SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

# รายงานการพัฒนาความยั่งยืน 2566

## บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

# Drive **Business** toward a **Sustainable Future**

**SMART PEOPLE**
คนสมบูรณ์

**BUSINESS TRUST**
ธุรกิจสมบูรณ์

**GROWTH SOCIETY**
ชุมชนสมบูรณ์

# สารบัญ


**เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้** 4

แนวทางการจัดทำรายงาน 4
ขอบเขตของรายงาน 5
ที่อยู่ติดต่อของบริษัท 5

**1. สารถึงผู้มีส่วนได้เสีย** 6

**2. ข้อมูลทั่วไป** 8

2.1 ธุรกิจของบริษัท 9
2.2 กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน 13
2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ 14
2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น) 16
2.5 ผลิตภัณฑ์หลัก สัดส่วนรายได้ 17
2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาดและผลิตภัณฑ์หลัก 18
2.7 โครงสร้างองค์กรหลัก 19
2.8 เส้นทางสู่การพัฒนาความยั่งยืน 20
2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง 22

**3. การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญทางธุรกิจ** 24

3.1 1 การบริหารการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 25
3.2 การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 33

**4. การบริหารเพื่อความยั่งยืน** 42

4.1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน 43
4.2 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 46

**5. การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน** 50

5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี 51
5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 55
5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 58
5.4 นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 64
5.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง 70
5.6 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ 80

**6 คนสมบูรณ์** 83

6.1 กลยุทธ์คนสมบูรณ์ 84
6.2 การพัฒนาคนเก่ง 85
6.3 การพัฒนาคนดี 96

**7 ธุรกิจสมบูรณ์** 100

7.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบูรณ์ 101
7.2 สิทธิมนุษยชน 103
7.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน 107
7.4 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 114
7.5 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า 119
7.6 การบริหารจัดการคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน 122
7.7 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม 131
7.8 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 139
7.9 การดำเนินการด้านภาษี 143

**8 ชุมชนสมบูรณ์** 144

8.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบูรณ์ 145
8.2 การสร้างโอกาสทางการศึกษา 146
8.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน 149
8.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ 155

**9. สรุปประสิทธิภาพการดำเนินงาน** 158

9.1 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ 159
9.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคม 160
9.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 164

**10. ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Content Index)** 169

**11. การรับรองรายงานความยั่งยืน** 175

**12. แบบตอบกลับรายงานความยั่งยืน** 176

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและโปร่งใส

## แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ใช้กรอบการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (Global Reporting Initiative : GRI Standard) ระดับพื้นฐาน (Core) และตัวชี้วัดเพิ่มเติม โดยคัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามหลักการกำหนดเนื้อหา (Materiality Assessment) และนำเสนอความก้าวหน้าตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals : SDGs)

## ขอบเขตของรายงาน

ขอบเขตของรายงานพิจารณาจากความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูลและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้ธุรกิจหลัก คือธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องจักรกลการเกษตร สำหรับขอบเขตการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานนั้นจะครอบคลุมดังนี้

1. บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท สมบูรณ์ ฟอร์จจิ้ง เทคโนโลยี จำกัด
3. บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด
4. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
5. บริษัท บางกอกสปริง อินดัสเตรียล จำกัด

โดยรายงานในปี 2566 เพิ่มความครอบคลุมข้อมูลบางส่วนของธุรกิจมีสัดส่วนการลงทุนทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่บริษัท

1. บริษัท บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ อกริคัลเจอร์ จำกัด (SAA)
2. บริษัท สมบูรณ์ เซี่ยชัน เทค จำกัด (SST)
3. บริษัท สมบูรณ์ ทรอน เอนเนอร์จี จำกัด (STRON)

## ที่อยู่ติดต่อของบริษัท

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร และพัฒนาความยั่งยืน
บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
215 หมู่ 2 ถนนเทพรัตน ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทร . 0-2080-8237 และ 0-2080-8236

# สารถึงผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 เศรษฐกิจโลกยังอยู่ในภาวะชะลอตัวจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งในเรื่องสงครามรัสเซีย – ยูเครน และสงครามอิสราเอล – ปาเลสไตน์ ส่งผลกระทบให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศจาก ...Covid ก็เป็นไปอย่างเชื่องช้า ต้นทุนการผลิตสินค้าสูงขึ้น สถานการณ์หนี้ครัวเรือนไทยที่สูงอีกทั้ง การเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมยานยนต์จากยานยนต์สันดาปภายในสู่ยานยนต์ไฟฟ้า ส่งผลให้การผลิตรถยนต์ในประเทศลดลงกว่า 3% เมื่อเทียบกับปี 2565 ปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อ บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ดี ด้วยประสบการณ์กว่า 60 ปี บริษัทฯ ทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษายอดขาย โดยการหาคำสั่งซื้อใหม่ และบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิต และเน้นการใช้พลังงานทดแทน ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษายอดขาย และกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปี 2566 มีรายได้รวม 9,201 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 979 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1% และ 4% ตามลำดับจากปีก่อน

ปี 2566

รายได้รวม
9,201 ล้านบาท

เพิ่มขึ้น
1%

กำไรสุทธิ
979 ล้านบาท

เพิ่มขึ้น
4%

แม้ในสภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมชะลอตัว บริษัทฯ ยังคงดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความสมดุลในทุกมิติ รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจด้วยการดูแลกำกับกิจการที่ดี (ESG) และการปฏิบัติตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ปี 2566 บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนตามแนวทางของ ESG ทั้ง 3 ด้าน คือ 1) สิ่งแวดล้อม (Environmental) ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตได้ 30.5% จากเป้าหมายการลด 11% เทียบ baseline ปี 2561 2) สังคม (Social) สร้างมูลค่าทางสังคมได้ 1.0% ของกำไรสุทธิ จากเป้าหมาย 0.5% ของกำไรสุทธิ และ 3) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) บริษัทฯ ปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย 100% จากการดำเนินงานดังกล่าวนำสู่ความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตามปัจจุบันบริษัทฯ ยังต้องเผชิญกับความท้าทายของประเทศและของโลก โดยเฉพาะด้าน ESG ซึ่งถือเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสที่เราต้องเตรียมตัวรับมืออย่างจริงจัง

จากการประชุม COP28 ได้เน้นย้ำเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ได้แก่ การควบคุมให้อุณหภูมิโลกไม่เพิ่มขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียส พร้อมกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 43% ภายในปี 2573 และ 60% ภายในปี 2578 เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องเร่งการศึกษา และวางแผนโครงการเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้เรายังให้ความสำคัญกับด้านสังคม และการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคมผ่านกระบวนการผลิต หรือจากศักยภาพของพนักงาน และการยกระดับการบริหารจัดการ Supply Chain เพื่อส่งเสริมการเติบโตที่ยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

> ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจทุกท่าน ตลอดจนผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯทุกคน ที่ได้ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดีตลอดมา และขอให้มั่นใจว่าภายใต้ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีอยู่ บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์องค์กรด้วยความระมัดระวัง โดยยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นางสาวนภัสร กิตะพาณิชย์
กรรมการผู้อำนวยการ

# 2. ข้อมูลทั่วไป

2.1 ธุรกิจของบริษัท

2.2 กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น)

2.5 ผลิตภัณฑ์หลัก สัดส่วนรายได้

2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาดและผลิตภัณฑ์หลัก

2.7 โครงสร้างองค์กรหลัก

2.8 เส้นทางสู่การพัฒนาความยั่งยืน

2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง

## 2.1 ธุรกิจของบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจภายใต้กลยุทธ์

**Drive Business toward a Sustainable Future**

มุ่งขยายธุรกิจที่แตกต่างด้วยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่าน 4 กลุ่มธุรกิจหลัก

1. **กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องจักรกลการเกษตร**
   โดยเน้นการรักษามูลค่าธุรกิจในชิ้นส่วนหลักในปัจจุบันและพัฒนาชิ้นส่วนใหม่ในการสร้างความต่อเนื่องใน xEV

2. **กลุ่มธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้าและการประกอบแบตเตอรี่**
   ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่ ผ่านบริษัท สมบูรณ์ ทรอน เอนเนอร์จี จำกัด (STRON) พัฒนาและผลิตรถสามล้อไฟฟ้าและประกอบแบตเตอรี่

3. **กลุ่มธุรกิจหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ**
   ดำเนินธุรกิจผ่าน บริษัท สมบูรณ์ เซี่ยซัน เทค จำกัด (SST) ในการพัฒนาธุรกิจระบบอัติโนมัติในภาคอุตสาหกรรมและ Smart Warehouse

4. **กลุ่มพัฒนาธุรกิจในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตร**
   กลุ่มพัฒนาธุรกิจในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตรด้วยการเป็นส่วนสำคัญในอุตสาหกรรมนี้ผ่านความร่วมมือกับคู่ค้า

ธุรกิจของเรา

บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อในตลาดหุ้น

**SAT**

ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นหลัก เช่น รถยนต์นั่ง รถกระบะ รถบรรทุก และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร โดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบยานยนต์ (Original Equipment Manufacturer : OEM) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีพันธสัญญาซื้อขายระยะยาว และผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่ (Replacement Equipment Manufacturer : REM) และผู้ประกอบเครื่องจักรกลการเกษตร

วันจดทะเบียนจัดตั้ง

SAT เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2538

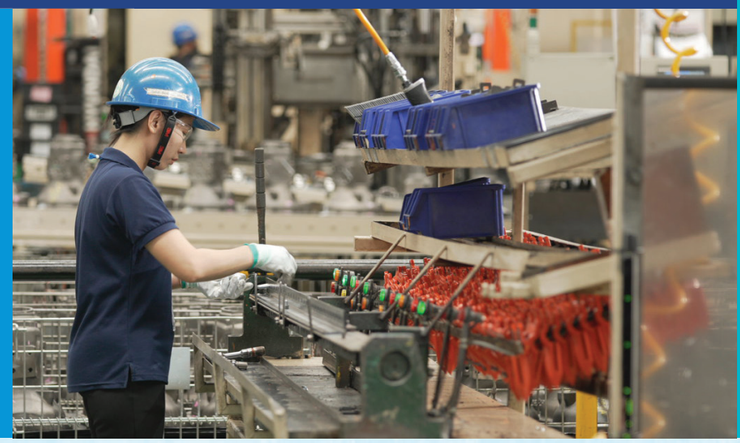
จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2548

ผู้บริหารสูงสุด

นางสาวนภัสร กิตะพาณิชย์

กรรมการผู้อำนวยการ



ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

**425,193,894** บาท

จำนวนพนักงาน

**2,159** คน

สำนักงานใหญ่

215 หมู่ที่ 2 ถนนเทพรัตน
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

## สถานที่ตั้งของหน่วยธุรกิจ

Headquarter - Samutprakarn

SOMBOON FORGING TECHNOLOGY CO.,LTD.

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO., LTD.

SOMBOON MALLEABLE IRON INDUSTRIAL CO.,LTD.

SOMBOON ADVANCE AGRICULTURE CO., LTD.

# 2.2 กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

## วิสัยทัศน์
VISION

เราจะเป็นบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจ ด้วยผลิตภัณฑ์และบริการด้านวิศวกรรมชั้นนำ
พร้อมสร้างความสมดุลระหว่างเทคโนโลยีที่ทันสมัยกับความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

## พันธกิจ
MISSION

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่น่าเชื่อถือในราคาที่แข่งขันได้ให้กับลูกค้า
- พัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อผลักดันการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มธุรกิจหลัก
- สร้างการเติบโตทางธุรกิจร่วมกับพันธมิตรและทำตามสิ่งที่สัญญาร่วมกันไว้
- ส่งเสริมความสามารถขององค์กรและบุคลากรให้สามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม

## เสาหลักด้านความยั่งยืน

### สิ่งแวดล้อม
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการพลังงาน
- การจัดการน้ำ
- การจัดการของเสีย

### สังคม
- การส่งเสริมการทำความดี
- การพัฒนาทุนมนุษย์
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- การสร้างความผูกพันของพนักงาน
- การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม
- การดูแลพนักงานและการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- การส่งเสริมคู่ค้าร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน
- การป้องกันการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การส่งเสริมการคิดเชิงนวัตกรรม
- การส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร

## เป้าหมายความยั่งยืนของสหประชาชาติที่บริษัทนำมาปรับใช้

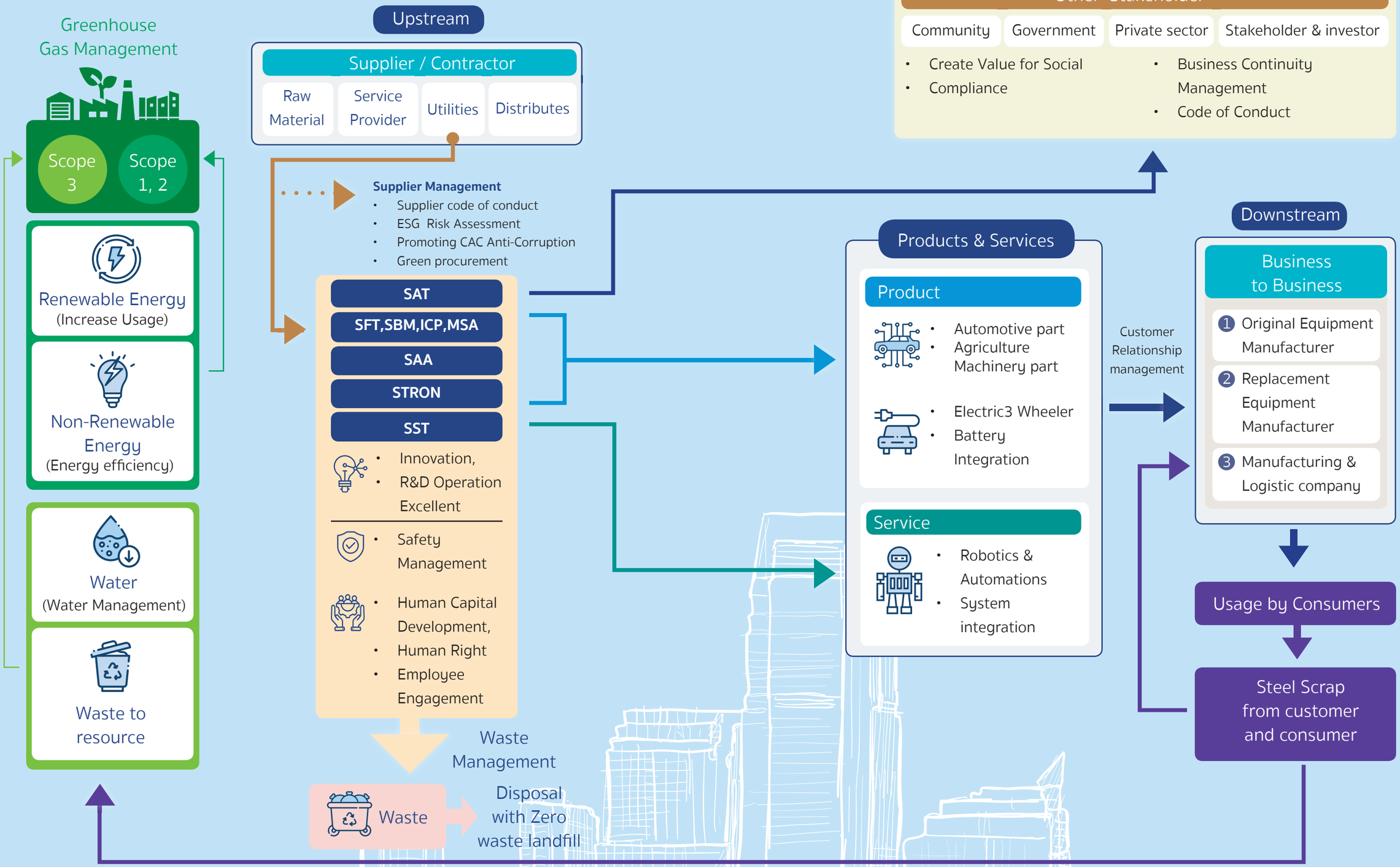
| S | M | A | R | T |
|---|---|---|---|---|
| สัญญา โปร่งใส | ใส่ใจเรียนรู้ | สู่การเปลี่ยนแปลง | แสดงการยอมรับ | สนับสนุนลูกค้า |
| Spirit of Commitment, Integrity, & Ethic | Mastery of Learning & Applying Technology | Agility | Respect Others & Value Diversity | Think Customers & Think Value |

## ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ "3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล"

- **Smart People** ศนสมบูรณ์
- **Business Trust** ธุรกิจสมบูรณ์
- **Growth Society** ชุมชนสมบูรณ์

