV) Project** สร้างคุณค่าต่อตนเอง องค์กรและร่วมพัฒนาชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน โดยตั้งเป้าสร้างคุณค่ามากกว่า 0.1% ของรายได้ในปี 2026

**Governance**

**Moral integrity and Transparency**

**Corporate Governance** สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียโดยการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความตระหนักและส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน

**Risk and Business Continuity Management** สร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรและความมั่นใจต่อลูกค้าในการส่งมอบ โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**Customer Relationship Management** สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อส่งมอบคุณค่ามากกว่าความคาดหวัง

| Indicator                       | Target          | 2022             |
|---------------------------------|-----------------|------------------|
| Absolute GHG Compared with 2018 | 8.00% Reduction | 13.46% Reduction |
| Energy Intensity %              | 3.00% Reduction | 7.90% Reduction  |
| Water Intensity %               | 1.00% Reduction | 18.00% Reduction |
| Waste Intensity %               | 2.00% Reduction | 3.50% Reduction  |

12 แผนการยั่งยืน  
13 การรับมือกับผลกระทบสภาพอากาศ

GRI 305, GRI 306, GRI 302, GRI 301, GRI 303

| Indicator               | Target     | 2022       |
|-------------------------|------------|------------|
| Employee Engagement %   | -          | 78.00%     |
| LTIFR                   | 0.00       | 0.67       |
| Create Value for social | 0.10%      | 0.06%      |
| Training Hours          | 8.00 hrs.  | 11.96 hrs. |
| Good Deed               | 10.00 hrs. | 11.19 hrs. |

4 การศึกษาที่ก้าวหน้า  
11 เมืองที่เป็นชุมชน  
8 การริเริ่มเพื่อสังคมที่สร้างสรรค์

GRI 413, GRI 404, GRI 403

| Indicator                           | Target | 2022 |
|-------------------------------------|--------|------|
| Anti-corruption (CAC) with Supplier | 100%   | 100% |
| % BCP for applied all BUs           | 100%   | 100% |
| Customer Satisfaction %             | 100%   | 98%  |
| Compliance                          | 100%   | 100% |

16 สังคมสงบสุข  
17 ความร่วมมือเพื่อการเติบโต

GRI 418 GRI 201  
GRI 205 GRI 419  
GRI 308  
THIS 13,14,15,16

หมายเหตุ ความหมายตัวชี้วัดสามารถดูได้จากหน้า GRI

# 4.2 การสนับสนุนการพัฒนา เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลการดำเนินงานที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติปี 2565



**4** การศึกษาที่เท่าเทียม

**คนสมบูรณ์**  
พนักงานได้รับการอบรมและทดสอบเรื่องจริยธรรมและความยั่งยืน  
**125** คน

**ธุรกิจสมบูรณ์**  
เชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตกับ CAC  
**7** ครั้ง

**ชุมชนสมบูรณ์**  
สนับสนุนนักศึกษาฝึกงาน  
**160** คน

**8** การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

**คนสมบูรณ์**  
พนักงานและผู้รับเหมาเสียชีวิต  
**0** ราย

**คนสมบูรณ์**  
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานร้อยละ  
**0.67**

**ธุรกิจสมบูรณ์**  
คะแนนความผูกพันพนักงาน  
**78%**

**ชุมชนสมบูรณ์**  
การจ้างงานผู้พิการ  
**24** คน

**11** เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

**ชุมชนสมบูรณ์**  
ร่วมสืบสานประเพณีท้องถิ่น  
**2** โครงการ

**12** แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

**ธุรกิจสมบูรณ์**  
ปริมาณของเสียที่นำกลับไปรีไซเคิล  
**1,865** ตัน

**ธุรกิจสมบูรณ์**  
การใช้พลังงานลดลง  
**7.9%**

**ชุมชนสมบูรณ์**  
ข้อร้องเรียนผลกระทบต่อชุมชน  
**0** Case

**13** การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**ธุรกิจสมบูรณ์**  
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง  
**13.46%**

**ชุมชนสมบูรณ์**  
จำนวนผลิตภัณฑ์ขึ้นทะเบียนฉลากลดการปล่อยคาร์บอน (Carbon Footprint Reduction Label)  
**3** ผลิตภัณฑ์

**16** สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

**ธุรกิจสมบูรณ์**  
ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC  
คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์กับ CAC  
**14** บริษัท

**17** ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

**ชุมชนสมบูรณ์**  
ผนวกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับโครงการพัฒนาชุมชน



# RISK MANAGEMENT

## 5 การกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน

- 5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5.4 นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.5 การบริหารความเสี่ยง
- 5.6 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

## 5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี



### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยเป็นองค์กรโปร่งใส มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง มีความรับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมความรู้ ควบคู่กับการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมจัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบการจัดทำรายงานตามมาตรฐานระดับสากล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อีกทั้งยังขยายขอบเขตการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปยังบริษัทในเครือ และคู่ค้า

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร จะคัดเลือกกรรมการของบริษัทจากความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต กำหนด และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่กีดกันหรือจำกัดความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา ในการปฏิบัติหน้าที่

### ความรู้/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ

หน่วย:คน

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 9 | การบริหารจัดการ และการบริหารธุรกิจ   | 4 | การจัดการโรงงาน/วิศวกรรมศาสตร์/ยานยนต์ |
| 9 | การวางแผนเชิงกลยุทธ์   | 3 | กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง          |
| 7 | การบริหารทรัพยากรบุคคล   | 4 | การขาย การตลาด                         |
| 6 | บัญชี ตรวจสอบบัญชี   | 9 | การเงิน การบริหารเงินทุน               |
| 1 | เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  | 7 | การบริการลูกค้า                        |
| 7 | งานภาคประชาสังคม วิชาชีพ ชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาความยั่งยืน |   |  |

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและนำข้อมูลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้พัฒนาแบบประเมินผลจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของคณะกรรมการบริษัท และจะแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### ผลการประเมินตนเอง



#### 1. คณะกรรมการบริษัท

กรรมการทั้งคณะ คะแนนเฉลี่ย 2.86  
กรรมการรายบุคคล คะแนนเฉลี่ย 2.83

#### 2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร คะแนนเฉลี่ย 2.77  
คณะกรรมการตรวจสอบและสรรหาภิบาล คะแนนเฉลี่ย 3.00  
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนฯ คะแนนเฉลี่ย 3.00  
เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 3

## บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

### 1. โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report : CGR)

จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและวัดผลการกำกับดูแลกิจการในประเทศไทยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล โดยผลการประเมินของบริษัทจัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ทุกหมวด

เป้าหมายปี 2565 ระดับดีเลิศ

#### ผลการดำเนินงาน



2565 ระดับดีเลิศ

2564 ระดับดีเลิศ

2563 ระดับดีเลิศ

### 2. โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 (AGM Checklist)

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยผลการประเมินในปี 2565 บริษัทได้ 100 คะแนนเต็ม

ทำให้บริษัทได้รับรางวัล Investors' Choice Award 4<sup>th</sup> ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ทั้งนี้ ผลการประเมินจากทุกโครงการล้วนแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ให้ความสำคัญและมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง



## 5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



บริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติร่วมกัน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องตามความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption; CAC) อีกทั้งยังคงดำเนินการตามหลักมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและพัฒนา (OECD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนซึ่งอ้างอิงตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### การให้ความรู้และทดสอบจริยธรรมพนักงาน

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจถึงแนวปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมและความยั่งยืนขององค์กร บริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยได้ให้ความรู้กับพนักงานผ่านช่องทางการอบรมต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ ช่องทางอีเมล รวมถึงได้มีการวัดระดับความรู้ความเข้าใจผ่านการทดสอบจริยธรรมพนักงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพียงพอเป็นประจำทุกปี

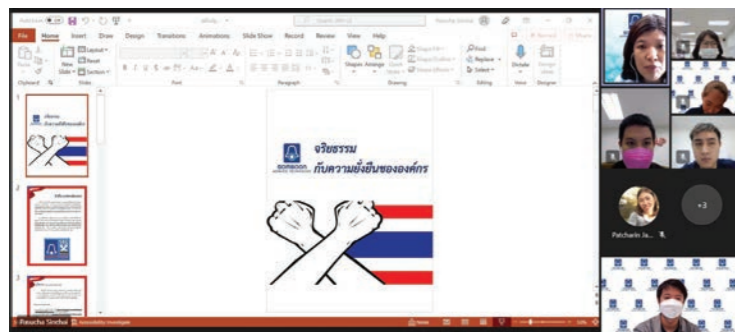


|  |   |
|--|---|
|  | จัดอบรมให้พนักงานใหม่<br>จำนวน 20 คน          |
|  | จัดอบรมประจำปีให้กับผู้บริหาร<br>จำนวน 105 คน |



### การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทาง การร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิด กฎหมาย ผ่านทางจดหมาย หรืออีเมล ส่งถึงกรรมการอิสระหรือ เลขาธิการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับ ดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท



คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ  
[satpcl.co.th](http://satpcl.co.th)



ในปี 2565 บริษัท **ไม่พบ** ประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่อง ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการแข่งขันท การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ

## 5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กร โปร่งใสอย่างแท้จริง จึงกำหนดแผนส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรม องค์กรในระยะยาวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีความรู้และ คุณธรรม

บริษัทเป็น 1 ใน 27 องค์กรกลุ่มแรกที่ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และเป็น 1 ใน 9 องค์กรแรกที่ผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556

ในปี 2565 บริษัทกำหนดแผนงานและเป้าหมายในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันและสนับสนุนบริษัทที่เป็นคู่ค้าของตนด้วย การให้สิทธิประโยชน์แก่คู่ค้าที่เข้าร่วมโครงการ CAC SME อย่าง ต่อเนื่อง โดยสามารถชักชวนคู่ค้าตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ได้รับรางวัล Change Agent Award 2022 จากแนวร่วมต่อต้าน คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เนื่องจากบริษัทที่มีความมุ่งมั่น ในการขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 แสดงให้เห็นถึง พลังและความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งและส่งเสริมการทำธุรกิจอย่าง โปร่งใส โดยยังคงเดินหน้าขยายเครือข่ายผลิตภัณฑ์คู่ค้าให้เป็นแนวร่วม ต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต



บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้



### ข้อกำหนด

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสมบุญ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การให้และรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มสมบุญ
- เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบสนับสนุนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทสมบุญ
- คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบการรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการรับเรื่องแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน
- การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงรายงานเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทกรรมการผู้อำนวยการ คณะจัดการและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง กำหนดและสนับสนุนให้มีระบบงานที่จำเป็นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบงานในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ
- ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว หน่วยงานต่าง ๆ มีการปฏิบัติถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี รวมถึงให้คำแนะนำแนวทางป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ สมำเสมอ รวมถึงมีการรายงานผลการสอบทานอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท ในกรณีตรวจพบประเด็นที่สำคัญต่อบริษัท



### แนวปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสมบุญ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานของกลุ่มบริษัทสมบุญไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันอันเกี่ยวข้องกับบริษัท/บริษัทย่อย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัท/บริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้าง **“คนสมบุญ”** ให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ของสังคมและประเทศชาติ ร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



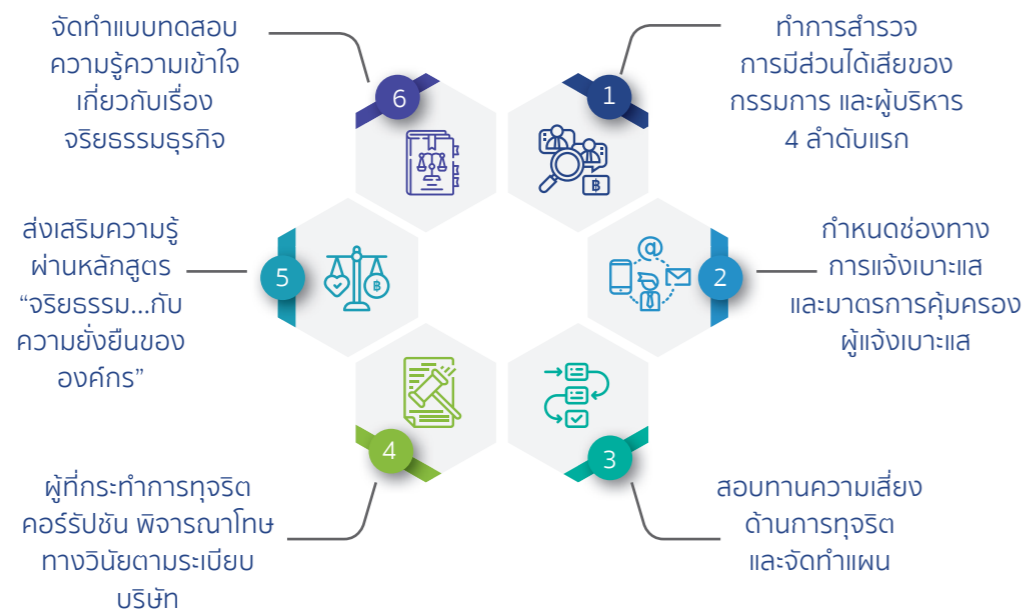
### หลักการและกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันแยกออกจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายกำกับและตรวจสอบดำเนินการร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ ระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนรวบรวมจัดระดับความเสี่ยงดังกล่าว พิจารณาหากระบวนการในการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานกระบวนการควบคุมความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันแต่ละกิจกรรมของบริษัท เพื่อวิเคราะห์ช่องทางและโอกาสที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง (ตามระดับคะแนนการประเมินโอกาสและผลกระทบ อ้างอิงตามเกณฑ์ของคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร) โดยผลการประเมินที่มีความเสี่ยงจะนำมาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทำการสำรวจ **“การมีส่วนได้เสีย”** ของกรรมการ และผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามที่กฎหมายกำหนด และขยายการสำรวจไปยังผู้บริหารทุกระดับ ที่มีอำนาจดำเนินการ รวมไปถึงพนักงานที่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
  2. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไว้ในเว็บไซต์บริษัท โดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับสามารถทำการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ถือเป็นวินัยและหน้าที่ของพนักงานที่ต้องพึงกระทำ
  3. กำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริต และจัดทำแผนสอบทานให้สอดคล้องกับแผนฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี
  4. การทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นภาระหน้าที่ผิดจริยธรรมของบริษัท ผู้กระทำต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
1. ส่งเสริมความรู้ผ่านหลักสูตร **“จริยธรรม...กับความยั่งยืนขององค์กร”** สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในจริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในการรับส่งของและการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์
  2. จัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัท และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจ เพื่อทบทวนและพัฒนาจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



### แนวปฏิบัติในการรับส่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน รับ ขอรับ เรี่ยไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใด ๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- (2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในรูปองค์การกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น
- (3) เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 2,000 บาท และ/หรือ มีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีงามระหว่างบุคคลหรือองค์กร
- (4) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์การในการรับส่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งกรรมการผู้อำนวยการผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัทภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
- (5) ยกเว้นของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม พนักงานสามารถรับได้โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท เช่น พวงกุญแจ ปฏิทิน สมุดบันทึก ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนในการรับมอบ และรายงานให้กรรมการผู้อำนวยการทราบ ผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานเป็นผู้แทนองค์การในการรับส่งของหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เหตุสุดวิสัย อนุมัติให้ผู้บริหารที่ต่ำกว่า 1 ชั้น (สายงานตนเองหรือสายงานอื่น) เป็นผู้รับมอบและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทันที



### แนวปฏิบัติในการรับส่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- (1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ซึ่งกำหนดราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท และจัดให้มีการสำรวจ/ตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ เพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์การ ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
  1. บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการยกระดับธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมบนพื้นฐานของการมีความรู้คู่คุณธรรม โดยเป็น 1 ใน 6 ภารกิจหลักของยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต

2. บริษัทได้ส่งเสริมความรู้ในรูปแบบการอบรม/สัมมนา สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ภายใต้แผนส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมองค์กร ดังนี้

2.1 บริษัทกำหนดหลักสูตร “จริยธรรม... กับความยั่งยืนองค์กร” โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นทางด้านนโยบายของบริษัท จริยธรรม และจิตสำนึกในการทำงาน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ทุกระดับ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และเป็นการนำพาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรที่โปร่งใส” มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการ ทั้งนี้ ในปี 2565 ได้มีการจัดอบรมให้พนักงานใหม่ จำนวน 20 คน และอบรมประจำปีให้กับผู้บริหารจำนวน 105 คน

2.2 เพื่อเป็นการสอบทาน ทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ บริษัทดำเนินการให้ผู้บริหารทุกคนทำแบบทดสอบและทบทวนความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากแบบทดสอบความรู้ด้าน Corporate Governance (CG) ผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัท ทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ในระดับ 80% จากการวัดผลดังกล่าว พบว่าผู้บริหารทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเป็นอย่างดี

2.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เติบโตไปพร้อมกับบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ โดยกำหนดกลยุทธ์การเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจ จากจุดเริ่มต้นโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ Supply Chain มีความโปร่งใสอย่างแท้จริง จึงได้ขยายเครือข่ายการประกาศเจตนารมณ์ไปสู่อุปplier) โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจตลอดจนเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยให้กว้างขวางมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.4 รายงานแผนงานและการปฏิบัติงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลทุกไตรมาส

2.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายเพื่อ (1) ให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) ที่ชัดเจน (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านการบริหารจัดการ (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมทั้งกำหนดให้เลขานุการบริษัทและฝ่ายกำกับและตรวจสอบหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้รับการแจ้งข้อร้องเรียน 1 กรณี โดยมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรับทราบข้อมูลและให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านอีเมลของกรรมการอิสระ:

| ชื่อ-นามสกุล                | อีเมล   |
|-----------------------------|---|
| 1 นายสรรเสริญ วงศ์ชะอุ่ม    | sansern.w@somboon.co.th                                     |
| 2 ดร.ปัญญา เสนาดิสัย        | panja.sena@somboon.co.th                                    |
| 3 นายอัจฉรินทร์ สารสาส      | ajarin.s@somboon.co.th                                      |
| 4 นายไพฑูรย์ ทวีผล          | ptaveebhol@somboon.co.th                                    |
| 5 ดร.สุทัศน์ เศรษฐ์บุญสร้าง | suthad.setboonsarn@somboon.co.th                            |
| 6 นายประยงค์ ทิรัญญะวณิชย์  | prayongh@somboon.co.th                                      |
| 7 ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ       | wasumeth.kul@somboon.co.th<br>หรือเบอร์โทรศัพท์ 0-2080-8143 |

หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัท อาคาร 11 ชั้น 2 บมจ. สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี เลขที่ 129 หมู่ที่ 2 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

2.6 บริษัทได้ประกาศงดรับ-ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ทุกรูปแบบ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้และการรับของขวัญ สร้างบรรทัดฐานที่ดีในการทำงาน โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี



**การดำเนินงานการขยายเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทยของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ**



บริษัทได้กำหนดให้ลูกค้าของบริษัททุกราย ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับบริษัทในกลุ่มสมบูรณ และในปี 2565 บริษัทกำหนดแผนงานและเป้าหมายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ลูกค้าที่มียอดซื้อ 10 ล้านบาทขึ้นไป เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชน

**ผลการประกาศเจตนารมณ์กับลูกค้า CAC**



**การส่งเสริมการอบรมลูกค้า**



จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทยังคงดำเนินการส่งเสริมความรู้ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายเครือข่ายโครงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งให้ลูกค้ามีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม และเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมอบรมกับ CAC โดยมีวัตถุประสงค์ คือ (1) มีระบบการดำเนินงานภายในองค์กรที่โปร่งใส (2) มีมาตรฐานการทำงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้ารายใหญ่และลูกค้าต่างชาติ (3) ลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการอบรมสัมมนาในรูปแบบ Online Seminar ผ่านระบบ WebEx ดังนี้



- **24 กุมภาพันธ์ 2565**  
สัมมนาเรื่อง สร้างภูมิคุ้มกันคอร์รัปชันอย่างไรเพื่อลดต้นทุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจ
- **17 มีนาคม 2565**  
สัมมนา SME Clinic ครั้งที่ 1/2565 เรื่อง SME จะเข้ารับรองกับ Thai CAC เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจต้องทำอย่างไร
- **21 เมษายน 2565**  
สัมมนาเรื่อง CAC ประกาศใช้การยื่นเอกสารขอรับรองผ่านระบบ Online มีผลบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2565 ขั้นตอนจะเป็นอย่างไร และทำอย่างไรให้ผ่านการรับรองของ CAC
- **11 พฤษภาคม 2565**  
สัมมนาเรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพมาตรการควบคุมภายใน เพื่อลดปัญหาการให้สินบนพร้อมเสวนาพิเศษ มาตรา 176 กฎหมายที่เอกชนต้องรู้
- **25 พฤษภาคม 2565**  
สัมมนา SME Clinic “SME จะเข้ารับรองกับ Thai CAC เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจต้องทำอะไรบ้าง?”
- **6 กันยายน 2565**  
สัมมนา SME Clinic ครั้งที่ 3/2565 เพื่อรับทราบข้อมูลโครงการ CAC เบื้องต้น เรียนรู้ขั้นตอนการขอรับรองกับ CAC และการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบประเมิน 17 ข้อ
- **3 พฤศจิกายน 2565**  
สัมมนา Road to Join & SME Briefing 4/2565

# 5.4 นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรให้มีความก้าวหน้าและรวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงธุรกิจให้เข้าสู่สังคมดิจิทัล (Digital Transformation) ทำให้ธุรกิจและองค์กรต้องเผชิญกับความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) และการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญของระบบสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันระดับความเสี่ยง และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคาม องค์กรจึงแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการกำกับและติดตามความเสี่ยง และคณะทำงานเพื่อพิจารณาประเด็นเชิงเทคนิค โดยได้มีการประเมินระดับวุฒิภาวะขององค์กร (Cybersecurity Maturity Assessment) ตามกรอบมาตรฐาน NIST ตั้งแต่กระบวนการระบุประเด็นการป้องกัน การตรวจสอบและเฝ้าระวัง มาตรการเผชิญเหตุ และมาตรการฟื้นฟูอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความมั่นใจและมั่นคงต่อธุรกิจ ต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



## แนวทางการจัดการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้เข้าร่วมโครงการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2565 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียน (Cyber Resilience Survey 2022) ทำให้ทราบถึงระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ภายในบริษัทของตน นำข้อมูลไปวางแผนการดำเนินงานที่เป็นการดำเนินงานปกติ เช่น การบำรุงรักษา การทดสอบช่องโหว่ของระบบในงานที่สำคัญ และงานที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อยกระดับวุฒิภาวะให้ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยผลักดันและส่งเสริมการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมไปถึงช่วยลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวทางดังนี้

|  |   |
|--|---|
|  | <b>กำกับดูแล</b><br>ด้านความมั่นคงและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                         |
|  | <b>เข้าใจตนเอง</b><br>โดยการประเมินระดับวุฒิภาวะด้านไซเบอร์ Cybersecurity Maturity Assessment |
|  | <b>วางแผนและปรับปรุง</b><br>การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง  |
|  | <b>ส่งเสริมความตระหนัก</b><br>ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ         |
|  | <b>ติดตามและประเมินความเสี่ยง</b><br>อย่างต่อเนื่อง   |



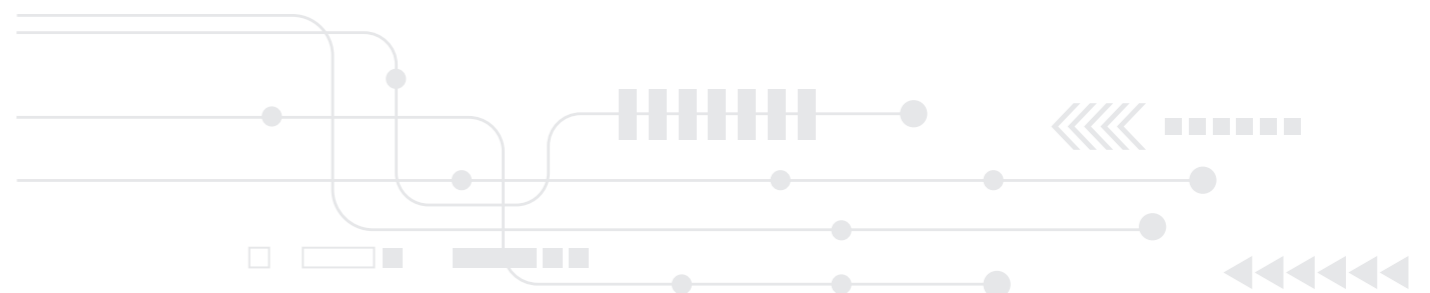
### 1. การกำกับดูแลด้านความมั่นคงและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้จัดให้ประกาศนโยบายด้านความมั่นคงและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีโดยนำข้อกำหนดกฎหมายที่สำคัญ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาดำเนินการตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูง และคณะทำงานด้านความมั่นคงและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี เพื่อให้กำหนดนโยบาย สนับสนุนทรัพยากร และพิจารณาประเด็นสำคัญที่ต้องตัดสินใจ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลัก



### 2. การเข้าใจตนเองโดยการประเมินระดับวุฒิภาวะด้านไซเบอร์ Cybersecurity Maturity Assessment

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2565 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียน (Cyber Resilience Survey 2022) และทำการประเมินในโครงการที่เกี่ยวข้องของลูกข่ายสำคัญ โดยใช้กรอบการประเมิน NIST Framework ทำให้ทราบระดับวุฒิภาวะความมั่นคงขององค์กร สามารถนำไปปรับเปลี่ยนนโยบาย วางแผน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ในระดับอยู่เดียวกับอุตสาหกรรมและบริษัทชั้นนำภายใต้การลงทุนทรัพยากรที่เหมาะสม โดยบริษัทมีจุดแข็งที่สามารถทำได้ดี และจุดที่ต้องปรับปรุง ดังนี้





## กรอบการประเมินระดับ Maturity Cybersecurity Assement NIST

| Top strength NIST Control performance                                  | Nist Function | Top Improvement NIST Control performance               | Nist Function |
|--|---------------|--|---------------|
| 1 Maintenance การบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบ IT และ Facilities           | Protect       | 1 Improvement การปรับปรุง แผนการกู้คืนระบบ IT          | Recovery      |
| 2 Mitigation การจำกัดขอบเขต และลดผลกระทบเหตุการณ์ทางด้าน Cybersecurity | Respond       | 2 Supply Chain Risk Management                         | Identify      |
| 3 Respond Planing ขั้นตอน การตอบสนองต่อเหตุการณ์ ด้าน Cybersecurity    | Respond       | 3 Analysis การวิเคราะห์ เหตุการณ์ทางด้าน Cybersecurity | Respond       |



### 3. วางแผนการดำเนินการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

องค์กรมีการวางแผนการดำเนินการปกติในการควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกับปรับปรุงประเด็นสำคัญจากรายงาน Maturity Report เช่น จุดบริษัทได้จัดให้มีการตรวจ และทดสอบระบบ SAP จากผู้ตรวจสอบอิสระ KMPG ในการเข้าตรวจสอบระบบประจำปี 2565 เพื่อยืนยันว่าระบบยังอยู่ในมาตรฐานที่เหมาะสมมีแผนงานป้องกัน ดังนี้



#### 1 Improvement

ทบทวนแผนงานความต่อเนื่อง ธุรกิจ (BCP) ในประเด็นของการ สำรองข้อมูลกรณีเกิดภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ

#### 2 Supply Chain Risk Management

ดำเนินการร่วมทดสอบการเชื่อมโยง (BCP) ร่วมกับคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง

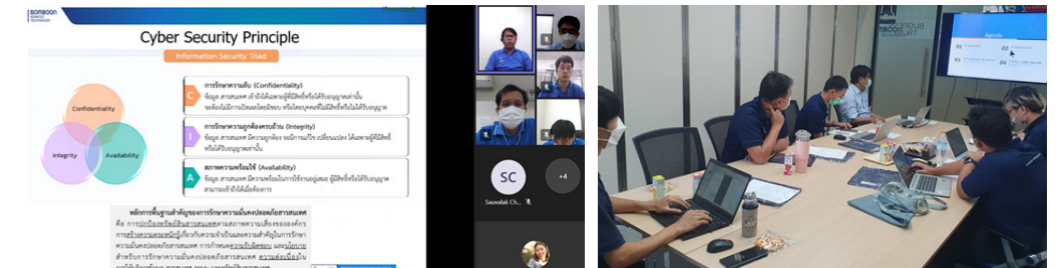
#### 3 Analysis

ปรับปรุงขั้นตอนในการ วิเคราะห์เหตุการณ์ด้านความ มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Security Incident) เมื่อได้รับการ แจ้งเตือนจากระบบ



### 4. ส่งเสริมความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทจัดให้มีการอบรมความรู้ด้าน IT Security and Cyber Security แก่พนักงานใหม่ และพนักงานประจำที่เข้าถึงการใช้อุปกรณ์ เพื่อให้เกิดความตระหนักต่อการเข้าถึงและระวัง การใช้อุปกรณ์ รวมทั้งมีการอบรม Re-fresh Training ประจำปี ในส่วนของผู้ใช้โปรแกรมที่สำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ เช่น SAP-ERP 100% รวมถึงให้เกร็ดความรู้พื้นฐาน ด้าน Cybersecurity อย่างต่อเนื่อง



