

5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใสภายใต้หลักการ**“Zero Tolerance”** หรือการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ต่อต้านคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน ผ่านแผนการปลูกฝังจิตสำนึกในระยะยาว

ความก้าวหน้าและการรับรองมาตรฐานสากล

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำรงสถานะสมาชิก **แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)** อย่างต่อเนื่อง โดยยึดถือแนวปฏิบัติ จากการได้รับการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง อาทิ นโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) การบริจาคเพื่อการกุศล และการเลี้ยงรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกการควบคุมภายใน มีความเข้มงวดและโปร่งใสตามมาตรฐานระดับสากล

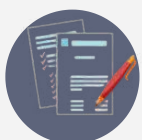
การขยายเครือข่ายความโปร่งใสห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) โดยดำเนินโครงการส่งเสริมให้คู่ค้าธุรกิจเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันผ่านโครงการ **CAC SME** อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ:



- **การส่งเสริมคู่ค้า:** ขยายเครือข่ายความโปร่งใสโดยผลักดัน ให้คู่ค้าธุรกิจได้รับสถานะการรับรองจาก CAC อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านทุจริตในระบบห่วงโซ่อุปทาน



- **การเสริมสร้างความตระหนักรู้:** จัดอบรมและทดสอบความเข้าใจด้านจริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานและคู่ค้า 100% เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมถึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

ข้อกำหนด

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของกลุ่มบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การให้และรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มสมบุรณ์
2. ให้มีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ความรู้ ความเข้าใจครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้บริษัทมีระบบสนับสนุน ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท
2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการรับเรื่องแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงรายงานเรื่องที่ สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
3. **กรรมการผู้อำนวยการ คณะจัดการและผู้บริหาร** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง กำหนดและสนับสนุนให้มีระบบงานที่จำเป็นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบงานในเรื่องต่างๆให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ
4. **ฝ่ายตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ภายในบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุม ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว หน่วยงานต่าง ๆ มีการปฏิบัติถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี รวมถึงให้คำแนะนำถึงแนวทางป้องกันความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชัน และมีการรายงานผลการสอบทาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการรายงานผลการสอบทานอย่างเร่งด่วน ต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท ในกรณีตรวจพบประเด็นสำคัญที่เป็นความเสี่ยงต่อบริษัท



แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสมบูรณ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานของกลุ่มบริษัทสมบูรณ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลการติดตามการปฏิบัติตาม
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครอง พนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้ง เรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบาย การแจ้งข้อร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะ
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็น การกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ/บริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวนี้
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้าง“คนสมบูรณ”ให้มีจิตสำนึกที่ดี และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ของสังคมและประเทศชาติ ร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ



บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญ แยกออกจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร การประเมินความเสี่ยงครอบคลุมกระบวนการและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การขายและการตลาด การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ การให้หรือรับของขวัญ และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาจากโอกาสในการเกิดการทุจริตและผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ ควบคุมที่เหมาะสม จากการประเมินความเสี่ยง บริษัทพบว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำถึงปานกลาง โดยความเสี่ยงที่ให้ความสำคัญเป็นพิเศษ คือ กิจกรรมที่เป็นการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งบริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายใน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงการสื่อสารและการอบรมให้แกพนักงานอย่างต่อเนื่อง