**เศรษฐกิจพอเพียง** หลักการทรงงาน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

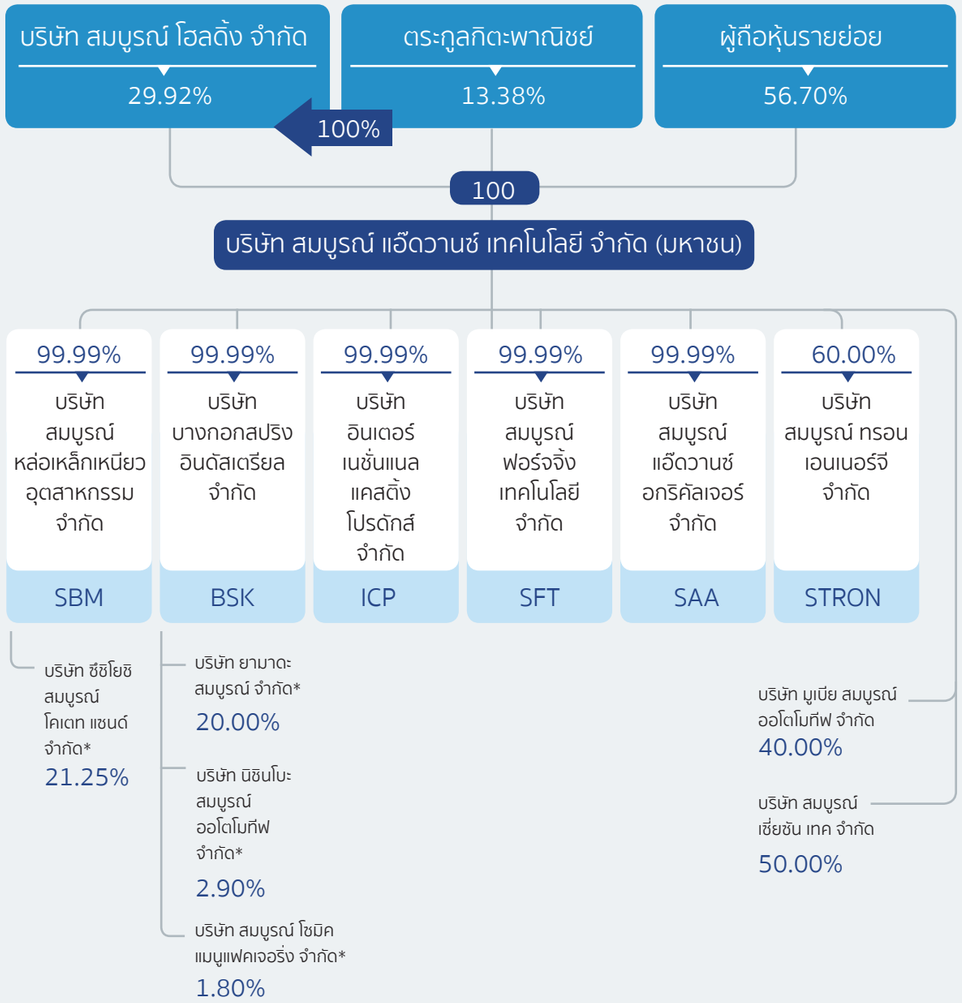
# 2.3 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ



# 2.4 โครงสร้างธุรกิจ (โครงสร้างการถือหุ้น)

## โครงสร้างการถือหุ้น
**ของบริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567

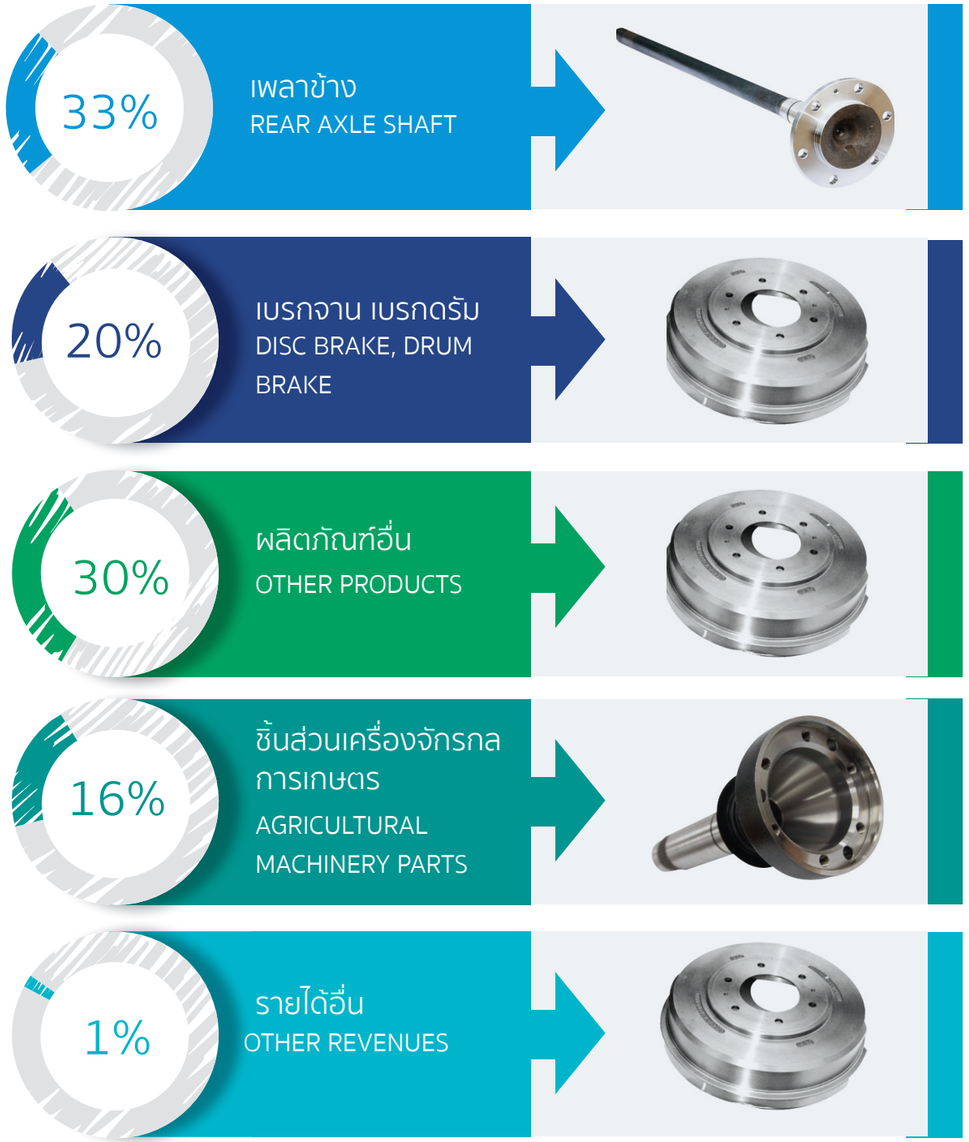



หมายเหตุ :
1. * ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องเกินร้อยละ 10
2. บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ อกริคัลเจอร์ จำกัด (SAA) จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566



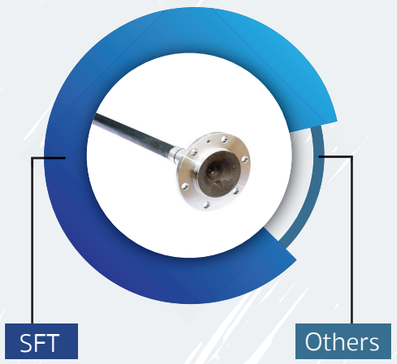
# 2.5 ผลิตภัณฑ์หลัก สัดส่วนรายได้

## ชิ้นส่วนยานยนต์
**AUTOMOTIVE PARTS**

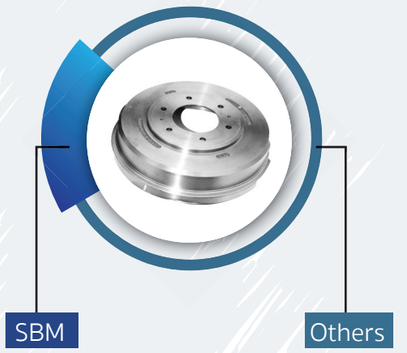


## 2.6 ส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์หลัก

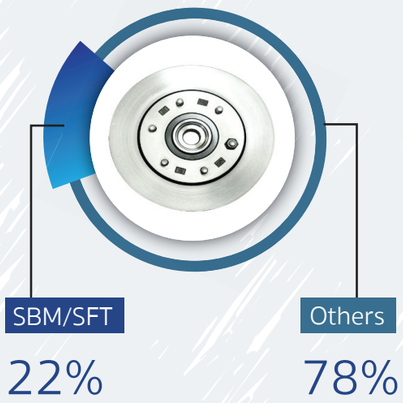
### เพลาข้าง
Rear Axle Shaft



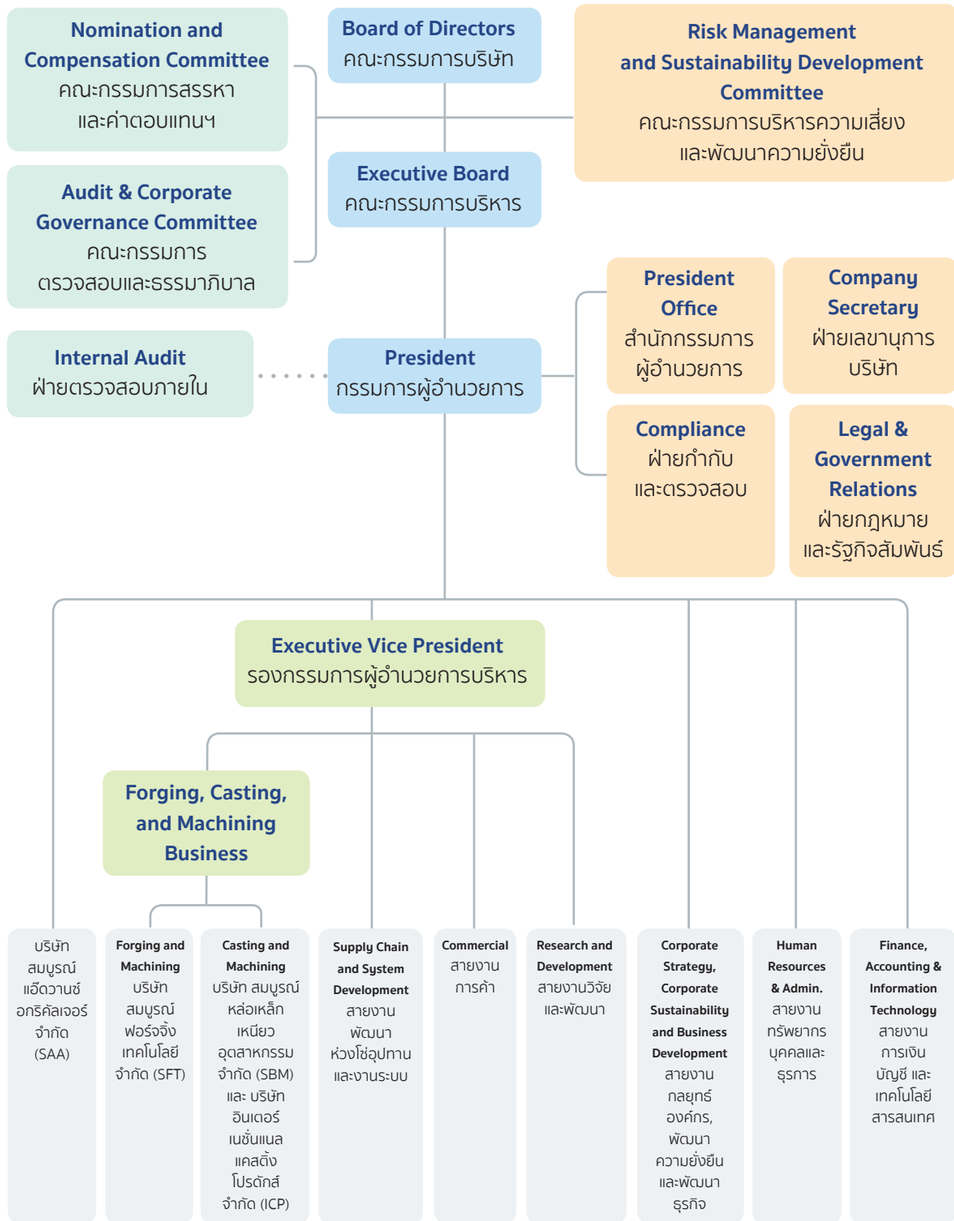

### เบรกจาน Disc Brake / เบรกดรัม Drum Brake




### ดุมล้อ
Hub Wheel



## 2.7 โครงสร้างองค์กร



## 2.8 เส้นทางสู่การพัฒนาความยั่งยืน

### CSR After Process
**2542 - 2552**

- ตั้งชมรมสมบูรณ์กรุ๊ปอาสา
- บริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคม
- ซ่อมแซมโรงเรียนชุมชน
- ร่วมกับลูกค้าและภาครัฐปลูกป่าเพื่อสิ่งแวดล้อม

### CSR In-Process
**2553 - 2556**

- ISO 14001
- ISO 9001 & IATF
- CSR-DIW
- เข็มทิศธุรกิจ

### Sustainability Principle Initiative
**2557 - 2560**

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- Triple Bottom Line
- ปรัชญา 3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล

### Sustainability Development STD & Framework
**2561 - 2565**

- มอก. 999
- การตั้งเป้าหมาย SDGs
- Stakeholder Engagement
- GRI THSI

### Integrated with Business Strategy
**2565 - 2573**

- กรอบของ Sustainability Development
- SIA 0.5% of profit
- GHG Reduction 30% as baseline 2018
- Compliance 100% obligation

# 2.9 รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง

## SAT ได้รับรางวัลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
**ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร**

**รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ ด้านความยั่งยืน**
(Sustainability Awards of Honor)
**6** ปีติดต่อกัน

SET AA ESG Ratings 2023

ได้รับคัดเลือกให้อยู่
SET ESG Ratings

### รางวัลด้านสิ่งแวดล้อม

**SFT, SBM, ICP**

**ICP Amata Best waste management Award 2023**
**จากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง**

**ICP, SBM**

**การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)**

### รางวัลด้านสังคม

**SAT**

**บริษัทได้รับมอบป้าย** "ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน"
เป็น 1 ใน 23 องค์กร จากทั่วประเทศ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นแหล่งเรียนรู้สุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน สู่การเป็นพื้นที่เรียนรู้ ซึ่งจัดโดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ภายใต้โครงการความร่วมมือโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน

**SFT, SBM**

**รางวัลเกียรติยศ** CSR-DIW
Continuous Award

**SFT**

รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง)
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

**SFT,SBM,ICP**

**รางวัลเกียรติยศสูงสุด**
**สถานประกอบกิจการดีเด่น**
ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ
ประจำปี 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 6

**SBM**

**Golden Award, Thailand Quality Prize Award 2023:**
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

**ICP**

**Bronze Award, Thailand Kaizen Award:**
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

### รางวัลด้านการกำกับกิจการที่ดี

**SAT**

Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2021 (CGR):
ระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring)

**SAT**

รางวัล Change Agent Award
**จากการสร้างแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)**

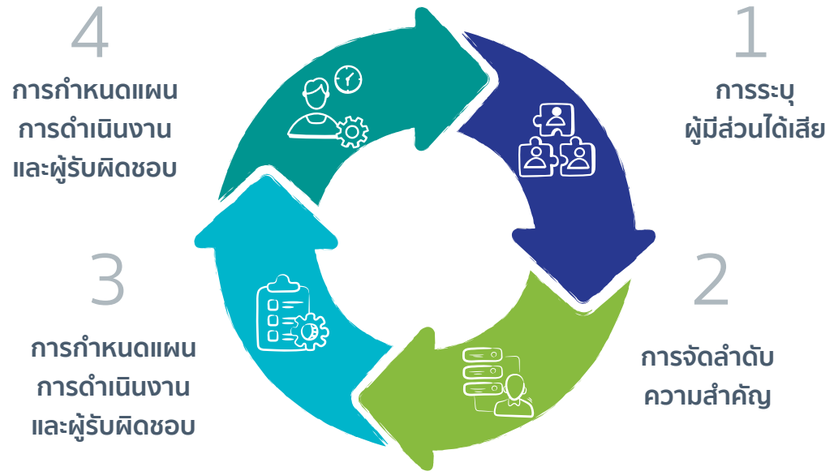
# 3. การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญทางธุรกิจ


3.1 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

3.2 การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ


## 3.1 การบริหารการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทดำเนินงานตามมาตรฐานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย AA1000SES เพื่อกำหนดแผนการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังที่สำคัญ โดยมีกระบวนการดังนี้




| | |
|---|---|
| การระบุผู้มีส่วนได้เสีย | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้อง อย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีอิทธิพล ความสัมพันธ์ เป็นต้น |
| การจัดลำดับความสำคัญ | จัดลำดับความสัมพันธ์โดยคำนึงถึงอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ |
| การกำหนดแผนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ | กำหนดแผนการดำเนินงานในรูปแบบแผนแม่บทการพัฒนาความยั่งยืนตามลำดับความสำคัญ พร้อมดำเนินงานผ่านช่องทางและความถี่ที่เหมาะสม |
| การติดตามผลเพื่อการรายงานและทบทวนแผนการดำเนินงาน | ติดตามผลการดำเนินงานผ่าน SD Roadmap และนำผลรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน และกรรมการบริษัทฯ |

## 1. ผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดลำดับความสำคัญ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ คือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในเชิงบวก และลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือผู้ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 6 กลุ่มหลัก ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า สังคมและชุมชน ภาครัฐ และหน่วยกำกับดูแล ทั้งนี้ ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียให้มีความเหมาะสม ดังนี้

## 2. ความคาดหวัง และการดำเนินงานที่ตอบสนอง และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

### พนักงาน

**ความต้องการหรือความคาดหวัง**

- การพัฒนาศักยภาพเพื่อความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน
- การได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม
- การทำงานด้วยความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม
- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

**การดำเนินงานที่ตอบสนอง**

- จัดให้มี Competency Development Program
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ
- จัดให้มีนโยบาย และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีทั้งตัวแทนลูกจ้างและนายจ้างในการประชุม
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในสถานการณ์การระบาด COVID-19 โดยทำหน้าที่ออกนโยบาย และคู่มือการทำงานให้กับพนักงาน
- มีวัฒนธรรมองค์กร สำหรับเป็นแนวประพฤติปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
- มีนโยบายการดำเนินการตามหลัก PDPA

**ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม**

- ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารโดยตรงกับพนักงานผ่านเวทีจับเข่าคุยรายไตรมาส
- การสื่อสารผ่านเวที Top management Communication ในระดับผู้บริหารรายไตรมาส
- การประชุมคณะกรรมการลูกจ้าง คณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบสองทางประจำปี
- Application สื่อสาร Line กลุ่ม SAT Group, Somboon Group Facebook Somboon Group
- การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (We Care) ทุกปีและสำรวจความผูกพันของพนักงาน ทุก 2 ปี
- Internal and External Website บริษัทฯ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ https://www.satpcl.co.th/en/corporate-governance/whistleblowing-no tice/whistlebowing-notice-policy

## ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

### ความต้องการหรือความคาดหวัง

- การสร้างผลตอบแทนที่ดี
- การสร้างการเติบโตของธุรกิจ
- การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ซึ่งรวมไปถึงการบริหารความเสี่ยง

### การดำเนินงานที่ตอบสนอง

- การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสม
- การพัฒนาโอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโต
- การบริหารและกำกับกิจการด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- โดยนำหลักพัฒนาด้าน ESG ผนวกเข้ากับกลยุทธ์องค์กร

### ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- การพบกับนักวิเคราะห์ สื่อ รวมทั้งOpportunity Day ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การเยี่ยมชมบริษัทฯ
- รายงานประจำปี
- รายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทฯ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

## ลูกค้า

### ความต้องการหรือความคาดหวัง

- การผลิตและส่งมอบที่มี คุณภาพและตรงเวลา ด้วยราคาที่แข่งขันได้
- บริหารจัดการสายการผลิตและมีการป้องกันความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและร่วมสร้างคุณค่าต่อสังคมกับลูกค้า
- การปฏิบัติตามคู่มือและข้อกำหนดด้านห่วงโซ่คุณค่า
- ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
- ร่วมแก้ปัญหากับลูกค้า

### การดำเนินงานที่ตอบสนอง

- พัฒนาวัตถุดิบและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน
- มีการจัดทำ Safety Shop Floor Management และมีการประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามตัวชี้วัดสำคัญในสายการผลิตอย่างสม่ำเสมอ
- มีการวางแผนเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความคาดหวังในด้านเทคโนโลยียานยนต์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับลูกค้า
- มีนโยบายดำเนินการตามหลัก PDPA

### ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม

- กิจกรรมการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์รองรับความต้องการของผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ความร่วมมือด้านการพัฒนา การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการ
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี
- การประชุมรับทราบนโยบายลูกค้าประจำปี
- การบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน
- การเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของลูกค้า
- รายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทฯ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

## คู่ค้า

### ความต้องการหรือความคาดหวัง

- การพัฒนาศักยภาพและเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความโปร่งใส และได้รับโอกาสที่เท่าเทียมในการแข่งขัน

### การดำเนินงานที่ตอบสนอง

- มีการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าและกำกับนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐาน
- จัดโครงการการอบรมและพัฒนาคู่ค้า
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ

### ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม

- การประชุมคู่ค้าประจำปี
- ความร่วมมือด้านการพัฒนา การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต
- การตรวจประเมินคู่ค้า (Site Visit)
- รายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทฯ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

## ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

### ความต้องการหรือความคาดหวัง

- การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายของภาครัฐ
- การร่วมมือในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการและภาครัฐ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### การดำเนินงานที่ตอบสนอง

- การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยนำกรอบการทำงานของระบบ ISO14001 มาดำเนินการ
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆของภาครัฐ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรม CSR-DIW

### ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม

- การติดตามนโยบายของภาครัฐจากช่องทางต่าง ๆ
- การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ
- รายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทฯ



## สังคม และชุมชน

### ความต้องการหรือความคาดหวัง

- การส่งเสริมการสร้างอาชีพและการศึกษาเพื่อการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน
- การดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน
- การช่วยเหลือในสถานการณ์ COVID-19

### การดำเนินงานที่ตอบสนอง

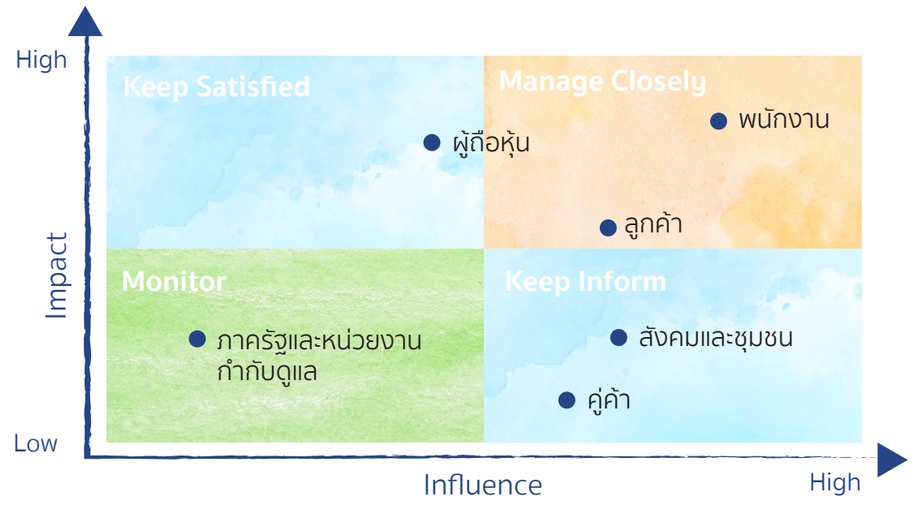
- การจัดทำโครงการเพื่อสร้างอาชีพและสร้างโอกาสทางการศึกษาเพื่อชุมชน เช่น การจ้างงานคนพิการ การเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นต้น
- โครงการส่งเสริมด้านการศึกษา เช่น การให้ทุนการศึกษา โครงการทวิภาคีรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน เป็นต้น
- การปฏิบัติตามมาตรการ EIA ส่งเสริมการทำกิจกรรม CSR-DIW
- โครงการช่วยเหลือชุมชนในสถานการณ์ COVID-19
- การบริจาคให้กับผู้ด้อยโอกาส
- โครงการทำต้นแบบรถเข็นไฟฟ้าสำหรับคนพิการ

### ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม

- การสานเสวนาและประชุมร่วมกับชุมชน ตามหลักการของ EIA , CSR-DIW
- การลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน
- การเข้าร่วมประชุมโครงการที่บริษัทฯขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

## สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ

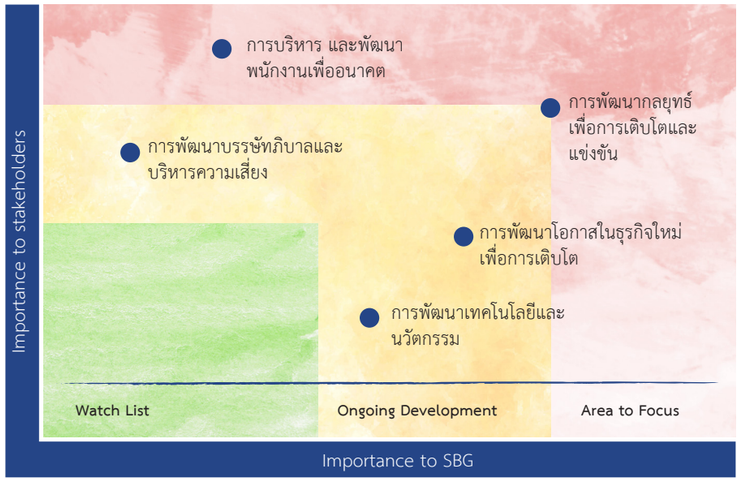
การประเมินผลของการดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความคาดหวัง และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหลากหลายช่องทาง พบว่า ระดับของผลกระทบ และอิทธิพลต่อองค์กรของผู้มีส่วนได้เสียมีระดับที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม และผลการประเมินนี้ได้นำไปใช้ในการกำหนดแนวทาง และกระบวนการบริหารผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันตาม Matrix ด้านล่างนี้



ทั้งนี้ จากผลการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง และแผนกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงผลสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสีย พบว่า ประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย 5 กลุ่มประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่

1) การพัฒนากลยุทธ์เพื่อการเติบโต และแข่งขัน
2) การพัฒนาโอกาสในธุรกิจใหม่เพื่อการเติบโต
3) การบริหาร และพัฒนาพนักงานเพื่ออนาคต
4) การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารความเสี่ยง
5) การพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม

**ตามตารางการประเมินด้านล่างนี้**




ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่สำคัญ

1. การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์
2. ความหลากหลายของพนักงานในองค์กร
3. การพัฒนาเทคโนโลยี เช่น Digitalization
4. ความเสี่ยงใหม่ และความผกผันของเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม (Emerging Risks)

# 3.2 การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทฯดำเนินการทวนสอบสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาประเด็นทั้งจากภายใน และ บริบทภายนอกขององค์กร โดยการรับฟังความต้องการ หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในรอบปี และปัจจัยภายในองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร แล้วนำมาประเมินผลกระทบในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวขององค์กร เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน แผนงานและผู้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

**ขั้นตอนการกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ**

**1. การระบุประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย (Context Analysis)**

บริษัทฯรวบรวมประเด็นความยั่งยืน ตามแนวทาง ESG คือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านเครื่องมือที่สำคัญ คือ STEEP Analysis วิเคราะห์แนวโน้ม และทิศทางด้านความยั่งยืน สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ นโยบายรัฐบาล แนวโน้มอุตสาหกรรม และปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรในระยะยาว ทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รับฟัง และทบทวนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

### 2. การประเมินระดับความสำคัญ (Materiality Assessment)

หน่วยงานกลยุทธ์และหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนร่วมกันรวบรวมข้อมูลจากปัจจัยภายใน และภายนอกเพื่อประเมินปัญหาหรือโอกาสที่สำคัญ ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ประเมินระดับความสำคัญ โดยการให้คะแนน และการประเมินจากปัญหา หรือโอกาสที่มีผลกระทบสูงสุดหรือสำคัญที่สุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นจึงนำข้อมูลไปนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนระดับจัดการเพื่อทำการสรุปผลการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ ก่อนการนำเสนอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินการ และจัดทำกลยุทธ์ในการตอบสนองต่อประเด็นสำคัญเหล่านี้

### 3. การจัดทำกลยุทธ์และเป้าหมาย (Policy and Strategy)

เมื่อกำหนด และจัดลำดับของประเด็นสำคัญแล้ว หน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป้าหมาย และกิจกรรมด้านการพัฒนาความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกัน ซึ่งนำไปสู่การกำหนดและทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน และ จากนั้นจึงนำเสนอกลยุทธ์ และเป้าหมายต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนระดับบริหารเพื่อเห็นชอบ

### 4. การสื่อสารเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (Communication and Implementation)

เมื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนแล้ว บริษัทฯได้สื่อสารการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายด้วยความรับผิดชอบ โดยมีช่องทางการสื่อสาร และการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติดังนี้

- Top Management Communication Activity ดำเนินการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานในระดับสูงสุดขององค์กร
- สื่อสารกับพนักงานทุกระดับ ดำเนินการสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับในองค์กรได้รับทราบ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุม การส่งอีเมล หรือการใช้หน้าเว็บไซต์ภายใน เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งการใช้ Social Media

### 5. การควบคุมและทบทวนเป้าหมาย (Control and Review)

เมื่อนโยบายและแผนงานได้รับการดำเนินการแล้ว การติดตาม ควบคุมและทบทวนเป้าหมายเป็นขั้นตอนสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- การติดตามและรวบรวมข้อมูล โดยบริษัทฯได้ติดตามและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นรายไตรมาส มีการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงาน
- การนำเสนอผลการติดตาม โดยนำเสนอให้คณะกรรมการด้านพัฒนาความยั่งยืนระดับบริหารเป็นรายไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนแผนงานหรือการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

### 6. จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสของข้อมูล หลังจากการนำเสนอข้อมูลต่อคณะผู้บริหารและได้รับการอนุมัติให้เปิดเผยแล้ว หน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนจะเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน Global Report Initiative พร้อมทั้งจัดให้มีการทวนสอบเพื่อรับรองผลการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1,2, และ 3 เป็นต้น



### สรุปผลการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

**Environment**

1. Energy Management
2. Green House Gas (GHG)
3. Waste Management
4. Raw Material Management
5. Pollution

**Social**

6. Human Development
7. Occupation Health and Safety
8. Human Right
9. Employee Engagement
10. Create Value for Society

**Good Governance & Economic**

11. CG & Compliance + Anti corruption
12. Innovation & Product development
13. Business Continuity Plan
14. ESG Development in Supply Chain
15. Customer relationship + Satisfaction
16. Efficiency improvement (Digitalization)

บริษัทฯได้มีการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจใน 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านสิ่งแวดล้อม 2) ด้านสังคม 3) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสิ้น 16 ประเด็นที่อาจส่งผลกระทบทั้งในเชิงโอกาสและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

## ประเด็นสำคัญ: ด้านสิ่งแวดล้อม

### 1 การจัดการพลังงาน

**ผลกระทบ**

- การเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือนโยบายในด้านพลังงานอาจมีผลต่อความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
- เพิ่มความน่าเชื่อถือให้ผู้มีส่วนได้เสียจากการใช้พลังงานสะอาดและยั่งยืนช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของธุรกิจ
- สร้างโอกาสใหม่ในการสร้างธุรกิจและสินค้าใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการในตลาดพลังงานที่เปลี่ยนแปลง

**การดำเนินการ**

- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
- การใช้พลังงานในกระบวน การผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ

**ผลกระทบ**

- สร้างโอกาสใหม่ในการพัฒนาและการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- สร้างโอกาสให้ธุรกิจมีส่วนร่วมในโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือการลดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ซึ่งอาจช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
- ปรับตัวเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

**การดำเนินการ**

- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
- การใช้พลังงานในกระบวน การผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 3 การจัดการของเสีย

**ผลกระทบ**

- การจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสียและการปรับปรุงระบบผลิต
- การจัดการของเสียมี ค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากต้องลงทุนด้านเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนเพื่อการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**การดำเนินการ**

- การลดปริมาณของเสียโดยใช้หลัก 3R
- การสร้างมูลค่าจากของเสีย

### 4 การจัดการวัตถุดิบ

**ผลกระทบ**

- การขาดแคลนวัตถุดิบหรือความผันผวนในราคาของวัตถุดิบ ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ
- การจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุนในการผลิตและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันโดยลดความสูญเสียในกระบวนการผลิตและปรับปรุงการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**การดำเนินการ**

- ดำเนินการจัดหาหรือเปลี่ยนแปลงแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเติม
- ร่วมกับคู่ค้าและลูกค้าในการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบใหม่