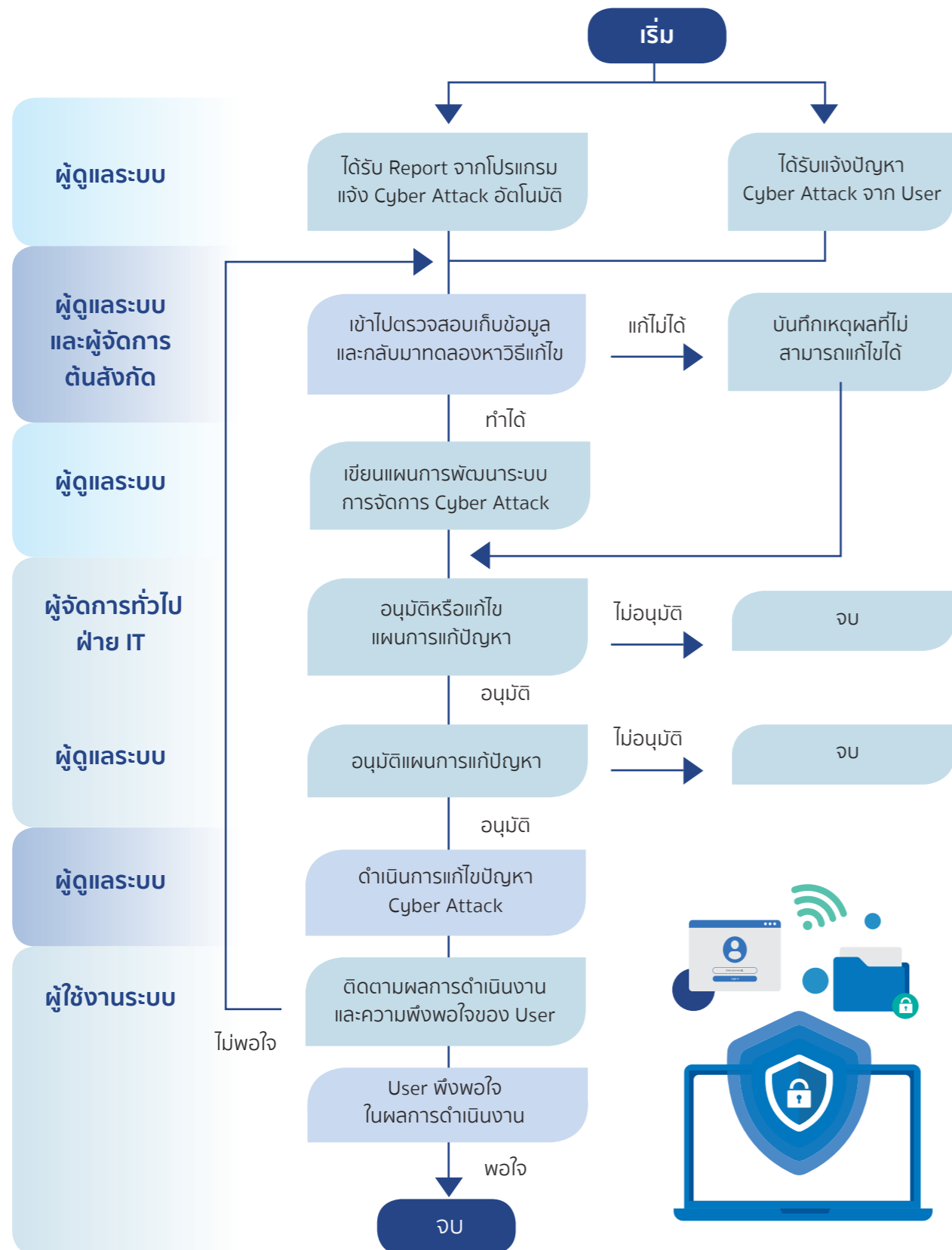
### 5. การติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้จัดทำประเมินความเสี่ยง โดยมี Key Risk Indicator ที่สำคัญในการประเมินเพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการความเสี่ยงระดับองค์กรทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและโอกาสทางธุรกิจ



## ระบบรับข้อร้องเรียนและตอบสนองเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทจัดให้มีระบบจัดการรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทางระบบเว็บแอปพลิเคชัน อีเมล และโทรศัพท์ โดยพนักงานสามารถใช้ช่องทางโทรศัพท์หรืออีเมลไปยังผู้รับเรื่องได้ตลอด 24 ชม. ผ่าน helpdesk เว็บแอปพลิเคชันภายในของบริษัท หรืออีเมล cybersecurity@somboon.co.th โดยมีขั้นตอนดังนี้



## ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2565

ความสามารถในการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ขององค์กรปี พ.ศ. 2565



| เดือน      | จำนวนครั้งที่ถูกโจมตี | จำนวนครั้งที่ป้องกันได้ | จำนวนครั้งที่โจมตีสำเร็จ |
|------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| มกราคม     | 219                   | 219                     | 0                        |
| กุมภาพันธ์ | 423                   | 423                     | 0                        |
| มีนาคม     | 367                   | 367                     | 0                        |
| เมษายน     | 205                   | 205                     | 0                        |
| พฤษภาคม    | 590                   | 590                     | 0                        |
| มิถุนายน   | 350                   | 350                     | 0                        |
| กรกฎาคม    | 538                   | 538                     | 0                        |
| สิงหาคม    | 471                   | 471                     | 0                        |
| กันยายน    | 410                   | 410                     | 0                        |
| ตุลาคม     | 495                   | 495                     | 0                        |
| พฤศจิกายน  | 204                   | 204                     | 0                        |
| ธันวาคม    | 398                   | 398                     | 0                        |

1 ป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ 100%

2 ไม่มี (0) เหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจอันเนื่องมาจากความเสี่ยงด้านมั่นคงความปลอดภัยทางไซเบอร์

3 ได้รับการรับรองการทดสอบช่องโหว่ของระบบ SAP-ERP จากหน่วยงานทดสอบอิสระ

4 อบรมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศให้กับพนักงานใหม่ 100%

5 อบรมโปรแกรม SAP-ERP ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง 100%

## 5.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง



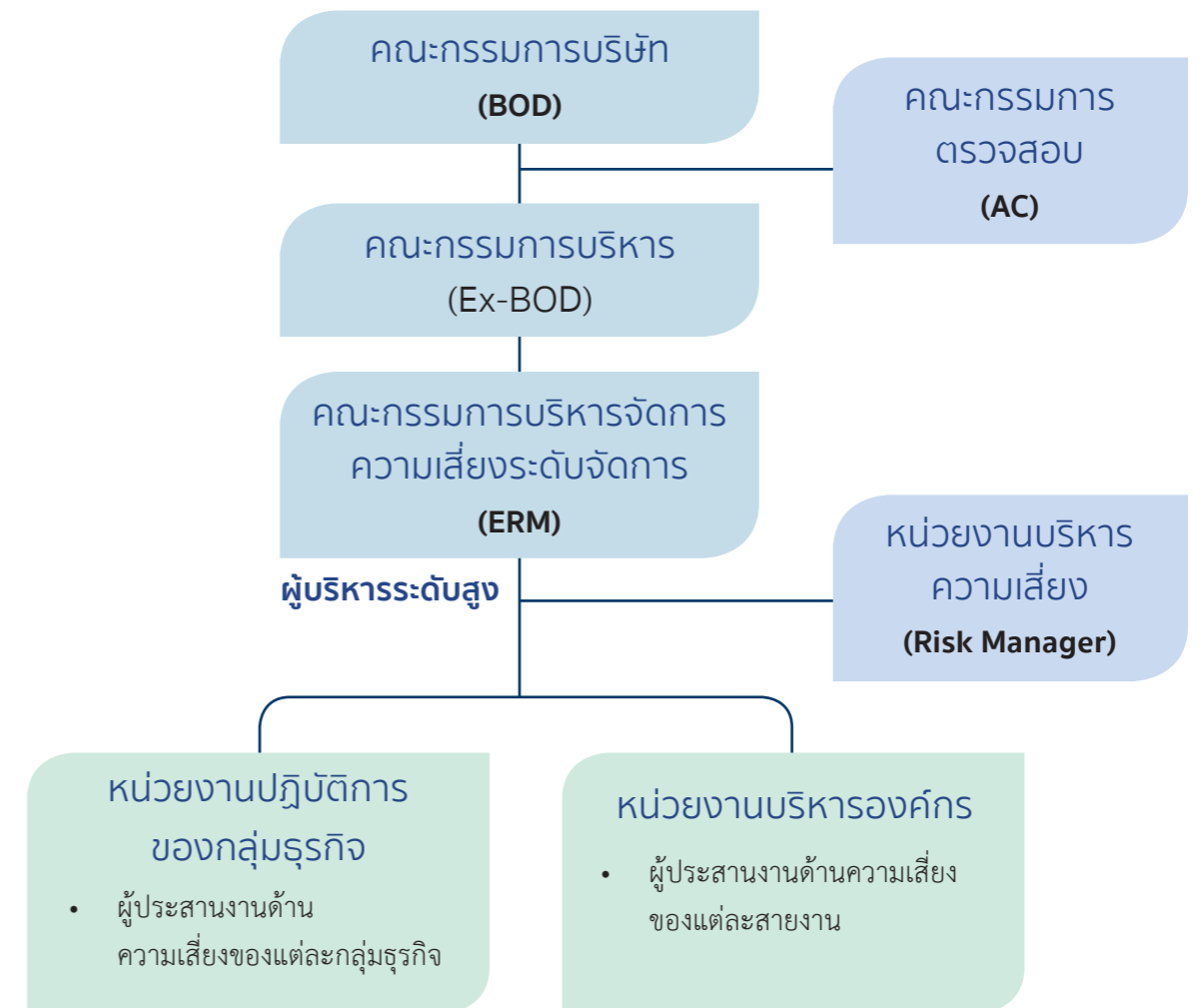
### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทสมบูรณ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการดำเนินงานในปัจจุบันอยู่ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานในระดับสากล (COSO ERM 2017) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อช่วยควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเพื่อให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและการเติบโตอย่างยั่งยืน



### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทในกลุ่มสมบูรณมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและบูรณาการควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



หมายเหตุ: หน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินงานอยู่ภายใต้สายงานกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาความยั่งยืน

1



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับนโยบาย (BOD และ Ex-BOD)

ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและอนุมัติ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร กำหนดโครงสร้างการบริหาร ความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร แต่งตั้งและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงระดับจัดการ (ERM) รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร

2



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ (Enterprise Risk Management Committee: ERM)

ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับนโยบายเพื่อพิจารณา กำหนดกระบวนการ และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ติดตามการทบทวนความเสี่ยง และการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงระดับสายงาน (FRM) แต่ละสังกัดตามความเหมาะสม

3



### คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับ สายงาน (Functional Risk Management Committee: FRM)

ทำหน้าที่ป่งชี้ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน พร้อมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงติดตามและรายงานผล การจัดการความเสี่ยงระดับปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไป ตามนโยบายของบริษัท

4



### คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

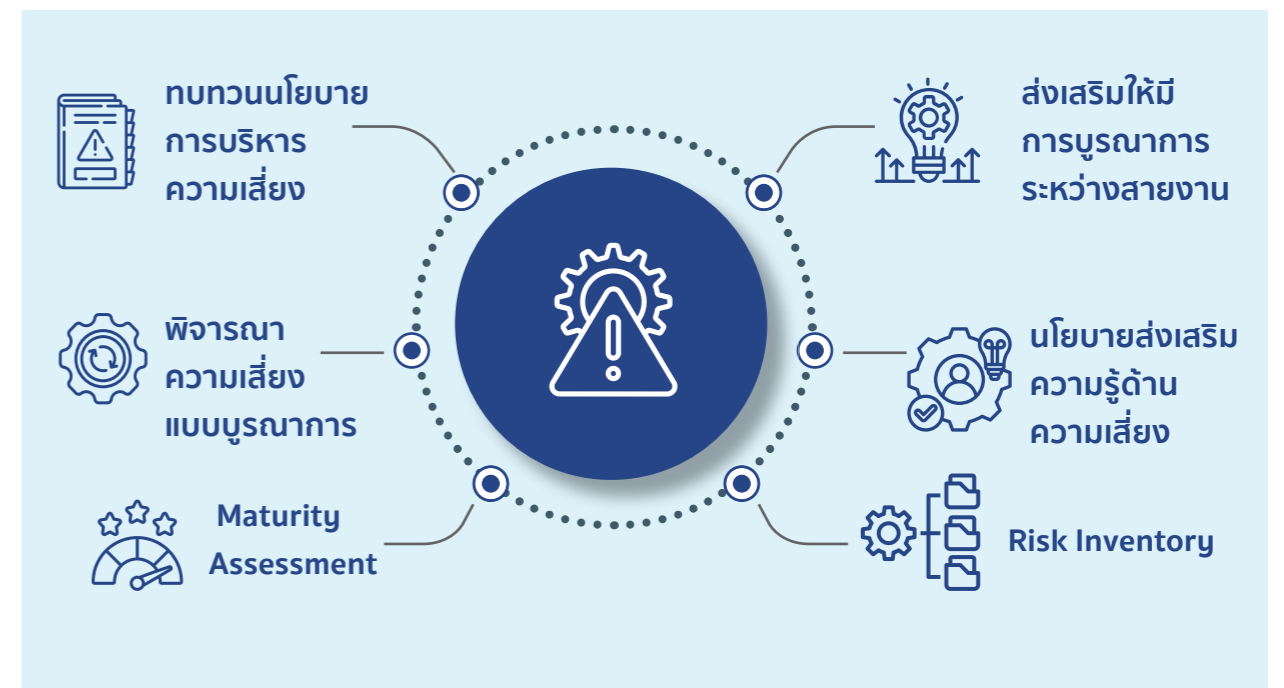
ทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงของ องค์กร สอบทานการบริหารความเสี่ยง และให้ คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ บริหาร หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม

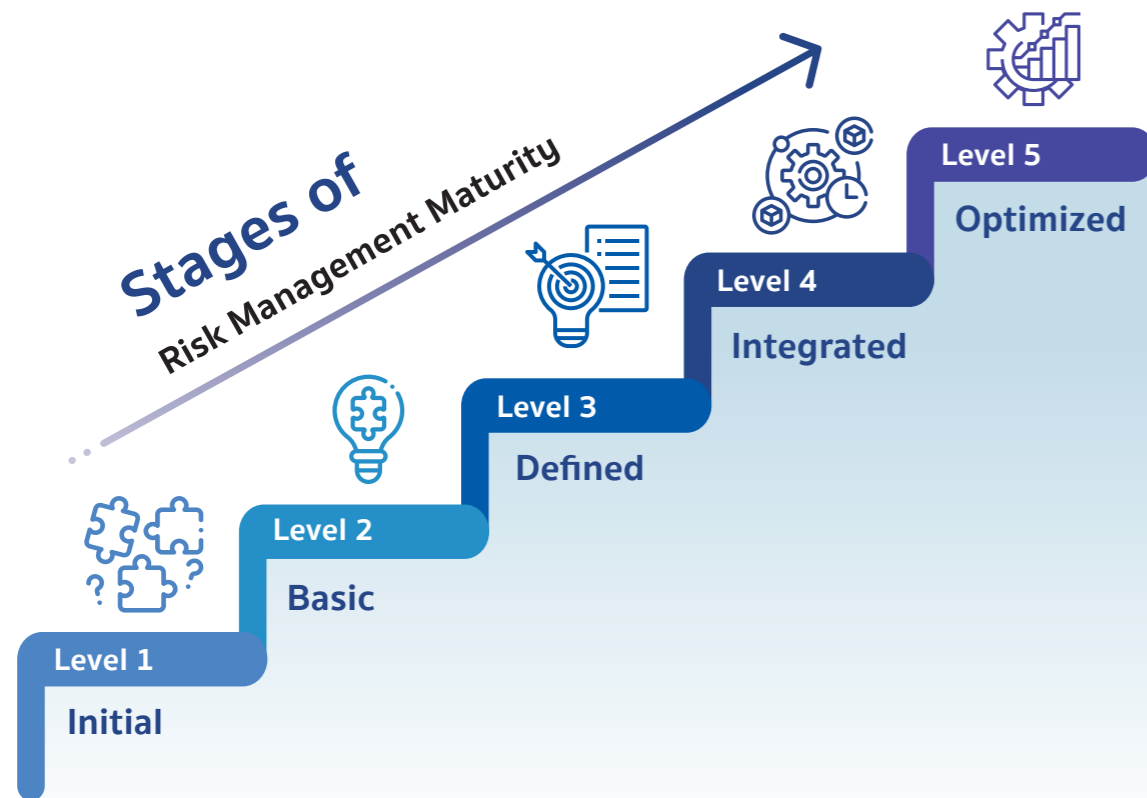


## การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง

บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักถึง ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จึงส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง อย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บริษัทจึงมีการวางรากฐานในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบด้วยการดำเนินงานตามแนวทางตาม มาตรฐานสากลผ่านการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสทางธุรกิจได้ทัน ต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นประจำทุก ปี และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และทุกหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ตระหนักถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง ความสำคัญของการบริหาร จัดการความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงนำนโยบายการบริหารความเสี่ยง เข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและกำหนดแผนงาน
- กำหนดให้มีการพิจารณาความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควบคู่ไปกับการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงมี กระบวนการผ่องถ่าย Risk Appetite ไปยังระดับสายงานหรือหน่วยงานที่ดูแลโครงการสำคัญขององค์กร
- นำ Maturity Assessment ที่ได้จัดทำร่วมกับที่ปรึกษามาวางแผนในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร และนำแผนดังกล่าวมาดำเนินการใช้อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้มีการบูรณาการระหว่างสายงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ชั้น (Three Lines of Defense) และกำหนด แนวทางในการพัฒนาผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Champion) ของแต่ละสายงาน เพื่อเป็นตัวแทนของ หน่วยงานในการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้มีการกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยง หรือกำหนดให้ ต้องผ่านการรับรองที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรอย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- พัฒนารฐานข้อมูลความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูลความเสี่ยงในฐานข้อมูล (Risk Inventory)





|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p><b>Level 1</b><br/>Initial</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ไม่มีการใช้เครื่องมือหรือนำมาตรฐานมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง</li> <li>ผลลัพธ์จากการดำเนินงานโครงการสำคัญต่าง ๆ ยังไม่สามารถคาดการณ์ได้</li> </ul>   |
| <p><b>Level 2</b><br/>Basic</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจหลักการในการบริหารความเสี่ยงระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่มีการนำมาตรฐานมาปรับใช้ในองค์กร</li> <li>มีการกำหนดกระบวนการหลัก ๆ แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด โดยให้ความสำคัญกับระดับสายงาน</li> <li>ผลลัพธ์จากการดำเนินงานโครงการสำคัญต่าง ๆ ยังไม่สามารถคาดการณ์ได้</li> </ul>   |
| <p><b>Level 3</b><br/>Defined</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำมาตรฐานมาเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และมีการใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ครอบคลุมในระดับของผู้บริหารหรือบางสายงานในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับภาพรวมความเสี่ยงขององค์กร</li> <li>สามารถคาดการณ์ภาพรวมผลลัพธ์จากการดำเนินงานได้ แต่อาจจะยังไม่ครบถ้วน</li> </ul> |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <p><b>Level 4</b><br/>Integrated</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีเครื่องมือและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานมากขึ้น มีการติดตามตรวจสอบ การวัดผล และการรายงานความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อนำไปปรับปรุงและวางแผนภาพรวมขององค์กร</li> <li>มีการพิจารณาความเสี่ยงในการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโครงการ</li> <li>มีการกำหนด Risk Appetite ที่ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ</li> </ul> |
| <p><b>Level 5</b><br/>Optimized</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารความเสี่ยงถูกนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร</li> <li>มีการควบคุมและติดตามความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการ ผ่านเครื่องมือที่เชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร</li> <li>มีการกำหนด Risk Appetite ที่ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และถ่ายทอดไปสู่ระดับสายงานอย่างชัดเจน</li> </ul>        |

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 1. ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

บริษัทสมบูรณ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงแนวโน้มเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี คู่แข่ง และแนวโน้มอื่น ๆ ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ ในการวางแผนอนาคต เพื่อบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยในปี 2565 บริษัทสมบูรณ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี มีการประเมินและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

#### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic risks)

##### (1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต้องการของลูกค้า

ด้วยสภาพอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทั้งในระดับผู้ประกอบการยานยนต์แบรนด์ต่าง ๆ และผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ส่งผลต่อความต้องการของลูกค้าที่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเน้นการแข่งขันด้านต้นทุนและเทคโนโลยี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนในผลประกอบการของบริษัท ทั้งนี้ ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ โดยการพัฒนาวัตถุดิบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเอาเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยและลดของเสียจากกระบวนการผลิต และการพัฒนาทีมวิศวกรเพื่อพัฒนาโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจในการขยายผลิตภัณฑ์ใหม่การต่อยอดจากความสามารถทางการผลิตและเทคโนโลยีของบริษัทเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมทั้งวางแผน Portfolio ของผลิตภัณฑ์โดยเน้นระดับรายได้ อัตรากำไรและกำลังการผลิตที่เหมาะสม ทางบริษัทยังมีการบริหารความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นกับลูกค้าทุกระดับให้ยั่งยืนต่อไปเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการในอนาคต

## (2) ความเสี่ยงจากการดำเนินกลยุทธ์องค์กร

การเปลี่ยนแปลงของ Mega Trend ของโลกที่เข้าสู่ยุคของยานยนต์ไฟฟ้า และความต้องการของลูกค้าที่ต้องการลดต้นทุนชิ้นส่วนยานยนต์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ใหม่ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปัจจัยข้างต้น โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในมูลค่าทางธุรกิจด้วยการหาโอกาสในผลิตภัณฑ์ใหม่/ลูกค้าใหม่ รวมถึงสร้างการเติบโตผ่านการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในการพัฒนาโอกาสทางการตลาดและความสามารถในการแข่งขันรองรับกลุ่มธุรกิจใหม่ จากกลยุทธ์ดังกล่าวในปี 2565 บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัท Tron Energy Technology (Tron E) ในการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน คือบริษัทสมบูรณทรอน เอนเนอร์จี STRON เพื่อการขยายธุรกิจเข้าสู่การผลิตประกอบและจำหน่ายโครงสร้างในการขับเคลื่อนรถไฟฟ้า (EV) และแบตเตอรี่ นอกจากนี้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และศึกษาวัสดุใหม่ในการผลิต เพื่อตอบสนองต่อทิศทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและเป็นการกระจายความเสี่ยงจากที่ธุรกิจชิ้นส่วนในปัจจุบันอาจไม่เติบโตหรือหดตัวลงได้ในระยะยาว

## ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational risks)

### (1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเริ่มใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฉบับใหม่ เพื่อเน้นย้ำกลยุทธ์องค์กรที่มีการสร้างการเติบโตในกลุ่มธุรกิจใหม่ จากปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรให้มีทักษะ ศักยภาพ และวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับกลยุทธ์องค์กร อาจทำให้เกิดอุปสรรคบางด้านในการสร้างต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้มีการจัดทำแผนรองรับโดยเฉพาะ การปรับโครงสร้างองค์กร และการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Planning for Management and Critical position) เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรม รวมถึงการเปิดโอกาสและผลักดันให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดคนที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถตรงตามความต้องการของบริษัท เข้ามาร่วมงานและพัฒนาธุรกิจใหม่ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

### (2) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ

บริษัทได้นำเอาแนวทางการทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) เข้ามารับใช้ในการดำเนินงานโดยมีการประเมิน Business Impact Analysis และ Risk Assessment ซึ่งพบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

- สายการผลิตบางส่วนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความต่อเนื่องของลูกค้า หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดต่อสายการผลิต เช่น เครื่องจักร อาจสร้างความเสียหายต่อสายการผลิตของลูกค้ารายสำคัญได้ ดังนั้น บริษัทในกลุ่มสมบูรณที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้าโดยตรงได้จัดทำแผนงาน และจะจัดให้มีการซ่อมแซมเสมือนจริงสำหรับการย้ายสายการผลิตภายในกลุ่มและขอการอนุมัติจากลูกค้า เพื่อให้สามารถกลับมาผลิตได้ภายใต้ระยะเวลาที่ยอมรับได้ของลูกค้า
- ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งในระดับโลกและระดับประเทศผ่อนคลายน้อยอย่างต่อเนื่อง เริ่มมีนักท่องเที่ยวเข้ามาในประเทศตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล แต่ยังคงมีผลกระทบบางส่วนจากนโยบาย Zero Covid Policy จากจีนที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมรถยนต์ในประเทศไทย ในส่วนของการควบคุมการดำเนินงาน บริษัทยังคงมีคณะทำงานด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยยังคงจัดให้มีนโยบายพื้นฐานให้พนักงานปฏิบัติตามเพื่อลดความเสี่ยง ได้แก่ การสวมใส่ Mask การให้พนักงานทำการตรวจดูอาการของตนเองก่อนการทำงาน การเปิดโอกาสให้ทำงานแบบ Hybrid พนักงานสามารถทำงานที่บ้านได้ เป็นต้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบกรณีความเสี่ยงที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก

## ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial risk)

### (1) ความเสี่ยงราคาต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบโดยเฉพาะราคาเหล็กซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต ส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนในด้านต้นทุนและผลประกอบการของบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงโดยให้มีการพิจารณาเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายและติดตามลูกค้าเพื่อปรับราคาขายตามรอบสัญญา

นอกจากนี้ ความผันผวนของราคาเหล็กที่จัดซื้อด้วยสกุลเงินต่างประเทศซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและผลประกอบการโดยรวม บริษัทจึงได้ดำเนินการเจรจากับคู่ค้าและลูกค้าในการรับมือเพื่อลดความเสี่ยงของบริษัทจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนไปตามเศรษฐกิจโลก อีกทั้งบริษัทยังมีรายได้จากการส่งออกและรายจ่ายจากการซื้อวัตถุดิบที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศช่วยลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน (Natural Hedge) โดยรวมทำให้สามารถจำกัดความเสี่ยงและผลกระทบต่อผลประกอบการขององค์กรได้

### (2) ความเสี่ยงด้านต้นทุนการผลิตและค่าขนส่ง อันเกิดจากราคาพลังงานที่เพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงอันเกิดจากค่าพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น ปัจจัยหลักมาจากการขาดแคลนเชื้อเพลิงที่ใช้ผลิตไฟฟ้า เช่น ก๊าซธรรมชาติและถ่านหิน ทำให้ราคาพลังงานเพิ่มสูงขึ้นทั่วโลกและปริมาณการผลิตก๊าซธรรมชาติในประเทศไทยและเมียนมาลดลงจึงต้องพึ่งพิงการนำเข้าเชื้อเพลิงจากต่างประเทศมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าไฟฟ้าผันแปร (FT) ในไทยที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงต้นทุนการผลิตและกำไรขององค์กร ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้ไฟฟ้าลดลง อีกทั้งยังได้มีการติดตั้งและใช้งานระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เป็นจำนวน 3.66 MW ในปี 2565 เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า รวมถึงเพิ่มความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานในสายการผลิตเพื่อลดการจ่ายค่าไฟช่วง peak และหาแนวทางการจัดการในสายการผลิตที่ช่วยลดการใช้ปริมาณมากในช่วงเวลาเดียวกัน เช่น การวางแผนการเปิดเตาหลอมไม่ให้เปิดพร้อมกันทั้งหมด เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ใช้ไฟปริมาณมากในช่วง cold start ในขณะเดียวกันบริษัทได้ดำเนินการขอเจรจากับลูกค้าเพื่อชดเชยค่าพลังงานที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ ราคาน้ำมันดิบที่สูงขึ้นในปี 2565 รวมถึงราคาค่าระวางเรือที่สูงในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ของปี 2565 กระทบต่อต้นทุนค่าขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงต่อระดับการทำการทางบริษัทได้เจรจาความร่วมมือเพื่อขอชดเชยค่าขนส่งกับลูกค้า ทำให้ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าขนส่งจึงลดน้อยลง ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวได้ทยอยลดลงตั้งแต่ไตรมาส 3 เป็นต้นไป ทำให้ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวลดลงตามลำดับ

## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance risks)

### (1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม

บริษัทได้มีการขยายตัวไปในธุรกิจ ซึ่งอาจมีกฎหมายและข้อบังคับเฉพาะในสายธุรกิจนั้น ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของภาครัฐ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการศึกษาและทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมพัฒนานโยบายรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดต่าง ๆ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น เพื่อป้องกันการขัดต่อข้อกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ถูกลงโทษและถูกเรียกค่าปรับจากหน่วยงานราชการหรือนิคมอุตสาหกรรมได้

## ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

แนวทางการดำเนินการอย่างยั่งยืนถูกนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นวงกว้างในระดับโลก โดยเฉพาะแนวทางปฏิบัติด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทางบริษัทที่มีความเสี่ยงที่ดำเนินการประเมินและติดตาม ดังนี้

### (1) ความเสี่ยงด้านผลกระทบและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้นำกรอบการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ หรือที่เรียกว่า “TCFD” (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) มาปรับใช้ โดยพบว่าประเด็น Transition Risk ที่บริษัทให้ความสำคัญและติดตามอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การเตรียมออกพระราชบัญญัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ในระยะอันสั้นจะเริ่มมีการบังคับให้ทำการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ทำให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว, มาตรการการปรับราคาก่อนข้ามพรมแดนในสหภาพยุโรป (CBAM) ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่มีผลิตภัณฑ์โดยตรงในการส่งออกยุโรป แต่อาจได้รับผลกระทบจากการร้องขอข้อมูลจากห่วงโซ่อุปทานที่ลูกค้าร้องขอในระดับผลิตภัณฑ์ อันเนื่องมาจากการมีข้อกำหนดมาถึงยัง Supply chain ใน GHG Scope 3 รวมถึงการจับตามองสหรัฐอเมริกาที่เป็นฐานลูกค้ารายสำคัญว่าจะมีท่าทีต่อนโยบายนี้อย่างไร ซึ่งปัจจุบันบริษัท ได้ดำเนินการจัดทำการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ในผลิตภัณฑ์หลักขององค์กรแล้วจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกโดยมีอายุ 3 ปี, ในส่วนของความเสี่ยงจากนโยบายการเปลี่ยนแปลงรถยนต์จากประเภทสันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้าในระยะสั้นมีผลกระทบน้อย เนื่องจากบริษัทมีผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับชิ้นส่วนเผาไหม้น้อยกว่า 3% แต่ยังคงต้องจับตามองผลกระทบในระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกที่ลดลง และเตรียมแผนงานการปรับเทคโนโลยีให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ปรับตัว

### (2) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ยังคงเป็นความเสี่ยงที่องค์กรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินงานในองค์กร โดยปัจจุบันกำหนดให้มินโยบายสิทธิมนุษยชน มีประเด็นที่สำคัญ เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากร และแนวปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงผ่านการประเมินในระดับสายงานทรัพยากรบุคคล ในประเด็นที่สำคัญ เช่น แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก รวมถึงการเปิดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนผ่านหลากหลายช่องทาง โดยมีนโยบายการปกป้องและเยียวยาผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม ในปัจจุบันยังไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยง

## 2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### ความเสี่ยงต่อความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

ราคาหุ้นของบริษัทจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและการสร้างการเติบโตของบริษัทในระยะยาว ซึ่งอาจถูกกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น

- ยอดการผลิตรถยนต์ของประเทศไทย
- ยอดการผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรของประเทศไทย
- การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลต่ออุตสาหกรรมรถยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร

- ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบ และราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น
- ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤต สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ภาวะการขาดแคลนชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ ซึ่งเป็นชิ้นส่วนหนึ่งที่ใช้ในรถยนต์
- ภาวะการขาดแคลนชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ ซึ่งเป็นชิ้นส่วนหนึ่งที่ใช้ในรถยนต์ เป็นต้น

ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและราคาหุ้นของบริษัท

### ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายปันผลขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น การรักษาระดับเงินสำรองให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ งบลงทุนปกติและการสำรองเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อระดับเงินสดที่จะจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้

## 3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

-ไม่มี-

## 4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### (1) ความเสี่ยงอันเกิดมาจากสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน

สงครามระหว่างรัสเซีย และยูเครนเริ่มขึ้นเมื่อต้นปี 2565 ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมพลังงานโดยเฉพาะราคาน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งยังส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนทั่วโลก ก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นหลายด้าน อาทิ ต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น ราคาวัตถุดิบที่จำเป็นในกระบวนการผลิตที่ผันผวนตามอัตราการแลกเปลี่ยนและการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานต่อเนื่องมายังอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ทั้งอุปสงค์และอุปทานภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทได้มีการวางแผนงานในการติดตามสถานการณ์ทั้งปัจจัยของสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน รวมถึงติดตามปัจจัยที่เป็นผลกระทบกับบริษัท เช่น ราคาน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ค่าขนส่ง อัตราแลกเปลี่ยน โดยบริษัทได้วางมาตรการป้องกันในปัจจัยที่เป็นผลกระทบกับบริษัท ซึ่งได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อความเสี่ยงข้างต้น