นอกจากนั้น ฝ่ายตรวจสอบภายในยังคงทำหน้าที่ในการสอบทานการกระบวนการ ควบคุมความเสี่ยงจากทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละกิจกรรมของบริษัท เพื่อวิเคราะห์ช่องทาง และโอกาสการทำให้เกิดทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง (ตามระดับคะแนนการประเมินโอกาส และผลกระทบ อ้างอิงตามเกณฑ์ของคู่มือการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร) โดยผลการประเมินที่มีความเสี่ยง นำมาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้หน่วยงานกำกับองค์กร ทำหน้าที่ทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริต และประสานกับฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อจัดทำแผนสอบทานให้สอดคล้องกับแผนฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี
2. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบอินทราเน็ต โดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนและทำการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของพนักงานที่ต้องพึงกระทำ การติดตามการปฏิบัติตามมาตรการการเกิดซ้ำ ในกรณีมีการร้องเรียนและผลการสอบสวนปรากฏผลว่า มีการทุจริตจริง จะมีการรายงานความคืบหน้าต่อกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ธรรมภิบาลและพัฒนาคความยั่งยืน และ/หรือคณะกรรมการบริหารจนกว่าจะมั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้นำไปดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
4. ส่งเสริมความรู้ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในการรับสิ่งของและการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดของบริษัทในกลุ่มสมบุรณ์
5. จัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจ เพื่อทบทวนและพัฒนาจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับ ขอรับเรียไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัล ใด ๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- (2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในรูปองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น
- (3) เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไป พึ่งปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 2,000 บาท และ/หรือ มีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีงามระหว่างบุคคล หรือองค์กร
- (4) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งกรรมการผู้อำนวยการ ผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัท ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด
- (5) ของขำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม พนักงานสามารถรับได้โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท เช่น พวงกุญแจ ปฏิทิน สมุดบันทึก เป็นต้น ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนในการรับมอบและรายงานให้กรรมการผู้อำนวยการทราบ ผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานเป็นผู้แทนองค์กร ในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดเว้นแต่เหตุสุดวิสัย อนุโลมให้ผู้บริหารหน่วยงานสูงสุดหรือที่ต่ำกว่า 1 ชั้น (สายงานตนเองหรือสายงานอื่น) เป็นผู้รับมอบ และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทันที



แนวปฏิบัติในการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาล อันเป็นประเพณีนิยม ที่คนทั่วไปพึ่งปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท และจัดให้มีการสำรวจ/ตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

การดำเนินงานปี 2568

1. บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการยกระดับธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมบนพื้นฐานของการมีความรู้คู่คุณธรรม โดยเป็น 1 ใน 6 ภารกิจหลักของยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบต่อ รั้วองค์กร ชี้อิสต์ย์ สุจริต
2. บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความรู้ในรูปแบบ การอบรม/ สัมมนา สัมมนาเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมต่างๆเพื่อนำไปสู่การเป็นวัฒนธรรม องค์กรใหม่ภายใต้แผนส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมองค์กร ดังนี้

2.1 บริษัทฯ กำหนดหลักสูตรปฐมนิเทศโดยมีเนื้อหามุ่งเน้นทางด้านนโยบายของบริษัทฯ จริยธรรม และจิตสำนึกในการทำงาน มีคุณธรรม ชี้อิสต์ย์ สุจริต ยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ทุกระดับ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อันเป็นการนำพาองค์กรไปสู่การเป็น "องค์กรที่ โปร่งใส" และมีคุณภาพ สามารถตรวจสอบ ได้ในทุกกระบวนการ โดยในปี 2568 พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับการอบรมและวัดระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ครบ 100%

2.2 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมการกำกับดูแล กิจการที่และจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหัวข้อหนึ่งในหลักสูตร สำหรับปีนี้บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนและทุกระดับต้องเข้าเรียนและสอบออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงาน ทั่วทั้งองค์กร เป็นปีที่ 2 โดยในปีนี้มีการจัดทำสื่อการเรียนสอนในรูปแบบภาพยนตร์สั้นเพื่อให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับ และยกกรณีศึกษาที่สำคัญและใช้สถานการณ์ใกล้ตัวเพื่อให้พนักงานนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ ทั้งนี้ มีพนักงานเข้าเรียน และทดสอบคิดเป็น 100% ของพนักงานทั้งหมด และสอบผ่านคิดเป็น 100% ของพนักงานทั้งหมด

2.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริม ให้คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ใน โดยกำหนดกลยุทธ์การเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจจากจุดเริ่มต้น โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ เพื่อให้เห็นใจว่ากระบวนการ Supply Chain มีความโปร่งใสอย่างแท้จริง จึงได้ขยายเครือข่ายการประกาศเจตนารมณ์ ไปสู่คู่ค้า (Supplier) โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจตลอดจนเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.4 รายงานแผนงานและการปฏิบัติงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัททราบ ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืนทุกไตรมาส

2.5 กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและแจ้งเบาะแสการกระทำ ผิดกฎหมาย หรือการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมาย เพื่อ

- (1) ให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistleblower channel) ที่ชัดเจน
- (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ
- (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง



และกำหนดให้ฝ่ายกฎหมาย และกำกับองค์กรมีหน้าที่เป็นหน่วยงานศูนย์การรับข้อร้องเรียนและบริหารจัดการข้อร้องเรียน ด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมทั้งสิ้น 2 เรื่อง สอบสวนแล้วเสร็จ 1 เรื่อง และอยู่ในระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง โดยเรื่องที่สอบสวนแล้วเสร็จเป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน อาจมีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการของบริษัทฯ คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน ปรากฏว่าไม่พบพยานหลักฐานแสดงว่าพนักงานที่ถูกร้องเรียนทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่พบว่าพนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอน การทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพการทำงาน อย่างไรก็ตาม การกระทำผิดดังกล่าว ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้พิจารณาโทษทางวินัยและมีการลงโทษทางวินัยกับพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว โดยจากกรณีดังกล่าว บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงมาตรการป้องกันในระบบควบคุมภายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ กระบวนการจัดทำ Vendor List และกระบวนการทบทวนราคาให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น พร้อมติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ ทั้งนี้ มาตรการแก้ไขและปรับปรุงเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน เบาะแสการกระทำความผิดและข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงช่องทางการจัดการ ข้อร้องเรียนและเบาะแสการกระทำความผิดให้เหมาะสม และเป็นปัจจุบันเพื่อการดำเนินการ และจัดการข้อร้องเรียนและเบาะแสอย่างเป็นระบบและหลากหลายช่องทาง ดังนี้

ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท



Website
link : ช่องทางการร้องเรียน |
สมบุญ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี
(SAT) (satpcl.co.th)



ช่องทางอีเมลส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ Audit.committee@somboon.co.th หรือ
กรรมการอิสระ เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายกำกับองค์กร ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|------|
| 1. นายสรรเสริญ วงศ์ชะอุ่ม | อีเมล : sansern.w@somboon.co.th | หรือ |
| 2. นายไพฑูรย์ ทวีผล | อีเมล : ptaveebhol@somboon.co.th | หรือ |
| 3. ดร. สุทัศน์ เศรษฐชัยบุญสร้าง | อีเมล : suthad.set@somboon.co.th | หรือ |
| 4. นายสบสันติ เกตุสุวรรณ | อีเมล : sobson.k@somboon.co.th | หรือ |
| 5. ดร. สมชาย หาญหิรัญ | อีเมล : somchai.har@somboon.co.th | หรือ |
| 6. เลขานุการบริษัท | อีเมล : nopamas.p@somboon.co.th | หรือ |
| 7. ฝ่ายกฎหมายและกำกับองค์กร | อีเมล : Sathit.tun@somboon.co.th | หรือ |

หรือ ส่งผ่านไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัท อาคาร 2 บมจ. สมบุญ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี
เลขที่ 215 หมู่ 2 ถนนเทพรัตน ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

2.6 บริษัทได้ประกาศงดรับ – ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ทุกรูปแบบ เพื่อลดความเสี่ยงที่
อาจเกิดจากการให้และการรับของขวัญ และเพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการทำงาน โดยไม่หวังผลประโยชน์
ตอบแทนอื่น และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

การดำเนินงานการ ขยายเครือข่ายการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชันกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชน
ไทยของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ทุกรายร่วมลงนาม
ประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับ
บริษัทฯ และบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายฯ ให้กับลูกค้ารับ
ทราบผ่านการประชุมลูกค้าประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการส่งเสริมความรู้และ
ให้บริษัทลูกค้า เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วม
ต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชน (CAC)