### 5 การจัดการมลภาวะ

**ผลกระทบ**

- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพดี มีความสุข และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับนำไปสู่ความเสี่ยงที่ธุรกิจอาจต้องหยุดชะงักหรือเผชิญกับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหา และชดเชยผลกระทบต่อชุมชน

**การดำเนินการ**

- การตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## 6 การพัฒนาทุนมนุษย์

### ผลกระทบ

- การพัฒนาทักษะพนักงานสามารถช่วยสร้างทีมงานให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและลดความผิดพลาดในกระบวนการทำงาน ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

### การดำเนินการ

- การจัดให้มีแผนพัฒนาระดับบุคคล
- การฝึกอบรมและพัฒนา พร้อมทั้งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- จัดให้มีกิจกรรมและประกวด QCC Kaizen ทั้งในองค์กรและเข้าร่วมกิจกรรมกับลูกค้า เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

## 7 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### ผลกระทบ

- การเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานโดยตรงหรือส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงัก

### การดำเนินการ

- การมีมาตรการความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อช่วยลดความเสี่ยง
- ฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานและแนวทางความปลอดภัย
- ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการทำงาน

## 8 สิทธิมนุษยชน

### ผลกระทบ

- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและการละเมิดสิทธิมนุษยชนสร้างความเสี่ยงทางกฎหมายและค่าเสียหายทางกฎหมายสำหรับธุรกิจ
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎหมายสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

### การดำเนินการ

- มีนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนความหลากหลายและการเท่าเทียมขององค์กร
- มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน

## 9 การสร้างความผูกพันพนักงาน

### ผลกระทบ

- เพิ่มความมั่นคงของพนักงานในการทำงาน ส่งผลให้พนังานมีความผูกพันต่อองค์กร

### การดำเนินการ

- สร้างสภาพแวดล้อมทำงานที่ดี
- มีสวัสดิการเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ให้โอกาสให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ ๆ

## 10 การสร้างมูลค่าให้กับสังคมชุมชน

### ผลกระทบ

- สร้างภาพลักษณ์เชิงบวกของธุรกิจ ทำให้สังคมชุมชนมองเห็นว่าธุรกิจ มีการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและสนับสนุนให้สังคมยั่งยืนไปพร้อมกับการดำเนินธุรกิจ

### การดำเนินการ

- ศึกษาโครงการที่เพิ่มมูลค่าทางสังคม ผ่านกระบวนการธุรกิจ หรือศักยภาพของพนักงาน
- สนับสนุนโครงการด้านการศึกษาและการอบรมที่ส่งเสริมทักษะและความรู้ ให้กับเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- สนับสนุนการให้เครื่องมือและทรัพยากรสำคัญให้กับกลุ่มคนพิการ

## ประเด็นสำคัญ: การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 11 การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการต่อต้านการทุจริต

**ผลกระทบ**

- สร้างความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจ
- ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย โดยลดโอกาสที่ธุรกิจจะต้องเผชิญกับค่าเสียหายจากการละเมิดกฎระเบียบ

**การดำเนินการ**

- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมความโปร่งใสด้วยการขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตไปยังคู่ค้า

### 12 นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

**ผลกระทบ**

- เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ทำให้สร้างรายได้มากขึ้น
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ
- การลงทุนทางการเงินและทรัพยากรมนุษย์ เพิ่มค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์

**การดำเนินการ**

- ศึกษาและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และธุรกิจใหม่
- ร่วมมือกับลูกค้าในขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ทดลองและทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีโครงการที่ส่งเสริมให้พนักงานได้มีความคิดสร้างสรรค์

### 13 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**ผลกระทบ**

- การบริหารความต่อเนื่องที่ไม่เพียงพอ ทำให้สูญเสียลูกค้า และส่งผลต่อรายได้และความเชื่อมั่นของธุรกิจ

**การดำเนินการ**

- มีนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- จัดหลักสูตรการฝึกอบรม และซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### 14 การพัฒนา ESG ในห่วงโซ่คุณค่า

**ผลกระทบ**

- สามารถจัดการกับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ได้อย่างยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพในห่วงโซ่อุปทานในการปรับปรุงกระบวนการร่วมกับคู่ค้า

**การดำเนินการ**

- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- Supplier Code of Conduct
- การประเมินความเสี่ยง ESG ของคู่ค้า
- โครงการพัฒนาหรือยกระดับคู่ค้า

### 15 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

**ผลกระทบ**

- เพิ่มความพอใจของลูกค้า ส่งผลให้รักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว
- สามารถนำเสนอสินค้าหรือบริการ ที่ตรงตามความต้องการลูกค้า ส่งผลการเพิ่มยอดขาย และการสร้างรายได้

**การดำเนินการ**

- ลดต้นทุนการผลิต
- ร่วมมือกับลูกค้าในขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การประเมินความพึงพอใจลูกค้าประจำปี
- การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมลูกค้า

### 16 การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

**ผลกระทบ**

- เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ช่วยให้ธุรกิจสามารถผลิตสินค้าหรือบริการได้ด้วยคุณภาพสูง ราคาที่แข่งขันได้
- ลดต้นทุนการผลิต ทั้งในด้านวัตถุดิบ พลังงาน และเวลา ซึ่งนำไปสู่การลดต้นทุนการผลิตและรายได้ที่เพิ่มขึ้น

**การดำเนินการ**

- นำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การผลิตแบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์
- Lean Manufacturing
- Quality Management Systems

# 4. การบริหารเพื่อความยั่งยืน

4.1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

4.2 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน

## 4.1 การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยปรัชญา “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล”

บริษัทฯยึดมั่นในปรัชญาการดำเนินงาน “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” ประกอบด้วย คนสมบูรณ์ ธุรกิจสมบูรณ์ และชุมชนสมบูรณ์ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับหลักการ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี)กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯได้บูรณาการแนวทางปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เกณฑ์ และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ กรอบการดำเนินงานนี้ประกอบด้วย

### การทบทวนนโยบายความยั่งยืน

บริษัทฯศึกษาและติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในโลกโดยเฉพาะในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กรโดยในปี 2566 บริษัทฯได้ทบทวนนโยบายความยั่งยืน ปี 2566 - 2569 เพื่อตอบสนองต่อประเด็นสำคัญทางธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจของบริษัทฯในปัจจุบันและอนาคต

### การบูรณาการเป้าหมาย SDGs เข้ากับการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯบูรณาการเป้าหมาย SDGs จำนวน 7 เป้าหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน

### แนวทางการบริหารจัดการ

ในปี 2566บริษัทฯได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนขึ้น โดยมีกรรมการผู้อำนวยการ ร่วมเป็นกรรมการด้วยคณะกรรมการนี้ มีหน้าที่หลัก ดังนี้

- กำหนดทิศทางนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและความยั่งยืน

- พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และตรวจสอบรายงานพัฒนาความยั่งยืนประจำปี
- เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการนี้กำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอปีละ 4 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยงและความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

| | |
|---|---|
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน | กำกับดูแลทิศทางและนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน |
| คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน | กำหนดนโยบาย วางแผน และดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กร |
| ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาความยั่งยืน | ขับเคลื่อน สนับสนุนการดำเนินงาน ติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท |
| ตัวแทนจากสายงานต่าง ๆ ในแต่ละหน่วยธุรกิจ | รับผิดชอบดำเนินงานโครงการด้านความยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการประเมินสาระสำคัญทางธุรกิจ |

## การพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามแนวทางหลักดังต่อไปนี้

### 1. กำหนดเป้าหมายและนโยบายด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน

บริษัทฯกำหนดนโยบายและเป้าหมายพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยมีการจัดทำ Materiality assessment เพื่อวิเคราะห์และจัดลำดับประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อองค์กร ซึ่งใช้เป็นพื้นฐานการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และวางแนวทาง ในการดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการตัดสินใจขององค์กร

### 2. พัฒนากลยุทธ์และแผนงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯพัฒนากลยุทธ์ และแผนงานที่ชัดเจนเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา ทรัพยากร และผู้รับผิดชอบ

### 3. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น

บริษัทฯจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นทั้งด้านการเงิน บุคลากร เทคโนโลยี และความรู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการดำเนินงาน

### 4. กำหนดความรับผิดชอบของบุคลากร

บริษัทฯกำหนดความรับผิดชอบให้หน่วยงาน และบุคลากรทุกระดับ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร



### 5. ฝึกอบรมบุคลากร

บริษัทฯจัดฝึกอบรมเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนให้กับพนักงานใหม่ และสอดแทรกเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนในหลักสูตร และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

### 6. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพช่วยสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย

## การติดตาม และผลการดำเนินงาน

บริษัทฯมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ตัวชี้วัดที่สำคัญ (KPI) ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายด้านความยั่งยืน นำมาวิเคราะห์ และรายงานต่อคณะกรรมการความยั่งยืนเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้า โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

| KPI 2566 | | Goal | Actual |
|---|---|---|---|
| Environment | 1 Reduce $CO_2$ GHG intensity Scope 1+2 20% 2569 ($TonCO_2eq$/Tons production reduction 30% 2573) | | |
| | • Absolute | 11% | 19.9% |
| | • Intensity | 11% | 30.5% |
| | 2 Reduce Energy intensity and absolute energy 5% 2569 (GJ/Tons production) | 4% | 8.3% |
| | 3 Reduce Industrial Waste 4% 2569 (Tons waste/Tons Production) | 2.5% | 4.5% |
| | 4 Reduce Water intensity 3% 2569 ($m^3$/ Tons Production) | 1.5% | 23.6% |
| Social | 1 Good deeds participation | 100% | 98% |
| | 2 Training Hours: | 10 Hrs./Head | 13.5 Hrs./Head |
| | 3 Safety Management LTIFR | 0 | 0.17 |
| | 4 Employee Engagement | Survey 2024 | |
| | 5 complaint on human rights violations | 0 | 0 |
| | 6 Create value for society | 0.50% of Net Profit | 1.00% of Net Profit |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Good Governance | 1 Customer satisfaction | 100% | 96.5% |
| | 2 BCP 100% Mock Drill | 100% | 100% |
| | 3 CyberSecurity Level | 80% | 92% |
| | 4 QCC/Kaizen Participation | 100% | 100% |
| | 5 Anti-corruption Supplier Commitment with SAT (New Supplier) | 100% | 100% |
| | 6 Anti-corruption Supplier Commitment with CAC (Focus Group) | 100% | 100% |
| | 7 ESG Supplier Risk assessment (Focus Group) | 100% | 100% |
| | 8 Employee code of conduct | | |
| | • MGR Level (Training & Pass Test) | 100% | 100% |
| | • Operation Level (Training) | 100% | 89% |
| | 9 Compliance | 100% | 100% |

# 4.2 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯมีบทบาทต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ เป็นกรอบการทำงานสากลสำหรับการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน ครอบคลุมทั้ง 7 เป้าหมาย ของประเด็นทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ ปี 2566

| | |
|---|---|
| บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม ทั้งการพัฒนาบุคลากรภายในผ่านหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้สมบูรณ์แอ๊ดวานซ์เทคโนโลยี และร่วมมือกับภาครัฐ และภาคประชาชนอย่างใกล้ชิด เพื่อส่งเสริมการศึกษาตามลำดับความสำคัญ และสนับสนุนโอกาสการเรียนรู้โดยไม่เลือกปฏิบัติในชุมชนท้องถิ่น | • จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อคน 13.5 ชั่วโมง<br>• เยาวชน และผู้สูงอายุที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา 216 คน |
| บริษัทฯมุ่งมั่นขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และทั่วถึงให้กับสังคม ผ่านหลากหลายโครงการ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะและให้คำแนะนำด้านอาชีพ เพื่อช่วยให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ และมีความพร้อมในการทำงาน อีกทั้งยังส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ส่งผลให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง | • อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 0.17 (1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)<br>• การจ้างงานผู้พิการภายในชุมชนใกล้เคียง 24 คน |
| บริษัทฯมีส่วนร่วมในการทำให้ชุมชนเมืองมีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัทฯ ช่วยลดมลพิษทางอากาศ และยังมีกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่ช่วยสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน เช่น เก็บขยะริมทะเล การห่มฟาง เป็นต้น นอกจากนั้น บริษัทฯยังได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ด้วยการสนับสนุน และร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานท้องถิ่นอีกด้วย เช่น ร่วมจัดตั้ง และขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัยตำบลบางโฉลง ต่อเนื่องเป็นรุ่นที่ 4 การจ้างงานคนพิการในชุมชนต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และการมอบรถเข็นไฟฟ้าสำหรับคนพิการ เป็นต้น | • เป็นตัวแทนหน่วยงานเอกชนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ<br>• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเก็บขยะริมทะเล 429 $kgCO_2eq$<br>• มีผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัย 47 คน<br>• มอบรถวีลแชร์ให้กับ คนพิการ นักศึกษาคนพิการ พนักงานผู้พิการ ครอบครัวพนักงานผู้ป่วย 89 คน |
| บริษัทฯมีนโยบายเป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนาการผลิตอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คือ เป้าหมายการลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ของเสีย ต่อหน่วยการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิต ด้วยการใช้พลังงานหมุนเวียน การปรับปรุงกระบวนการผลิต การบริหารจัดการน้ำ การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ | • ปริมาณการใช้พลังงานลดลง 8.3%<br>• ปริมาณการใช้น้ำลดลง 23.6%<br>• ปริมาณของเสียลดลง 4.5%<br>• ปริมาณของเสียที่นำกลับไปรีไซเคิล 49,597 ตัน<br>• ข้อร้องเรียนผลกระทบต่อชุมชน 0 Case |

บริษัทฯดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นบรรลุเป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 30% ภายในปี 2030 ด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยการใช้ทรัพยากรซ้ำ ลดการเกิดขยะ และมลพิษ นอกจากนี้ ยังใช้พลังงานหมุนเวียน ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 30.5%
- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน (Carbon Footprint for Products, Circular Economy) 2 ผลิตภัณฑ์

บริษัทฯยึดมั่นในการสร้างสังคมที่ครอบคลุม โดยกำหนดนโยบาย และแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯดำเนินกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ ยุติธรรม และเคารพสิทธิ์ของทุกคน ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) หลักจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) เน้นการบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนั้น ยังขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตไปตาม Supply chain

- พนักงานได้รับการอบรม และทดสอบเรื่องจริยธรรม และความยั่งยืน 2,081 คน
- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตCAC คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์กับ CAC 13 ราย

บริษัทฯขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญของการทำความร่วมมือทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่นในหลากหลายโครงการ ทั้งทางด้านธุรกิจ นวัตกรรม และสังคม ซึ่งความร่วมมือเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯจึงมุ่งมั่นสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

เป็นสมาชิกองค์กร

- ร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน เช่น กองทุนเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย
- ร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น เช่น อบต.บางโฉลง เทศบาลบ้านฉาง อบต.มาบยางพร อบต.เขาไม้แก้ว
- ร่วมมือกับสถาบันการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่

# 5 การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน


5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

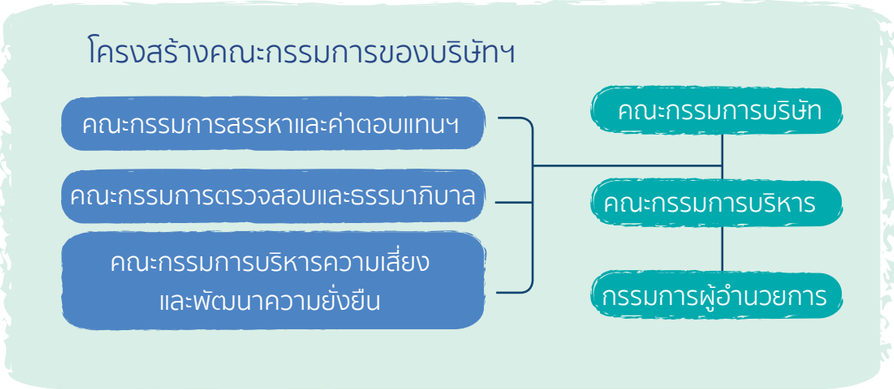
5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.4 ความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์

5.5 การบริหารความเสี่ยง

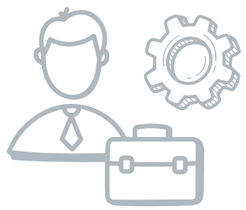

## 5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมความรู้ ควบคู่กับการพัฒนาสภาพแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯจัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบมาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกระดับ ต่างยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อีกทั้งยังขยายขอบเขตการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปยังบริษัทฯในเครือ และคู่ค้าของบริษัทฯ