### (2) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ [Cybersecurity risk]

บริษัทสมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี ได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินการธุรกิจในด้าน การบันทึกข้อมูล ติดต่อสื่อสาร และประสานการทำงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่ในขณะเดียวกันก็มีความเป็นไปได้ที่ระบบสารสนเทศจะเป็นจุดสำคัญที่ทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงอันอาจส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงักและเกิดความเสียหายในด้านของข้อมูลและระบบ บริษัทได้คำนึงถึงความปลอดภัยในข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่า จึงได้เริ่มดำเนินการจัดทำประเมินระดับ Cyber Security Maturity Risk โดยใช้ NIST Framework ซึ่งได้รับความร่วมมือจากโครงการของตลาดหลักทรัพย์ และได้เริ่มจัดทำแผนงานและการดำเนินงานยกระดับ ได้แก่ การจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การจัดให้มีบุคลากรประเมินและติดตามความเสี่ยง โดยมี Key Risk Indicator ที่สำคัญในการประเมินความเสี่ยงระดับสายงานทุกเดือน

## 5.6 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในสภาวะปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจคุกคามต่อการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทในกลุ่มสมบรูณ์แอดวานซ์ เทคโนโลยี โดยให้ความสำคัญต่อการจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ด้วยการกำหนดให้มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) มาเป็นกรอบในการทำงาน เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ว่าบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการ ปกป้องชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมการผลิตหลักขององค์กรได้ในภาวะวิกฤต

### นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีคณะทำงานหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee: BCM Committee) โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามกรอบมาตรฐานสากล ให้หน่วยธุรกิจย่อย (Business Unit) มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับสายงาน ที่ประกอบด้วย แผนการจัดการภาวะวิกฤติ แผนการสื่อสารภาวะวิกฤติ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยให้มีการทำงานเชื่อมโยงกัน มีการปฏิบัติ ทดสอบ และปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานในกรณีเกิดภาวะวิกฤติ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนและทบทวนปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร



### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้มีนำหลักการของมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 มาเป็นกรอบการใช้การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ 10 ขั้นตอน เพื่อให้เข้ากับบริบทขององค์กร มาผนวกกับวงจรเต็มมิ่ง หรือ PDCA Cycle ที่เป็นการจัดการอย่างมีคุณภาพและเป็นระบบอย่างต่อเนื่องมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการปัจจุบันบริษัทดำเนินการมาถึงขั้นตอนที่ 8 และในปี 2566 บริษัทจะดำเนินการต่อเพื่อซ้อมแผนและทบทวนแผนตามที่ได้วางไว้





|   | ผู้รับผิดชอบ  | กระบวนการ   | เอกสารที่เกี่ยวข้อง   |                             |                                      |
|---|---|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| Plan  | 1. President, SMD, MD, VP   | 1 ผู้บริหารประกาศนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และการดำเนินงาน   | นโยบายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับองค์กร  | ดำเนินการทุก Q1-Q2 ของทุกปี |                                      |
|   | 2. Executive Team (VP up)   | 2 แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับองค์กร เพื่อกำหนดหน้าที่, ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ เพื่อติดตาม กำกับนโยบาย และเป้าหมายในระดับองค์กรและสายงานธุรกิจ | หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับองค์กร   |                             |                                      |
|   | 3. Human Resource   | 3 อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ISO22301, BCP 10 steps เพื่อให้ผู้บริหารและคณะทำงานเข้าใจข้อกำหนดและวิธีการดำเนินงาน  | แผนการฝึกอบรมประจำปีของพนักงาน  |                             |                                      |
|   | 4. Sustainability Development   | 4 จัดทำมาตรฐานการทำงานหรือ Quality Procedure (QP) เกี่ยวกับ BCP เป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นเอกสารควบคุม และกำหนดวิธีการเก็บรักษา   | คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพ เรื่องแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) (QP-6-04)  |                             |                                      |
|   | 5. Business Unit  | 5 หัวหน้าแต่ละหน่วยธุรกิจประกาศนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับหน่วยธุรกิจ เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และการดำเนินงาน                                       | นโยบายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับหน่วยธุรกิจ   |                             |                                      |
| Do  | 7. BCP working Team   | 6 แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับหน่วยธุรกิจ เพื่อกำหนดหน้าที่, ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ เพื่อติดตาม กำกับนโยบายและเป้าหมายในระดับหน่วยธุรกิจ       | หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับหน่วยธุรกิจ  |                             |                                      |
|   |   | 7 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis, BIA) เพื่อลำดับความสำคัญของกิจกรรม (PA)   | บันทึกคุณภาพการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis, BIA) เพื่อลำดับความสำคัญของกิจกรรม (PA) และกำหนด RTO , MTPD (FM-GL-046) |                             |                                      |
|   |   | 8 ได้ผลลัพธ์ของกิจกรรมหลัก (PA) หรือ Product Champion ที่ได้จากการวิเคราะห์ BIA มากำหนดค่า RTO, MTPD  |   |                             |                                      |
|   |   | 9 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment, RA) ของเหตุการณ์ (Event) ที่จะทำให้ product champion ไม่สามารถผลิตได้  | บันทึกคุณภาพการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) ของเหตุการณ์ภัยพิบัติ  |                             |                                      |
|   |   | 10 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment, RA) ของเหตุการณ์ (Event) ที่จะทำให้ product champion ไม่สามารถผลิตได้   | บันทึกคุณภาพการระบุทรัพยากรที่จำเป็นต่อการฟื้นฟู กระบวนการ  |                             |                                      |
|   |   | 11 ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต่อการฟื้นฟูกระบวนการ ที่มีนัยสำคัญต่อการหยุดชะงักของ Product Champion  |   |                             |                                      |
|   |   | 12 การกำหนดเป้าหมายในการฟื้นฟูทรัพยากร และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย  | บันทึกคุณภาพการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (One Stop Template)   |                             |                                      |
|   |   | 13 การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน  | บันทึกคุณภาพกลยุทธ์สำหรับความต่อเนื่องในการบริหารธุรกิจ (BC Strategy Options)   |                             |                                      |
|   |   | 14 กำหนดวิธีการในการฟื้นฟูของแต่ละเหตุการณ์ (Event)   | บันทึกคุณภาพตารางการวิเคราะห์การจัดหาชิ้นส่วนประกอบ/วัตถุดิบ  |                             |                                      |
|   |   | 16 การจัดทำแผนผังห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทาง จนกระทั่งเป็นชิ้นส่วนสำเร็จรูป ประเมินความเสี่ยง และเสนอแนวทางลดความเสี่ยง   | Survey or Supplier Audit (BCP)  |                             |                                      |
|   |   | Act   |   |                             | 17 การส่งเสริมกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน |
| 18 การวางแผนการซ้อมแต่ละเหตุการณ์ (Event) ที่มีนัยสำคัญต่อการหยุดชะงักของ Product Champion และกำหนดความถี่ในการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | แบบฟอร์มรวบรวมผลการซ้อมแผนแต่ละเหตุการณ์ (Event) และบันทึกข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น |   |   |                             |                                      |
| 19 รวบรวมผลการซ้อมแผนแต่ละเหตุการณ์ (Event) และบันทึกข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และแก้ไขปรับปรุง                               | Management Review   |   |   |                             |                                      |
| 20 การทบทวนกิจกรรม แผน และการดำเนินงานปรับให้ทันสมัย โดยผู้บริหารระดับสูงจะเข้ามามีส่วนร่วมและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง             |   |   |   |                             |                                      |



### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างการบริหารงานด้านแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Organization Chart) ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับองค์กร ซึ่งเป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวมของบริษัท เช่น ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนและทบทวนปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร มอบนโยบายให้แก่คณะกรรมการความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับหน่วยงาน มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับสายงาน โดยมีการปฏิบัติทดสอบ และปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานในกรณีเกิดภาวะวิกฤติ โดยให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดไว้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนทำหน้าที่ในการควบคุมและเก็บรักษาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงาน

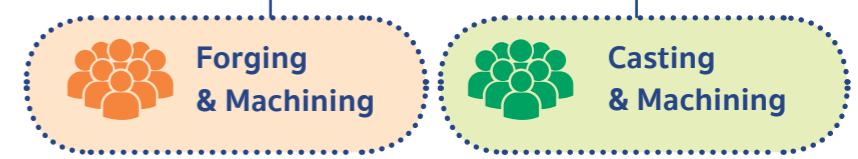


เป้าหมายและผลการดำเนินงาน คิดจากสัดส่วนหน่วยธุรกิจย่อยของบริษัท (2 หน่วยธุรกิจ) 6 โรงงาน มีออกนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) 10 ขั้นตอน



คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับองค์กร

คณะทำงานความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับหน่วยธุรกิจ



|               |      |  |  |  |  |  |  |
|---------------|------|--|--|--|--|--|--|
| Baseline 2021 | 40%  |  |  |  |  |  |  |
| Target 2022   | 100% |  |  |  |  |  |  |
| Actual 2022   | 100% |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 40% คือจำนวนองค์กรที่มีการดำเนินการทำ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจไปแล้ว



รูปภาพ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ให้กับคณะกรรมการ

# ปรัชญา ในการดำเนินธุรกิจ

## BUSINESS PHILOSOPHY



# 3

## สมบูรณ์ สร้างสมดุล

### สร้างคุณค่า

ต่อตนเอง องค์กร และสังคม



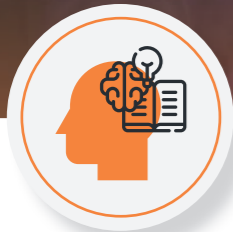
### สร้างโอกาส

เพื่อสังคมที่เข้มแข็ง



### สร้างมูลค่า

ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย



6

## คนสมบูร์ณ

6.1 กลยุทธ์คนสมบูร์ณ

6.2 การพัฒนาคนดี

6.3 การพัฒนาคนเก่ง



ชั่วโมง  
ความดีเฉลี่ย  
11.19  
ชั่วโมง/คน/ปี



ชั่วโมงการฝึก  
อบรมเฉลี่ย  
11.96  
ชั่วโมง/คน/ปี



หลักสูตร  
การพัฒนาบุคลากร  
65  
หลักสูตร



งบประมาณการพัฒนา  
ศักยภาพพนักงาน  
5.2  
ล้านบาท

## 6.1 กลยุทธ์คนสมบูร์ณ



### “ สร้างคุณค่า ต่อตนเอง องค์กร และสังคม ”

สถานการณ์โลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้แนวทางการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลง บริษัทจึงจำเป็นต้องปรับแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล วัฒนธรรมองค์กรให้เหมาะสม เพื่อให้บริษัทและพนักงานพร้อมเรียนรู้ และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ทันกับสถานการณ์



#### นโยบายคนสมบูร์ณ

บริษัทมุ่งมั่นสร้างประสบการณ์การทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน และมุ่งสู่เป้าหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ และความรู้ที่จำเป็นในอนาคต (Future Skills) ปลุกฝังการเป็นคนดี มีจิตอาสา อันจะช่วยพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนในองค์กรที่เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืนและสามารถส่งต่อคุณค่าขององค์กรสู่สังคมภายนอกต่อไป



#### แนวทางการบริหารจัดการ

การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน เตรียมความพร้อมให้สามารถดำเนินงานได้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงบริบทขององค์กร

- การบริหาร ‘คนเก่ง คนดี’ ให้คงอยู่กับองค์กร วางแผนการเติบโตในเส้นทางอาชีพของพนักงาน พร้อมกับวางแผนทดแทนตำแหน่งสำคัญเพื่อรองรับการขยายของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร



## 6.2 การพัฒนาคนเก่ง



### นโยบาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ มุ่งเน้นการวางรากฐานทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและการมีความเชี่ยวชาญ โดยพัฒนาทั้งด้านความรู้ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skill) และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) ตามสายอาชีพ โดยเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กรไปสู่การปฏิบัติ ท้าทายองค์กร ด้วยความมุ่งมั่นให้เกิดการหล่อหลอมและพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน โดยเป้าหมายขององค์กรคือพนักงานมีความเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน เป็นกำลังหลักให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้สามารถสร้างความได้เปรียบในทางธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายการพัฒนาในด้านพฤติกรรมที่องค์กรอยากให้ร่วมกันแสดงออก เรียกว่าวัฒนธรรม ในด้านพัฒนาทักษะความสามารถให้แบ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสามารถ (Talent Group) เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารงานและเพื่อการเติบโตในอนาคต กลุ่มพนักงานสนับสนุนการผลิตที่เน้นการสนับสนุนให้เป็นกลุ่มที่มีความสามารถ เน้นพัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) ในสัดส่วนที่มาก และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skill) ลำดับรอง ผ่านโปรแกรมแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยในแต่ละลำดับขั้นจะประกอบด้วยเกณฑ์ 5 ลำดับ และกลุ่มการผลิตที่เน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skill) ในสัดส่วนที่มาก และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) เป็นลำดับรอง โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ LCM บริษัทจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรดังนี้

### วัตถุประสงค์ขององค์กร



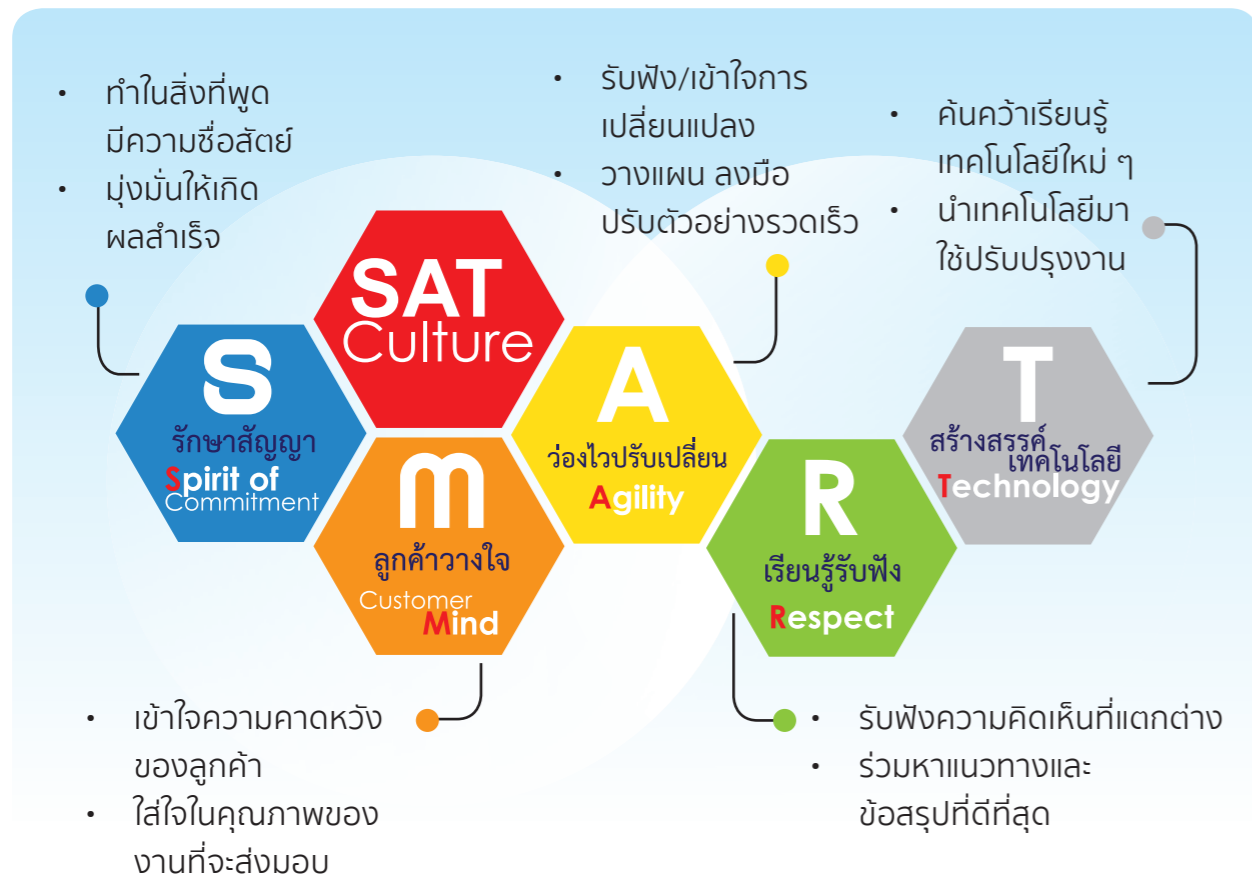
### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยการจัดระบบบริหารจัดการองค์ความรู้และหลักสูตรอบรมภายในที่ครอบคลุมตั้งแต่หลักสูตรพื้นฐาน (Core course) หลักสูตรเฉพาะทางตามสายอาชีพ (Specialty course) และส่งเสริมการพัฒนา Management Skill ให้กับกลุ่ม Talent โดยมีโครงการที่สำคัญ ดังนี้

### 1. การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2565 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กรให้มีความท้าทายมากขึ้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์องค์กรในระยะยาว และสร้างความสามารถทางการแข่งขัน ดังนั้นจึงมีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่เน้นเรื่อง QCD มาเป็นเน้นเชิงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

ทั้งนี้ เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กร “SMART” ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงบ่งชี้ 5 พฤติกรรมหลัก และวางแผนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมองค์กรผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ดังนี้



**ผลการประเมินการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ในปี 2565**

| Group       | Spirit of commitment | Customer Mind | Agility | Respect | Technology | Average |
|-------------|----------------------|---------------|---------|---------|------------|---------|
| AGM up      | 4.53                 | 4.00          | 4.00    | 4.21    | 4.26       | 4.20    |
| MGR         | 4.31                 | 4.22          | 4.18    | 4.14    | 3.98       | 4.17    |
| Chief down  | 4.02                 | 3.94          | 3.85    | 3.89    | 3.75       | 3.89    |
| Grand Total | 4.03                 | 3.95          | 3.87    | 3.90    | 3.76       | 3.90    |

จากระดับคะแนน 5 ★★★★★

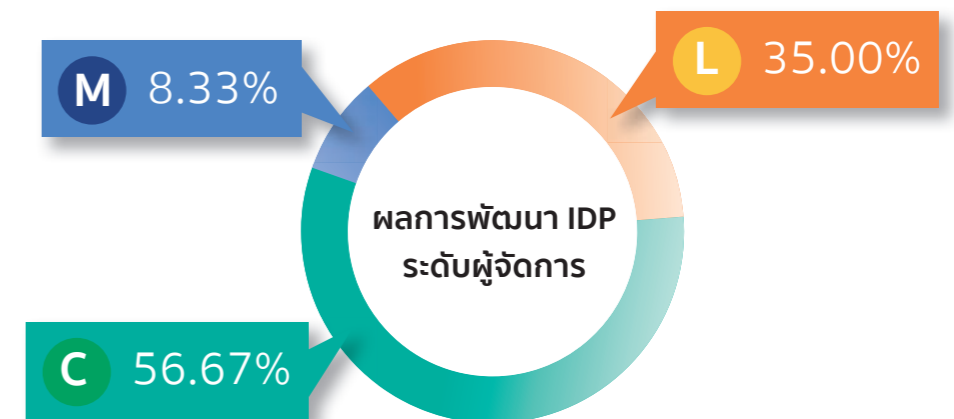
นอกจากนั้น บริษัทได้จัดกิจกรรม “การวาง วัฒนธรรมองค์กร” เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าถึงเรื่องวัฒนธรรมองค์กรอย่างแท้จริง ซึ่งสามารถทำได้ตามเป้าหมาย 100%



**2. แผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) และ มาตรฐานวิชาชีพ**

**2.1 แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)**

บริษัทได้วางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนา Gap และสร้างจุดแข็งในตำแหน่งของตนเอง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต หรือตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่องค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงความต้องการของพนักงานรายบุคคลให้ตอบรับหรือตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร และส่งผลให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ อีกทั้งมีการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาต่อยอดแผนแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) และจัดทำแผนอบรมพนักงานประจำปีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

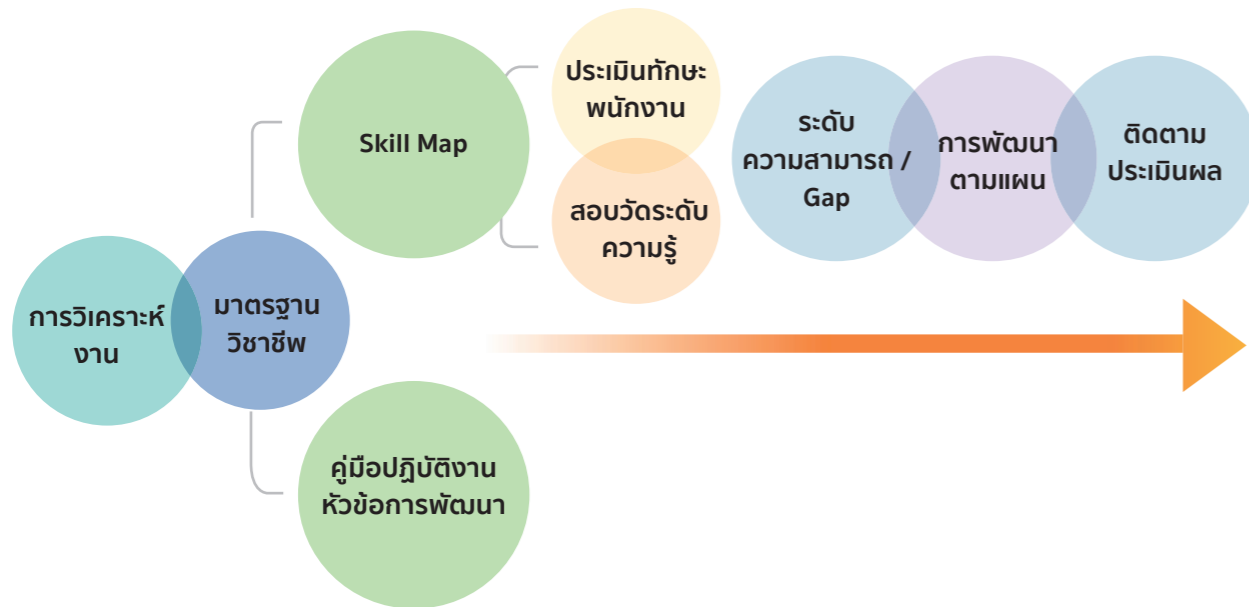


## 2.2 การพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

สำหรับพนักงานในสายปฏิบัติการหรือฝ่ายผลิตจะใช้ Skill Map เพื่อให้เห็น GAP และพัฒนาการของการพัฒนาตลอดจนการวัดผลเชิงประจักษ์จากการพัฒนาได้อย่างแท้จริง ตามมาตรฐานวิชาชีพที่บริษัทได้ดำเนินการกำหนดขึ้นตาม Key Process หลักขององค์กร

พนักงานสายปฏิบัติการเป็นกลไกที่สำคัญในการผลิตชิ้นงานที่มีคุณภาพสูงตามความต้องการของลูกค้า กระบวนการพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะของพนักงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น กระบวนการวิเคราะห์สมรรถนะที่สอดคล้องกับหน้างานจริง กระบวนการประเมินผล พัฒนาและติดตามประเมินสมรรถนะที่แท้จริงจึงมีความสำคัญ โดยมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรผ่านมาตรฐานวิชาชีพดังนี้

### กระบวนการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

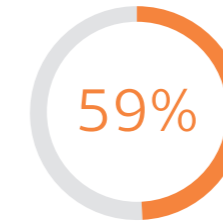


เพื่อให้วัดประเมินผลสมรรถนะของพนักงานสายปฏิบัติการได้อย่างแท้จริง รวมทั้งเป็นการทวนสอบความรู้ และทักษะของพนักงาน เพื่อทำการพัฒนาให้สอดคล้องกับหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายอย่างแท้จริง ดังนั้นกระบวนการวัดประเมินผลสมรรถนะจึงมีความสำคัญ โดยมีกระบวนการ 2 กระบวนการหลัก ได้แก่

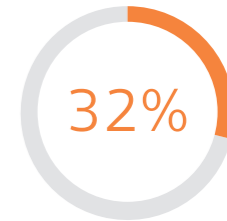
1. การประเมินทักษะหน้างาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การสอบวัดระดับความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

## ผลการทดสอบ

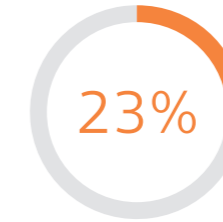
ผลสอบ  
ภาคความรู้  
ระดับ 1



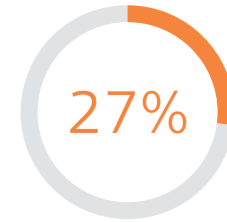
ผลสอบ  
ภาคความรู้  
ระดับ 2-3



ผลสอบ  
ภาคปฏิบัติ



ผลสอบ  
ภาคปฏิบัติ

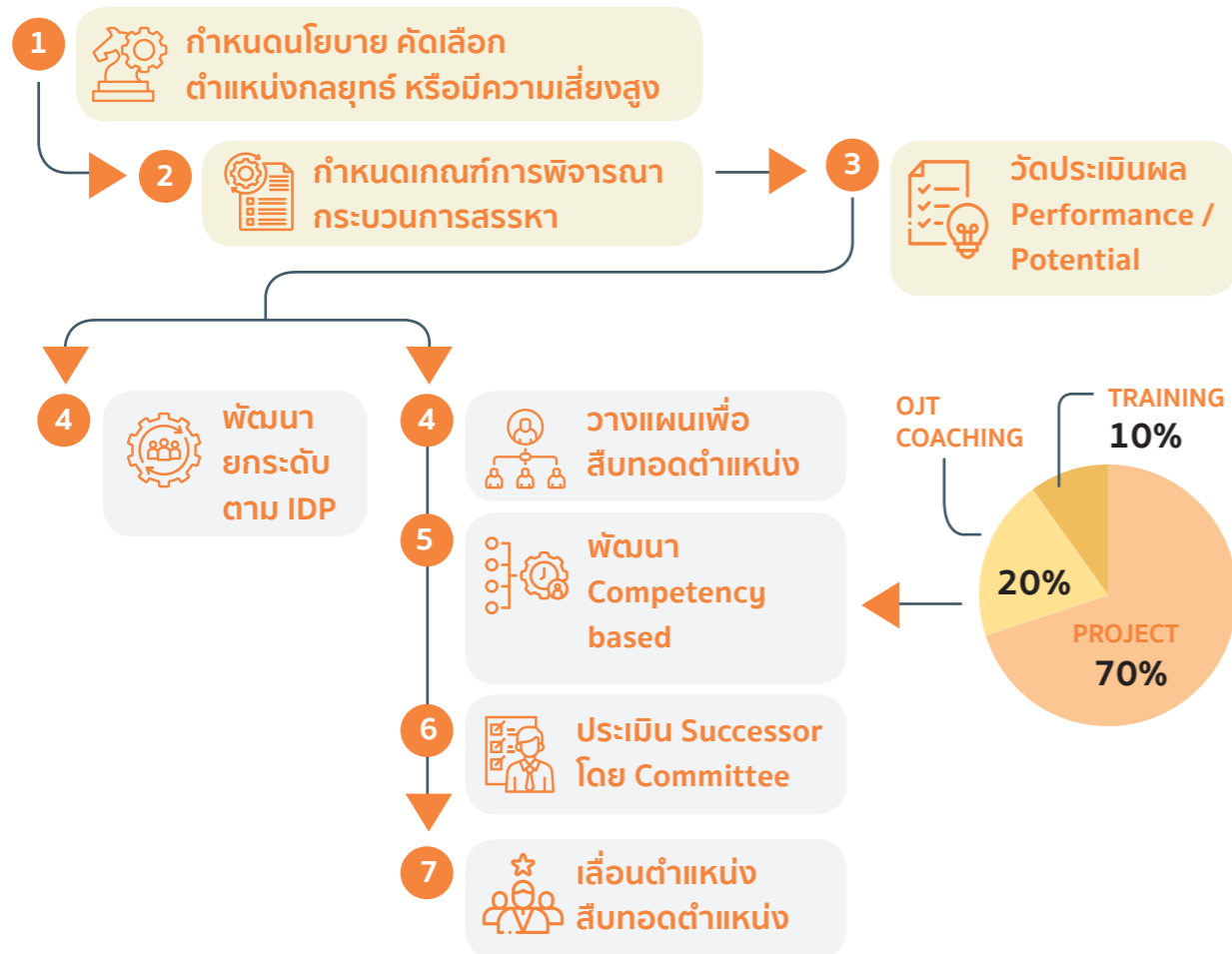


นำผลการประเมินทั้ง 2 แบบไประบุใน Skill Map เพื่อให้ทราบถึงสมรรถนะของพนักงานรายบุคคลในปัจจุบัน รวมทั้งได้ทราบถึง GAP ที่จะพัฒนาระดับความสามารถ เพื่อการเติบโตของพนักงานต่อไป



## 3. Talent Successor

บริษัทมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการพัฒนาเตรียมความพร้อมของผู้นำในการขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยกระบวนการกำหนดและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง จากการออกแบบโครงการพัฒนาเฉพาะซึ่งเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ผ่านโมเดลการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10 ด้วยการจัดทำแผนงานการเรียนรู้ การติดตามผล และการวัดผลอย่างแท้จริง



**70:20:10 Development Plan & Result**

จากกระบวนการ ของ Talent Successor มีกรอบการพัฒนาตามโมเดล 70:20:10 ที่สำคัญมีดังนี้  
**กรอบการพัฒนา พนักงานที่มีศักยภาพสูง ตามโมเดล 70:20:10**

| Plan Actual | Learning By Self (10 %)  | Learning Thought Other (20 %)  | Learning By Doing (70 %)   | Evaluation Guideline & Results  |
|-------------|--|--|--|---|
| Plan        | <ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coaching โดย Coach ภายในและภายนอก</li> <li>Job shadowing กับผู้บังคับบัญชาโดยตรง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงาน/โครงการตามกลยุทธ์องค์กร</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนด Guideline ในการวัดผลเชิงประจักษ์ ตาม Competency ร่วมกับผู้บังคับบัญชา โดยการกำกับดูแลของ HRD</li> </ul> |
| Actual      | <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวข้อการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลลัพธ์ของกระบวนการ Coaching และ Job shadowing</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จจากการทำงานและองค์ความรู้ที่ได้รับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Result: ผลงานโครงการและสะท้อนสมรรถนะที่ต้องการ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้พัฒนาเป็นสำคัญ</li> </ul>                 |