### แนวทางการบริหารจัดการ

ในปี 2566 บริษัทฯแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน (รวมทั้งประธาน) และมีคณะกรรมการย่อย 4 ชุดซึ่งสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย โดยประธานของคณะกรรมการย่อยทั้ง 4 ชุดล้วนเป็นกรรมการอิสระ และผู้บริหาร จะคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯจากความสามารถ ประสบการณ์ในสายวิชาชีพ ทักษะความรู้ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต เป็นผู้กำหนด บริษัทฯจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่กีดกัน หรือจำกัดความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา ในการปฏิบัติหน้าที่



กรรมการบริษัทฯ
**10** คน

ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ
**6** คน (รวมทั้งประธาน)

คณะกรรมการย่อย
**4** ชุด

### ความรู้/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ

| | |
|---|---|
| การบริหารจัดการและการบริหารธุรกิจ | 10 คน |
| การจัดการโรงงาน/วิศวกรรมศาสตร์ /ยานยนต์ | 4 คน |
| การวางแผนเชิงกลยุทธ์ | 10 คน |
| กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | 4 คน |
| การบริหารทรัพยากรบุคคล | 9 คน |
| การขาย – การตลาด | 4 คน |
| บัญชี – ตรวจสอบบัญชี | 5 คน |
| การเงิน – การบริหารเงินทุน | 6 คน |
| งานภาคประชาสังคม วิสาหกิจชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาความยั่งยืน | 7 คน |
| เทคโนโลยีดิจิตอล | 1 คน |
| เครื่องจักรกลการเกษตร | 1 คน |
| การร่วมทุน การควบรวมกิจการ การค้าระหว่างประเทศ | 5 คน |

นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และที่ปรึกษา 1 ท่าน โดยมีประธานเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง และนโยบายบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯที่ชัดเจน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ ภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environmental, Social, Governance) นำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาส

จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรรมการอิสระ **3** ท่าน

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร **1** ท่าน

ที่ปรึกษา **1** ท่าน



### การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีจัดประชุมรวม 12 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมแบบมาด้วยตนเอง (Physical Meeting) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยมีวาระสำคัญสรุปดังนี้

จัดประชุมรวม **12** ครั้ง

1. พิจารณา ทบทวน ติดตามงานด้านกลยุทธ์องค์กร
2. พิจารณาการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ
3. พิจารณาการเปลี่ยนแปลงและการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
4. พิจารณาโครงการลงทุน
5. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน
6. ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ESG

### การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ เพื่ออัพเดทความรู้ ดังนี้

| หลักสูตรการอบรม | จำนวนกรรมการที่เข้าร่วม |
|---|---|
| Workshop กลยุทธ์องค์กร | 9 คน |
| Engaging Board in ESG: The Path to Effective Sustainability | 1 คน |
| National Director Conference 2023: Delivering Net Zero Together | 1 คน |
| CAC National Conference 2023: Public-Private Collaboration: A Strong Collective Action Against Corruption | 1 คน |
| กลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาความยั่งยืน | 1 คน |

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและนำข้อมูลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้พัฒนาแบบประเมินผลจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของคณะกรรมการบริษัท และจะแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### ผลการประเมินตนเอง

| | | |
|---|---|---|
| **1. คณะกรรมการบริษัท** | | |
| กรรมการทั้งคณะ | คะแนนเฉลี่ย 2.87 | ★★½ |
| กรรมการรายบุคคล | คะแนนเฉลี่ย 2.86 | ★★½ |
| **2. คณะกรรมการชุดย่อย** | | |
| คณะกรรมการบริหาร | คะแนนเฉลี่ย 2.84 | ★★½ |
| คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล | คะแนนเฉลี่ย 2.98 | ★★★ |
| คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนฯ | คะแนนเฉลี่ย 2.73 | ★★½ |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน | คะแนนเฉลี่ย 2.86 | ★★½ |

เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 3 ★★★

### บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report : CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและวัดผลการกำกับดูแลกิจการในประเทศไทยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล ผลการประเมินของบริษัทจัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ทุกหมวด

**เป้าหมายปี**
2566 ระดับดีเลิศ

**ผลการดำเนินงาน**
2566 ระดับดีเลิศ
2565 ระดับดีเลิศ
2564 ระดับดีเลิศ

ทั้งนี้ผลการประเมินจากโครงการ แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯให้ความสำคัญ และมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทางบริษัทฯได้เห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯเห็นควรให้มีการสร้างการถ่วงดุลอำนาจขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงสร้างความโปร่งใสให้สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการทบทวนอำนาจการดำเนินการต่าง ๆ ให้มีความรัดกุม และเหมาะสม สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินธุรกิจและการปรับปรุงโครงสร้างของบริษัทฯที่ผ่านมา เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ในการประกอบกิจการที่ดี และส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน



# 5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯนำปรัชญาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นกลไกและกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

บริษัทฯจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ และให้พนักงานยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้ง สื่อสารให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้

#### 1) การให้ความรู้ และทดสอบจริยธรรม ธรรมาภิบาล และความยั่งยืนขององค์กร

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจถึงแนวปฏิบัติตามนโยบาย จริยธรรม ธรรมาภิบาล และความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สื่อสาร และให้ความรู้กับพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงาน และผู้บริหารใหม่ การเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้บริหาร และการอบรมให้ความรู้พนักงานประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์ อีเมล และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการวัดระดับความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมองค์กรทั้งผู้บริหาร และพนักงานผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพียงพอ เป็นประจำทุกปี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

การจัดปฐมนิเทศพนักงานและผู้บริหารใหม่ จำนวน 108 ท่าน ซึ่งพนักงานทุกท่านมีผลการวัดระดับความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมองค์กรอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

การเรียนรู้จริยธรรมองค์กรด้วยตนเองของผู้บริหารทั้งหมด จำนวน 115 ท่าน ซึ่งผู้บริหารทุกท่านมีผลการวัดระดับความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมองค์กรอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

เฉลี่ยคะแนน 94.8%

การอบรมให้ความรู้พนักงานบริษัทฯในกลุ่มสมบูรณ์ทั้งหมด (>2,000 ท่าน) ทำให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจจริยธรรมองค์กรมากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯจัดให้มีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องตามความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องตามแนวปฏิบัติของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และสอดคล้องตามหลักมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และพัฒนา (OECD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯจดทะเบียน อ้างอิงตาม พ.ร.บ หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Link : คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ (satpcl.co.th)

### 2) การรับเรื่องร้องเรียน และรับแจ้งเบาะแส

บริษัทฯเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

**Website**

link : ช่องทางการร้องเรียน | สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี (SAT) (satpcl.co.th)

**E-mail**

ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ
เลขานุการบริษัทฯ หรือฝ่ายกำกับ
และตรวจสอบ
nopamas.p@somboon.co.th

**โทรศัพท์**

สายตรงถึงเลขานุการบริษัทฯ
หรือฝ่ายกำกับ และตรวจสอบ
02-080-8271

**จดหมาย**

ส่งตรงถึงเลขานุการบริษัทฯ ได้ที่ เลขานุการบริษัทฯ
อาคาร 2 บมจ. สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี
เลขที่ 215 หมู่ 2 ถนนเทพรัตน กม.15 ตำบลบางโฉลง
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

นอกจากนี้บริษัทฯดำเนินการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแส เพื่อการดำเนินการ และจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแสอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทราบ และเข้าใจขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแสดังกล่าว เพื่อให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ชัดเจนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

(1) ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติ ตามจริยธรรม
(2) ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียน แยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็น ประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
(3) มาตรการดำเนินการ: ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวน ข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย
(4) การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธาน กรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯทราบ

### 3) การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณของบริษัทฯ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯมีแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมองค์กร ดังนี้

(1) กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบว่า มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร
(2) การกำหนดบทลงโทษในกรณีไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร
(3) การปฐมนิเทศพนักงาน และผู้บริหารใหม่
(4) การสื่อสาร และอบรมพนักงาน และผู้บริหารประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ
(5) การกำหนด และสื่อสารช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการเฉพาะกิจ และการพิจารณาการแก้ไข และป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำในข้อร้องเรียนนั้นๆ
(6) การรายงานผลการดำเนินงานด้านผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการตรวจสอบ และธรรมาภิบาลรับทราบตามวาระการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
(7) การปรับปรุงคู่มือจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับ แต่ไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

# 5.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสอย่างแท้จริง จึงกำหนดแผนส่งเสริม และปลูกฝังจริยธรรมองค์กรในระยะยาว และต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีความรู้ และคุณธรรม บริษัทฯเป็น 1 ใน 27 องค์กรกลุ่มแรกที่ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็น 1 ใน 9 องค์กรแรกที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556

ในต้นปี 2566 บริษัทฯได้รับประกาศนียบัตรรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 3 โดยบริษัทฯได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC อย่างต่อเนื่อง จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) แสดงให้เห็นถึงพลัง และความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนร่วม และส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

CAC CHANGE AGENT
SINCE 2011

บริษัทฯกำหนดแผนงาน และเป้าหมายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนบริษัทฯที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ด้วยการให้สิทธิประโยชน์แก่คู่ค้าที่เข้าร่วมโครงการ CAC SME อย่างต่อเนื่อง สามารถชักชวนคู่ค้าตามแผน และเป้าหมายที่กำหนด ได้รับรางวัล Change Agent Award 2021 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เนื่องจากบริษัทฯที่มีความมุ่งมั่นในการขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 แสดงให้เห็นถึงพลัง และความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนร่วม และส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส และยังคงเดินหน้าขยายเครือข่ายผลักดันคู่ค้าให้เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต

บริษัทฯไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม รวมถึงได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้



**ข้อกำหนด**

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ได้แก่ การให้ และรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรี่ยไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง จากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯในกลุ่มสมบูรณ์
2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ
3. คณะกรรมการบริษัทฯมีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้บริษัทฯมีระบบสนับสนุนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ
4. คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการสอบทานระบบการรายงานด้านการเงิน และบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการรับเรื่องแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงรายงานเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. กรรมการผู้อำนวยการ คณะจัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง กำหนด และสนับสนุนให้มีระบบงานที่จำเป็นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบงานในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกฎหมายต่าง ๆ
6. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว หน่วยงานต่าง ๆ มีการปฏิบัติถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อกฎหมายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี รวมถึงให้คำแนะนำถึงแนวทางป้องกันความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชัน และมีการรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการรายงานผลการสอบทานอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีตรวจพบประเด็นสำคัญที่เป็นความเสี่ยงต่อบริษัทฯ

**แนวปฏิบัติ**

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันอันเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทฯย่อย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทฯย่อย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัทฯ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทฯย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว
6. บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และสร้าง “คนสมบูรณ์” ให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ ร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

## หลักการและกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันแยกออกจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายกำกับ และตรวจสอบดำเนินการร่วมกับฝ่ายงานต่าง ๆ ระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนรวบรวมจัดระดับความเสี่ยงดังกล่าว พิจารณาหากระบวนการในการป้องกัน และตรวจสอบความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานกระบวนการควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์ช่องทาง และโอกาสที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง (ตามระดับคะแนนการประเมินโอกาส และผลกระทบ อ้างอิงตามเกณฑ์ของคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร) โดยผลการประเมินที่มีความเสี่ยงจะนำมาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯกำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทำการสำรวจ “การมีส่วนได้เสีย” ของกรรมการ และผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามที่กฎหมายกำหนด และขยายการสำรวจไปยังผู้บริหารทุกระดับ ที่มีอำนาจดำเนินการ รวมไปถึงพนักงานที่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
2. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับสามารถทำการร้องเรียน และแจ้งเบาะแส ถือเป็นวินัย และหน้าที่ของพนักงานที่ต้องพึงกระทำ
3. กำหนดให้ฝ่ายกำกับ และตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริต และจัดทำแผนสอบทานให้สอดคล้องกับแผนฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. ส่งเสริมความรู้ผ่านหลักสูตร “จริยธรรม...กับความยั่งยืนขององค์กร” สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในจริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ และการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์
6. จัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบอินทราเน็ต ของบริษัทฯ และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจ เพื่อทบทวนและพัฒนาจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



## แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

(1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับ ขอรับเรี่ยไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใด ๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

(2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในรูปองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น

(3) เว้นแต่ในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 2,000 บาท และ/หรือ มีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีงามระหว่างบุคคล หรือองค์กร

(4) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งกรรมการผู้อำนวยการ ผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัท ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

(5) ยกเว้นของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม พนักงานสามารถรับได้โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท เช่น พวงกุญแจ ปฏิทิน สมุดบันทึก ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนในการรับมอบ และรายงานให้กรรมการผู้อำนวยการทราบ ผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัทฯเป็นลายลักษณ์อักษร

(6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯไม่อนุญาตให้พนักงานเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เหตุสุดวิสัย อนุโลมให้ผู้บริหารที่ต่ำกว่า 1 ขั้น (สายงานตนเองหรือสายงานอื่น) เป็นผู้รับมอบ และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทันที

## แนวปฏิบัติในการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

(1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น บริษัทฯเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ซึ่งกำหนดราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท และจัดให้มีการสำรวจ/ตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ เพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

(2) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

## การดำเนินงานปี 2566

1. บริษัทฯกำหนดกลยุทธ์ในการยกระดับธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมบนพื้นฐานของการมีความรู้คู่คุณธรรม โดยเป็น 1 ใน 6 ภารกิจหลักของยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต
2. คณะกรรมการบริษัทฯมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯในกลุ่มสมบูรณ์ โดยกำหนดกลยุทธ์การเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจ จากจุดเริ่มต้นโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน มีความโปร่งใสอย่างแท้จริง จึงได้ขยายเครือข่ายการประกาศเจตนารมณ์ไปสู่คู่ค้า (Supplier) โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจตลอดจนเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยให้กว้างขวางมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. รายงานแผนงาน และการปฏิบัติงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และธรรมาภิบาลทุกไตรมาส

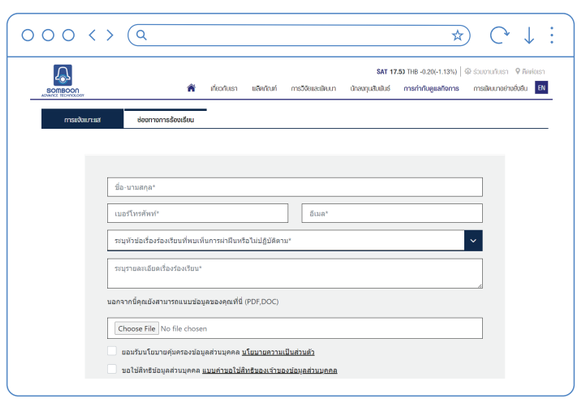
4. คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายเพื่อ (1) ให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) ที่ชัดเจน (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านการบริหารจัดการ (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ และฝ่ายกำกับ และตรวจสอบทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวของบริษัทฯ
5. บริษัทฯได้ส่งเสริมความรู้ในรูปแบบการอบรม/สัมมนา สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ภายใต้แผนส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมองค์กร ดังนี้
   5.1 บริษัทฯกำหนดหลักสูตร “จริยธรรม... กับความยั่งยืนองค์กร” โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นทางด้านนโยบายของบริษัทฯ จริยธรรม และจิตสำนึกในการทำงาน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ทุกระดับ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นการนำพาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรที่โปร่งใส” มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการ ทั้งนี้ ในปี 2566 ได้มีการจัดอบรมให้ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ จำนวน 108คน และอบรมประจำปีให้กับผู้บริหารทั้งองค์กรจำนวน 115 คน
   5.2 เพื่อเป็นการสอบทาน ทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ บริษัทฯดำเนินการให้ผู้บริหารทุกคนทำแบบทดสอบ และทบทวนความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากแบบทดสอบความรู้ด้าน Corporate Governance (CG) ผ่านระบบอินทราเน็ต ของบริษัทฯ โดยทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ในระดับ 80% จากการวัดผลดังกล่าว ซึ่งพบว่าผู้บริหารทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯเป็นอย่างดี

ในปี 2566 บริษัทฯไม่ได้รับการแจ้งข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

### ช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ

link : ช่องทางการร้องเรียน | สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี (SAT) (satpcl.co.th)




### ช่องทางอีเมล ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ เลขานุการบริษัทฯ หรือฝ่ายกำกับ และตรวจสอบ

| | | |
|---|---|---|
| 1. | นายสรรเสริญ วงศ์ชะอุ่ม | อีเมล : sansern.w@somboon.co.th หรือ |
| 2. | นายไพฑูรย์ ทวีผล | อีเมล : ptaveebhol@somboon.co.th หรือ |
| 3. | ดร. สุทัศน์ เศรษฐ์บุญสร้าง | อีเมล : suthad.set@somboon.co.th หรือ |
| 4. | นายประยงค์ หิรัญญะวณิชย์ | อีเมล : prayongh@somboon.co.th หรือ |
| 5. | นายสบสันติ์ เกตุสุวรรณ | อีเมล : sobson.k@somboon.co.th หรือ |
| 6. | ดร. สมชาย หาญหิรัญ | อีเมล : somchai.har@somboon.co.th หรือ |
| 7. | เลขานุการบริษัทฯ | อีเมล : Nopamas.p@somboon.co.th หรือเบอร์โทรศัพท์ 02-080-8271 |
| 8. | ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ | อีเมล: Wasumeth.kul@somboon.co.th หรือเบอร์โทรศัพท์ 02-080-8143 |

หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัทฯ อาคาร 2 บมจ. สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี เลขที่ 215 หมู่ 2 ถนนเทพรัตน กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

อีกทั้งทางบริษัทฯได้ปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแสเพื่อการดำเนินการ และจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแสอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯได้ประกาศงดรับ – ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ทุกรูปแบบ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้ และการรับของขวัญ และเพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการทำงาน โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี การดำเนินงานการขยายเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทยของบริษัทฯในกลุ่มสมบูรณ์

บริษัทฯกำหนดให้คู่ค้าของบริษัทฯทุกราย ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับบริษัทฯ และในปี 2566 บริษัทกำหนดแผนงาน และเป้าหมายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้คู่ค้าที่มียอดซื้อ 10 ล้านบาท ขึ้นไป เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC)

## ผลการประกาศเจตนารมณ์บริษัทฯคู่ค้ากับ CAC

เป้าหมาย **13** บริษัท

ผลการดำเนินงาน **13** บริษัท เท่ากับ **100%**

และเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) มอบรางวัล Change Agent Award 2023 ให้กับบริษัทฯ ที่เป็นกำลังสำคัญในการขยายเครือข่ายความโปร่งใสให้กับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

# 5.4 นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯให้ความสำคัญ และตระหนักถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคาม บริษัทฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามความเสี่ยง และคณะทำงานเพื่อพิจารณาประเด็นเชิงเทคนิค โดยประเมินระดับวุฒิภาวะขององค์กร (Cybersecurity Maturity) ตามกรอบมาตรฐาน NIST (National Institute of Standards and Technology) เพื่อสร้างความมั่นใจและความมั่นคงต่อลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

### แนวทางการจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ

บริษัทฯกำหนดแนวทางการจัดการ และการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 27001 และ NIST Cybersecurity Framework นำเสนอหลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการความเสี่ยง เพื่อเพิ่มความปลอดภัย และทำให้บริษัทฯสามารถวางแผน ป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และเกิดประสิทธิผลที่ดี โดยมีแนวทางดังนี้

### การกำกับดูแลด้านความมั่นคง และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯประกาศนโยบายด้านความมั่นคง และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีในปี 2566 โดยได้นำข้อกำหนดกฎหมายที่สำคัญ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณา เพื่อกำหนดทิศทาง หลักการ และกรอบการทำงาน โดยจัดตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบไปด้วย คณะผู้บริหารระดับสูง และคณะทำงานด้านความมั่นคงและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนทรัพยากร และพิจารณาประเด็นสำคัญ ๆ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลัก โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://www.satpcl.co.th/storage/content/sd/disclosure-documents/20230328-sat-policy-cyber-security-and-it-systems-th.pdf

การเข้าใจตนเองโดยการประเมินขีดความสามารถในการบริหารความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯเข้าร่วมโครงการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2566 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียน (Cyber Resilience Survey 2023) และทำการประเมินในโครงการที่เกี่ยวข้องของลูกค้ารายสำคัญ โดยใช้กรอบการประเมินตามมาตรฐาน NIST Cybersecurity Framework Version 1 และ Version 2 ทำให้ทราบระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาปรับเปลี่ยนนโยบาย วางแผน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อยู่ในกลุ่มบริษัทฯชั้นนำในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้การลงทุนทรัพยากรที่เหมาะสม

### การวางแผน และปรับปรุงนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯวางแผนการดำเนินการในการควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกับการปรับปรุงกระบวนการด้านการรักษาความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการปกป้องข้อมูล โดยมีการเพิ่มในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูล และขยายขอบเขตให้ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯในเครือ เพื่อยืนยันว่าระบบยังอยู่ในมาตรฐานที่เหมาะสม โดยมีแผนงานป้องกัน ดังนี้

**1 Improvement**

ทบทวนแผนงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

**2 Supply Chain Risk Management**

ดำเนินการร่วมทดสอบการซ้อมแผน (BCP) ร่วมกับคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง

**3 Analysis**

ปรับปรุงขั้นตอนในการวิเคราะห์เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Incident) เมื่อได้รับการแจ้งเตือน

### การส่งเสริมความตระหนักรู้ถึงนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

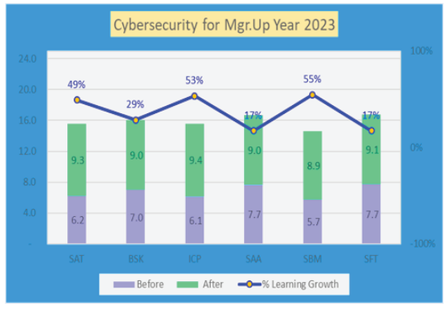
บริษัทฯจัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์, IT Policy ให้แก่พนักงานใหม่และพนักงานประจำ เพื่อให้เกิดความตระหนักต่อการเข้าถึง และระวังการใช้ข้อมูล รวมทั้งมีการทดสอบความเข้าใจผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) และสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับพนักงานทุกระดับ

**Level Manager up**

Average Score Pre-test = 6.5

**Average Score Post-test = 9.2**

**% Learning Growth = 43%**

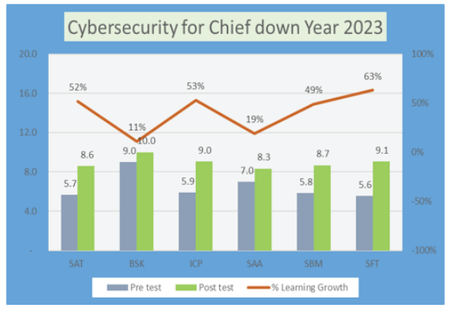


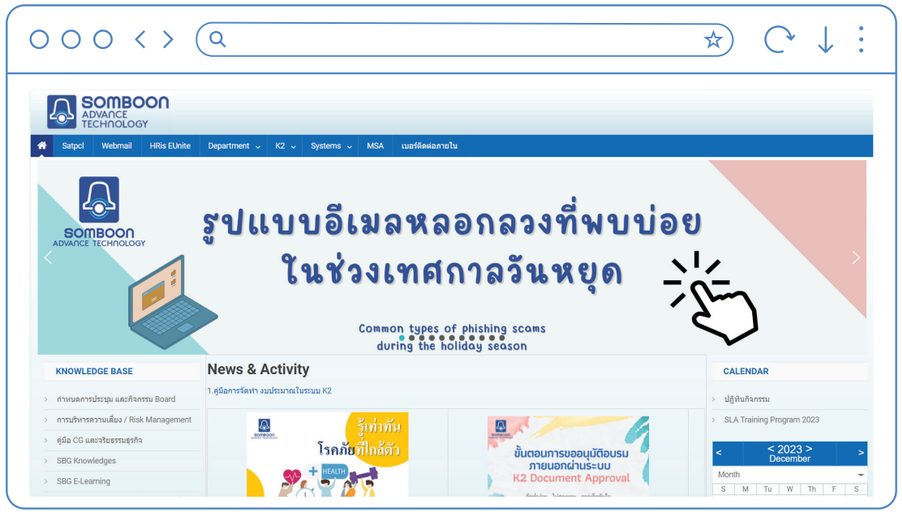

**Level Chief down**

Average Score Pre-test = 5.7

**Average Score Post-test = 8.9**

**% Learning Growth = 54%**



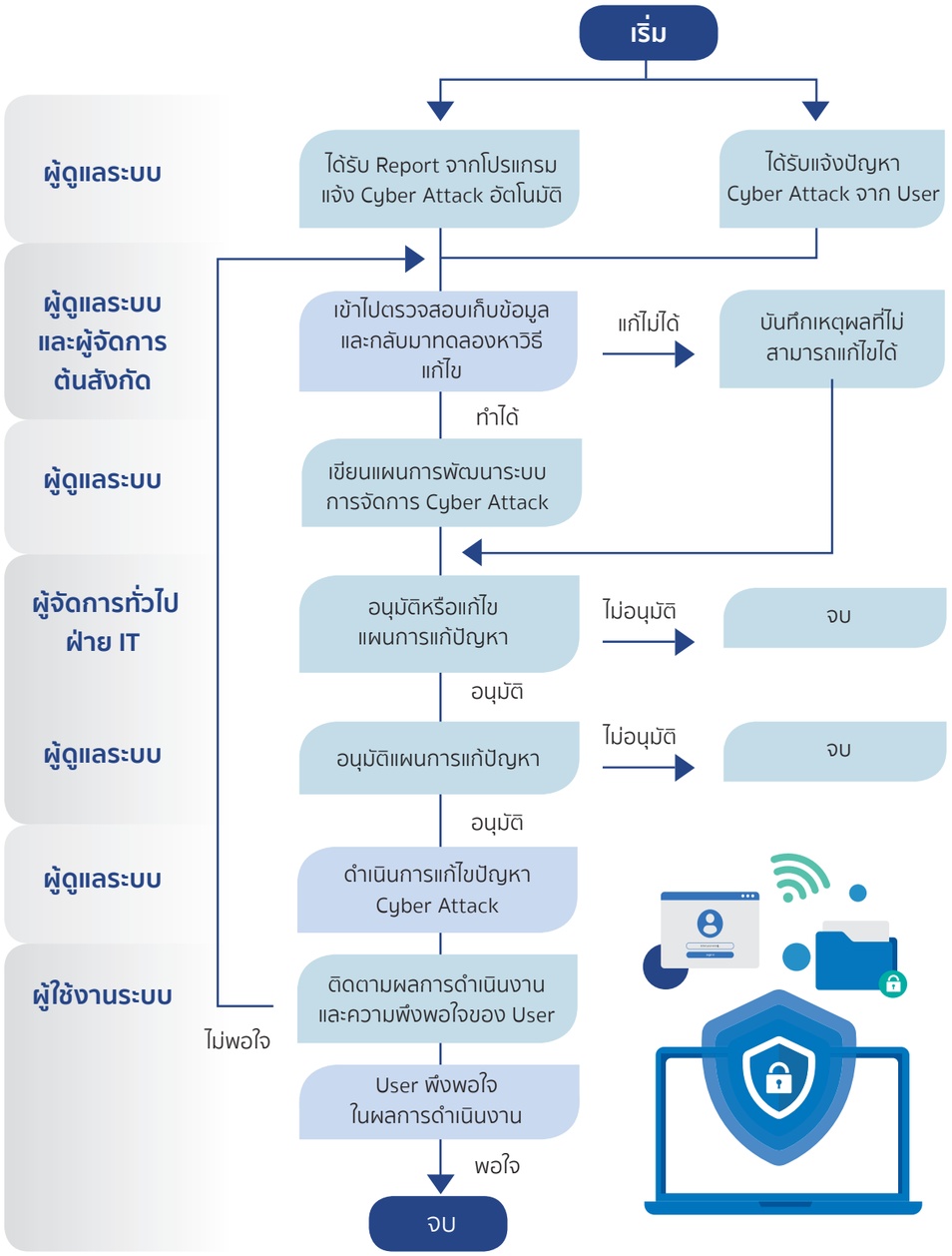



### การติดตาม และประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยง โดยมีตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่สำคัญในการประเมิน เพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการความเสี่ยงระดับองค์กรทุกเดือน ซึ่งทำให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและโอกาสทางธุรกิจ

### การรับข้อร้องเรียน และตอบสนองเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯจัดระบบจัดการรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน อีเมล และโทรศัพท์ พนักงานสามารถใช้ช่องทางโทรศัพท์หรืออีเมลเพื่อติดต่อไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ตลอด 24 ช.ม. ผ่านระบบ Helpdesk เว็บแอปพลิเคชันภายในของบริษัทฯ หรืออีเมล cybersecurity@somboon.co.th โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้




## ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2566

ความสามารถในการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ขององค์กรปี 2566

| เดือน | จำนวนครั้งที่ถูกโจมตี | จำนวนครั้งที่ป้องกันได้ | จำนวนครั้งการโจมตีที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|
| มกราคม | 544 | 544 | 0 |
| กุมภาพันธ์ | 502 | 502 | 0 |
| มีนาคม | 567 | 567 | 0 |
| เมษายน | 592 | 592 | 0 |
| พฤษภาคม | 568 | 568 | 0 |
| มิถุนายน | 584 | 584 | 0 |
| กรกฎาคม | 643 | 643 | 0 |
| สิงหาคม | 578 | 578 | 0 |
| กันยายน | 604 | 604 | 0 |
| ตุลาคม | 591 | 591 | 0 |
| พฤศจิกายน | 611 | 611 | 0 |
| ธันวาคม | 710 | 710 | 0 |
| **รวม** | **7,094** | **7,094** | **0** |

### ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. ป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ 100%
2. ไม่มี (0) เหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจอันเนื่องมาจากความเสี่ยงด้านมั่นคงความปลอดภัยทางไซเบอร์
3. ได้รับการรับรองการทดสอบช่องโหว่ของระบบ SAP-ERP จากหน่วยงานทดสอบอิสระ
4. อบรมความมั่นคงความปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อมูลสารสนเทศให้กับพนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ 100%
5. อบรมโปรแกรม SAP-ERP ให้กับผู้ทำงานที่เกี่ยวข้อง 100%

# 5.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ของการดำเนินงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และบูรณาการควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นการดำเนิน การที่สำคัญที่บริษัทฯ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุม และบรรเทาความเสี่ยง ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

## นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

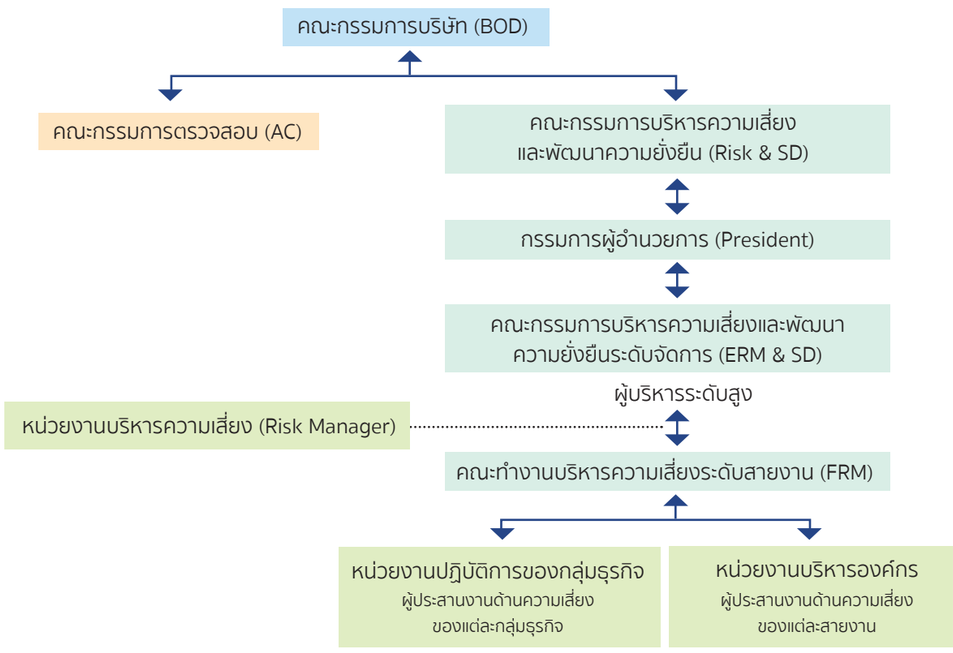
บริษัทฯ ใช้กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกธุรกิจ รวมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social, Governance: ESG) คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน”

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมเพียงพอ ผลักดันให้องค์กรสามารถสร้างคุณค่า -และเติบโตอย่างยั่งยืน