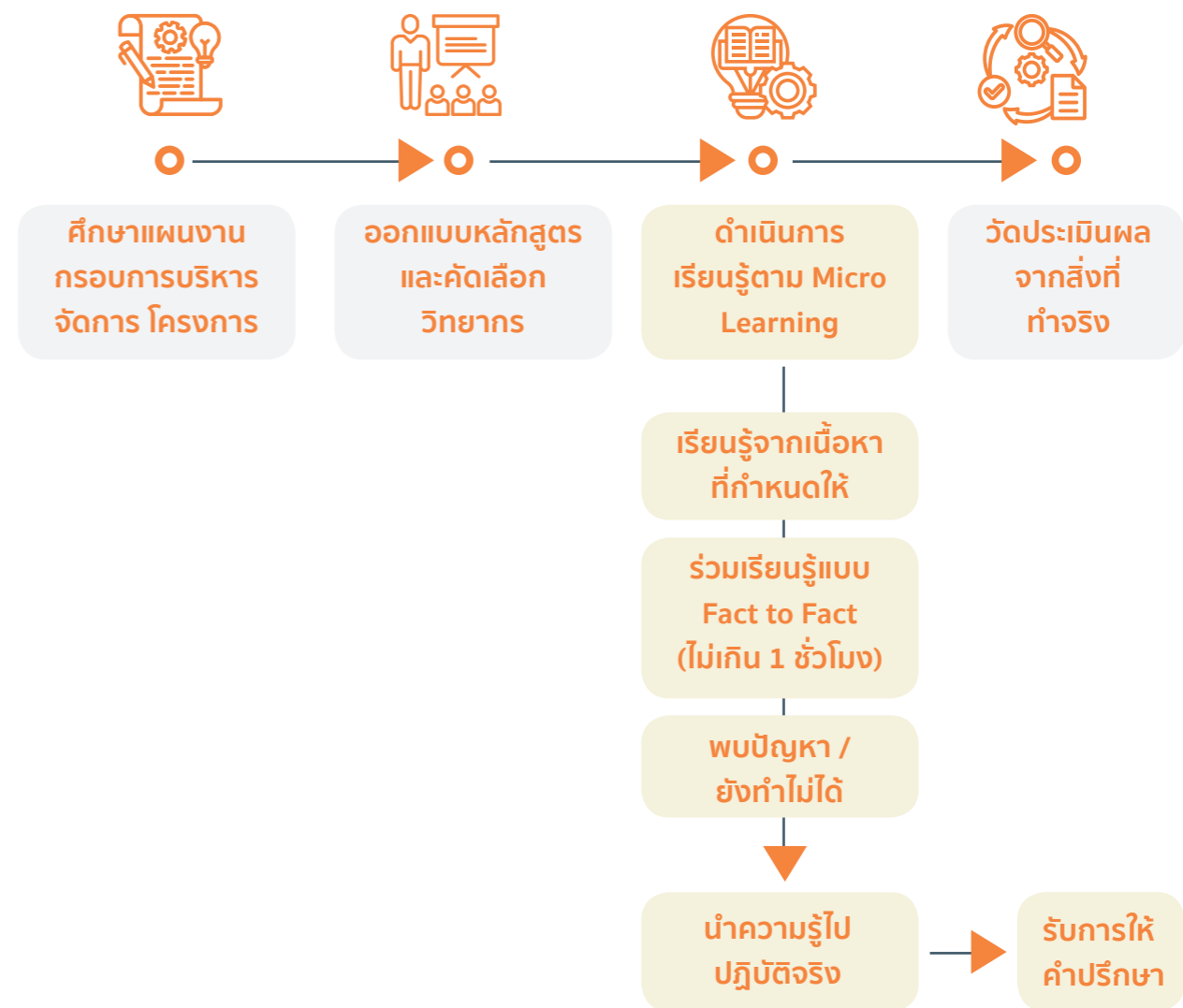
หมายเหตุ : มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาและวัดผลการพัฒนาอย่างแท้จริง

**จำนวนผู้มีศักยภาพสูง (Talent) ปี 2565 แยกตามระดับ**

|                    |                    |                          |
|--------------------|--------------------|--------------------------|
| VP Pool จำนวน 9 คน | GM Pool จำนวน 8 คน | Manager Pool จำนวน 30 คน |
|--------------------|--------------------|--------------------------|

**4. Micro Learning การเรียนรู้แบบสั้นกระชับ นำไปใช้ได้ทันที**

จากการเปลี่ยนแปลงในการบริหารงานในปัจจุบัน ที่ผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูงมีภาระและความรับผิดชอบหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น กระบวนการเรียนรู้พัฒนาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง แต่อาจติดขัดในเรื่องของกรอบระยะเวลาการเรียนรู้ ดังนั้น การเรียนรู้ในระยะเวลาสั้น ๆ เน้นเนื้อหาที่กระชับและตรงประเด็น จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยพัฒนาความรู้และทักษะในเรื่องที่จำเป็น ผู้บริหารสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานจริงหรือการบริหารจัดการได้ทันที โดยผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดเป็นผู้บริหารของบริษัทหรือที่ปรึกษา เช่น หัวข้อการประเมินผลงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินผลงาน (Performance Feedback) ทบทวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับ Culture





นอกจากนั้น กระบวนการพัฒนาบุคลากรยังครอบคลุมระบบเดิมที่ช่วยตอบสนองกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ขององค์กร ทั้งด้าน Soft Skill และ Hard Skill ภายใต้อกรอบทั้ง 4 ด้าน ดังนี้



โดยจัดผลเชิงประจักษ์จากผลการดำเนินงาน และระดับความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นผ่านประเมินสมรรถนะ (Competency) ตามแนวทางพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: individual development plan)

- เป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน 8 ชั่วโมง
- ผลการดำเนินงานปี 2565 11.96 ชั่วโมง

## 6.3 การพัฒนาคนดี



บริษัทได้ตระหนักว่าการสร้างคุณค่าต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืน ดังนั้น กิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ จึงเกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน จากปณิธานของผู้ก่อตั้ง “คุณสมบุญรณ กิตะพานิชย์”

“พนักงาน” เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยยึดหลัก “คุณธรรม” และ “ความกตัญญู” บ่มเพาะให้พนักงานมีจิตสำนึกของการเป็นผู้ให้ดำรงตนอยู่บนความไม่ประมาท มีภูมิคุ้มกัน และมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการบ่มเพาะ “คนดี” เพื่อก้าวไปสู่การเป็น “คนสมบุญรณ”



### นโยบายส่งเสริมการทำความดี



บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทำความดีโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีจิตใจอาสา นำความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในด้านต่าง ๆ ไปสร้างคุณค่าให้กับชุมชน ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน สังคมได้รับประโยชน์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ในปี 2565 พนักงานทำความดี มีจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 23,593 ชั่วโมง คิดเป็นจำนวนชั่วโมงทำความดี 11.19 ชั่วโมงต่อคน



### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการทำความดีต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 5 ในปี 2565 มีเป้าหมายการทำความดี 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ทั้งนี้ แนวทางการทำความดีของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 แนวทาง และมีผลการดำเนินงาน ในปี 2565 ดังนี้

- การทำความดีขั้นพื้นฐาน 614 ชั่วโมง
- การแบ่งปันความรู้ 144 ชั่วโมง
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ “อาสาสมัคร” 22,835 ชั่วโมง
- รวม 23,593 ชั่วโมง

## 1. การทำความดีขั้นพื้นฐาน

### การบริจาคโลหิต



บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทำความดีได้ด้วยตนเอง ด้วยการบริจาคโลหิต ซึ่งถือเป็นการสร้างคุณค่าที่ช่วยต่อชีวิตให้กับเพื่อนมนุษย์ในสังคมได้ บริษัทร่วมกับสภากาชาดไทย จัดกิจกรรมบริจาคให้พนักงานได้มีโอกาสบริจาคโลหิตปีละ 4 ครั้ง เป็นประจำทุกปี ติดต่อกันเป็นปีที่ 23 ในปี 2565 มีพนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้าของบริษัท ร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 197 คน สภากาชาดไทย ได้ปริมาณโลหิต รวม 68,950 ซีซี คิดเป็นจำนวนชั่วโมงความดี 197 ชั่วโมง



ผู้ร่วมบริจาคโลหิตทั้งหมด  
197 คน



ได้รับปริมาณโลหิตรวม  
68,950 ซีซี



คิดเป็นจำนวนชั่วโมงความดี  
197 ชั่วโมง



### กิจกรรมความดีพื้นฐานอื่น ๆ

บริษัทได้ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา โดยการทำบุญตักบาตร เวียนเทียน ในวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันอาสาฬหบูชา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น และกิจกรรมการทำบุญตักบาตรตามที่บริษัทจัดขึ้น เป็นการเพิ่มช่องทางการทำความดีให้พนักงานได้เข้าถึงมากขึ้น

นอกจากนี้ยังสนับสนุนการบริจาคเงินและสิ่งของให้กับผู้ด้อยโอกาส เช่น เสื้อผ้าไม่ใช้แล้ว ของอุปโภคบริโภค รวมถึงอุปกรณ์การเรียน ซึ่งสิ่งของบริจาคเหล่านี้ได้นำไปส่งต่อให้กับผู้พิการ เด็กกำพร้า รวมถึงผู้ด้อยโอกาสผ่านหน่วยงานหรือโครงการที่เชื่อถือได้ ในปี 2565 กิจกรรมมีจำนวนชั่วโมงความดีรวม 417 ชั่วโมง



กิจกรรมมีจำนวนชั่วโมงความดีรวม 417 ชั่วโมง



## 2. การแบ่งปันความรู้

แบ่งออกเป็น 3 ข้อด้วยกันดังนี้



การเป็นวิทยากรผ่านหลักสูตรของ SLA

เป็นการส่งเสริมให้พนักงานนำสมรรถนะ ประสบการณ์ ที่มีอยู่ถ่ายทอดให้กับพนักงานภายในบริษัทผ่านหลักสูตรของ SLA ซึ่งจะเป็นประโยชน์ของบุคลากรของบริษัท อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาทักษะการสอนงานของผู้สอนงานอีกด้วย



การแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร

เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดประสบการณ์ ทั้งรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการในกระบวนการจัดการองค์ความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยมีการบันทึกองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการถ่ายทอด



การแบ่งปันความรู้ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ แนวความคิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสอนงานแบบบรรยาย การสอนงาน OJT การเข้าร่วมเสวนา การ Coaching การเป็นที่ปรึกษา ซึ่งนอกเหนือจากหน้าที่งานประจำให้กับผู้มีส่วนได้เสีย



ทั้งนี้ มีพนักงานทำความดีในการแบ่งปันความรู้จำนวน 144 ชั่วโมง



### 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

เป็นการส่งเสริมตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรในการสร้างคนดี นำศักยภาพของตนเองไปบำเพ็ญประโยชน์เพื่อตนเอง องค์กร และสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมจากพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาพนักงาน ดังนี้



ปี 2565 บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานทำกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เปิดกว้างให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมในหลากหลายมิติ เช่น การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมเรื่องเศรษฐกิจหมุนเวียน และการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพชีวิตชุมชน

| ลำดับ | บริษัท   | สถานที่   | กิจกรรม  |
|-------|----------|---|--|
| 1     | SAT      | <ul style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนสุเหร่าบางปลา จ. สมุทรปราการ</li> <li>โรงเรียนวัดกาหลง จ. สมุทรปราการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงระบบ 3 น้ำ น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำ</li> <li>ปรับปรุงสนามกีฬา</li> <li>ปรับปรุงแปลงเกษตร</li> <li>ฐานกิจกรรมให้ความรู้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้โซเชียลมีเดีย</li> <li>โภชนาการ</li> <li>การออม</li> </ul> </li> <li>ปรับปรุงอุปกรณ์การเรียน</li> </ul> |
| 2     | SFT3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนสุเหร่าบางกะสี จ. สมุทรปราการ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานกิจกรรมให้ความรู้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การคัดแยกขยะ</li> <li>การดับเพลิงเบื้องต้น</li> </ul> </li> <li>ปรับปรุงอุปกรณ์การเรียน</li> </ul>  |
| 3     | SFT1, 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนชุมชนบริษัท</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานกิจกรรมให้ความรู้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การคัดแยกขยะ</li> <li>การดับเพลิงเบื้องต้น</li> </ul> </li> <li>ปรับปรุงอุปกรณ์การเรียน</li> </ul>  |
| 4     | SBM      | <ul style="list-style-type: none"> <li>น้ำตาลตะวันออก จ. ระยอง</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมการสร้างอาชีพให้คนพิการ</li> <li>นำวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตมาปรับปรุงทางเดิน</li> <li>ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า</li> </ul>   |
| 5     | SBM, ICP | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชมรมคนพิการและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จ. ปราจีนบุรี</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมการสร้างอาชีพให้คนพิการ</li> <li>นำวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตมาปรับปรุงทางเดิน</li> <li>ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า</li> </ul>   |



ทั้งนี้ มีพนักงานทำความดี มีจิตอาสา จากการบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรม เพื่อสังคม จำนวน **22,835** ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงการทำความดีเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด

ปี 2565



11.19 ชั่วโมงเฉลี่ย/คน



เป้าหมาย 10 ชั่วโมง/คน

ปี 2564



9.40 ชั่วโมงเฉลี่ย/คน



เป้าหมาย 9 ชั่วโมง/คน

ปี 2563



8.00 ชั่วโมงเฉลี่ย/คน



เป้าหมาย 8 ชั่วโมง/คน



# 7.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบูรณ์



## “สร้างมูลค่า ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย”

บริษัทมีการพัฒนาธุรกิจสมบูรณ์ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ 3 สมบูรณ์สร้างสมดุล โดยมุ่งเน้น “สร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย” โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคมภายใน สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล

ในปี 2565 บริษัทได้ยกระดับแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กรให้มีความสอดคล้องกับบริบทความยั่งยืนของโลกที่ท้าทายมากยิ่งขึ้น ทั้งการเสริมความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน ลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาพนักงานให้มีความสร้างสรรค์ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการขับเคลื่อนเป้าหมายให้ประสบความสำเร็จ



### แนวทางการบริหารจัดการ

- บริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างมูลค่าตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงาน ตลอดจนกฎหมายแรงงานโดยบริษัท ยึดหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
  - รับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในทุกหน่วยธุรกิจ โดยยึดตามข้อกำหนดและมาตรฐานของบริษัท
  - สร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานซึ่งจะทำให้พนักงานมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ
  - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - บริหารห่วงโซ่อุปทาน และยกระดับคุณค่าให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พอประมาณและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - สร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
  - วางแผนการเงินด้านภาษีอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำและเปิดเผยนโยบายด้านภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## 7 ธุรกิจสมบูรณ์

- 7.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบูรณ์
- 7.2 สิทธิมนุษยชน
- 7.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน
- 7.4 การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 7.5 การพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้า
- 7.6 การบริหารจัดการลูกค้า
- 7.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 7.8 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 7.9 การดำเนินการด้านภาษี



อัตราความพึงพอใจลูกค้า  
**98%**



ลูกค้าประกาศเจตนารมณ์กับ CAC  
**100%**  
ของกลุ่มเป้าหมาย



คะแนนความผูกพันพนักงาน  
**78%**



ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าที่ลดลง  
**13.9%**

## 7.2 สิทธิมนุษยชน

บริษัทในกลุ่มสมบูรณให้ความสำคัญในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของภาคธุรกิจ เนื่องจากเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาค เป็นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกันของพนักงานในบริษัท และการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม เพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการของพนักงาน การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า การปล่อยมลภาวะซึ่งส่งผลกระทบต่อสิทธิของประชาชนในชุมชน โดยบริษัทมีการดำเนินการไว้ดังนี้



### นโยบาย

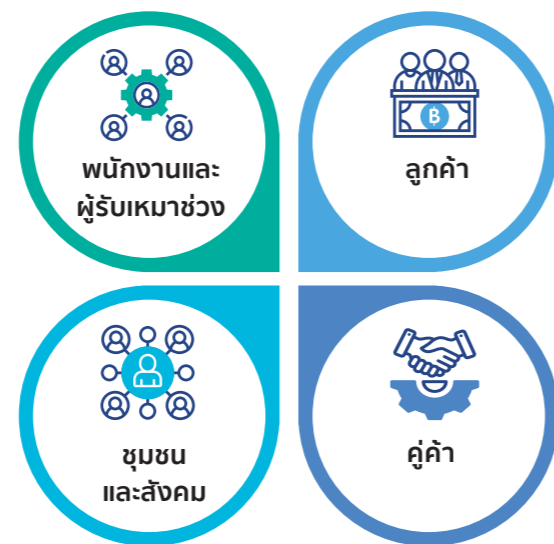


บริษัทในกลุ่มสมบูรณได้แสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนโดยนำหลักการที่สำคัญ เช่น ข้อชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และหลักการชี้แนะการประเมินผลกระทบและการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Guide to human right impact assessment and management: HRIAM) มาปรับใช้ในองค์กร โดยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน และกำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินการธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อระบุแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ และสื่อสารกับพนักงานบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปในทางเดียวกัน ทั้งห่วงสายโซ่อุปทาน



### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทคำนึงถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน ปัจจุบันบริษัทได้ประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจากทีมงานฝ่ายบุคคล จัดซื้อ ตัวแทนโรงงาน และฝ่ายขาย ทั้ง 4 ด้าน คือ 1. พนักงานและผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า 4. ชุมชนและสังคม เพื่อแสดงเจตจำนงในการเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการประเมินความเสี่ยงในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยมีการดำเนินงานดังนี้

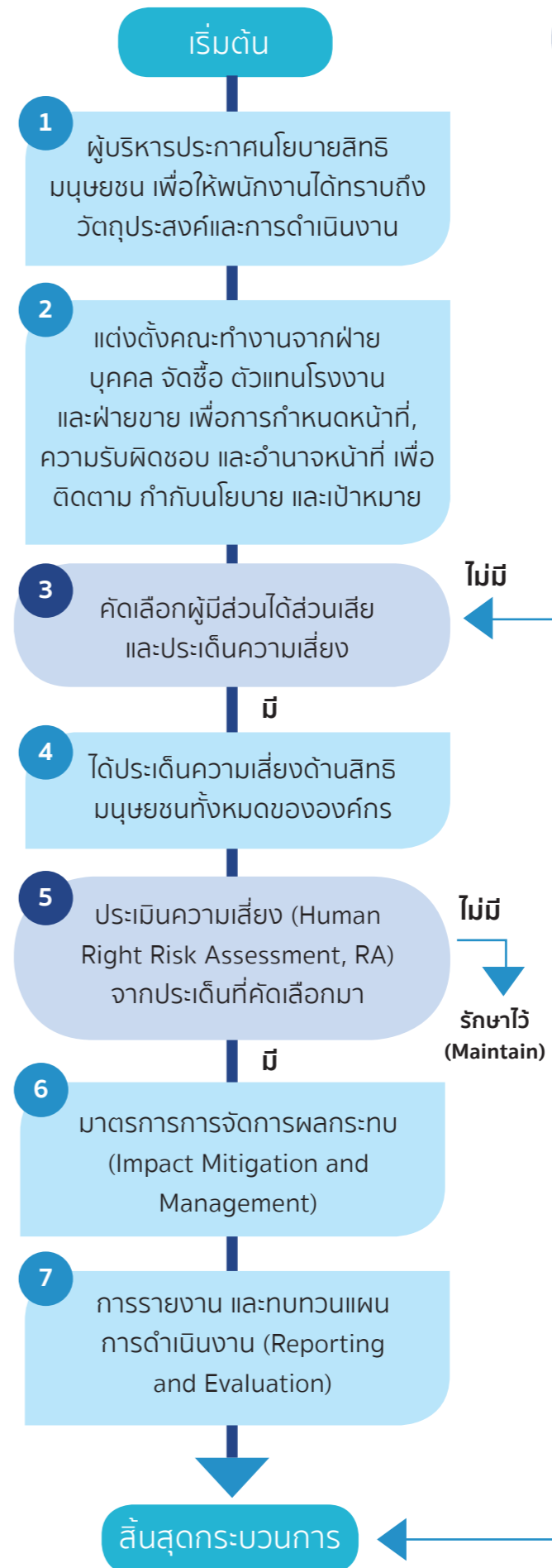


### รับผิดชอบ

1. President
2. Human Right Working Team
3. Human Right Working Team
4. Human Right Working Team
5. Human Right Working Team
6. Human Right Working Team
7. Human Right Working Team

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานมนุษยชน
3. Risk Dashboard
4. Risk Dashboard
5. Risk Dashboard
6. Risk Dashboard
7. Risk Dashboard



ประเด็นด้านความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในปี 2565



การเคารพและปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน กลุ่มบริษัทและพนักงาน และผู้รับเหมาช่วง

การเคารพสิทธิมนุษยชนกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ



1. การเคารพและปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน กลุ่มบริษัทและพนักงาน และผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor)

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติกับพนักงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้วยทางเชื้อชาติ ศาสนา พนักงานทุกคนได้รับการจ้างงานและจัดทำสัญญาเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน เพศสภาพที่แตกต่างได้รับการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน มีการโยกย้ายการปฏิบัติงานที่เหมาะสมของพนักงานหญิงเมื่อมีการตั้งครรภ์ มีการวิเคราะห์และตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประเมินสภาพร่างกายของพนักงานจากการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเป็นประจำทุกปี มีการวิเคราะห์หาสาเหตุความผิดปกติของสุขภาพร่างกายของพนักงานที่อาจเกี่ยวเนื่องจากการทำงานในกิจวัตรประจำวัน รวมทั้งต่อต้านการใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี โดยแนวทางในการบริหารจัดการตามหลักสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่าง ๆ ได้พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านนโยบายด้านการจ้างงานและบรรจุพนักงาน นโยบายด้านการประเมินผลงาน นโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์ของบริษัท



2. การเคารพสิทธิมนุษยชนกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า มีหลายมุมมองที่น่าสนใจด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกระบวนการจัดการอย่างถูกต้องและเหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย



3. การเคารพสิทธิมนุษยชนกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ประเด็นที่น่าสนใจคือการมีกิจกรรมร่วมกันในการผลิตขนส่งสินค้าหรือวัตถุดิบ ซึ่งมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุจากสภาพการณ์หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ครอบคลุมด้านความปลอดภัย ซึ่งในปี 2565 บริษัทเริ่มดำเนินการจัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุของกลุ่มลูกค้าของผู้รับเหมา เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ในการวางแผนงานป้องกันด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม



4. การเคารพสิทธิมนุษยชนกลุ่มชุมชนและสังคม

ในการดำเนินงานการผลิต อาจมีประเด็นด้านการปลดปล่อยมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกระบวนการรับฟังข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง เพื่อจัดวางแนวทางในการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้เหมาะสม ใส่ใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมตามมาตรฐานสากล ISO 14001 และมาตรการ EIA มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแนะนำจากชุมชน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและยั่งยืน

มาตรการการจัดการผลกระทบ (IMPACT MITIGATION AND MANAGEMENT)

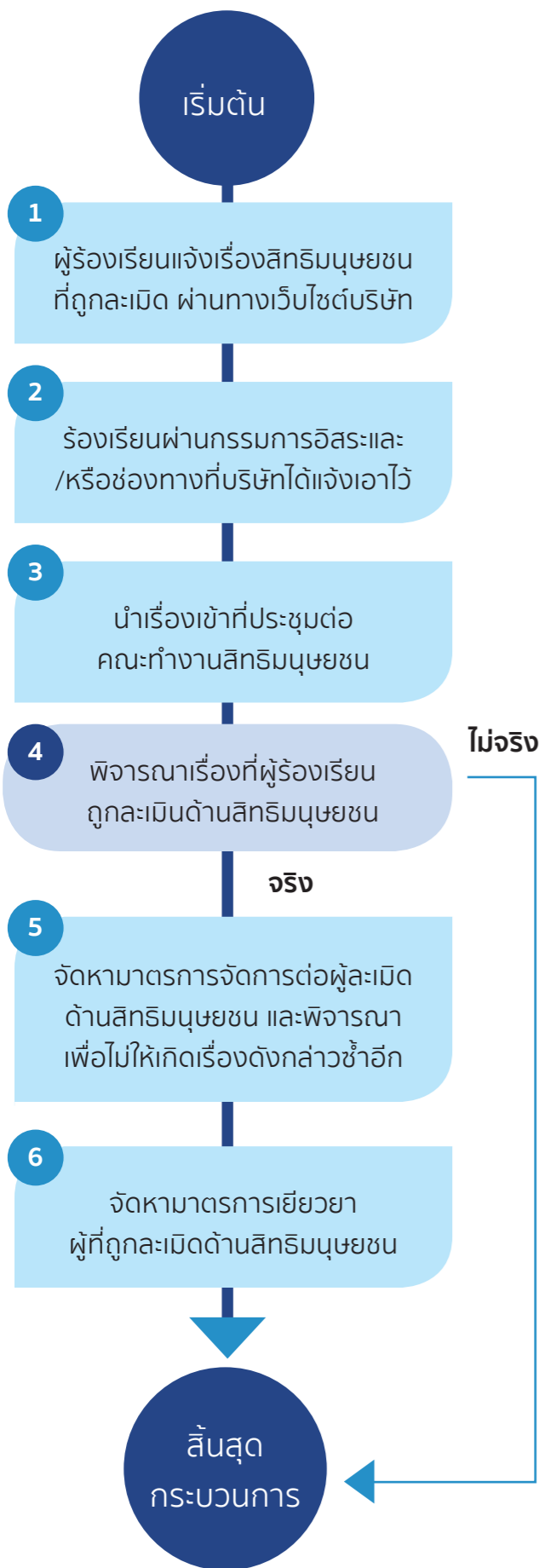


หลังจากการประเมินความเสี่ยงผลกระทบแล้ว บริษัทควรดำเนินการเพื่อหามาตรการในการจัดการผลกระทบเพิ่มเติม โดยเฉพาะในประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก โดยมุ่งเน้นการบรรเทาและลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดและเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกที่อาจเกิดขึ้น มาตรการที่ได้พัฒนาขึ้นจะนำมาใช้กับโครงการหรือกิจกรรมที่ประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับสูง และสูงมาก เมื่อหน่วยงานได้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติแล้วควรมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หลังจากการดำเนินการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนขั้นตอนต่างๆ แล้ว ผลกระทบนั้นควรได้รับการประเมินอีกครั้งเพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่ยังคงเหลืออยู่ (Residual impact)

การรับข้อร้องเรียนและเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน



โดยทางบริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหา และแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือจรรยาบรรณ ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการเรียกร้องทางเว็บไซต์บริษัท โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม ให้ความสำคัญ และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างสูงสุด ตามกระบวนการด้านล่างนี้ กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนและมีความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งได้รับการพิสูจน์ทางกฎหมายแล้วว่าบุคคลในบริษัททำการละเมิดจริง บริษัทได้กำหนดมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล การชดเชยค่าเสียหาย และการติดตามดูแลผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อให้ได้รับการเยียวยาอย่างเหมาะสม



### ผลการดำเนินงาน

ตลอดปี 2565 ที่ผ่านมา ในขั้นตอนของกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน จากการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทยังไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด และมีความเสี่ยงในระดับต่ำ



0 ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

### ช่องทางการร้องเรียนของบริษัท



## 7.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ นอกจากกลยุทธ์ที่ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตแล้ว บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ คือการสร้างความผูกพันและการดูแลพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร ถือเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งในการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้กับบริษัท และปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ



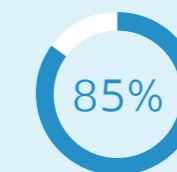
### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยดูแลและสนับสนุนพนักงานให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยมีการตั้งเป้าหมายระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2569 เท่ากับ 85%

ปี 2565 บริษัทได้มีการปรับปรุงออฟฟิศสำนักงานใหญ่ (Head Quarter) เพื่อให้เป็นออฟฟิศที่ทันสมัยตอบโจทย์การทำงานของคนรุ่นใหม่ มีพื้นที่ทำงานร่วม Co-Working Space ให้พนักงานสามารถเปลี่ยนบรรยากาศการทำงานจากในออฟฟิศ มานั่งทำงานหรือประชุมกลุ่มย่อย ประชุมออนไลน์ในบริเวณ Co-Working Space ซึ่งมีระบบ Wi-Fi ของบริษัทรองรับอย่างทั่วถึง ซึ่งเป็นอีกหนึ่งนโยบายสำคัญเพื่อจุดประกายและสร้างบรรยากาศการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์ และเปิดพื้นที่ให้พนักงานได้ประชุมพูดคุยกันแบบไม่เป็นทางการ เพิ่มการสร้างร่วมมือระหว่างสายงานที่แตกต่างกัน โดยยังจัดให้มีห้องประชุมขนาดต่าง ๆ เพิ่มอีก 9 ห้อง เพื่อรองรับการประชุมที่หลากหลาย และมีการปรับปรุงโรงอาหารใหม่ รวมถึงเมนูอาหารที่ถูกหลักอนามัย เพื่อส่งเสริมเรื่องการดูแลสุขภาพของพนักงาน



เป้าหมายระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2569 เท่ากับ



นอกจากนั้น บริษัทยังพิจารณาสวัสดิการที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของพนักงานและครอบครัว เพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพ โดยสังเกตเห็นว่าหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านไประยะหนึ่ง การดูแลสุขภาพอนามัยเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ประกอบกับค่าครองชีพในปัจจุบันสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน จึงได้พิจารณาอนุมัติสวัสดิการประกันสุขภาพที่ขยายผลความคุ้มครองและดูแลไปถึงสมาชิกครอบครัวของพนักงานตามแผนประกันเดียวกับที่พนักงานได้รับ เพื่อเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขของพนักงานและครอบครัว ซึ่งเป็นอีกหนึ่งสวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน และเพื่อการดูแลสุขภาพอนามัยให้กับพนักงานแบบครบวงจร



### Top Management Communication Activities



การประชุมที่ผู้บริหารเข้าร่วมรับฟังสถานการณ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงซักถามข้อสงสัยเพื่อนำมาสื่อสารให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนเองได้อย่างถูกต้องและชัดเจน



### การส่งเสริมด้านการออม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและด้านการลงทุน เพื่อสร้างวินัยการออมและรู้จักใช้จ่ายอย่างถูกวิธี ซึ่งถือเป็นความรู้พื้นฐานและรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่ความมั่นคงทางการเงิน

#### สิทธิออมทรัพย์



จำนวนสมาชิก  
961 ราย



เงินทุนหมุนเวียน  
152.6 ล้านบาท



อัตราการจ่ายเงินปันผล  
2.70%



อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยค้ำ  
13%

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



จำนวนสมาชิก  
1,342 ราย



จำนวนเงิน  
19.4 ล้านบาท



### ร้อยดวงใจ สานสายใยคนสมบุรณ์ (การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ)



บริษัทได้มีโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการเตรียมตัวในการดำเนินชีวิตภายหลังเกษียณ ซึ่งผู้ที่มีการเตรียมตัวที่ดีจะสามารถใช้ชีวิตภายหลังเกษียณอายุได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทได้จัดอบรมในด้านสิทธิประโยชน์ และการวางแผนทางการเงินให้กับพนักงานที่มีอายุ 50-55 ปี จำนวน 64 คน



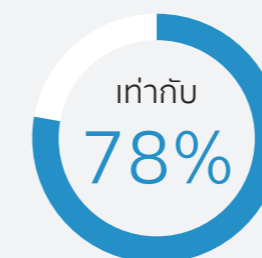
### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม มีการรักษาความลับ และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน มุ่งเน้นการทำความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างพนักงานกับพนักงานและพนักงานกับองค์กร โดยมีผู้แทนจากสายงานทรัพยากรบุคคลองค์กรร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้ พนักงานสามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการผ่านหน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายกำกับและตรวจสอบฝ่ายเลขานุการบริษัท และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ อีเมล

บริษัทมีการสำรวจระดับของความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee engagement survey) โดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุก 2 ปี ทั้งนี้แบบสำรวจมีผลต่อความผูกพันและการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เช่น ความมั่นคงในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการ การสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้า สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน การสื่อสารในหน่วยงาน และองค์กร

นอกจากนั้น ผลการสำรวจได้มีการจำแนกตามช่วงอายุ เพศ ลักษณะงานและอายุงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและตรงกับความต้องการของพนักงานแต่ละกลุ่ม โดยผลการสำรวจดังกล่าวได้สื่อสารให้กับผู้บริหารทุกคน ตลอดจนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

### ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร



\* 79% มาจากค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ ปี 2565  
\*\* และได้รับการประเมินระดับความผูกพันพนักงานต่อองค์กรจากหน่วยงานภายนอก (บริษัท คินเซนทริก (ประเทศไทย) จำกัด)



# 7.4 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การดูแลความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา รวมทั้งผู้เข้ามาติดต่อธุรกรรมภายในบริษัท เป็นประเด็นหลักที่องค์กรให้ความสำคัญในการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้



## นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย



บริษัทมุ่งมั่นสร้างประสบการณ์การทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน และมุ่งสู่เป้าหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ และความรู้ที่จำเป็นในอนาคต (Future Skills) ปลูกฝังการเป็นคนดี มีจิตอาสา อันจะช่วยพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนในองค์กรที่เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืนและสามารถส่งต่อคุณค่าขององค์กรสู่สังคมภายนอกต่อไป



## แนวทางการบริหารจัดการ

### 1. การทบทวนนโยบายในระดับองค์กรและหน่วยธุรกิจ

บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในระดับองค์กรและหน่วยธุรกิจ เพื่อทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเป็นเวทีในการติดตามการดำเนินงานการปรับปรุง และแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยที่สำคัญ อนุมัติกิจกรรมหรือโครงการที่สำคัญ และเป็นเวทีในการแบ่งปันข้อมูลแนวทางปฏิบัติที่ดีของบริษัทในกลุ่ม (Best Practise Sharing) โดยในระดับองค์กร ไตรมาสละ 1 ครั้ง และระดับธุรกิจ เดือนละ 1 ครั้ง

### 2. การทวนสอบข้อกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้าย่างสม่ำเสมอ

บริษัทตอบสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของลูกค้าและภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีระบบฐานข้อมูลการทวนสอบความสอดคล้องของกฎหมายทุกเดือนเพื่อให้มั่นใจว่าถูกต้อง

### 3. การส่งเสริมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัทส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น

- กิจกรรมภายในองค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยที่มีสาเหตุหลักมาจากพฤติกรรมของบุคคล เช่น กิจกรรม Behavior Base Safety ส่งเสริมให้พนักงานดูทางขวาและซ้ายก่อนข้ามถนน ควบคู่กับการจัดให้มีระบบตรวจสอบการเข้าทำงานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการด้านต่าง ๆ เรียกว่า Work Requisition and Work permit เช่น การมีวิธีปฏิบัติงาน ควบคุมการทำงานในการทำงานอันตราย เช่น การทำความร้อนที่เกิดประกายไฟความร้อน, การทำความเย็นที่สูง
- กิจกรรมภายนอก การเข้าร่วมประกวดสถานประกอบการด้านความปลอดภัยดีเด่นระดับประเทศ, การเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตรวจสอบความปลอดภัยกับลูกค้าและคู่ค้า

### 4. การตรวจสอบพื้นที่และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โดยกิจกรรมการตรวจพื้นที่หน้างาน มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ที่อาจเป็นอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น กิจกรรมตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่หน้างานร่วมกันโดยมีผู้บริหารและตัวแทนความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วม และนำผลลัพธ์ไปพัฒนาและปรับปรุงด้านความปลอดภัย เพื่อลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุขั้นรุนแรง โดยการลดจำนวน

### 5. การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ฝึกซ้อมด้านความปลอดภัย



จัดให้มีแผนการอบรมด้านความปลอดภัยประจำปีแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งส่วนความรู้ทั่วไป การซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และความรู้เฉพาะด้านในงานอันตรายที่มีความเสี่ยงสูง ที่ต้องทบทวนความรู้อยู่เสมอ เช่น การอบรมการทำงานที่อับอากาศ การอบรมการทำงานที่สูง





## การดำเนินงาน

### กิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การส่งเสริมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรและการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

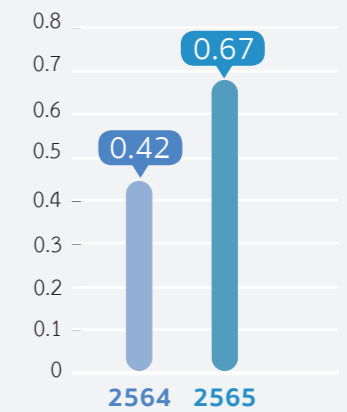
กิจกรรม KY Ability เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการหยั่งรู้อันตรายในงานประเภทต่าง ๆ สามารถหามาตรการป้องกันอันตรายได้ โดยพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามแผน 100%, กิจกรรมการค้นหาอันตราย (Completely Check Completely Find out : CCCF) เพื่อให้พนักงานสามารถค้นหาอันตรายจากงานที่ปฏิบัติ รวมถึงนำเสนอแนวทางการแก้ไขได้มีการเข้าร่วมกิจกรรม 100%, กิจกรรมการส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย (Behavior Based Safety : BBS) เป็นการส่งเสริมพฤติกรรมที่ปลอดภัยและลดพฤติกรรมที่เสี่ยงอันตราย โดยมีเป้าหมายปฏิบัติให้สอดคล้อง 100% รวมถึงกิจกรรม Safety Shop floor Management เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน มีเป้าหมายให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยกำหนดเป้าหมาย 1 ครั้ง/สัปดาห์ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น กิจกรรมขับขีปลอดภัย กิจกรรมรดน้ำเข้าพรรษา



## ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

| ตัวชี้วัด                                 | เป้าหมาย                      | ผลลัพธ์ |      |
|---|-------------------------------|---------|------|
|   |                               | 2565    | 2564 |
| 1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)         | 0                             | 4       | 2    |
| 2. อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)             | ลดลง <b>50%</b> จากปีก่อนหน้า | 11      | 23   |
| 3. อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ              | 0                             | 0.67    | 0.42 |
| 4. อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง) | 0                             | 0       | 0    |

(LTIFR) สถิติอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงานต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน



### รางวัลด้านความปลอดภัย

ในปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมการประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านความปลอดภัยระดับประเทศ โดยได้รับรางวัล ดังนี้

SFT



รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ระดับทอง

SFT



Zero Accident Campaign, Basic Level for 1<sup>st</sup> year

# 7.5 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทปัจจุบัน ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพฤติกรรมความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้าน ESG เพิ่มมากขึ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต รักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและขยายไปสู่ฐานลูกค้าใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในอนาคต โดยกำหนดเป็นนโยบายในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ 2565 เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1 — ผลิต ออกแบบ และส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร
- 2 — ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า การบริการ
- 3 — ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 4 — ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
- 5 — มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 6 — รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาการค้า และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- 7 — ให้มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 8 — ริเริ่มสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับลูกค้า ควรเพิ่มให้ครบทั้ง ESG
- 9 — มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อผลิตสินค้า การใช้บรรจุภัณฑ์ และการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 10 — สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง



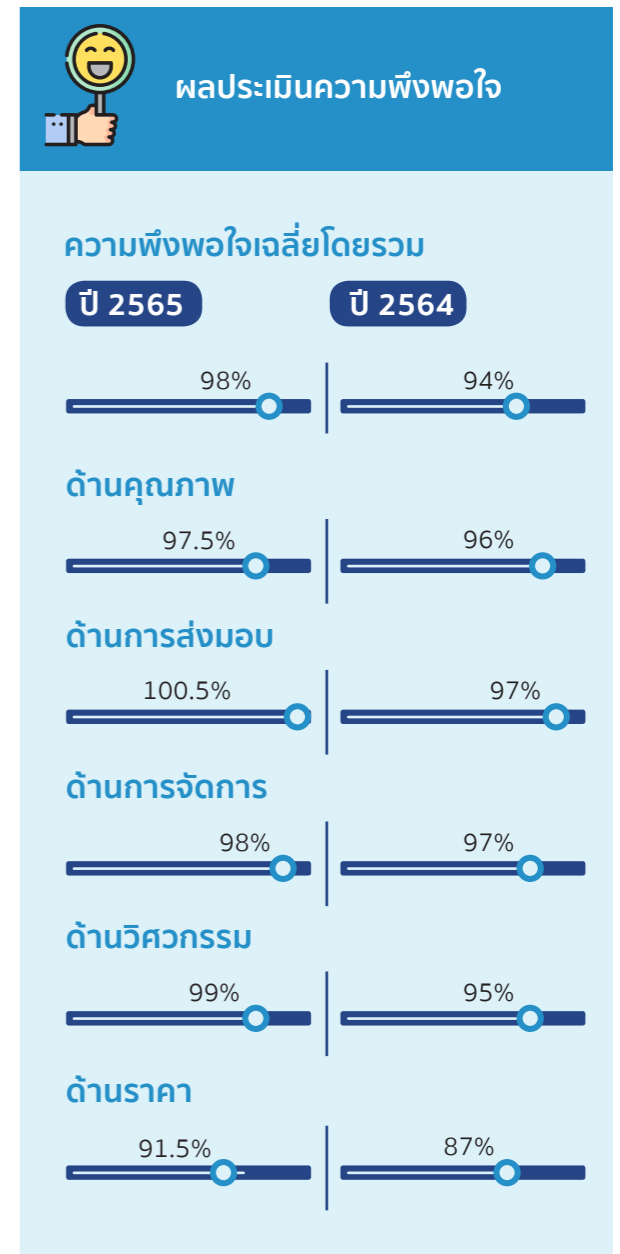
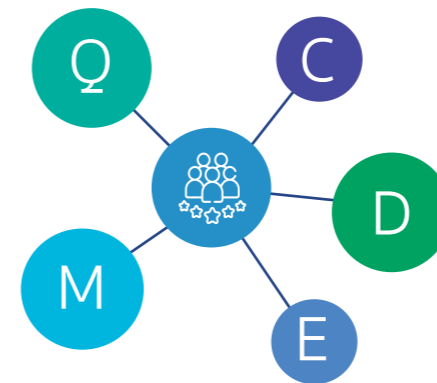
## แนวทางการบริหารจัดการ

### การนำนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิต

การศึกษา และการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต ทั้งในส่วนของกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการต่อยอดไปสู่การให้บริการในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า จะทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และสามารถปรับตัวเข้ากับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคตได้

### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการรับฟังเสียงของลูกค้าทั้งข้อคิดเห็น การเสนอแนะให้ปรับปรุงตามความคาดหวังของลูกค้า พร้อมนำข้อคิดเห็นของลูกค้าไปประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยทำการสื่อสารความคิดเห็นของลูกค้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและพิจารณาดำเนินการ เพื่อสร้างแนวทางในการปรับปรุงสินค้าและพัฒนากการบริการได้อย่างถูกต้อง และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและทันที่ทันที่ โดยบริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจปีละ 1 ครั้ง แบ่งออกเป็น 5 ด้าน Q, C, D, E, M



## กระบวนการรับข้อร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางในการจัดรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ รวมถึงมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ตามขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน และได้มาตรฐาน ดังนี้



### ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับลูกค้า

นอกเหนือจากการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทมากยิ่งขึ้น



### รางวัลที่ได้รับจากลูกค้า ประจำปี 2565



- MCC-QCC Presentation Contest of 2022  
ชมรมความร่วมมือผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์มิโตซูมิซิมอเตอร์ไทย (MCC) (SFT)
  - The Winner (Group B)
  - The 1st Runner-up (Group A)



- The 5<sup>th</sup> Safety Activity 2022 (Level A)  
THAI HINO CO-OPERATION CLUB (SFT)

## 7.6 การบริหารจัดการคู่ค้า และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ่มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความสามารถในการแข่งขันของต้นทุนการผลิตและการเติบโตไปกับคู่ค้า ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้กรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ดังนั้น ทางบริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- บริษัทจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ (Q) ราคา (C) การส่งมอบ (D) ความรวดเร็วในการให้บริการ และการตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท โดยให้ความสำคัญทั้งทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน
- บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน และมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของคู่ค้าเพื่อการปรับปรุง
- บริษัทคัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญในการช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม และมีการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล
- คู่ค้าต้องปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัทกลุ่มสมบูรณ์” รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างกันอย่างเคร่งครัด

### เป้าหมาย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย บริษัทได้นำความต้องการและปัจจัยสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่น ลูกค้า มาปรับการวางเป้าหมายให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิต และการดำเนินงานต่อคู่ค้า เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย              |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 2565                  | 2566                  |
| <b>1. Cost</b>   |                       |                       |
| 1.1 Cost Reduction   | ลดลง 5%<br>จากปี 2564 | ลดลง 5%<br>จากปี 2565 |
| <b>2. Delivery</b>   |                       |                       |
| 2.1 Delivery   | 100%                  | 100%                  |
| <b>3. Compliance (Anti-Corruption)</b>   |                       |                       |
| 3.1 New Supplier ต้องประกาศเจตนารมณ์กับ SBG                                      | 100%                  | 100%                  |
| 3.2 Supplier ที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 MB ขึ้นไปต้องประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ครบ 100% | +10                   | +10                   |
| 3.3 Supplier Code of Conduct & CSR   | 100%                  | 100%                  |
| • New Supplier จะต้องเซ็น Commitment   | 10 ราย                | 10 ราย                |
| • Supplier ที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 MB ขึ้นไป จะต้องเซ็น Commitment                |                       |                       |
| 3.4 การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย   | 100%                  | 100%                  |



## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้มีแนวทางในการจัดลำดับความสำคัญ และการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน โดยการสร้างความมีส่วนร่วมให้คู่ค้าเข้ามามีบทบาท ในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐาน ที่เรียกว่า QCDEM เช่น ด้านคุณภาพ ด้านต้นทุน โดยคู่ค้า ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับ การประกาศเกียรติคุณคู่ค้า ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

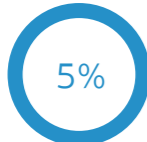


## กลยุทธ์การจัดการซัพพลายเชนและเกณฑ์

| 1  | 2  | 3  | 4  |
|--|--|--|--|
| วางแผนและบริหารจัดการคู่ค้า  | พัฒนาและยกระดับคู่ค้า  | ประเมินผลงานด้วย QCD   | ปรับปรุงแก้ไขในรายการที่บกพร่อง  |
| <p><b>1</b> <b>วางแผนและบริหารจัดการคู่ค้า</b></p> <p>วางแผนและบริหารจัดการคู่ค้าด้วย SBG : Supply Positioning Model โดยแบ่งกลุ่ม Supplier ออกเป็น 4 ประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bottleneck</li> <li>2. Critical</li> <li>3. Routine</li> <li>4. Leverage</li> </ol> <p>โดยทำการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารความเสี่ยงตามกลุ่มสินค้าที่วางไว้เพื่อไม่ให้กระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้าและมีวัตถุประสงค์เพียงพอต่อไลน์การผลิตของบริษัท</p> | <p><b>2</b> <b>พัฒนาและยกระดับคู่ค้า</b></p> <p>บริษัท มีแผนในการพัฒนา ยกระดับ และสื่อสาร ข้อมูลแก่คู่ค้าสำคัญอย่างต่อเนื่องทุกปีตามแนวทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถ่ายทอดองค์ความรู้ระบบ TPS/Lean Supply Chain</li> <li>2. ให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความโปร่งใสเพื่อเป็นแนวร่วมในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)</li> <li>3. SBG's Annual Supplier Meeting</li> </ol> | <p><b>3</b> <b>ประเมินผลงานด้วย QCD</b></p> <p>ทุกครั้งที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าเข้ามาสู่กระบวนการผลิตทางบริษัท จะทำการประเมินคุณภาพของสินค้า ด้วยระบบ QCD : Quality, Cost, Delivery เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้านั้นมีคุณภาพตามมาตรฐาน ด้วยต้นทุนที่ต่ำและจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p><b>4</b> <b>ปรับปรุงแก้ไขในรายการที่บกพร่อง</b></p> <p>ทางบริษัท ได้เปิดช่องทางให้คู่ค้าได้ชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท ใน 2 กรณี คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิ่งที่ยกมาให้บริษัท เข้าไปช่วยพัฒนาในส่วนที่ขาดให้แก่คู่ค้า ซึ่งทางบริษัทจะนำเข้ามาสู่แผนพัฒนาและยกระดับคู่ค้าประจำปีต่อไป</li> <li>2. ข้อเสนอแนะจากคู่ค้าถึงบริษัท ให้แก้ไขปรับปรุงในส่วนที่บริษัท สร้างผลกระทบต่อคู่ค้าในด้านต่าง ๆ</li> <li>3. โดยมุ่งหวังให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใสต่อคู่ค้าสูงสุด</li> </ol> |



### ผลการดำเนินงาน



ในการลดต้นทุนได้ตามเป้าหมายของปี 2022



สำหรับบริษัทคู่ค้ารายใหม่ได้ประกาศเจตนารมณ์เรื่องการต่อต้านการทุจริตกับ SBG



การส่งมอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดของปี 2022



14 บริษัทคู่ค้าเป้าหมายที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปได้ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC

## 7.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน

สมบูรณ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี มีประเด็นการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมที่ให้ความสำคัญในเรื่องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (PK1) โดยองค์กรได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทให้มีการกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะกลาง ตั้งเป้าหมายลดลง 30% จากปีฐาน 2018 ในส่วนของภายในองค์กร (GHG Scope 1, 2) ซึ่งมีการใช้ไฟฟ้าเป็นหลักถึง 95% แล้ว โดยให้เริ่มเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทานกับคู่ค้า หรือที่เรียกว่า (GHG Scope 3) เพื่อกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญกับองค์กรที่สำคัญซึ่งพบ 2 ประเภจากทั้งหมด 15 ประเภท ได้แก่ Categories ประเภทที่ 1 การใช้วัตถุดิบ และ Categories ประเภทที่ 3 ค่าพลังงานไฟฟ้าติดตั้ง เพื่อเตรียมออกนโยบายขับเคลื่อนร่วมกับคู่ค้ารายสำคัญในด้านการจัดการทรัพยากร เช่น การเพิ่มสัดส่วนวัตถุดิบที่มีองค์ประกอบจากการรีไซเคิลมากขึ้น โดยยังคงติดตามการจัดการด้านการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะการจัดการพลังงาน และก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญต่อต้นทุนการผลิต และการลดผลกระทบในองค์กรในด้านการจัดการน้ำ ของเสีย โดยมีเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ดังนี้

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย 2022  | ผลการดำเนินงาน 2022      |               |
|--|--|--------------------------|---------------|
| 1. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก  |  |                          |               |
|  | 1.1 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิต <sup>1</sup> (ต้นคาร์บอน-ไดร็อกไซด์เทียบเท่าต่อต้นการผลิต, การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสมบูรณ์) ลดลงจากปี 2018 Scope 1+2 <sup>2</sup>   | ↓ ลดลง 8%                | ↓ ลดลง 13.46% |
|  | 1.2 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิต <sup>1</sup> (ต้นคาร์บอน-ไดร็อกไซด์เทียบเท่าต่อต้นการผลิต, การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสมบูรณ์) ลดลงจากปี 2018 Scope 1+2+3 <sup>3</sup> | ↓ ลดลง 8%                | ↓ ลดลง 6.69%  |
| 2. ปริมาณการใช้พลังงานต่อยอดการผลิต <sup>1</sup> (กิกะจูลต่อต้นการผลิต) * ลดลงจากปี 2018               | ↓ ลดลง 3%  | ↓ ลดลง <sup>4</sup> 7.9% |               |
| 3. ปริมาณการใช้น้ำต่อยอดการผลิต <sup>1</sup> (ลูกบาศก์เมตร น้ำต่อต้นการผลิต) * ลดลงจากปี 2018          | ↓ ลดลง 1%  | ↓ ลดลง <sup>4</sup> 18%  |               |
| 4. ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ส่งกำจัดต่อยอดการผลิต <sup>1</sup> (ตันของเสียต่อต้นการผลิต) * ลดลงจากปี 2018 | ↓ ลดลง 2%  | ↓ ลดลง <sup>4</sup> 3.5% |               |

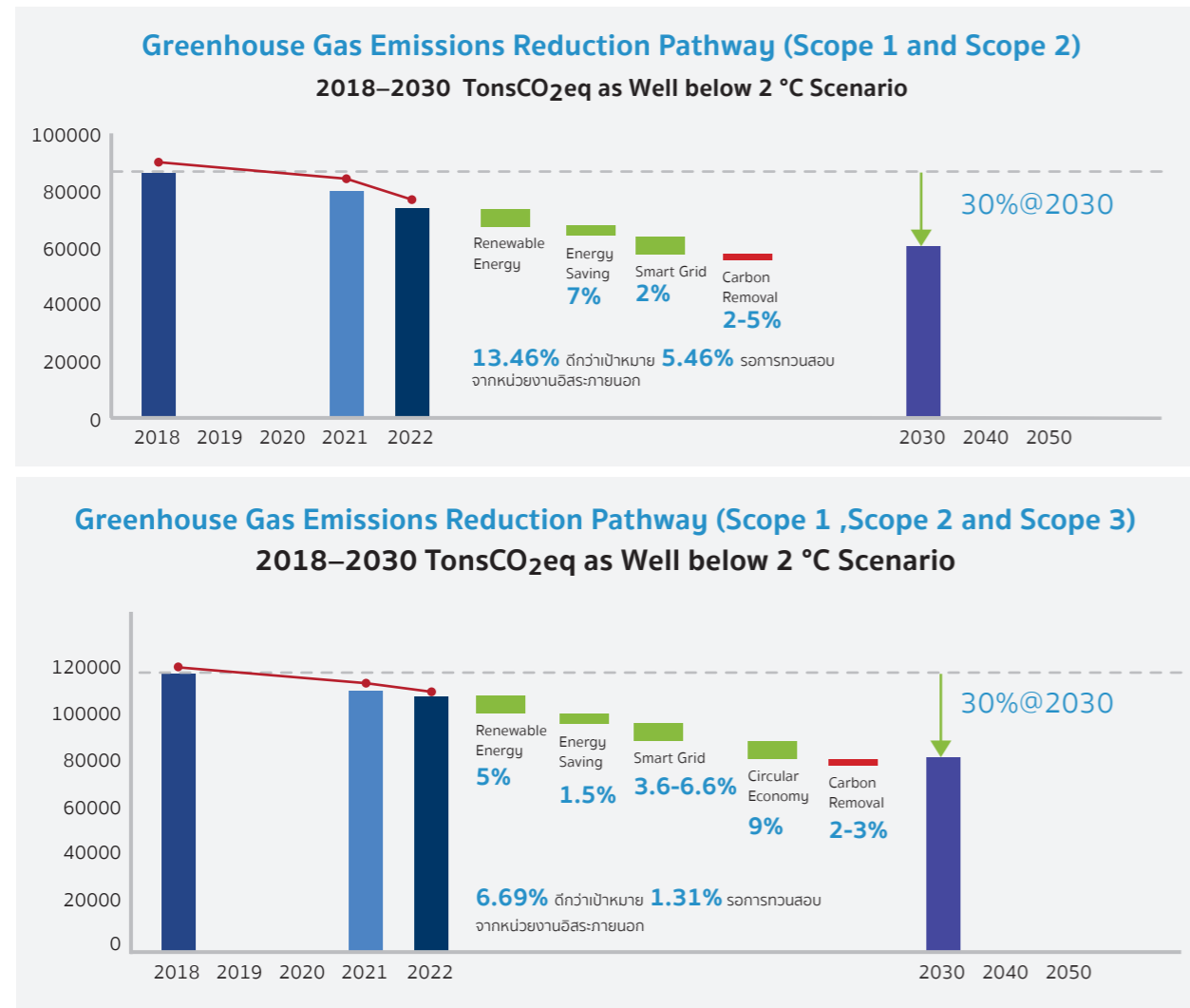
- มีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ปริมาณน้ำหนักจากยอดการผลิตจากบัญชีในการเปรียบเทียบข้อมูลตัวชี้วัดปัจจุบันกับข้อมูลปีฐาน 2018 จากเดิมที่มีการใช้ทั้งหน่วยน้ำหนักและหน่วยชิ้นงาน
- เป็นการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกและเปรียบเทียบเฉพาะในองค์กร Scope 1 และ 2
- เป็นการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกและเปรียบเทียบทั้งในและนอกองค์กร Scope 1, 2 และ 3

- การรวมตัวเลขระดับ Corporate เกิดจากการควรววมของธุรกิจที่แตกต่างกันของ Forging และ Casting ที่มี Intensity ต่างกันเป็นปัจจัยทำให้ตัวเลขการประหยัดโดยรวมสูง อย่างไรก็ตาม องค์กรปรับตัวเลขให้สะท้อนความท้าทายลงในระดับธุรกิจแล้ว

## การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อนและการจัดการพลังงาน

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อนและการจัดการพลังงานเริ่มเข้ามามีบทบาทต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะปัจจัยการขาดแคลนแหล่งพลังงานภายในประเทศ และการพึ่งพิงก๊าซธรรมชาติเป็นทรัพยากรหลักในการผลิตไฟฟ้าซึ่งมีปริมาณที่ลดน้อยลง ต้องพึ่งการนำเข้าจากต่างประเทศ ประกอบกับความผันผวนของค่าเงินที่เป็นปัจจัยเสริมทำให้ราคาค่าพลังงานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นตาม ดังนั้น บริษัทได้มีนโยบายในการลดก๊าซเรือนกระจกโดยการเพิ่มพลังงานหมุนเวียนได้ระดับ 10% ในปี 2026 เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามแผนงาน 30% ในปี 2030 ที่ Base line 2018 และการใช้พลังงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า 5% ในปี 2026 โดยยังคงติดตามปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของภาพรวมของโลก เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีทั้งทางด้าน Carbon Capture, Carbon Storage, ทิศทางการใช้พลังงานทางเลือกไฮโดรเจน และการเปลี่ยนแปลงในระดับอุตสาหกรรม เช่น การศึกษาทางเลือกการใช้เตาหลอมที่มีประสิทธิภาพสูง, มาตรการความร่วมมือใน GHG Scope 3 ของกลุ่มยานยนต์ เป็นต้น โดยในปัจจุบันมีแนวทางการบริหารงาน ดังนี้

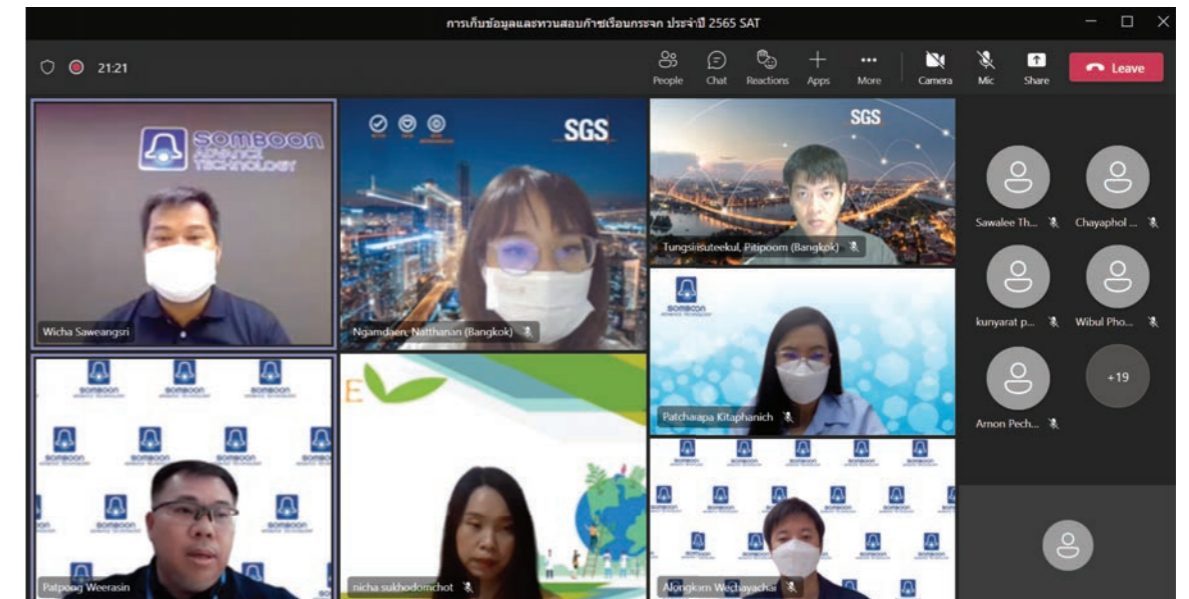
### เป้าหมายและจากทัศน์การลดก๊าซเรือนกระจกในระยะกลางโดยสอดคล้องกับแนวนโยบายการควบคุมอุณหภูมิของโลกไม่ให้เกิน 2°C



## แนวทางการบริหารจัดการ

### 1. จัดทำ Baseline ฐานทั้งในด้านการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก

ในส่วนของก๊าซเรือนกระจกได้เลือกใช้เครื่องมือประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) ขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกแห่งประเทศไทยในการคำนวณ ซึ่งเป็นหลักการที่พิจารณาตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิต ตลอดจนการขนส่ง แสดงผลในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าประจำปี 2022 ซึ่งดำเนินการทวนสอบมาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2021 โดยแบ่งเป็น 3 Scope ตามหลักมาตรฐานสากล ISO14064-1 โดยข้อมูลในปี 2022 ได้รับการทวนสอบข้อมูลภายในครั้งที่ 1 โดยหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในฐานะที่ปรึกษา และเตรียมทวนสอบครั้งที่ 2 ด้วยหน่วยงานอิสระภายนอก SGS Thailand ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก เพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กรในลำดับถัดไป



รูป ประชุมเริ่มโครงการการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO )

### 2. การตั้งเป้าหมายระยะกลาง

เลือกการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ Scenario ขององค์กร Science Base Target เป้าหมายการลดโลกร้อนเพื่อควบคุมอุณหภูมิเพื่อไม่ให้โลกร้อนเกิน 2 องศาเซลเซียส ซึ่งต้องดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 2.5% ต่อปี และดำเนินกิจกรรมในการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นเสาหลัก 5 ด้าน ได้แก่

## 1 ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน



เช่น การติดตั้ง Solar Cell ตั้งเป้าหมายให้ได้ 10% ในปี 2030 ข้อมูลในปี 2022 สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนที่อยู่ระดับ 3.23% ของการใช้พลังงานทั้งหมด โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2021 ที่มีสัดส่วน 1.7% มีปัจจัยมาจากโครงการใช้พลังงานหมุนเวียน ที่สำคัญ 2 โครงการ ที่ติดตั้งเสร็จในช่วงปลายปี 2021 และได้ใช้ประโยชน์เต็มประสิทธิภาพ ในปี 2022 ได้แก่ การติดตั้ง Solar Cell ขนาด 1.5 MW ที่โรงงาน SFT1 และการติดตั้ง Solar Cell ขนาด 2.1 MW ที่โรงงาน SBM โดยในปี 2022 มีพลังงานหมุนเวียนที่ผลิตจาก Solar Cell ทั้งหมดรวมทุกบริษัทคิดเป็น 20,625 GJ หรือ 5,713 Mwh คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 7.5 ล้านบาท หรือลดก๊าซเรือนกระจกได้ 2,856 TonsCO<sub>2</sub>eq โดยในปี 2022 ได้เริ่มศึกษาและสำรวจพื้นที่ในการติดตั้งในโรงงาน ICP1 ขนาด 1 MW และ SFT2 ขนาด 1 MW ในปี 2023



พลังงานหมุนเวียน  
3.23 %  
เพิ่มขึ้นจากปี 2021  
1.7%



พลังงานหมุนเวียนที่ผลิต  
จาก Solar Cell ทั้งหมด  
20,625 GJ  
หรือ 5,713 Mwh



คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัด  
7.5 ล้านบาท



ลดก๊าซเรือนกระจกได้  
2,856  
TonsCO<sub>2</sub>eq

## 2 การใช้พลังงานในการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ไฟน้อยให้เกิดประสิทธิภาพสูง เช่น การติดตั้งเครื่องลมอัดที่มีประสิทธิภาพสูงในโรงงานสมบรูณ์หล่อเหล็กเหนียวขนาด 215 แรงม้า หรือและ โครงการการติดตั้ง Flow Control ในระบบ Air compressor ของทุกโรงงาน ซึ่งทำภาพรวมการลดการใช้ให้สามารถลดการใช้พลังงานลงได้ 1.848 Mwh คิดเป็นการลดก๊าซเรือนกระจก 964 TonCO<sub>2</sub>eq ซึ่งลดค่าใช้จ่ายได้กว่า 4.437 ล้านบาท พร้อมทั้งยังคงส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

### โครงการการติดตั้ง Flow Control



ลดการใช้พลังงาน  
1.848 Mwh



ลดก๊าซเรือนกระจก  
964 TonCO<sub>2</sub>eq



ลดค่าใช้จ่าย  
4.437 ล้านบาท

## 3 ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปล่อยคาร์บอนต่ำ เช่น การใช้ไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าที่ผลิตจากก๊าซธรรมชาติซึ่งปัจจัยสำคัญคือที่ตั้งบริษัทในการเชื่อมต่อบริษัทสายส่งไฟฟ้า และปัจจัยนโยบายการใช้เชื้อเพลิงในระดับประเทศ ปัจจุบันบริษัทเปลี่ยนไปใช้สายส่งที่เป็น Green Grid mix ทำให้สามารถลดก๊าซเรือนกระจก 3,597 TonCO<sub>2</sub>eq ในปี 2022 และภาพรวมสะสม 8,134 TonCO<sub>2</sub>eq

### ใช้สายส่ง Green Grid mix



ลดก๊าซเรือนกระจก  
3,597  
TonCO<sub>2</sub>eq



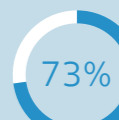
ภาพรวมสะสม  
8,134  
TonCO<sub>2</sub>eq

## 4 การผลักดันให้คู่ค้าในกลุ่มธุรกิจใช้วัสดุรีไซเคิลให้มากขึ้น

เพื่อลดการใช้ทรัพยากรจากแหล่งธรรมชาติ โดยปัจจุบันภาพรวมของบริษัทมีการใช้วัสดุรีไซเคิลอยู่ที่ระดับ 73% โดยในกลุ่มธุรกิจ Casting มีการใช้วัสดุรีไซเคิลอยู่ที่ระดับ 100% ซึ่งมีปัจจัยบวกจากความสามารถของธุรกิจหล่อหลอมได้เอง ทำให้สามารถควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง ทำให้สามารถเลือกใช้วัสดุรีไซเคิลได้ในปริมาณที่สูง และกลุ่มธุรกิจ Forging ที่ใช้ผลิตภัณฑ์ประเภทเหล็กเส้นกลมสำเร็จจากคู่ค้า ทำให้การพัฒนาเพิ่มสัดส่วนวัสดุรีไซเคิล (Recycle Content) ได้อยู่ในระดับจำกัดที่ระดับ 10% ซึ่งเป็นความท้าทายในการพัฒนาร่วมกันกับคู่ค้าในระยะยาว



วัสดุรีไซเคิลอยู่ที่ระดับ



กลุ่มธุรกิจ Casting  
ใช้วัสดุรีไซเคิล อยู่ที่  
ระดับ



กลุ่มธุรกิจ Forging  
ใช้วัสดุรีไซเคิล อยู่ที่  
ระดับ





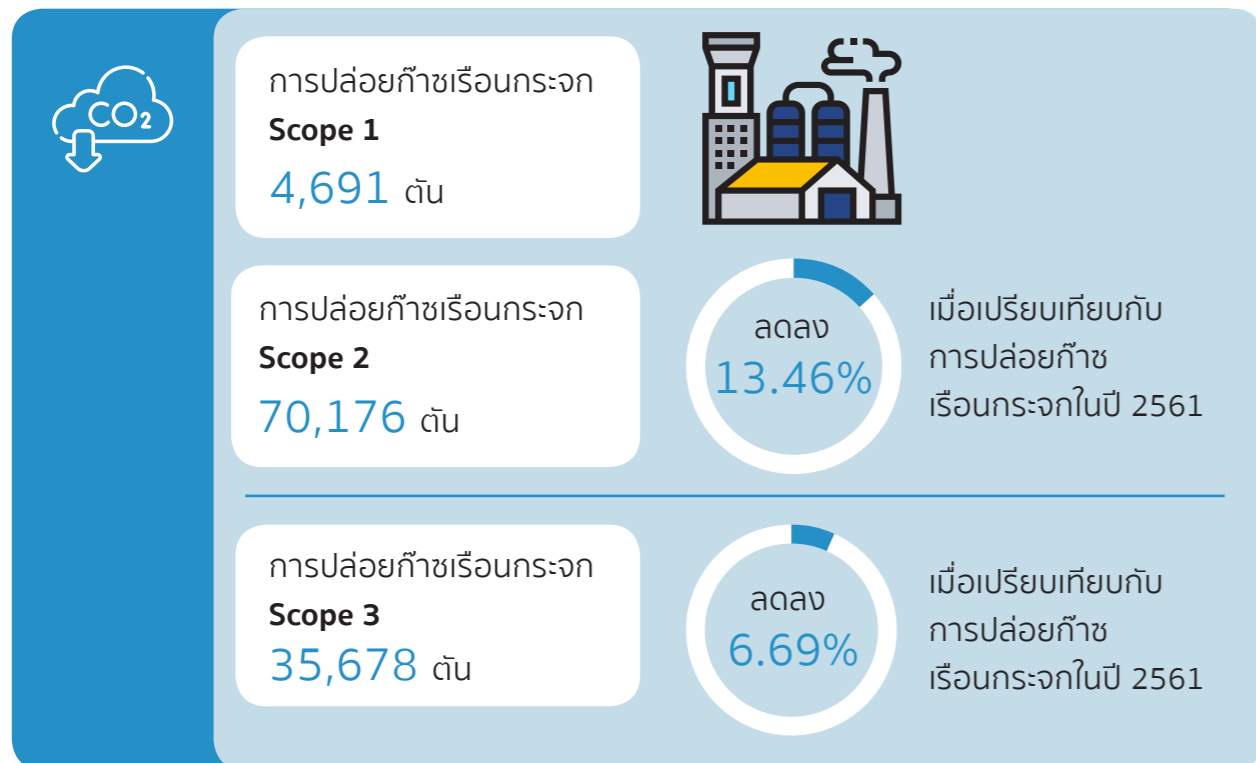
5 ผลักดันและเตรียมพร้อมการดำเนินการด้านคาร์บอนเครดิต

เพื่อสร้างธุรกิจหรือกิจกรรมหลักที่มีศักยภาพในการจัดเก็บและได้รับการรับรองคาร์บอนเครดิต เช่น การเริ่มโครงการการขอคาร์บอนเครดิตจากธุรกิจการผลิตธัญพืชไฟฟ้าในกลุ่มสำหรับบริษัท STRON ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ ผ่านช่องทาง T-VER (Thailand Voluntary Emission Reduction ) พร้อมทั้งการส่งเสริมบุคลากรในกลุ่มที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ในการเก็บข้อมูล วิธีการคำนวณ กระบวนการทวนสอบข้อมูล ก๊าซเรือนกระจก Platform การซื้อขาย Carbon Credit ตามมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ

3. Data Assurance การทวนสอบและการเปิดเผยข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้เริ่มให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกเข้ามาทวนสอบข้อมูล ความถูกต้องก่อนนำไปเปิดเผยสู่สาธารณะ โดยในปี 2565 ได้รับการทวนสอบจากหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในฐานะที่ปรึกษา และเตรียมทวนสอบครั้งที่ 2 ด้วยหน่วยงานอิสระภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหาร ก๊าซเรือนกระจก เพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กรในลำดับถัดไป

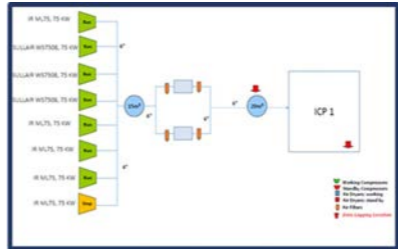
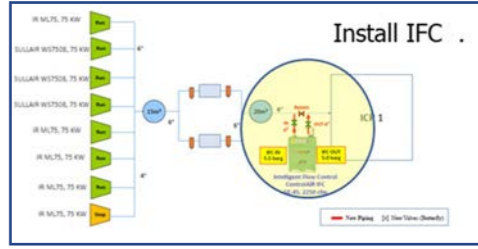
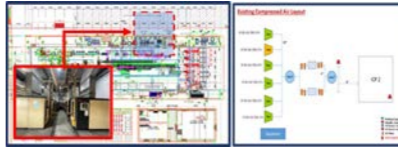
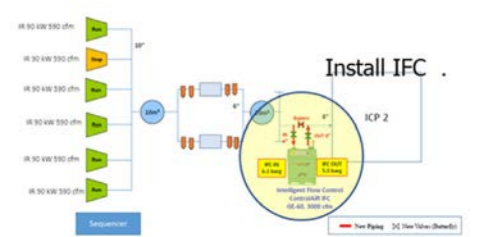
จากผลการทวนสอบพบว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 จำนวน 4,691 ตัน และ 2 จำนวน 70,176 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยลดลง 13.46% เมื่อเปรียบเทียบกับ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2561 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 จำนวน 35,678 ตัน โดยลดลง 6.69% เมื่อเปรียบเทียบกับ การปล่อย ก๊าซเรือนกระจกในปี 2561



| Project   | Before   | After |
|---|--|-------|
| <p><b>1. Replacement Air compressor 215 HP</b></p> <p><b>Support strategy :</b><br/>GHG and Energy consumption</p>  |  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จากผลการทดสอบประสิทธิภาพ เครื่องอัดอากาศพบเครื่องอัดอากาศที่อาคาร 2 มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อการผลิตลมอัดสูงกว่า standard มาก หากเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศให้มีขนาดใหญ่ขึ้นจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อลมอัดที่ลดลงและยังสามารถผลิตลมอัดได้เพิ่มขึ้น มากกว่า 20% เมื่อเทียบกับเครื่องเดิม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อเครื่องอัดอากาศใหม่ขนาด 215hp ผลิตลมอัดได้ 28.7 ลบ.ม. ต่อนาที ปริมาณที่ปริมาณอัตราลมอัดเฉลี่ยที่ใช้ต่อวันเท่ากัน หลังปรับปรุงจะมีการใช้พลังงานเหลือ 2,310,144 kWh/Year (1,299 Ton CO<sub>2</sub>/Year)</li> </ul> |       |
| <p><b>CO<sub>2</sub> Emission</b> 1,459 Ton/Year</p> <p><b>Energy Usage</b> 2,593,428 kWh/Year</p>  | <p><b>CO<sub>2</sub> Reduction</b> 159 Ton/Year</p> <p><b>Energy Reduction</b> 283,285 kWh/Year</p>  |       |

| Project   | Before  | After |
|---|---|-------|
| <p><b>2. Add Economizer Boiler 1, 2, 3</b></p> <p><b>Support strategy :</b><br/>GHG and Energy consumption</p>  |   |       |
| <p><b>Current :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Boiler ขนาด 500Kg จำนวน 3 ชุด ผลิตแรงดัน 4-6 bar ต้องการ Temp 70-85 °C โดยน้ำที่ใช้ในการผลิตไอน้ำ Temp 30 °C</li> <li>Temp ระบายออกจากปล่อง Boiler Temp 200 °C</li> <li>ใช้ NG เฉลี่ย 1,863 m<sup>3</sup>/day</li> </ul> | <p><b>After :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นำเอาความร้อนจากปล่องมาแลกเปลี่ยน ความร้อนเพื่อเพิ่ม Temp ของน้ำก่อนเข้า Boiler</li> <li>ติดตั้งชุด Economizer Boiler จำนวน 3 ชุด</li> <li>เพิ่ม Temp ของน้ำก่อนเข้า Boiler จาก 30 °C เป็น 70 °C</li> <li>การใช้ NG เฉลี่ย 1,649 m<sup>3</sup>/day</li> <li>การใช้ NG เฉลี่ย 554,135 m<sup>3</sup>/Year (1,030 Ton CO<sub>2</sub>/Year)</li> </ul> |       |
| <p><b>CO<sub>2</sub> Emission</b> 1,163 Ton/Year</p> <p><b>Energy Usage</b> 625,872 m<sup>3</sup>/Year</p>  | <p><b>CO<sub>2</sub> Reduction</b> 133 Ton/Year</p> <p><b>Energy Reduction</b> 71,737 m<sup>3</sup>/Year</p>  |       |

| Project  | Before  | After                    |              |              |                  |   |                           |              |                  |                  |
|--|---|--------------------------|--------------|--------------|------------------|---|---------------------------|--------------|------------------|------------------|
| <b>3. Replacement New Cooling Tower</b><br><b>Support strategy :</b><br>GHG and Energy consumption |  <p>จากการวิเคราะห์การออกแบบระบบ Cooling Tower ของอาคาร 1 พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่ตั้งมีลักษณะไม่เหมาะสม ส่งผลให้อัตราการไหลของอากาศไม่ดี มีผลต่อการระบายความร้อน</li> <li>มีการใช้ปั๊มน้ำหลายชุด เนื่องจากการออกแบบเดิม ออกแบบให้น้ำร้อนเข้าบ่อพักก่อนสูบเข้าระบบ Cooling Tower</li> <li>สิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า และค่าซ่อมบำรุง จากการใช้ปั๊มน้ำหลายชุด</li> </ul> <p>จากข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม = 577,170 Kwh/Year</p> <p>ปริมาณการปล่อย CO<sub>2</sub> จากการใช้พลังงาน = 324.60 Ton CO<sub>2</sub>/Year</p> <table border="1"> <tr> <td>CO<sub>2</sub> Emission</td> <td>324 Ton/Year</td> </tr> <tr> <td>Energy Usage</td> <td>577,170 kWh/Year</td> </tr> </table> | CO <sub>2</sub> Emission | 324 Ton/Year | Energy Usage | 577,170 kWh/Year |  <p>การออกแบบระบบ Cooling Tower ของอาคาร 1 ใหม่ ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลดจำนวนปั๊มน้ำลง ทำให้ลดการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า และค่าซ่อมบำรุง</li> <li>ลดการใช้งาน Chiller ของ Process 6 HQI เนื่องจากอุณหภูมิของน้ำ Cooling จะลดต่ำลง โดยการเปลี่ยน Cooling Tower ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น</li> <li>ระบบ Cooling Tower สามารถระบายความร้อนได้ดีขึ้น น้ำในบ่อพักจะเป็นน้ำเย็นทั้งหมด</li> </ul> <p>จากข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม = 317,448 Kwh/Year</p> <p>ปริมาณการปล่อย CO<sub>2</sub> จากการใช้พลังงาน = 178.53 Ton CO<sub>2</sub>/Year</p> <table border="1"> <tr> <td>CO<sub>2</sub> Reduction</td> <td>146 Ton/Year</td> </tr> <tr> <td>Energy Reduction</td> <td>259,722 kWh/Year</td> </tr> </table> | CO <sub>2</sub> Reduction | 146 Ton/Year | Energy Reduction | 259,722 kWh/Year |
| CO <sub>2</sub> Emission   | 324 Ton/Year  |                          |              |              |                  |   |                           |              |                  |                  |
| Energy Usage   | 577,170 kWh/Year  |                          |              |              |                  |   |                           |              |                  |                  |
| CO <sub>2</sub> Reduction  | 146 Ton/Year  |                          |              |              |                  |   |                           |              |                  |                  |
| Energy Reduction   | 259,722 kWh/Year  |                          |              |              |                  |   |                           |              |                  |                  |

| Project   | Before   | After                    |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |
|---|--|--------------------------|-------------------|--------------|--------------------|--|---------------------------|----------------|------------------|------------------|
| <b>4. Installation Intelligent Flow Control Of Air compressor at ICP1</b><br><b>Support strategy :</b><br>GHG and Energy consumption<br>Reduce Energy Consumption |  <p><b>Current :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบลมของโรงงานไม่มีการควบคุม แรงดันลมในขณะที่ใช้งานส่งผลให้เครื่อง Air Compressor มีการจ่ายแรงดันเกินความจำเป็นทำให้สูญเสียพลังงาน</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CO<sub>2</sub> Emission</td> <td>1,487.65 Ton/Year</td> </tr> <tr> <td>Energy Usage</td> <td>3,670,491 kWh/Year</td> </tr> </table>  | CO <sub>2</sub> Emission | 1,487.65 Ton/Year | Energy Usage | 3,670,491 kWh/Year |  <p><b>After :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตั้งชุดอุปกรณ์ Control Air Intelligent Flow Control เพื่อควบคุมแรงดันการจ่ายลมในขณะที่ใช้งานให้คงที่ ทำให้เครื่องอัดอากาศใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิตลมน้อยลง</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CO<sub>2</sub> Reduction</td> <td>88.77 Ton/Year</td> </tr> <tr> <td>Energy Reduction</td> <td>214,095 kWh/Year</td> </tr> </table> | CO <sub>2</sub> Reduction | 88.77 Ton/Year | Energy Reduction | 214,095 kWh/Year |
| CO <sub>2</sub> Emission  | 1,487.65 Ton/Year  |                          |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |
| Energy Usage  | 3,670,491 kWh/Year   |                          |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |
| CO <sub>2</sub> Reduction   | 88.77 Ton/Year   |                          |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |
| Energy Reduction  | 214,095 kWh/Year   |                          |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |
| <b>5. Installation Intelligent Flow Control Of Air compressor at ICP2</b><br><b>Support strategy :</b><br>GHG and Energy consumption<br>Reduce Energy Consumption |  <p><b>Current :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบลมของโรงงานไม่มีการควบคุม แรงดันลมในขณะที่ใช้งาน ส่งผลให้เครื่อง Air Compressor มีการจ่ายแรงดันเกินความจำเป็นทำให้สูญเสียพลังงาน</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CO<sub>2</sub> Emission</td> <td>1,824.36 Ton/Year</td> </tr> <tr> <td>Energy Usage</td> <td>4,243,694 kWh/Year</td> </tr> </table> | CO <sub>2</sub> Emission | 1,824.36 Ton/Year | Energy Usage | 4,243,694 kWh/Year |  <p><b>After :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตั้งชุดอุปกรณ์ Control Air Intelligent Flow Control เพื่อควบคุมแรงดันการจ่ายลมในขณะที่ใช้งานให้คงที่ ทำให้เครื่องอัดอากาศใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิตลมน้อยลง</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CO<sub>2</sub> Reduction</td> <td>106 Ton/Year</td> </tr> <tr> <td>Energy Reduction</td> <td>247,548 kWh/Year</td> </tr> </table>  | CO <sub>2</sub> Reduction | 106 Ton/Year   | Energy Reduction | 247,548 kWh/Year |
| CO <sub>2</sub> Emission  | 1,824.36 Ton/Year  |                          |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |
| Energy Usage  | 4,243,694 kWh/Year   |                          |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |
| CO <sub>2</sub> Reduction   | 106 Ton/Year   |                          |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |
| Energy Reduction  | 247,548 kWh/Year   |                          |                   |              |                    |  |                           |                |                  |                  |

## 6. Change Air Compressor : SBM At plant2

### Objective Project :

เปลี่ยน Air compressor  
ขนาด 215 HP (160 W) ทดแทน  
ขนาด 75 kW จำนวน 3 เครื่อง

### Investment :

1,700,000 บาท

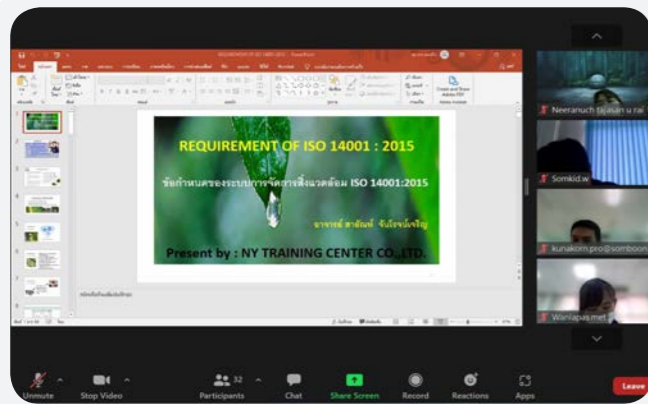
### Estimate cost saving

| Air Compressor                 | ค่าพลังงานไฟฟ้า/ปี |
|--------------------------------|--------------------|
| Air compressor 75 kW           | 6,322,176.0        |
| Air compressor 215 HP (160 Kw) | 4,515,840.0        |
| ค่าใช้จ่ายที่ลดลง              | 1,806,336.0        |



## กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ประจำปี 2022

### กิจกรรมการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน



หลักสูตร  
Requirement  
ISO14001:2015



หลักสูตร  
การสร้างจิตสำนึก  
ในการอนุรักษ์พลังงาน



### ผลการดำเนินงาน

- ได้รับการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นต์ในระดับองค์กรจากหน่วยงานอิสระที่ได้รับ การรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก
- ปริมาณลดก๊าซเรือนกระจกในระดับโครงการในปี 2565 จำนวน **74,867** ตันคาร์บอนไดออกไซด์ และทำให้การลดก๊าซเรือนกระจกสะสมลดลงในระดับ สมบูรณ์ที่ **13.46%** เมื่อเทียบจากปีฐาน 2561
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเป็น **3.23%** จาก **1.7%** ปี 2564 ประหยัดใช้จ่ายด้านพลังงานในปี 2565 ได้ **12** ล้านบาท ส่งผลให้ภาพรวมการใช้พลังงานในหน่วย Intensity ลดลงสะสมที่ระดับ **7.9%** เมื่อเทียบจากปีฐาน 2018

4



บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รับประกาศนียบัตร โครงการ “ส่งเสริมภาคธุรกิจลดก๊าซเรือนกระจกโดยกำหนดเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science-Based Target: SBT)” จากศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้การสนับสนุนจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทตั้งเป้า การลดก๊าซเรือนกระจกได้สอดคล้อง กับหลักสากล



## การจัดการด้านน้ำอย่างยั่งยืน

สมบุญ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า โดยการออกนโยบายและแนวปฏิบัติในการตั้งเป้าหมายให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ด้วยการจัดทำโครงการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยบริบทขององค์กรจะมีการใช้น้ำที่ปริมาณไม่มากนัก โดยส่วนใหญ่จะมีการใช้ในกิจกรรมการชุบชิ้นรูปหรือ Forging โดยเฉพาะในกระบวนการเคลือบแข็งและทำความสะอาด



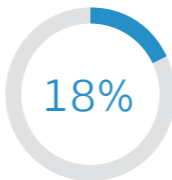
### แนวทางการบริหารจัดการ

มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างเหมาะสมที่ต้นทาง ลดการบำบัดสู่ภายนอก โดยปรับการใช้น้ำในส่วนที่มีนัยสำคัญของกระบวนการผลิตให้เหมาะสมและยังคงควบคุมคุณภาพที่ดี มีแนวคิดในการพัฒนาระบบการนำน้ำจากกระบวนการล้างจากส่วนที่เข้มข้นน้อยไปใช้ในส่วนที่มีความเข้มข้นสูงเพื่อลดการใช้น้ำใหม่, ทดลองเปลี่ยนการใช้น้ำจาก RO เป็นน้ำ Soft สำหรับป้อนในหม้อไอน้ำ ซึ่งเป็นการลดการปล่อยน้ำ Brine/Rejection จากระบบ RO ที่มีค่าประมาณ 30-35% โดยยังคงควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามกฎหมายบังคับ รวมถึงการนำส่วนเกินจากระบบ RO กลับมาใช้อีกครั้งในระบบสุญญากาศ



### ผลการดำเนินงาน

ลดการใช้น้ำได้  
สะสมจากจำนวน



เมื่อเปรียบเทียบกับ  
การใช้น้ำปี 2018

## การจัดการของเสียและการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัท สมบุญ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี มุ่งมั่นในการบริหารจัดการของเสีย โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด โดยตั้งเป้าหมายในการลดของเสียจากการผลิตที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยใช้หลักการ 3R คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมทั้งส่งเสริมในภาพรวมการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนในประเทศ สร้างความร่วมมือในการนำเหล็กที่เป็นของเสียจากกระบวนการผลิตของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในห่วงโซ่คุณค่ากลับมาผลิตใหม่ ใช้จุดแข็งของบริษัทที่มีเตาหลอมเป็นของตนเอง โดยยังคงมาตรฐานคุณภาพที่สำคัญ




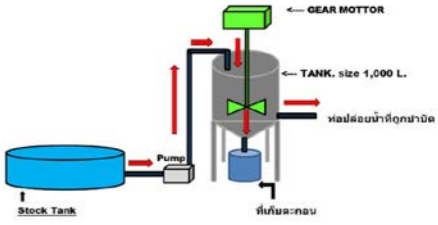


## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทยังคงยึดแนวทางการดำเนินการจัดการของเสียโดยใช้หลัก 3Rs เป็นหลัก ได้แก่ Reduce ลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต การออกแบบระบบ การขึ้นแบบให้ลดการสูญเสียทรัพยากรใช้แบบและแบบให้น้อยลง Reuse การนำเอาหน่วยช่วยการผลิตกลับมาวนใช้ เช่น การนำทรายดำที่ใช้ขึ้นแบบกลับมาใช้ในกระบวนการเดิมโดยการพัฒนากระบวนการจัดเก็บ Recycle ได้แก่ การนำเศษทรายดำที่ได้รับการตรวจรับรองแล้วว่าไม่เป็นของเสียอันตราย ไปทำอิฐบล็อกปูทางเดิน ในส่วนสุดท้ายก่อนส่งกำจัดอย่างถูกวิธีโดยหน่วยงานภายนอก ได้มีโครงการทำระบบบำบัดเพื่อลดมลพิษและค่าใช้จ่าย เช่น โครงการติดตั้งระบบบำบัด Coolant ก่อนนำส่งกำจัดภายนอก





| Project   | Before   | After   |
|---|--|---|
| <b>1. โครงการทำอิฐบล็อกจากทรายดำที่ไม่ใช้แล้ว</b><br><b>Support strategy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Waste Disposal Reduction</li> </ul> |   <p><b>Current :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เนื่องจากปัจจุบัน ICP2 มีการส่งทรายดำที่ไม่ใช้งานแล้วที่ค่า Mesh สูงเกิน Std.จากกระบวนการส่งไปกำจัด</li> </ul> |   <p><b>After :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นำทรายดำที่ไม่ใช้งานที่ออกจากกระบวนการนำมาใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอิฐบล็อก โดยสัดส่วนในการผลิตอิฐบล็อกอยู่ที่ปูนซีเมนต์ : ทรายดำ : ทรายหยาบ : น้ำ ( 0.5:2:2:0.5 )</li> </ul> |
|   | <p>Waste Disposal 175 Ton/Year @ Y'21</p>  | <p>Waste Disposal Reduction 50 Ton/Year</p>   |

| Project   | Before   | After  |
|---|--|--|
| <b>2. โครงการบำบัดโดยใช้เคมีบำบัด Coolant Oil</b><br><b>Support strategy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Waste Disposal Reduction</li> </ul> |  <p><b>Current :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ณ ปัจจุบันทาง SBM ดำเนินการนำ Coolant Oil จากกระบวนการ Machining ส่งกำจัดให้กับผู้รับกำจัดกากอุตสาหกรรมในราคาตันละ 1,600 บาท/ตัน</li> </ul> |  <p><b>After :</b></p> <p>ติดตั้งระบบบำบัด Coolant Oil โดยใช้การเติมผงเคมีบำบัด เพื่อปรับคุณภาพน้ำ ค่า pH, COD, Oil &amp; Grease ในถังกวน หลังจากนั้นดำเนินการปั่นน้ำ coolant oil และผงเคมี 10 - 15 นาที เพื่อให้ Coolant Oil แยกชั้นกับน้ำ</p> |
|   | <p>Waste Disposal 1,786 Ton/Year @ Y'21</p>  | <p>Waste Disposal Reduction 714 Ton/Year</p>   |



## ผลการดำเนินงาน

|   |   |
|---|---|
| <b>1</b>  สามารถใช้วัสดุเหลือใช้เคลือบเข้ามาทำการผลิตได้ถึง <b>101,813</b> ตันต่อปี            | หรือคิดเป็นปริมาณการใช้ของวัสดุเหลือที่ใช้ในทุกโรงงาน <b>73%</b>  |
| <b>2</b>  ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย <b>646,884</b> บาทต่อปี จากการติดตั้งระบบบำบัด Coolant | <b>3</b>  ภาพรวมสามารถลดปริมาณขยะต่อตันการผลิตเมื่อเทียบกับปี 2561 <b>3.5%</b> |



## ดร.ชรัวิทย์ สุรรัตนันท์ กรรมการผู้จัดการอาวุโส

เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้ารับประกาศนียบัตรคาร์บอนฟุตพริ้นต์ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน จากองค์การก๊าซเรือนกระจกแห่งประเทศไทย โดยเป็นกลุ่มบริษัทแรกของประเทศไทยที่ได้รับเครื่องหมายเศรษฐกิจหมุนเวียน

# 7.8 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

สมบูรณ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี มุ่งยกระดับศักยภาพทางนวัตกรรมให้พร้อมสู่การดำเนินธุรกิจ และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมีการสร้างวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมให้แก่พนักงาน และสร้างความร่วมมือกับผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมทั้งในเชิงผลิตภัณฑ์และเชิงกระบวนการ เพื่อบริหารจัดการด้านนวัตกรรม ให้มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของตลาด (Market-Focused Business) ควบคู่กับการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสามารถเสริมสร้างประโยชน์ในทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้อย่างเหมาะสม



## แนวทางการบริหารจัดการ



ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ในปัจจุบัน ทั้งด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และสถานะเศรษฐกิจ มีผลกระทบอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยทางบริษัทมีแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมดังนี้

### 1. วัฒนธรรมนวัตกรรม

วัฒนธรรมจะมีผลลัพธ์ที่ยั่งยืนได้ก็ต่อเมื่อมีความต่อเนื่องในการพัฒนาและไม่หยุดยั้งในการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ และเพื่อส่งเสริมสิ่งเหล่านี้ บริษัทได้กำหนดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะมีการจัดทำโครงการ QCC/Kaizen และ Lean Manufacturing ให้กับระดับพนักงานในบริษัททุกปี มาโดยตลอด เพื่อให้พนักงานมีแนวคิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในงานของตัวเองอย่างสม่ำเสมอจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และทุก ๆ ปีก็จะมีโครงการในเชิงนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดของพนักงานมีมาให้เห็นอยู่อย่างตลอด ตัวอย่างเช่น



### ➔ QCC Project :

โครงการขจัดปัญหาทางานหล่อขอบบางของ Part Cover front axle ของบริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด

### ➔ Lean Manufacturing Project :

โครงการลดเวลาการผลิตไส้แบบหรือ (core) คือ ต้นแบบ เป็นแม่แบบหรือหุ่นจำลองที่จะทำให้เกิดเป็นโพรงหรือช่องว่างภายในแบบหล่อ เพื่อให้ได้ขนาดรูปร่างที่ต้องการในการหล่อโลหะ โดยใช้หลักการ ECRS



แล้วบริษัทมีการจัดงาน Innovation Day ให้แก่พนักงานที่สนใจเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ของกลุ่มบริษัทในเครือสมบูรณทั้งหมดมาแลกเปลี่ยนความรู้กัน และรวมไปถึงหน่วยงานภายนอก ทั้งภาคการศึกษา ภาครัฐ และอุตสาหกรรม ที่เข้ามาร่วมงานอีกด้วย



### ผลการดำเนินงานปี 2565

| Initiative         | เป้าหมายปี 2565<br>จำนวนโครงการ | ผลลัพธ์ปี 2565<br>จำนวนโครงการ | Hard Saving<br>(บาท/ปี) |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| QCC                | 150                             | 150                            | 10,630,415              |
| Kaizen             | 1,708                           | 1,708                          | 14,178,095              |
| Lean Manufacturing | 15                              | 15                             | 27,064,043              |
| <b>Total</b>       | <b>1,873</b>                    | <b>1,873</b>                   | <b>51,872,553</b>       |

จากความพยายามในการผลักดันการพัฒนานวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องมาหลายปี ทำให้ปีนี้บริษัทสมบุญหล่อเหล็ก เหนียวอุตสาหกรรม จำกัด ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 Silver Award ในประเภท Kaizen Suggestion System (KSS) จากการเข้าประกวด Thailand Kaizen Award 2022 จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ในหัวข้อโครงการเรื่อง “Pokayoke ป้องกันเจาะเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 ไม่ร่วมศูนย์”



และบริษัท สมบุญหล่อเหล็กเหนียว อุตสาหกรรม จำกัด ยังได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 Golden Award ในประเภทกลุ่ม New Born จากการเข้าประกวด Thailand Quality Prize Award 2022 (QCC ระดับประเทศ) จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ในหัวข้อโครงการเรื่อง “ลดปัญหา Bracket Spider BW 65022302 Diameter (Ø) 44 MM Over Spect” อีกด้วย



รางวัล ชนะเลิศอันดับ 1 Golden Award ในประเภทกลุ่ม New Born

**2. นวัตกรรมเชิงผลิตภัณฑ์**

บริษัทร่วมมือกับผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) กับ บริษัท TRON-E TECHNOLOGY CO., LTD. ประเทศ เอ็นเนอร์จี จำกัด เป็นบริษัทประกอบกิจการประกอบรถสามล้อไฟฟ้า (EV 3 Wheelers) เพื่อใช้ขนส่งสินค้าขนาดเล็ก ในระยะทางที่ไม่ไกลมาก และมีความคล่องตัวสูง การบริการรถสามล้อไฟฟ้าของเราจึงคำนึงถึงประสิทธิภาพที่ดี ความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัท สมบุญหล่อ เหนียว อุตสาหกรรม จำกัด จึงเล็งเห็นความสำคัญและได้ดำเนินการผลิตรถสามล้อไฟฟ้าที่เป็นเทคโนโลยีที่สะอาด ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าการใช้ยานพาหนะในปัจจุบันที่เป็นเครื่องยนต์สันดาป จากโครงการดังกล่าวทางบริษัทคาดว่าจะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้โดยเฉลี่ยแล้วสามารถลดได้เฉลี่ยปีละ 1,420 tCO2eq/year

**ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้าน ESG จากนวัตกรรมเชิงผลิตภัณฑ์**

เหตุผลในการเลือก 3 ล้อไฟฟ้าในการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจใหม่

- แรงผลักดันจากภาครัฐที่มีการสนับสนุนให้ประเทศไทยมีการใช้ยานยนต์ไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น
- ช่องทางตลาดของการขนส่งสินค้า (Logistic) ในไทย ที่มีการเติบโตสูง แต่ยังมี ความไม่คล่องตัวเมื่อใช้รถกระบะ 4 ล้อที่ใช้น้ำมัน
- รถ 3 ล้อยังเป็นเอกลักษณ์ที่แสดงถึงความเป็นไทย จึงนำมาเป็นจุดเด่นได้อีกด้วย

ESG Benefit

| Environment   | Social   | Good Governance  |
|---|--|--|
| <p>SAT คาดการณ์การขยาย การส่งมอบรถ 3 ล้อไฟฟ้า</p> <p>คาดการณ์ว่าจะช่วยลดต้นทุน การใช้พลังงาน เมื่อเทียบกับการใช้ 3 ล้อ ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า แทนรถกระบะ 4 ล้อที่ใช้น้ำมัน ดีเซลให้กับผู้ประกอบการและ ประเทศไทย</p> | <p>ลดมลพิษทางอากาศ PM 2.5 ที่จะปล่อยสู่ชุมชน จากการใช้ 3 ล้อไฟฟ้า</p> <p>อัตราการจ้างงานที่เพิ่มมากขึ้น ใน Ecosystem</p> | <p>คาดการณ์ว่าจะลดการปล่อย GHG Emission] 2 เท่า หรือคิดเป็นส่วนต่าง 1,420* tCO2eq เมื่อเทียบกับการใช้ 3 ล้อ ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า แทน 4 ล้อ ที่ใช้น้ำมันดีเซล (ทดแทน การปลูกต้นไม้ 130,635 ต้น**)</p> |

ที่มา \* T-VER Methodology by TGO (T-VER-METH-TM-04 Ver.2)

\*\* [http://forprod.forest.go.th/forprod/silvic/for\\_plant/data/RFD/2.pdf](http://forprod.forest.go.th/forprod/silvic/for_plant/data/RFD/2.pdf)

### 3. นวัตกรรมเชิงกระบวนการ

บริษัทร่วมมือกับผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) กับบริษัท Siasun Robot & Automation Co.Ltd หรือ SIASUN. ประเทศจีน ร่วมกันก่อตั้งเป็นบริษัท สมบูรณ์ เชียซัน เทคโนโลยี จำกัด ที่มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับภาคอุตสาหกรรมด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติมาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและจัดเก็บอัตโนมัติที่ บริษัทสมบูรณ์ พอร์จิจ เทคโนโลยี จำกัด (SFT1) ดังนี้



#### 3.1 หุ่นยนต์แขนกลที่ใช้เทคโนโลยี 3D เพื่อวิเคราะห์วัตถุ (3D Vision-Robot)

ในขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะต้องนำไปเก็บที่คลังสินค้าต้องมีความต่อเนื่องของการจัดส่ง ซึ่งบริษัทได้นำเทคโนโลยีหุ่นยนต์แขนกลและระบบตรวจจับอัตโนมัติด้วยกล้อง 3 มิติเป็นตัวตรวจจับความถูกต้องของผลิตภัณฑ์ ผ่านการสื่อสารด้วยเทคโนโลยี 5G



#### 3.2 AGVs ไร้คนขับ (Unmanned AGVs)

นำเอาเทคโนโลยี AGVs ไร้คนขับเข้ามาเริ่มใช้ในคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และลดการใช้ LPG ในรถ Forklift แบบเดิม โดยระบบ AGVs รับผลิตภัณฑ์มาจากหุ่นยนต์แขนกล



#### 3.3 Warehouse อัจฉริยะ (AS/RS Warehouse)

ใช้พื้นที่ให้มีประสิทธิภาพโดยการนำระบบ ASRS ทำให้มีพื้นที่มากขึ้น พร้อมเชื่อมต่อบริษัทหุ่นยนต์อัตโนมัติและระบบ AGVs ทำให้เกิดการประหยัดในด้านต้นทุน และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นจากการยก 40 พาเลต/ชั่วโมง เป็น 80 พาเลต/ชั่วโมง ช่วยยกระดับกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติมากขึ้นถึง 2 เท่า ทั้งในส่วน Inbound และ Outbound



### ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้าน ESG จากนวัตกรรมเชิงผลิตภัณฑ์



|  | Before  |   | After  |   | ESG Benefit   |                              |
|--|---|---|--|---|---|------------------------------|
|  | <p>ใช้คนในการเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนยานยนต์</p>   | <p>ใช้ Forklift Truck ในการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ไป Warehouse</p> | <p>Warehouse ทั่วไปที่ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเยอะ</p> | <p>ใช้ 3D Vision-Robot เคลื่อนย้ายชิ้นส่วนยานยนต์</p> | <p>ใช้ AGVs ในการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ไป Warehouse</p> | <p>AS/RS Smart Warehouse</p> |
|  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>Environment</b></p> <p>สามารถลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้าของรถฟอร์กลิฟต์ได้ถึง 60-80%</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>Social</b></p> <p>ลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุต่อพนักงานในองค์กร</p> <p>ลดภาระในการทำงานของพนักงาน แล้วนำความรู้ความสามารถไปทำอย่างอื่นแทน</p> <p>ได้เรียนรู้และปรับตัวจากการทำงานกับนวัตกรรมใหม่</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>Good Governance</b></p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตของบริษัท และสามารถแข่งขันในตลาดได้</p> <p>ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า</p> </div> </div> |   |  |   |   |                              |



## 7.9 การดำเนินการด้านภาษี

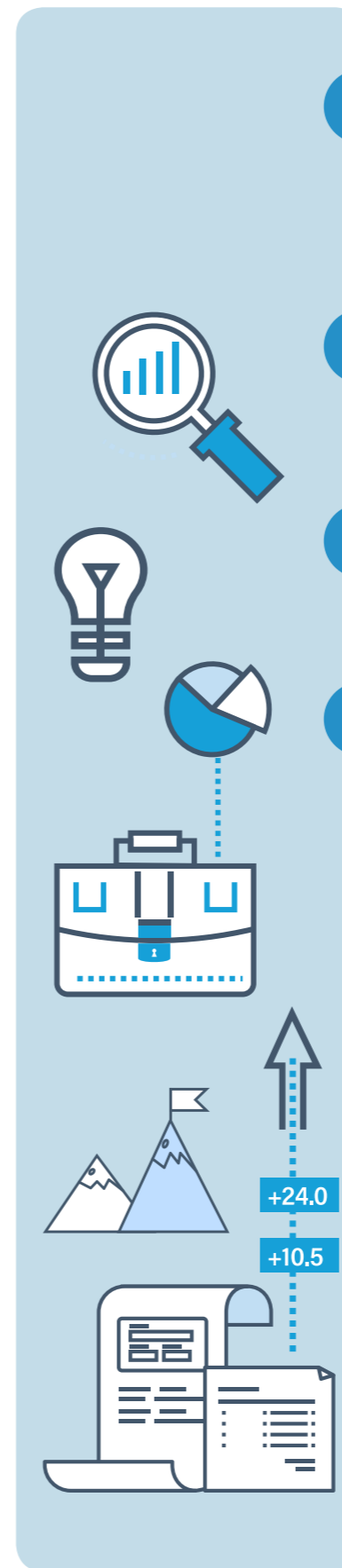


บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษีมาโดยตลอด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยในปี 2565 บริษัท มีรายได้รวม 9,093 ล้านบาท และได้จ่ายภาษีให้รัฐบาลเป็นจำนวนเงิน 139.65 ล้านบาท โดยบริษัทได้ออกนโยบายการบริหารจัดการด้านภาษี ออกมาให้ทราบอย่างชัดเจนดังนี้

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
|    | บริษัทมีรายได้รวม<br>9,093 ล้านบาท  |
|  | จ่ายภาษีให้รัฐบาล<br>139.65 ล้านบาท |



- 1 ดำเนินการให้มีการปฏิบัติการด้านกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งแก่ผู้ถือหุ้นและหน่วยงานของรัฐ
- 2 ดำเนินการนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการบริหารจัดการชำระภาษีอากรและ/หรือขอคืนภาษีอากร (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่บริษัท
- 3 ดำเนินการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ เมื่อมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากร ประกาศออกมาใหม่ รวมถึงกรณีที่บริษัท มีการทำธุรกรรมใหม่ ๆ เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



- 4 บริหารจัดการด้านการวางแผนภาษีอากรโดยมีการศึกษากฎหมาย รวมถึงข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญทางภาษีอากร เพื่อให้การนำไปปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่เป็นการหลีกเลี่ยงกฎหมาย
- 5 จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐทางด้านภาษี เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานของรัฐ
- 6 ทำการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายภาษีรายปีของบริษัทสู่สาธารณชน เพื่อแสดงเจตนาจริงในการปฏิบัติหน้าที่ในการจ่ายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7 ให้ความรู้ทางภาษีแก่บุคลากรในองค์กรเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2565 กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 1,075 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับ 139.65 ล้านบาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริง 12.99% ซึ่งแตกต่างกับภาษีที่จ่ายจริง 7% ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 42) พ.ศ. 2559 วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2559 โดยพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม

### รายการสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่บริษัทได้รับในปี 2565

พระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 437 เรื่อง ราชจ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน  
พระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 690,695 เรื่อง ส่งเสริมการลงทุนในทรัพย์สิน



8

## ชุมชนสมบูร์ณ

- 8.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบูร์ณ
- 8.2 การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชนและสังคม
- 8.3 การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา
- 8.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



การสร้างมูลค่าเพื่อสังคม  
4.6  
ล้านบาท



ชั่วโมงความดีเพื่อสังคมทั้งองค์กร  
23,593  
ชั่วโมง



มูลค่าการสร้างโอกาสทางการศึกษา  
1.05  
ล้านบาท

## 8.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบูร์ณ



### “สร้างโอกาส เพื่อสังคมที่เข้มแข็ง”

บริษัทมีความมุ่งมั่น “สร้างโอกาส เพื่อสังคมที่เข้มแข็ง” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากชุมชนจะเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจและขยายกิจการ และให้ชุมชนเติบโตไปพร้อม ๆ กันด้วยเหตุนี้จึงยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและแก้ปัญหาในชุมชน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายสถาบันการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานการศึกษา อีกทั้งสนับสนุนการพัฒนาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ในการสร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและการพัฒนานวัตกรรมในภาคอุตสาหกรรมไทย

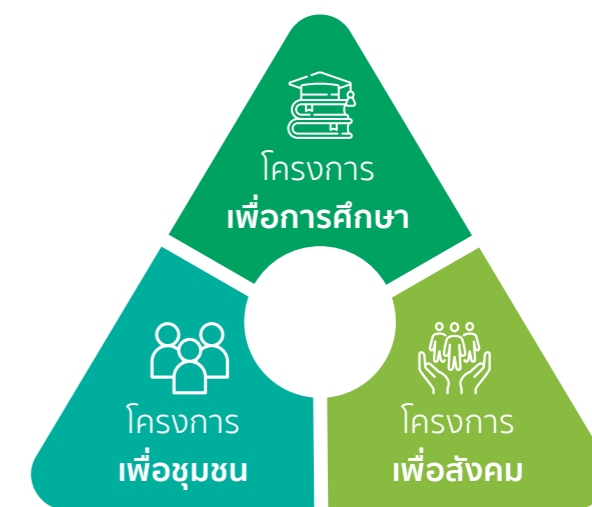


#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีความตั้งใจที่จะสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม ในปี 2565 บริษัทยังคงมีการดำเนินงานกับสังคมชุมชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการด้านสังคม แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ โครงการเพื่อการศึกษา โครงการเพื่อชุมชน และโครงการเพื่อสังคม

นอกจากนั้น บริษัทได้มีการวางแผนกลยุทธ์และติดตามด้านสังคมชุมชน ผ่านแผนแม่บทชุมชนสมบูร์ณ โดยมีกระบวนการทบทวนผ่านคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนถึงแนวทางการจัดการโครงการต่าง ๆ

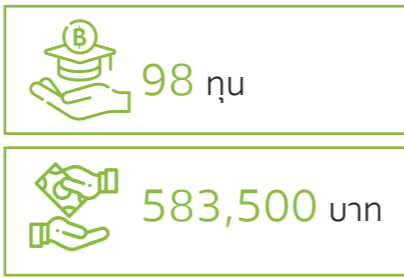


## 8.2 การสร้างโอกาสทางการศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสิทธิเบื้องต้นและปัจจัยสำคัญที่ช่วยเปิดโอกาสทางสังคมและสร้างเส้นทางในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน ตลอดจนขับเคลื่อนสังคมและประเทศให้มีความก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตามยังมีเยาวชนจำนวนหนึ่งที่ยังไม่มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ บริษัทฯเป็นส่วนหนึ่งในการมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชน ผ่านโครงการทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพต่อไป

### โครงการด้านทุนการศึกษา

เป็นโครงการที่ส่งเสริมทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาให้กับพนักงาน บุตรพนักงานและเด็กนักเรียนในชุมชน โดยบริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 23



นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ลงพื้นที่เยี่ยมนักเรียนทุนที่โรงเรียน โดยในปี 2565 ได้เยี่ยมติดตามความเป็นไปของนักเรียนทุน 3 โรงเรียน จำนวน 6 คน

### โครงการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เป็นโครงการเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับภาคประกอบการในรูปแบบทวิภาคี ในหลักสูตร S-Curve, First Curve เช่น ทุนยนต์อุตสาหกรรม ยานยนต์สมัยใหม่ ทุนยนต์ และเครื่องมือแพทย์ และเนื่องจากบริษัทฯ มีคุณสมบัติตรงความต้องการ จึงได้มีโอกาสร่วมจัดหลักสูตร และรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในปี 2565 จำนวน 9 คน โดยมีกระบวนการ ดังนี้

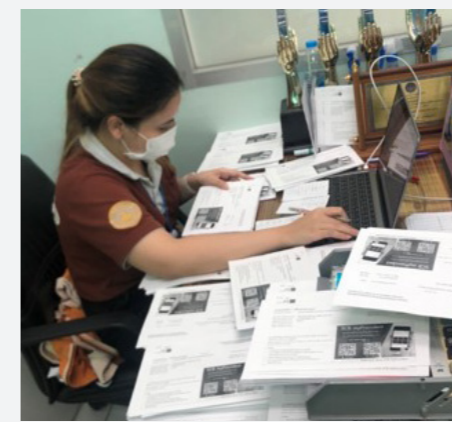


นอกจากบริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือกับภาครัฐแล้วนั้น การดำเนินโครงการดังกล่าวยังเป็นการเพิ่มโอกาสในการสรรหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนสายการผลิตในอนาคตอีกด้วย



### โครงการนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้แก่บัณฑิตนักศึกษาที่มีความสนใจในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการ, การเงิน, การบัญชี, การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเข้าร่วมโครงการนักศึกษาฝึกงานกับทางบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ทำงานจริงที่นอกเหนือจากในห้องเรียน และมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต



ในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างนักศึกษาฝึกงานจำนวน 465,714 บาท และมีเยาวชนเข้ามาเรียนรู้ ดูงาน และฝึกปฏิบัติ จำนวน 106 คน

- 1 นักศึกษาฝึกงานทั่วไป จำนวน 63 คน
- 2 โครงการทวิภาคี จำนวน 9 คน
- 3 โครงการ กสศ. จำนวน 9 คน
- 4 โครงการสหกิจศึกษา จำนวน 25 คน

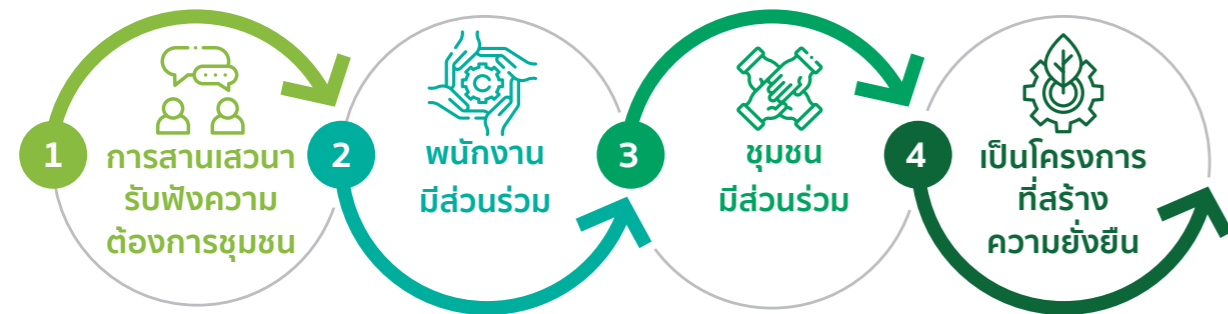
## 8.3 การมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของบริษัท ที่จะต้องพึงมีต่อชุมชนซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ โดยให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานอีกด้วย



### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทนำระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการและสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน



เพื่อให้ปัญหาของชุมชนได้รับการแก้ไขตรงตามความต้องการ มีมาตรฐานและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เกิดการยอมรับความเชื่อมั่น ความไว้วางใจจากชุมชน สามารถตอบปัญหาในการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนได้อย่างชัดเจน

### 1. สร้างคุณค่าจากของเสียในกระบวนการผลิต

บริษัทมีการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs โดยลดของเสียจากกระบวนการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการนำกากอุตสาหกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามหลัก 3Rs คือ Reduce Reuse และ Recycle เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงได้คิดค้นนวัตกรรม “การแปรรูปกากอุตสาหกรรมเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่” โดยใช้ทรายดำจากกระบวนการผลิตมาจัดทำอิฐตัวหนอน



ในปี 2565 บริษัทการนำอิฐดังกล่าวมาสร้างคุณค่าให้กับชุมชนด้วยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับปูพื้นด้านหน้าทางเข้าชมรมฯ และทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จังหวัดปราจีนบุรี



นอกจากนั้น บริษัทยังได้มอบของใช้สำหรับอุปโภค บริโภคที่จำเป็นให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกด้วย



10,560 บาท  
เวลา : ชั่วโมงการทำงาน  
พนักงานจิตอาสาที่ได้รับค่าจ้าง



70,000 บาท  
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม

### 2. โครงการพัฒนาโรงเรียนชุมชนรอบโรงงาน

โครงการการพัฒนาโรงเรียน ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาชุมชน เนื่องจากการศึกษาและความเป็นอยู่ของเยาวชนเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศในอนาคต รวมถึงมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน ซึ่งเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของเด็กและเยาวชน ส่งผลให้เกิดการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

ในปี 2565 บริษัทได้พัฒนาโรงเรียนชุมชนรอบโรงงาน รวม 4 โรงเรียน

- โรงเรียนสุเหร่าบางปลา จังหวัดสมุทรปราการ
- โรงเรียนสุเหร่าบางกะสี จังหวัดสมุทรปราการ
- โรงเรียนวัดกาหลง จังหวัดสมุทรปราการ
- โรงเรียนชุมชนบริษัทน้ำตาลตะวันออก จังหวัดระยอง


โดยการพัฒนาโรงเรียนโดยใช้หลัก “3 น้ำ” น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำ เพื่อพัฒนาให้ถูกสุขลักษณะ ด้วยการติดตั้งปั้มน้ำ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ ทำความสะอาดและปรับปรุงตู้น้ำดื่ม ซ่อมแซมและปรับปรุงสุขภัณฑ์ ห้องน้ำ รวมถึงปรับปรุงภูมิทัศน์และอุปกรณ์การเรียน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในโรงเรียนให้ดีขึ้น






นอกจากนั้น บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานนำศักยภาพหรือทักษะจากการทำงาน ไปสร้างคุณค่าต่อสังคม โดยจัดกิจกรรมฐานให้ความรู้ให้กับนักเรียน เช่น ความปลอดภัย สุขอนามัย การคัดแยกขยะ การออม Social Media



 324,060 บาท  
เวลา : ชั่วโมงการทำงาน  
พนักงานจิตอาสาที่ได้รับค่าจ้าง

 317,662 บาท  
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม

### 3. โครงการ “สมบุญ สร้างสรรค์ ปันสุข”

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และในปี 2565 บริษัทยังคงเดินทางสานต่อโครงการ “สมบุญ สร้างสรรค์ ปันสุข” โดยการส่งมอบชุดยาและเวชภัณฑ์ หน้ากากอนามัย และชุดตรวจคัดกรองโควิด ให้กับชุมชนตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 82,600 บาท



## 8.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



บริษัทให้ความสำคัญและยอมรับในเรื่องของความแตกต่างและหลากหลาย ด้วยความตระหนักว่า พนักงานทุกคน รวมทั้งคนพิการ มีส่วนร่วมสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานที่ทำงาน และมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มคนเปราะบาง

### 1. การจ้างงานผู้พิการ

การจัดจ้างคนพิการ ดำเนินตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป จ้างคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วน 100 : 1 ซึ่งปัจจุบันได้มีการจ้างงานคนทั้งหมด 24 คน ซึ่งมากกว่ากฎหมายกำหนด โดยแบ่งเป็นการจัดจ้างคนพิการ 2 รูปแบบตามความเหมาะสม ได้แก่ รูปแบบแรก ม.33 ที่จัดจ้างคนพิการทำงานในสถานประกอบการของบริษัท และรูปแบบที่ 2 ม.33 ที่เป็นการจ้างงานคนพิการเพื่อทำงานให้ชุมชนที่คนพิการอาศัยอยู่ หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เช่น ทำงานเป็นผู้ช่วยครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล นอกจากบริษัทจะได้ทำหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมายในการจัดจ้างคนพิการแล้ว ยังเป็นการตอบแทนสังคม ด้วยการส่งมอบหน้าที่ให้คนพิการได้มีงานทำ ไม่เพียงเป็นการสร้างงานที่มีคุณค่า แต่ส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในวงกว้างอีกด้วย



### 2. การส่งมอบคุณค่าให้คนพิการ

นอกจากการให้ความสำคัญกับการจ้างงานคนพิการในองค์กรแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับคนพิการในสังคม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้พิการทางการเคลื่อนไหว เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสะดวกในการเคลื่อนไหวหรือเดินทางมากขึ้น ในปี 2565 บริษัทได้สร้างโอกาสและส่งมอบคุณค่าให้คนพิการ ดังนี้

#### มอบเงินบริจาคให้กับมูลนิธิรากลามเนื้ออ่อนแรง

หรือ F(E)N(D) (Foundation to Eradicate Neuromuscular Sisease) โดยเป็นเงินที่ร่วมบริจาคระหว่างบริษัทกับคู่ค้า โดยมียอดเงินบริจาคจากกลุ่มคู่ค้าจำนวน 1,512,000 บาท และบริษัทร่วมสมทบจำนวน 1,512,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,024,000 บาท



### มอบรถวีลแชร์ไฟฟ้าให้กับสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย

บริษัทได้เนินโครงการการสร้างความมูลค่าทางสังคมโดยการเชื่อมโยงกับธุรกิจ จึงได้จัดทำรถวีลแชร์ไฟฟ้าต้นแบบสำหรับผู้พิการ จำนวน 2 คัน มูลค่า 74,000 บาท นอกจากนี้ยังได้ร่วมปรึกษาเรื่องการสร้างความร่วมมือโครงการต่าง ๆ ในอนาคตอีกด้วย



### ฝึกอาชีพให้กับชมรมคนพิการจังหวัดปราจีนบุรี

บริษัทได้นำความรู้จากการฝึกอาชีพให้กับพนักงานคนพิการของบริษัท ไปขยายผลสู่สังคม โดยการมอบความรู้การทำน้ายาล้างจาน และน้ายาซักผ้า เพื่อไปสร้างอาชีพ และรายได้ให้กับตนเองได้ นอกจากนี้ ยังมอบรถวีลแชร์และสิ่งของอุปโภคบริโภคให้กับชมรมคนพิการอีกด้วย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70,000 บาท



### รับนักศึกษาคนพิการเป็นนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทได้ให้โอกาสนักศึกษาคนพิการระดับชั้น ปวส. สาขาช่างเทคนิคการผลิต วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา เข้าร่วมฝึกงานกับบริษัท เพื่อเข้ามาเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากพื้นที่จริง โดยได้รับฝึกด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ในแผนกทดสอบและประเมินผลิตภัณฑ์



นอกจากนั้น ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัท เช่น การร่วมทดสอบรถวีลแชร์ไฟฟ้า กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม กิจกรรมซ้อมดับเพลิง กิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น



# สรุปประสิทธิภาพการดำเนินงาน



## ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

| ตัวชี้วัด | รายการ  | หน่วยวัด | 2564      | 2565      |
|-----------|---|----------|-----------|-----------|
| GRI 201-1 | ความสามารถทางธุรกิจ   |          |           |           |
|           | รายได้รวมประจำปี  | พันบาท   | 8,727,221 | 9,093,388 |
| GRI 205   | Anti-corruption การต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจ           |          |           |           |
| GRI 205-3 | เหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข                        |          |           |           |
|           | จำนวนกรณีการทุจริตที่เกิดขึ้นจริง                                   | ครั้ง    | 0         | 0         |
|           | จำนวนพนักงานที่ถูกเชิญออกเนื่องจากการทุจริต                         | คน       | 0         | 0         |
|           | จำนวนคู่ธุรกิจที่บริษัทยกเลิกสัญญาเนื่องจากการทุจริต                | ราย      | 0         | 0         |
|           | กรณีการทุจริตได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย                            | ครั้ง    | 0         | 0         |
| THSI      | Code of Conduct จรรยาบรรณธุรกิจ                                     |          |           |           |
|           | กรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้รับจากช่องทางร้องเรียนที่บริษัทกำหนด | ครั้ง    | 0         | 1         |
|           | กรณีที่อยู่ระหว่างการแก้ไข  | ครั้ง    | 0         | 0         |
|           | กรณีที่ได้รับการแก้ไข   | ครั้ง    | 0         | 0         |
| THSI      | Customer Satisfaction ความพึงพอใจของลูกค้า                          |          |           |           |
|           | คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า   | % ร้อยละ | 94%       | 98%       |



## ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคม

| ตัวชี้วัด        | รายการ                                     | หน่วยวัด | 2564   |      | 2565   |      |
|------------------|--|----------|--------|------|--------|------|
| <b>GRI 102-8</b> | <b>จำนวนพนักงานทั้งหมด</b>                 | คน       | 2,067  |      | 2,140  |      |
|                  | พื้นที่สมุทรปราการ                         | คน       | 352    |      | 286    |      |
|                  | พื้นที่ระยอง                               | คน       | 1,715  |      | 1,854  |      |
|                  |  |          | ชาย    | หญิง | ชาย    | หญิง |
|                  | จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสัญญาจ้างถาวร      | คน       | 1,604  | 303  | 1691   | 305  |
|                  | จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสัญญาจ้างชั่วคราว  | คน       | 146    | 14   | 138    | 6    |
| <b>GRI 401</b>   | <b>ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน</b> |          |        |      |        |      |
|                  | พนักงานแบ่งตามอายุ                         |          |        |      |        |      |
|                  | อายุน้อยกว่า 30 ปี                         | คน       | 515    | 90   | 582    | 87   |
|                  | 30-50 years                                | คน       | 1,168  | 210  | 1,186  | 209  |
|                  | อายุระหว่าง 30-50 ปี                       |          |        |      |        |      |
|                  | >50 years                                  | คน       | 71     | 13   | 65     | 11   |
|                  | อายุมากกว่า 50 ปี                          |          |        |      |        |      |
| <b>GRI 401-1</b> | <b>การจ้างพนักงานใหม่</b>                  |          |        |      |        |      |
|                  | จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด                    | คน       | 371    |      | 399    |      |
|                  |  | %        | 17.94% |      | 18.64% |      |
|                  | อายุน้อยกว่า 30 ปี                         | คน       | 217    | 20   | 380    | 19   |
|                  | 30-50 years                                | คน       | 113    | 11   | 46     | 5    |
|                  | อายุระหว่าง 30-50 ปี                       |          |        |      |        |      |
|                  | >50 years                                  | คน       | 8      | 2    | 2      | 0    |
|                  | อายุมากกว่า 50 ปี                          |          |        |      |        |      |
|                  | <b>การลาออกจากงานของพนักงาน</b>            |          |        |      |        |      |
|                  | จำนวนพนักงานที่ลาออกจากงานทั้งหมด          | คน       | 277    |      | 275    |      |
|                  | อัตราการลาออกของพนักงาน                    | %        | 13.40  |      | 12.85  |      |
|                  | จำนวนพนักงานที่เกษียณอายุ                  | คน       | 7      |      | 7      |      |

| ตัวชี้วัด        | รายการ  | หน่วยวัด           | 2564      |       | 2565      |       |
|------------------|---|--------------------|-----------|-------|-----------|-------|
|                  | <b>อัตราการลาออกของพนักงาน</b>                        |                    |           |       |           |       |
|                  | อายุน้อยกว่า 30ปี                                     | คน                 | 177       | 8     | 174       | 11    |
|                  | 30 - 50 years   | คน                 | 88        | 3     | 79        | 10    |
|                  | อายุระหว่าง 30 - 50 ปี                                |                    |           |       |           |       |
|                  | >50 years   | คน                 | 0         | 1     | 1         | 0     |
|                  | อายุมากกว่า 50 ปี                                     |                    |           |       |           |       |
| <b>GRI 401-3</b> | <b>การลาคลอดบุตร</b>                                  |                    |           |       |           |       |
|                  | พนักงานที่ลาคลอดบุตร                                  | คน                 | 16        |       | 7         |       |
|                  | พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร                  | คน                 | 16        |       | 7         |       |
|                  | อัตราการกลับมาทำงานหลังคลอด(%)                        | %                  | 100       |       | 100       |       |
| <b>GRI 404-1</b> | <b>ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน โดยแยกตามเพศ</b>          | ชั่วโมงอบรม        | 19,436    | 6,281 | 18,195    | 7,407 |
|                  | ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหมด                      | ชั่วโมงอบรม        | 6,281     |       | 25,602    |       |
|                  | ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน                                |                    | 12.44     |       | 11.96     |       |
|                  | <b>ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน โดยแยกตามระดับพนักงาน</b> | <b>ชั่วโมงอบรม</b> |           |       |           |       |
|                  | พนักงาน   | ชั่วโมงอบรม        | 5,048.00  |       | 9,438.00  |       |
|                  | หัวหน้างาน-หัวหน้าส่วน                                | ชั่วโมงอบรม        | 13,568.00 |       | 12,043.50 |       |
|                  | ผู้จัดการแผนก   | ชั่วโมงอบรม        | 4,852.00  |       | 2,784.50  |       |
|                  | ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป                          | ชั่วโมงอบรม        | 2,249.00  |       | 1,336.00  |       |
|                  | เงินลงทุนในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน (ล้านบาท)           | ล้านบาท            | 4.20      |       | 5.00      |       |
|                  | จำนวนหลักสูตรภายใน                                    | จำนวน              | 52        |       | 65        |       |
|                  | ร้อยละของพนักงานที่เข้าอบรม                           | เปอร์เซ็นต์        | 48        |       | 70        |       |

| ตัวชี้วัด                          | รายการ  | หน่วยวัด        | 2564                                 | 2565      |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|-----------|
| GRI 401-3                          | การสนับสนุนทางสังคมทั้งหมด                          | ล้านบาท         | 6.30                                 | 4.60      |
|                                    | สิ่งของหรือบริการที่บริจาค                          | บาท             | งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 | 239,950   |
|                                    | เงินบริจาค  | บาท             | 667,961                              | 1,569,682 |
|                                    | ข้าวรัชมงคล   | บาท             | 2,000,000                            | 980,000   |
|                                    | กิจกรรม CSR โรงงาน                                  | บาท             |                                      | 317,662   |
|                                    | จำนวนชั่วโมงในการทำความดีของพนักงานทั้งปี           | ชั่วโมง         | 19,025                               | 23,593    |
|                                    | จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อคนต่อปีในการทำความดีของพนักงาน | ชั่วโมง         | 9.40                                 | 11.19     |
|                                    | มูลค่าค่าแรงจากการทำชั่วโมงจิตอาสาของพนักงาน        | บาท             | งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 | 1,038,092 |
|                                    | จำนวนพนักงานร่วมทำความดีโดยการบริจาคโลหิต           | คน              | 125                                  | 197       |
|                                    | ปริมาณโลหิตที่พนักงานได้บริจาค                      | ซีซี            | 31,250                               | 68,590    |
|                                    | มูลค่าในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน        | ล้านบาท         | 1.20                                 | 1.05      |
|                                    | ทุนการศึกษาเพื่อลูกพ่อ                              | บาท             | 551,500                              | 583,500   |
|                                    | จำนวนนักศึกษาฝึกงานทั่วไป                           | คน              | 8                                    | 63        |
|                                    | จำนวนนักศึกษาโครงการทวิภาคี (โครงการ อ.กรอ.อศ.)     | คน              | 4                                    | 9         |
| จำนวนนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา     | คน  | 21              | 25                                   |           |
| จำนวนผู้ด้อยโอกาส(พนักงานผู้พิการ) | คน  | 23              | 24                                   |           |
| GRI 403                            | <b>การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย</b>         |                 |                                      |           |
|                                    | <b>จำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติงาน</b>                  |                 |                                      |           |
|                                    | พนักงาน   | ชั่วโมงการทำงาน | 4,760,140                            | 5,954,054 |
|                                    | ผู้รับเหมาที่จ้างเป็นสัญญาระยะยาวในการทำงานโดยตรง   | ชั่วโมงการทำงาน | 244,192                              | 441,302   |

| ตัวชี้วัด  | รายการ  | หน่วยวัด                      | 2564 | 2565 |
|--|---|-------------------------------|------|------|
| 403-9 and THSI   | <b>จำนวนการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน</b>              |                               |      |      |
|  | พนักงาน   | ราย                           | 0    | 0    |
| สถิติการเสียชีวิตจาก   | ผู้รับเหมา  | ราย                           | 0    | 0    |
|  | <b>อัตราการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บจากการทำงาน</b> |                               |      |      |
| การดำเนินงานของพนักงาน   | พนักงาน   | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0    | 0    |
|  | ผู้รับเหมา  | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0    | 0    |
| <b>จำนวนการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่บันทึกได้ทั้งหมด TRIR</b> |   |                               |      |      |
|  | พนักงาน   | ราย                           | 23   | 11   |
|  | ผู้รับเหมา  | ราย                           | 0    | 0    |
| <b>อัตราการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่บันทึกได้</b>             |   |                               |      |      |
|  | พนักงาน   | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 4.83 | 1.85 |
|  | ผู้รับเหมา  | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0.00 | 0.00 |
| <b>จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน</b>                                 |   |                               |      |      |
|  | พนักงาน   | ราย                           | 2    | 4    |
|  | ผู้รับเหมา  | ราย                           | 0    | 0    |
| <b>(LTIFR) สถิติอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน</b>                    |   |                               |      |      |
|  | พนักงาน   | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0.42 | 0.67 |
|  | ผู้รับเหมา  | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0    | 0    |



| ตัวชี้วัด                             | รายการ                          | หน่วยวัด                      | 2564 | 2565 |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------|------|
| <b>สถิติการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน</b> |                                 |                               |      |      |
|                                       | พนักงาน                         | ราย                           | 0    | 0    |
|                                       | ผู้รับเหมา                      | ราย                           | 0    | 0    |
| <b>อัตราการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน</b> |                                 |                               |      |      |
|                                       | พนักงาน                         | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0    | 0    |
|                                       | ผู้รับเหมา                      | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0    | 0    |
| THIS                                  | อุบัติเหตุจากสารเคมี            | จำนวนครั้ง                    | 0    | 0    |
| THIS                                  | อุบัติเหตุจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง | จำนวนครั้ง                    | 0    | 0    |

**ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

| ตัวชี้วัด        | รายการ  | หน่วยวัด | 2561       | 2564       | 2565       |
|------------------|---|----------|------------|------------|------------|
| <b>301-2</b>     | <b>วัตถุดิบ</b>   |          |            |            |            |
|                  | เหล็กทั้งหมด  | ตัน      | 62,993     | 138,363.17 | 139,262.53 |
|                  | เหล็กบริสุทธิ์  | ตัน      | 28,367     | 43,642     | 37,450     |
|                  | เหล็กรีไซเคิล   | ตัน      | 34,626     | 94,721     | 101,812    |
|                  | % วัสดุรีไซเคิลที่ใช้                                       | %        | 55%        | 68%        | 73%        |
|                  | ปริมาณการผลิต   | ตัน      | 147,500.2  | 124,472.91 | 163,238.00 |
| <b>GRI 302-0</b> | <b>การใช้พลังงาน</b>  |          |            |            |            |
|                  | ปริมาณพลังงานที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร                       | กิกะจูล  | 984,037.48 | 627,943.13 | 637,956.72 |
|                  | ปริมาณพลังงานที่ไม่สามารถหาทดแทนได้ที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร | กิกะจูล  | 983,942.89 | 617,013.97 | 617,331.09 |
|                  | น้ำมันเตา <sup>3</sup>                                      | กิกะจูล  | 208,370.00 | -          | -          |
|                  | ก๊าซปิโตรเลียมเหลว  | กิกะจูล  | 34,734.00  | 20,970.44  | 18,994.89  |
|                  | ก๊าซธรรมชาติ  | กิกะจูล  | 192,332.00 | 22,225.32  | 9,874.04   |
|                  | น้ำมันดีเซล   | กิกะจูล  | -          | 13.26      | -          |
|                  | ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้   | กิกะจูล  | 548,506.31 | 573,804.95 | 577,242.00 |

| ตัวชี้วัด        | รายการ  | หน่วยวัด                     | 2561       | 2564       | 2565       |
|------------------|---|------------------------------|------------|------------|------------|
|                  | ปริมาณพลังงานที่สามารถหาทดแทนได้ที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร                      | กิกะจูล                      | 94.59      | 10,929.16  | 20,625.63  |
|                  | พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์   | กิกะจูล                      | 94.59      | 10,929.16  | 5,729.34   |
|                  | % พลังงานหมุนเวียน  | %                            | 0.01%      | 1.74%      | 3.23%      |
|                  | Energy Intensity  | กิกะจูล                      | 6.67       | 5.04       | 5.13       |
| <b>GRI 303</b>   | <b>การใช้ทรัพยากรน้ำแยกตามประเภทของแหล่งน้ำ</b>                               |                              |            |            |            |
| <b>GRI 303-3</b> | ปริมาณน้ำใช้สำหรับการผลิต   | ลูกบาศก์เมตร                 | 400,570.32 | 329,311.80 | 389,102.86 |
| <b>GRI 303-4</b> | ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน   | ลูกบาศก์เมตร                 | 95,940.62  | 263,449.44 | 304,130.90 |
|                  | อัตราส่วนการใช้น้ำ (Water intensity)  | ลูกบาศก์เมตรต่อตันการผลิต    | 2.72       | 2.65       | 3.13       |
| <b>GRI 305</b>   | <b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>  |                              |            |            |            |
| <b>GRI 305-1</b> | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ประเภท 1)                                       | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | 106,662.42 | 4,857.00   | 4,691.00   |
| <b>GRI 305-2</b> | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ประเภท 2)                                      | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | N/A        | 71,376.00  | 70,176.00  |
| <b>GRI 305-3</b> | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ประเภท 3)                                |                              |            |            |            |
|                  | 1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์หรือบริการ                    | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | N/A        | 13,394.72  | 14,072.91  |
|                  | 2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงและพลังงาน | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | N/A        | 18,563.74  | 19,066.43  |

| ตัวชี้วัด | รายการ  | หน่วยวัด                        | 2561      | 2564     | 2565  |
|-----------|---|---------------------------------|-----------|----------|-------|
| GRI 305-4 | อัตราส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์                                    | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า    | 0.72      | 0.55     | 0.46  |
| GRI 305-7 | <b>คุณภาพอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน</b>  |                                 |           |          |       |
|           | ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon Monoxide : CO)   | ส่วนในล้านส่วน                  | 122       | 5.40     | 35.00 |
|           | ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxide of Nitrogen : NOx)                                    | ส่วนในล้านส่วน                  | N/A       | 5.12     | 4.98  |
|           | ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur Dioxide : SO <sub>2</sub> )                           | ส่วนในล้านส่วน                  |           | 1        | 1     |
|           | ฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulates : TSP)                                   | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน | 7.85      | 8.70     | 3.10  |
| GRI 306-1 | <b>คุณภาพน้ำทิ้งที่ทำการระบายออกนอกโรงงาน</b>                                       |                                 |           |          |       |
|           | <b>pH ณ จุดปล่อย</b>  |                                 |           |          |       |
|           | ค่าอุณหภูมิ ณ จุดปล่อย  | องศาเซลเซียส                    | 7.37      | 7.1-8.5  | 8.3   |
|           | ค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD5)   | มิลลิกรัมต่อลิตร                | 4.82      | 214      | 280   |
|           | ค่าความต้องการออกซิเจนทางเคมี (COD)   | มิลลิกรัมต่อลิตร                | 26.49     | 472      | 632   |
|           | ค่าน้ำมันและไขมันจากน้ำที่ผ่านการบำบัด (Grease and Oil)                             | มิลลิกรัมต่อลิตร                | 2.33      | 4.10     | 9.00  |
|           | ค่าโลหะหนัก สังกะสี ในน้ำทิ้ง (Zn)  | มิลลิกรัมต่อลิตร                | 1.66      | 0.96     | 0.10  |
| GRI 306-2 | <b>การจัดการของเสีย</b>   |                                 |           |          |       |
|           | <b>วิธีการกำจัด Waste ของเสียอันตราย</b>  |                                 |           |          |       |
|           | ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยภายในขอบเขตโรงงานตนเอง                         | ตัน                             | 0         | 0        | 0     |
|           | ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ แต่ต้องผ่านกระบวนการโดยโรงงานอื่น หรือโรงงานในเครือ | ตัน                             | 13,017.81 | 3,334.81 | 1,865 |
|           | ปริมาณของเสียที่ทำเป็นปุ๋ย  | ตัน                             | 0         | 0        | 0     |
|           | ปริมาณของเสียที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อ เช่น การนำไปสร้างพลังงาน                   | ตัน                             | 0         | 683.79   | 2,912 |

| ตัวชี้วัด | รายการ   | หน่วยวัด | 2561      | 2564      | 2565      |
|-----------|--|----------|-----------|-----------|-----------|
|           | ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปเผา   | ตัน      |           | 0         | 0         |
|           | ปริมาณของเสียที่นำลงบ่อใต้ดิน  | ตัน      | 0         | 0         | 0         |
|           | ปริมาณของเสียที่นำฝังกลบ   | ตัน      | 839.13    | 404.10    | 375       |
|           | ปริมาณกากเก็บในพื้นที่   | ตัน      | 0         | 0         | 0         |
|           | วิธีการบริหารจัดการอื่น ๆ (ไปรตระบุรายละเอียด)                                       | ตัน      | 0         | 0.3       | 27        |
|           | ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด  | ตัน      | 13,856.94 | 4,423     | 5,179     |
|           | <b>วิธีการกำจัด Waste ของเสียไม่อันตราย (method to disposal non-hazardous waste)</b> |          |           |           |           |
|           | ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยภายในขอบเขตโรงงานตนเอง                          | ตัน      | 0         | 0         | 0         |
|           | ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ แต่ต้องผ่านกระบวนการโดยโรงงานอื่น หรือโรงงานในเครือ  |          | 17,018.78 | 25,322.97 | 30,112.00 |
|           | ปริมาณของเสียที่ทำเป็นปุ๋ย   |          | 0         | 0         | 0         |
|           | ปริมาณของเสียที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อ เช่น การนำไปสร้างพลังงาน                    |          | 0         | 0         | 12        |
|           | ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปเผา   | ตัน      | 0         | 0         | 0         |
|           | ปริมาณของเสียที่นำลงบ่อใต้ดิน  | ตัน      | 0         | 0         | 0         |
|           | ปริมาณของเสียที่นำฝังกลบ   | ตัน      | 332.65    | 6,473.60  | 5,157.00  |
|           | ปริมาณกากเก็บของเสียในพื้นที่  | ตัน      | 0         | 0         | 0         |
|           | วิธีการบริหารจัดการอื่น ๆ (ไปรตระบุรายละเอียด)                                       | ตัน      | 1,521.92  | 1.85      | -         |
|           | ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมด   | ตัน      | 18,873.35 | 31,798.42 | 35,281.00 |
|           | ปริมาณการส่งกำจัดของเสียทั้งหมด  | ตัน      | 32,730.29 | 36,221.42 | 40,460.00 |
|           | % Recycle ของทั้งองค์กร  | %        | 96.42%    | 81.01%    | 86.26%    |
|           | Waste Intensity ของทั้งองค์กร  | ตัน      | 0.22      | 0.29      | 0.33      |

- 1 N/A ไม่มีข้อมูล
- 2 หมวดสิ่งแวดล้อมแสดงข้อมูลเฉพาะปี 2564 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลตัวชี้วัดจากเดิมที่มีทั้งน้ำหนักและจำนวนชิ้นผลิตภัณฑ์ เหลือเฉพาะน้ำหนักผลิตภัณฑ์
- 3 บริษัทยกเลิกการใช้ตั้งแต่ปี 2563



11 ดัชนีชี้วัดตามกรอบ  
แนวทางการจัดทำ  
รายงานความยั่งยืน  
ระดับสากล  
**(GRI Content Index)**

| Disclosure                           | Description   | Page  |
|--------------------------------------|---|-------|
| <b>GRI 102 : General Disclosures</b> |   |       |
| <b>Organizational profile</b>        |   |       |
| GRI 102-1                            | Name of the organization  | Cover |
| GRI 102-2                            | Activities, brands, products, and services                                    | 16,19 |
| GRI 102-3                            | Location of headquarters  | 12    |
| GRI 102-4                            | Location of operations  | 13    |
| GRI 102-5                            | Ownership and legal form  | 18    |
| GRI 102-6                            | Markets served  | 20    |
| GRI 102-7                            | Scale of the organization   | 12,18 |
| GRI 102-8                            | Information on employees and other workers                                    | 12    |
| GRI 102-9                            | Supply chain  | 16,17 |
| GRI 102-10                           | Significant changes to the organization and its supply chain                  | 18    |
| GRI 102-11                           | Precautionary Principle or approach   |       |
| GRI 102-12                           | External initiatives  | 24,27 |
| GRI 102-13                           | Membership of associations  |       |
| <b>Strategy</b>                      |   |       |
| GRI 102-14                           | Statement from senior decision-maker  | 8-9   |
| GRI 102-15                           | Key impacts, risks, and opportunities   |       |
| <b>Ethics and integrity</b>          |   |       |
| GRI 102-16                           | Values, principles, standards, and norms of behavior                          | 14-15 |
| GRI 102-17                           | Mechanisms for advice and concerns about ethics                               |       |
| <b>Governance</b>                    |   |       |
| GRI 102-18                           | Governance structure  | 21    |
| GRI 102-19                           | Delegating authority  |       |
| GRI 102-20                           | Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics | 21    |
| GRI 102-21                           | Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics         |       |
| GRI 102-22                           | Composition of the highest governance body and its committees                 | AR    |
| GRI 102-23                           | Chair of the highest governance body  | AR    |
| GRI 102-24                           | Nominating and selecting the highest governance body                          | AR    |
| GRI 102-25                           | Conflicts of interest   | AR    |
| GRI 102-26                           | Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy      | AR    |

| Disclosure                    | Description  | Page    |
|-------------------------------|--|---------|
| GRI 102-27                    | Collective knowledge of highest governance body                      | AR      |
| GRI 102-28                    | Evaluating the highest governance body's performance                 | AR      |
| GRI 102-29                    | Identifying and managing economic, environmental, and social impacts | 37-41   |
| GRI 102-30                    | Effectiveness of risk management processes                           | 68-77   |
| GRI 102-31                    | Review of economic, environmental, and social topics                 | 41      |
| GRI 102-32                    | Highest governance body's role in sustainability reporting           | 21      |
| GRI 102-33                    | Communicating critical concerns                                      | -       |
| GRI 102-34                    | Nature and total number of critical concerns                         | -       |
| GRI 102-35                    | Remuneration policies  | AR      |
| GRI 102-36                    | Process for determining remuneration                                 | AR      |
| GRI 102-37                    | Stakeholders' involvement in remuneration                            | AR      |
| GRI 102-38                    | Annual total compensation ratio                                      | AR      |
| GRI 102-39                    | Percentage increase in annual total compensation ratio               |         |
| <b>Stakeholder engagement</b> |  |         |
| GRI 102-40                    | List of stakeholder groups   | 30-34   |
| GRI 102-41                    | Collective bargaining agreements                                     | -       |
| GRI 102-42                    | Identifying and selecting stakeholders                               | 935     |
| GRI 102-43                    | Approach to stakeholder engagement                                   | 29      |
| GRI 102-44                    | Key topics and concerns raised                                       | 36      |
| <b>Reporting practice</b>     |  |         |
| GRI 102-45                    | Entities included in the consolidated financial statements           | AR      |
| GRI 102-46                    | Defining report content and topic Boundaries                         | 6-7     |
| GRI 102-47                    | List of material topics  | 4-5     |
| GRI 102-48                    | Restatements of information  |         |
| GRI 102-49                    | Changes in reporting   | 6       |
| GRI 102-50                    | Reporting period   | 6       |
| GRI 102-51                    | Date of most recent report   | 6       |
| GRI 102-52                    | Reporting cycle  | 6       |
| GRI 102-53                    | Contact point for questions regarding the report                     | 6,170   |
| GRI 102-54                    | Claims of reporting in accordance with the GRI Standards             |         |
| GRI 102-55                    | GRI content index  | 166-169 |
| GRI 102-56                    | External assurance   |         |
| <b>GRI 200 : Economic</b>     |  |         |

| Disclosure                            | Description   | Page        |
|---------------------------------------|---|-------------|
| <b>GRI 201 : Economic Performance</b> |   |             |
| GRI 103 :                             | Management Approach   | AR          |
| GRI 201-1                             | Direct economic value generated and distributed                                 | AR          |
| <b>GRI 205 : Anti-corruption</b>      |   |             |
| GRI 103 :                             | Management Approach   | 53          |
| GRI 205-3                             | Confirmed incidents of corruption and actions taken                             | 59-60       |
| <b>GRI 300 : Environmental</b>        |   |             |
| <b>GRI 301: Materials</b>             |   |             |
| GRI 103 :                             | Management Approach   | 135         |
| GRI 301.1                             | Materials used by weight or volume  | 160         |
| GRI 301.2                             | Recycled input materials used   | 160         |
| <b>GRI 302: Energy</b>                |   |             |
| GRI 103 :                             | Management Approach   | 123         |
| GRI 302-1                             | Energy consumption within the organization                                      | 123         |
| GRI 302-3                             | Energy intensity  | 123         |
| GRI 302-4                             | Reduction of energy consumption   | 129-132,160 |
| <b>GRI 303 : Water and Effluents</b>  |   |             |
| GRI 103 :                             | Management Approach   | 134         |
| GRI 303-3                             | Water withdrawal  | 161         |
| GRI 303-4                             | Water discharge   | 161         |
| GRI 303-5                             | Water consumption   | 161         |
| <b>GRI 305 : Emissions</b>            |   |             |
| GRI 103 :                             | Management Approach   | 124         |
| GRI 305-1                             | Direct (Scope 1) GHG emissions  | 128         |
| GRI 305-2                             | Energy indirect (Scope 2) GHG emissions   | 128         |
| GRI 305-4                             | GHG emissions intensity   | 123         |
| GRI 305-5                             | Reduction of GHG emissions  | 123,133     |
| GRI 305-7                             | Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions | 162         |
| <b>GRI 306 : Effluents and Waste</b>  |   |             |
| GRI 103 :                             | Management Approach   | 135-136     |
| GRI 306-1                             | Water discharge by quality and destination                                      | 162         |
| GRI 306-2                             | Waste by type and disposal method   | 162-163     |

| Disclosure   | Description  | Page       |
|--|--|------------|
| GRI 306-5  | Water bodies affected by water discharges and/or runoff  | 161-162    |
| <b>GRI 307 : Environmental Compliance</b>          |  |            |
| GRI 103 :  | Management Approach  | 123        |
| GRI 307-1  | Non-compliance with environmental laws and regulations   | 123        |
| <b>GRI 308 : Supplier Environmental Assessment</b> |  |            |
| GRI 103 :  | Management Approach  | 119        |
| GRI 308-1  | New suppliers that were screened using environmental criteria                                      | 119        |
| <b>GRI 400 : Social</b>                            |  |            |
| <b>GRI 401 : Employment</b>                        |  |            |
| GRI 103 :  | Management Approach  | 109        |
| GRI 401-1  | New employee hires and employee turnover   | 156        |
| GRI 401-2  | Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | 109-111    |
| <b>GRI 403 : Occupational Health and Safety</b>    |  |            |
| <b>GRI 103 : Management Approach</b>               |  | <b>112</b> |
| GRI 403-4  | Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety            | 113-114    |
| GRI 403-5  | Worker training on occupational health and safety  | 114,159    |
| GRI 403-9  | Work-related injuries  | 115,159    |
| <b>GRI 404 : Training and Education</b>            |  |            |
| GRI 103 :  | Management Approach  | 89         |
| GRI 404-1  | Average hours of training per year per employee  | 96         |
| GRI 404-2  | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs                          | 90-94      |
| GRI 404-3  | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews               | 94-95      |
| <b>GRI 406 : Non-discrimination</b>                |  |            |
| GRI 103 :  | Management Approach  | 104        |
| GRI 406-1  | Incidents of discrimination and corrective actions taken   | 108        |
| <b>GRI 414 : Supplier Social Assessment</b>        |  |            |
| GRI 103 :  | Management Approach  | 119        |
| GRI 414-1  | New suppliers that were screened using social criteria   | 119        |
| <b>GRI 419 : Socioeconomic Compliance</b>          |  |            |
| GRI 419-1  | Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area                           | N/A        |

# แบบตอบกลับรายงานความยั่งยืน

ขอบคุณที่ให้ความสนใจในรายงานความยั่งยืนของบริษัท ความคิดเห็นของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราในการช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของการพัฒนาความยั่งยืนและการรายงานในอนาคต

ขอความกรุณากรอกแบบ  
ตอบกลับและส่งมุมมอง  
ของท่านมาที่



**อีเมล:**

wicha.saw@somboon.co.th

Thepyuda.s@somboon.co.th



**หรือส่งจดหมายมาที่ฝ่ายพัฒนาระบบและความยั่งยืน**

เลขที่ 129 หมู่ที่ 2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

1. หัวข้อใดที่เกี่ยวข้องกับท่านมากที่สุด\* (กรุณาใส่เครื่องหมาย  ได้มากกว่า 1 หัวข้อ)

- พนักงาน  ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน  ลูกค้า  คู่ค้า  ชุมชน
- ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  หน่วยงานกำกับดูแล  สถาบันการศึกษา/หน่วยงานพัฒนาเอกชน
- อื่น ๆ โปรดระบุ:.....

2. ประสิทธิภาพในการสื่อสารความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสมบูร์นผ่านรายงานความยั่งยืนเป็นอย่างไร\*

(กรุณาให้คะแนนโดยใส่เครื่องหมาย  เมื่อ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม และ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง)

| หัวข้อ                   | 1<br>★                   | 2<br>★★                  | 3<br>★★★                 | 4<br>★★★★                | 5<br>★★★★★               |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.1 การบริหารความยั่งยืน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 คนสมบูร์น            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 ธุรกิจสมบูร์น        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 ชุมชนสมบูร์น         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 อื่นๆ โปรดระบุ:      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| .....                    |                          |                          |                          |                          |                          |
| .....                    |                          |                          |                          |                          |                          |

3. กรุณาให้คะแนนเนื้อหาและคุณภาพของรายงานความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสมบูร์น 2564 ตามหัวข้อต่อไปนี้

(เมื่อ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม และ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง)\*

| หัวข้อ   | 1<br>★                   | 2<br>★★                  | 3<br>★★★                 | 4<br>★★★★                | 5<br>★★★★★               |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1 ความสมดุลของเนื้อหา                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 ความชัดเจนของเนื้อหา                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 การเปรียบเทียบได้กับบริษัทอื่น                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 การทำสารสำคัญด้านความยั่งยืนและสาระที่เกี่ยวข้อง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 ความสมบูรณ์ของเนื้อหา                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.6 ความถูกต้องของเนื้อหา                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.7 ความโปร่งใสของเนื้อหา                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.8 โครงสร้างและการเรียบเรียงเนื้อหา                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.9 การออกแบบรูปแบบ                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

กรุณาให้ความเห็นอื่นๆ ต่อความยั่งยืนและรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน



ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ  
Center of Excellence for Eco-Energy (CEEE)

ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร 02-564-3001-9 ต่อ 3230

ที่ ecee.012/66

วันที่ 17 มีนาคม 2566

เรื่อง การทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีรายการสิ่งแวดล้อม สำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร  
ปี 2565

เรียน กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้จัดจ้างสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้จัดการ “โครงการให้คำปรึกษาการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” และสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มอบหมายให้ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของโครงการฯ จะต้องมีการทวนสอบภายใน (Internal Audit) ข้อมูลบัญชีรายการสิ่งแวดล้อม สำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ปี 2565 เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในการรายงานประจำปีขององค์กร นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเรียนให้ทราบว่า ผลการทวนสอบ ข้อมูลบัญชีรายการสิ่งแวดล้อม ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง และขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน สำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ปีบัญชี 2565 ตามแนวทางการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน (สำนักงาน ก.ล.ต. และ อบก., 2565) ไม่พบหลักฐานที่แสดงว่ามีข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่ไม่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร. ไพรัช อุศุภรัตน์  
หัวหน้าโครงการฯ

ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ  
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ มธ.

โทรศัพท์: 02-5643001-9 ต่อ 3230

Email: ecee.ee.tu@gmail.com

ผู้ประสานงาน: นิชา สุโขดมโชติ 094-298-6151



**บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 129 หมู่ 2 กม.15 ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

 โทรศัพท์ (+66) 2080-8123  โทรสาร (+66) 2080-8198

[www.satpcl.co.th](http://www.satpcl.co.th)