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้



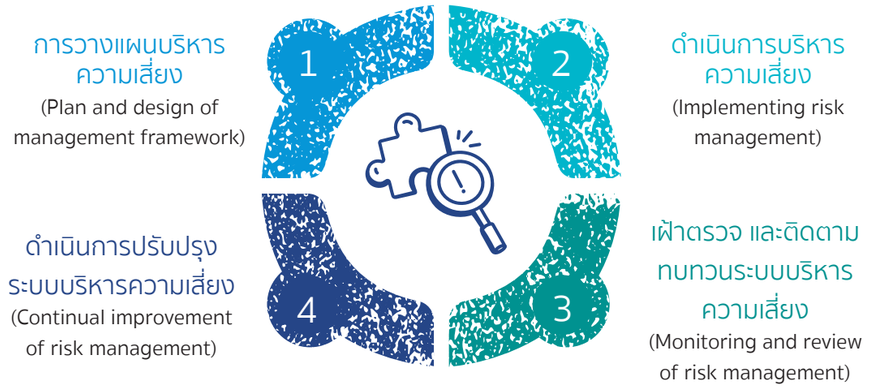

หมายเหตุ: หน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินงานอยู่ภายใต้สายงานกลยุทธ์องค์กร และพัฒนาความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัท (BOD) ทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กร มีอำนาจอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน (Risk & SD) ทำหน้าที่ พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืนระดับจัดการ (ERM) รวมถึงให้คำแนะนำ และติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืนระดับจัดการ ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน ระดับจัดการ (Enterprise Risk Management and Sustainability Development Committee : ERM & SD) ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และความเสี่ยงที่ยอมรับได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืนเพื่อพิจารณา กำหนดกระบวนการและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ติดตามการทบทวนความเสี่ยงและการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน (FRM) แต่ละสังกัดตามความเหมาะสม
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน (Functional Risk Management Working Team: FRM) ทำหน้าที่บ่งชี้ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบรวมถึงติดตาม และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงระดับปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
5. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ทำหน้าที่ กำกับดูแลและประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร สอบทานการบริหารความเสี่ยง และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม

## วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร และปลูกฝังจิตสำนึกในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยดำเนินไปทั่วทั้งองค์กร และต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บริษัทฯ สื่อสารนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงระดับจัดการ ทางเว็บไซต์ภายในซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้

บริษัทฯ วางรากฐานในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบด้วยการดำเนินงานตามแนวทางตามมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้กับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ผ่านการดำเนินการของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสทางธุรกิจได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมไปถึงการสร้างวิธีนำการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยมีกรอบการบริหารความเสี่ยง ดังนี้




**1 การวางแผนบริหารความเสี่ยง**
(Plan and design of management framework)

- วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด
- ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- นโยบาย
- หน่วยงาน / คณะกรรมการ / การรายงาน
- บทบาทและความรับผิดชอบ
- ทักษะ/บุคลากร

**2 ดำเนินการบริหารความเสี่ยง**
(Implementing risk management)

- บ่งชี้เหตุการณ์
- การประมาณความเสี่ยง
- ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

**3 เฝ้าตรวจ และติดตามทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง**
(Monitoring and review of risk management)

- ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การรายงานผล
- การสื่อสารและฝึกอบรมบุคลากร

**4 ดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง**
(Continual improvement of risk management)

- ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ
- ทบทวนแผนงาน
- ปรับปรุงระบบ

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และทุกหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีส่วนรับผิดชอบต่อความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและกำหนดแผนงาน
- กำหนดให้มีการพิจารณาความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควบคู่ไปกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ ผลการปฏิบัติงานตลอดจนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) โดยรวมขององค์กร และการส่งเสริมให้ระดับสายงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าใจ Risk Appetite นำไปใช้ในการประเมิน วางแผน และการดำเนินการจัดการ
- นำ Maturity Assessment ที่ได้จัดทำมาวางแผนในบริหารความเสี่ยงองค์กร มาดำเนินการใช้อย่างต่อเนื่อง



- ส่งเสริมให้มีการบูรณาการระหว่างสายงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ชั้น (Three Lines of Defense) เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง หรือลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ และสนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอีกด้วย
- กำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Champion) ของแต่ละสายงาน เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้มีการกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการผ่านการรับรองที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะให้คำปรึกษาแก่ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุง และพัฒนาฐานข้อมูลความเสี่ยงขององค์กร เพื่อใช้ในการรวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลเพื่อช่วยตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ วิเคราะห์ และประเมินสภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงแนวโน้มเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี คู่แข่ง และแนวโน้มอื่น ๆ ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ ในการวางแผนดำเนินการ เพื่อระบุ และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารความเสี่ยง และมีความสอดคล้องกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์มีการประเมิน และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

### • ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic risks)

#### (1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์

ในปี 2566 ตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles - EV) เติบโตอย่างรวดเร็ว จากการส่งเสริมของรัฐบาลซึ่งมีเป้าให้ประเทศไทยเพิ่มผลิตรถยนต์ไฟฟ้าเป็น 30%ของการผลิตรถยนต์ในปี ค.ศ. 2030 หรือ 30@30) เนื่องจากชิ้นส่วนของรถยนต์ไฟฟ้าแตกต่างจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันและแก๊ส และบริษัทฯรถยนต์ไฟฟ้าส่วนใหญ่ เป็นบริษัทจากประเทศจีนซึ่งใช้ชิ้นส่วนจากประเทศจีน ดังนั้น บริษัทฯที่ผลิตรถเครื่องยนต์สันดาปภายใน (Internal Combustion Engine: ICE) จึงต้องลดราคา เพื่อแข่งกับรถยนต์ ไฟฟ้าเพื่อรักษาตลาดซึ่งหมายความว่าต้องลดต้นทุนการผลิตโดยเฉพาะค่าชิ้นส่วนต่าง ๆ ผลกระทบต่อตลาดชิ้นส่วนของรถยนต์ ICE ซึ่งเป็นสินค้าของบริษัทฯจึงมี 2 ด้านคือตลาดโดยรวมอาจมีขนาดเล็กลงและมีการผลักดันให้ต้นทุนลดลง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากชิ้นส่วนที่บริษัทผลิตเป็นชิ้นส่วนสำหรับรถกระบะซึ่งยังไม่ค่อยมีการพัฒนาเป็นรถกระบะไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ที่สามารถมาทดแทนรถกระบะ ICE เพื่อการพาณิชย์ซึ่งเป็นสัดส่วนใหญ่ในตลาดรถกระบะของประเทศไทย ดังนั้นผลกระทบในระยะสั้นจึงยังมีไม่มากนัก แต่ยังต้องติดตามผลกระทบระยะยาวอย่างใกล้ชิด

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อม และได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ โดย

- การพัฒนาชิ้นส่วนและแพลตฟอร์มของรถไฟฟ้า และพัฒนาการตลาดเข้าไปสู่ห่วงโซ่อุปทานของชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้าทั้งค่ายญี่ปุ่นและจีน
- การจัดหา และพัฒนาวัตถุดิบร่วมกับคู่ค้า รวมถึงควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเทคโนโลยี

และระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน ตลอดจนการบริหารความสัมพันธ์ และความเชื่อมั่นกับลูกค้าในทุกระดับ ติดตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และหาโอกาสทางธุรกิจในการขยายผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว และสร้างผลดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจต่อไป

**(2) ความเสี่ยงในการขยายการลงทุน**

บริษัทฯ ได้มีการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจชิ้นส่วน และแพลตฟอร์มระบบรถไฟฟ้า ธุรกิจการพัฒนา ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลและอุปกรณ์การเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้เป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สำคัญเพื่อสร้างการเติบโต ทั้งนี้ ในการลงทุน และผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน และบริษัทย่อย ที่กล่าวมาข้างต้นนั้นมีความเสี่ยง เนื่องจากยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของโครงการหรือธุรกิจอาจมีความไม่แน่นอนหลายประการ และเป็นความท้าทายที่ทางบริษัทฯ ต้องบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์ การบริหารคู่ค้า การจัดหาเงินทุน ค่าใช้จ่ายในการลงทุน การจัดหาผู้บริหารโครงการ และแรงงานที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งมีผลต่อการทดสอบในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น อาจส่งผลกระทบ ต่อผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

**การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้ ด้วยการสรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์และส่งตัวแทนของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตาม ทบทวนผลการดำเนินการอย่างใกล้ชิด และจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ผู้ร่วมทุน รวมทั้งหาโอกาสในการพัฒนาความรู้ด้านวิศวกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อร่วมเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการศึกษาความเป็นไปได้ การประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนอย่างถี่ถ้วน และพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอกอย่างครอบคลุมทุกด้าน เพื่อกำหนดรูปแบบ และนโยบายของบริษัทร่วมทุน และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงโอกาส และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีการพัฒนาเครื่องมือในการติดตามสถานะการดำเนินงานของการลงทุน และนำเสนอรายงานความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสร้างมาตรฐานการควบคุมที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการลงทุน และการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

## •ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational risks)

**(1) ความเสี่ยงจากการซื้อและการผลิตในกลุ่มรถกระบะและเครื่องจักรกลการเกษตรที่ลดลง**

สืบเนื่องจากสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศในระยะ 2 ปีที่ผ่านมาอยู่ในภาวะชะลอตัว ทำให้หนี้สินภาคครัวเรือนสะสมอยู่ในระดับที่สูงมาอย่างต่อเนื่อง และมีรถยนต์จำนวนมากถูกยึด เพราะผู้ซื้อไม่สามารถชำระหนี้ได้ โดยเฉพาะกลุ่มรถกระบะและรถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร ปัจจัยเหล่านี้เป็นแรงผลักดันให้ภาคธนาคารเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อรถยนต์ ส่งผลกระทบต่อการเข้าถึงและกำลังซื้อของประชาชนและส่งผลกระทบต่อยอดการผลิตรถยนต์สำหรับตลาดภายในประเทศและอุปกรณ์เครื่องมือการเกษตรซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทฯ

**การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว และมีการดำเนินการปรับการผลิตให้สอดคล้องต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลง และมองหาช่องทางการขายด้วยการเพิ่มปริมาณการส่งออกทั้งการเพิ่มกลุ่มสินค้าในประเทศที่ส่งขายในปัจจุบัน และเพิ่มการขายไปยังกลุ่มประเทศอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อันอาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

**(2) ความเสี่ยงด้านการหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ**

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในการหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ จึงได้จัดทำแผนผู้สืบทอด ซึ่งเป็นกระบวนการในการจัดเตรียมให้องค์กรสามารถสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ทั้งนี้หากบุคลากรในตำแหน่งสำคัญเกษียณอายุ ย้ายไปรับผิดชอบงานอื่น ลาออกจากองค์กร เจ็บป่วยทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือเสียชีวิต อันเนื่องจากเหตุการณ์ใด ๆ อันอาจทำให้บริษัทฯ ต้องใช้เวลาในการสร้างความชำนาญ และประสบการณ์ในตำแหน่งนั้น งานที่ดำเนินการอาจหยุดชะงัก ส่งผลต่อการตัดสินใจ และผลการดำเนินงานต่อไปได้ หากไม่มีการวางแผนล่วงหน้าไว้

**การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ เริ่มปรับโครงสร้างขององค์กร ในปี 2565เพื่อจัดวางโครงสร้างที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจใหม่ตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ การบริหารจัดการด้านบุคลากร ที่สำคัญ คือแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งงานสำคัญ (Succession Planning for Management and Critical Position) โดยบริษัทฯ มีการสรรหาประเมินสมรรถนะ (Competency Gap Analysis) ทั้งความรู้ ทักษะ และองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่และสรรหาบุคลากรใหม่ ในตำแหน่งสำคัญนั้น ซึ่งประกอบด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ทั้งระยะสั้น และ ระยะยาว เพื่อเติมเต็มช่องว่างของสมรรถนะตามขั้นตอนการประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และราบรื่น

**(3) ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์**

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯมีการปรับระบบการบริหารจัดการด้านต่างๆโดยใช้ เทคโนโลยีด้านการบริหารข้อมูลและการใช้ระบบหุ่นยนต์ (Automation) ในการผลิตมากขึ้นและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานหลากหลายด้านเพิ่มมากขึ้น ความปลอดภัยทางไซเบอร์จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ได้ หากบริษัทฯ ไม่มีมาตรการรองรับ หรือมาตรการในการจัดการที่ดีอาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ทั้งด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

**การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในข้อมูลเป็นสำคัญ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามแบบประเมินของลูกค้าหลัก กำหนดให้มีแผนฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการในการจัดการ ติดตาม และประเมินความเสี่ยง เช่น การดำเนินการจัดทำการประเมิน Cyber Security Maturity Risk โดยใช้ NIST Framework การให้ความรู้ถึงความสำคัญของ Cyber Security ผ่าน Line Official “Somboon” และการจัดให้มีบุคลากรประเมิน

และติดตามความเสี่ยงโดยมี Key Risk Indicator ที่สำคัญในการประเมินความเสี่ยงระดับสายงานทุกเดือน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อประเมิน และพิจารณา

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial risk)**

**(1) ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ**

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบโดยเฉพาะราคาเหล็กซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและผลประกอบการโดยรวม

**การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยมีการพิจารณาเงื่อนไขในการปรับราคาผลิตภัณฑ์ในสัญญาซื้อขายตามต้นทุนที่เปลี่ยนไปอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานของอุตสาหกรรม มีการติดตามเจรจาต่อรองกับลูกค้าในการปรับราคาขายของผลิตภัณฑ์ตามรอบสัญญา จัดหา และพัฒนาแหล่งวัตถุดิบใหม่ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากความผันผวนด้านราคาลงได้

- **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risks)**

**(1) การเตรียมพร้อมในการปฏิบัติตามเกณฑ์ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง**

สืบเนื่องจากเกณฑ์ หรือข้อบังคับ หรือมาตรการที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่องสัญญาประกันภัย หรือ TFRS17 ที่จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 หรือการเตรียมความพร้อมหากมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน IFRS S1 และ S2 มีผลบังคับใช้ เหล่านี้ล้วนมีผลต่อรายงานการประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทสมบูรณ์

**การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดให้มีการศึกษาทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอโดยหารือกับผู้ตรวจบัญชีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ทั้งยังดำเนินการพัฒนานโยบายรองรับการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ต่าง ๆ โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น นอกจากนี้ ในส่วนข้อมูลความยั่งยืน บริษัทฯ ทำการพัฒนาด้านฐานข้อมูล โดยติดตั้ง ESG Data Platform เพื่อให้เป็นระบบจัดการข้อมูลด้าน ESG ของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้การสืบค้น การเข้าถึง และการจัดทำข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG Risks)**

แนวทางของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะแนวปฏิบัติด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) ถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลประกอบการของบริษัทเพิ่มเติมจากรายงานผลประกอบการด้านการเงิน ทำให้เกิดความเสี่ยงในการรายงานกิจกรรมเหล่านี้อย่างถูกต้องให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ มีปัจจัยเสี่ยง และการดำเนินการ ดังนี้

**(1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ทั่วโลกตระหนัก และเล็งเห็นถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 28 หรือ COP28 ซึ่งมีขึ้นช่วงปลายปี 2566 ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ยังคงมุ่งเน้นในประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสามารถบรรลุข้อตกลง เปลี่ยนผ่านจากเชื้อเพลิงฟอสซิล (Transition away from fossil fuels) รวมทั้งการหารือถึงความพร้อมในการดำเนินงานของแต่ละประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโลก

ในส่วนของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกซึ่งจะทำให้ระดับน้ำทะเลสูงขึ้นซึ่งจะมีผลต่อชายฝั่งและหาดต่าง ๆ นอกจากนั้น ปรากฏการณ์เอลนีโญในปี 2566 ส่งผลให้อุณหภูมิสูงขึ้น ประกอบกับสถานการณ์น้ำกักเก็บในปีนี้ที่น้อยกว่าปีก่อนหน้า และภาวะฝนทิ้งช่วง ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง และยอดขายในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตรลดลง

**การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ ตระหนัก และเห็นความสำคัญในประเด็นความเสี่ยงนี้และ ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ด้วยมีการตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการดำเนินการเพื่อลดภาวะโลกร้อน และการจัดการด้านพลังงานมาอย่างต่อเนื่อง เช่น การเปลี่ยนมาใช้แหล่งพลังงานสะอาดจากโซลาร์เซลล์ การปรับปรุงวิธีการใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีอยู่ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ซึ่งได้ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในส่วนของการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร บริษัทฯ ดำเนินการปรับเปลี่ยนการผลิตให้ยืดหยุ่น ทั้งแผนจัดเตรียมวัตถุดิบ แผนการผลิตสินค้า และการจัดเก็บสินค้าคงคลัง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ

**(2) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากการเคารพสิทธิมนุษชนแล้ว ในการปฏิบัติด้านแรงงานยังดำเนินการตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยที่การประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทสมบูรณ์ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลที่หลากหลาย สำนักงานตั้งอยู่คนละเขตพื้นที่ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการทั้งการเผยแพร่ข้อมูล การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

**การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทสมบูรณ์ตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยบริษัทฯ ประเมิน และปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย การนำหลักสากลด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ มาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 (Thai Labour Standard 8001-2020; TLS), หลักการชี้แนะ เรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principle on Business and Human Right : UNGP) และ หลักการชี้แนะการประเมินผลกระทบ และการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Guide to Human Right Impact Assessment and Management: HRIAM) ทบทวน และประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน อีกทั้งยังมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ โดยในปัจจุบันยังไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยง

### (3) ความเสี่ยงจากคู่ค้า

จากการพัฒนาตามแนวปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” เพื่อพัฒนาคนสมบูรณ์ ธุรกิจสมบูรณ์ และชุมชนสมบูรณ์ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทฯ ยังรณรงค์ ส่งเสริม และพัฒนาคู่ค้าในการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังมุ่งนำพาคู่ค้าประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งนับเป็นอีกความท้าทายในการปรับใช้ และต่อยอดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้ได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้าผ่านกระบวนการประเมินความเสี่ยงระดับสายงาน (FRM) ของหน่วยงานจัดซื้อ

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เกิดประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมุ่งบูรณาการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทั้งการให้ความรู้ สื่อสารจริยธรรม ในส่วนของการนำพาคู่ค้าเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) นั้น บริษัทฯ มีแผนส่งเสริม โดยเริ่มจากคู่ค้ากลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารกับทางคู่ค้า โดยเป็นการประเมินตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ซึ่งปัจจุบันยังไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยง และบริษัทฯ ยังเตรียมแนวทางการอบรม และประเมินด้านความเสี่ยงทางเศรษฐกิจแก่คู่ค้าผ่านการจัดประชุมคู่ค้าประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นการยกระดับคู่ค้าให้ร่วมเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

- **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)**

### (1) ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน

จากสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้น และยืดเยื้อ เช่น สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน อิสราเอล และกลุ่มฮามาส ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ และการดำเนินการของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านราคาพลังงานเชื้อเพลิง ค่าขนส่ง และการส่งสินค้าทางเรืออาจเกินกำหนด หรือมาตรการทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน ซึ่งส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมรถยนต์โดยตรง และส่งผลกระทบยังผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ในไทย ในส่วนของการวิเคราะห์ผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคู่ค้ากลุ่มสำคัญคือวัตถุดิบเหล็กที่ใช้ในการผลิต พบว่าไม่มีผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวที่จะทำให้การขนส่งหยุดชะงัก

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เฝ้าระวัง และติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงด้านนี้ มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งจากภายใน และภายนอกอย่างรอบด้าน รวมถึงการบริหารจัดการมาตรการที่ใช้เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะมีขึ้น เช่น ระยะเวลาขนส่งที่ยาวนานขึ้น จากการที่สายเรือปรับเส้นทางเดินเรือเลี่ยงทะเลแดง บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนนโยบาย โดยการเพิ่มปริมาณสินค้าคงคลังในต่างประเทศอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเพียงพอ ตลอดจนเพิ่มเส้นทางการขนส่งทางอื่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตามกำหนด

## ความเสี่ยงต่อการลงทุนต่อผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงต่อความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ ตามที่คาดหวัง

ราคาหุ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ การสร้างการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งอาจจะถูกกระทบจาก ปัจจัยต่าง ๆ เช่น

- ยอดการผลิตรถยนต์ของไทย
- ยอดผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรของไทย
- การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร
- การเปลี่ยนแปลงต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบ และราคาพลังงาน ที่ปรับตัวสูงขึ้น
- ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤต สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งมีผลต่อความต้องการและยอดการผลิตรถยนต์ในประเทศ และวิกฤตทะเลแดงซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ไปต่างประเทศ

## ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และราคาหุ้น ของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง ความสามารถในการจ่ายปันผลขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น การรักษาระดับเงินสำรองให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ งบลงทุนปกติ และการสำรองเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจ เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนด และได้จัดการบริหารเพื่อให้ระดับเงินสดมีเพียงพอที่จะจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามนโยบาย

## ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

-ไม่มี-

# 5.6 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ปัจจุบันธุรกิจเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และไม่สามารถคาดเดาได้ ความสามารถในการจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤตจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯยังคงดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯจะยังสามารถบริหารจัดการให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ปกป้องชื่อเสียง และภาพลักษณ์ รวมถึงการรักษากิจกรรมการผลิตหลักในช่วงเวลาวิกฤต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่า บริษัทฯมีการเตรียมความพร้อม และสามารถดำเนินงานต่อไปได้ ไม่ว่าจะเผชิญกับสถานการณ์ใด

### นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯกำหนดให้มีคณะทำงาน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee : BCM Committee) โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกรอบมาตรฐานสากล และให้หน่วยธุรกิจย่อย (Business Unit)

มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับสายงาน ประกอบด้วย แผนการจัดการภาวะวิกฤต แผนการสื่อสารภาวะวิกฤต และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยให้มีการทำงานเชื่อมโยงกันในการปฏิบัติ ทดสอบ และปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานในกรณีเกิดภาวะวิกฤติ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผน และทบทวนปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง

จนเกิดเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร SMART Culture คือ A หรือ Agility ในการเปิดรับสิ่งใหม่ วางแผนปรับตัว เตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ช่วยให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในสภาพเศรษฐกิจที่ผันผวน

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯได้นำหลักการตามมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 มาใช้เป็นกรอบการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ 10 ขั้นตอน เพื่อให้เข้ากับบริบทขององค์กร และบริหารโดยใช้วงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือ PDCA Cycle ที่เป็นระบบการจัดการเชิงคุณภาพที่มีความต่อเนื่อง มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการซึ่งในปี 2566 บริษัทฯยังคงดำเนินการต่อเนื่องเพื่อซ้อม และทบทวนแผนที่ได้วางไว้ตามกระบวนการ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และขอบเขต ทีมงาน
2. การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจหลัก (BIA/PA)
3. ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต่อการฟื้นฟู
4. การประเมินความเสี่ยง
5. มาตรการรองรับผลกระทบ
6. การรับมืออย่างเร่งด่วนกรณีเกิดภัยพิบัติ
7. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
8. การเตรียมความพร้อมด้านการเงิน
9. การฝึกซ้อมแผน BCP
10. การทบทวนแผน BCP

ทั้งนี้ การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ของบริษัทฯตามกระบวนการที่ระบุไว้ในคู่มือวิธีการของระบบคุณภาพ (Quality Procedure) ได้ขึ้นทะเบียนเอกสารแล้ว

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพ

Quality Procedure

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Plan)

| Document No. | Effective Date : 13/06/65 |
|---|---|
| QP-6-04 | Revision No. : 0 |

| จัดทำโดย ( Prepared ) | ตรวจสอบโดย ( Checked ) | อนุมัติโดย ( Approved ) |
|---|---|---|
| | | |

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างการบริหารแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Organization Chart) โดยมีคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับองค์กร ซึ่งเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกรอบมาตรฐานสากล จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผน และทบทวนปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรซึ่งสอดคล้องกับ A: Agility ใน SMART Culture ในการเตรียมองค์กรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนผลักดันการทำงานของคณะทำงานความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับหน่วยธุรกิจ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับสายงาน โดยมีการปฏิบัติ ทดสอบ และปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานในกรณีเกิดภาวะวิกฤต โดยให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดไว้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตลอดจนทำหน้าที่ในการควบคุม และเก็บรักษาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงาน

รูปภาพ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ให้กับคณะทำงาน

โดยคิดจากสัดส่วนหน่วยธุรกิจย่อยของบริษัทฯ (2 BUs) 6 โรงงาน ได้มีการกำหนดนโยบาย แต่งตั้งคณะทำงาน และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ได้อย่างครบถ้วน

การซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Scenario Mock Drill) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

พนักงานเข้าร่วมจำนวน

**48** คน

เป้าหมายปี 2566

**100%**

ผลการดำเนินงาน 2566

**100%**

# 6. ศนสมบูรณ์

6.1 กลยุทธ์ศนสมบูรณ์

6.2 การพัฒนาคนเก่ง

6.3 การพัฒนาคนดี

**ผลการดำเนินงานปี 2566**

การมีส่วนร่วม ทำกิจกรรมเพื่อสังคมของพนักงาน
**98 %** คน/ปี

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร
**98** หลักสูตร

การฝึกอบรมเฉลี่ย
**13.52**
ชั่วโมง/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพพนักงาน
**7** ล้านบาท

# 6.1 กลยุทธ์ตนสมบูรณ์

4 การศึกษาที่เท่าเทียม | 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ | 12 แบบการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน | 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก | 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

"สร้างคุณค่าต่อตนเอง องค์กร และสังคม"

สถานการณ์โลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา ส่งผลต่อระบบ เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ทำให้แนวทางการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลง บริษัทฯจึงจำเป็นต้องปรับแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรและวัฒนธรรมองค์กรให้เหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ และพนักงานพร้อมเรียนรู้ และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ทันกับสถานการณ์ พร้อมกับยังรักษาปรัชญาการดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน

**นโยบายตนสมบูรณ์**

บริษัทฯมุ่งมั่นสร้างประสบการณ์ทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน และมุ่งสู่เป้าหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในเรื่องความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม ความเปลี่ยนแปลงในสังคมและการมีธรรมาภิบาลที่ดี การพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในอนาคต (Future Skills) และปลูกฝังการเป็นคนดีมีจิตอาสา อันจะช่วยพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนในองค์กรที่เป็นหัวใจสำคัญในการร่วมกันขับเคลื่อนความยั่งยืนของตัวเอง ขององค์กร และสามารถส่งต่อคุณค่าขององค์กรสู่สังคมภายนอกต่อไป



**แนวทางการบริหารจัดการ**

**1. พัฒนาคนเก่ง**

- Reskilling: พัฒนาทักษะใหม่ให้พนักงาน รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- Upskilling: พัฒนาทักษะเดิมให้พนักงาน มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น
- On-the-job Learning: เรียนรู้ผ่านการทำงานจริง เน้นการฝึกปฏิบัติ
- Coaching & Mentoring: เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้ และทักษะ

**2. พัฒนาคนดี**

- ปลูกฝังจริยธรรม: ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม: ร่วมสร้างคุณค่าให้กับสังคม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน: ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเคารพซึ่งกันและกัน

**3. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาความรู้ความเข้าใจของการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่จะมีผลต่อความยั่งยืนของตัวเองและครอบครัว ต่อองค์กร และต่อสังคม**

- สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต: ส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้สิ่งใหม่
- สร้างระบบการเรียนรู้: จัดฝึกอบรม สัมมนา และแหล่งข้อมูลการเรียนรู้
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้: แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร
- สร้างบรรยากาศการเรียนรู้: ส่งเสริมให้พนักงานกล้าคิด กล้าทำ และเรียนรู้จากความผิดพลาด

**4. ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี**

- นำเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนรู้: ใช้ e-Learning เพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- ใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการคน:พัฒนา และปรับปรุงระบบในการบริหารจัดการบุคลากร และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการเติบโตของบริษัทฯ
- สร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ: ใช้เทคโนโลยีสื่อสาร เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

# 6.2 การพัฒนาคนเก่ง

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ ด้วยการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ของคนสมบูรณ์ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติ ให้เป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะ (Competency) ที่บริษัทฯคาดหวัง โดยเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กร SMART Culture ในการที่จะหล่อหลอมบุคลากรให้เป็นคนที่สมบูรณ์ โดยผลลัพธ์ที่สำคัญคือ พนักงานมีสมรรถนะสูงขึ้น มีการเติบโตตามสายวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ "3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล"

## นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาความสามารถของพนักงาน ให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ สร้างการเติบโต และมุ่งสู่ความยั่งยืนได้ บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาด้านพฤติกรรมที่องค์กรให้มีวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม (Participation Culture) ด้านสมรรถนะ (Competency)ให้มีพัฒนาทักษะ ความสามารถ และมีความเป็นผู้นำ (Leadership) โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- กลุ่มบุคคลที่มีความสามารถ (Talent Group) เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารงาน และการเติบโตในอนาคต
- กลุ่มวิศวกร (Engineering) ที่จะมีความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งทักษะในอนาคต
- กลุ่มพนักงานสนับสนุนการผลิต ที่เน้นสนับสนุนให้เป็นกลุ่มที่มีความสามารถ เน้นพัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) และทักษะที่จำเป็นในงาน (Hard Skill)
- กลุ่มพนักงานผลิต ที่จะต้องมีสมรรถนะในงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่บริษัทฯได้ออกแบบและพัฒนากระบวนการภายใน โดยผ่านโปรแกรมแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP)

โดยในแต่ละระดับตามตำแหน่ง จะแบ่งระดับความสามารถของแต่ละตำแหน่งออกเป็น 3 ระดับ (LCM) บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

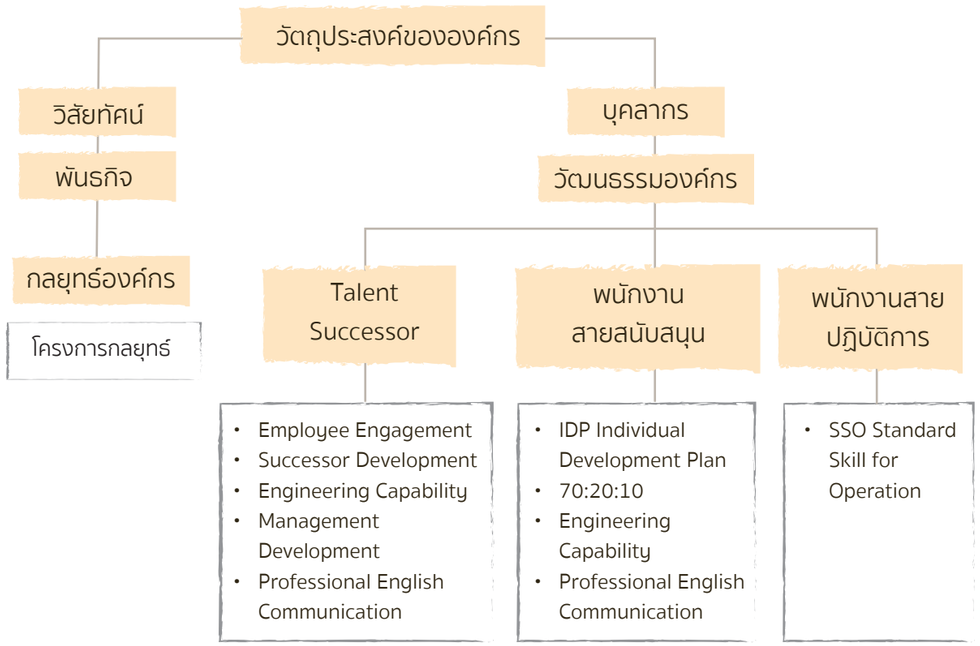
| L | C | M |
|---|---|---|
| **Learner ขั้นเรียนรู้** | **Competence ขั้นใช้งาน** | **Mature ขั้นประสบการณ์** |
| บุคลากรที่อยู่ในช่วงเริ่มเข้าปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ ซึ่งยังมีระดับความสามารถต่ำกว่าที่คาดหวัง จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | บุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความคาดหวัง มีความสามารถโดยรวมอยู่ในระดับที่ตำแหน่งงานกำหนด แต่ยังคงต้องอาศัยการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้ผลปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น | บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นตัวอย่างให้กับผู้อื่นในตำแหน่งหน้าที่ / ระดับชั้นเดียวกัน ใช้เป็นแนวทางพัฒนา และสามารถปฏิบัติงานได้โดยอิสระ มีผลการปฏิบัติงานอยู่เหนือกว่าระดับตำแหน่งงานที่คาดหวัง และสามารถพัฒนาพร้อมสำหรับการเลื่อนตำแหน่งได้ |

บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นตัวอย่างให้กับผู้อื่นในตำแหน่งหน้าที่ / ระดับชั้นเดียวกัน ใช้เป็นแนวทางพัฒนา และสามารถปฏิบัติงานได้โดยอิสระ มีผลการปฏิบัติงานอยู่เหนือกว่าระดับตำแหน่งงานที่คาดหวัง และสามารถพัฒนาพร้อมสำหรับการเลื่อนตำแหน่งได้



## กลยุทธ์ S B G

| S | B | G |
|---|---|---|
| Strengthen core competencies to gain competitive advantages & enhance global market expansion | Broaden into future automotive markets with new material/ process/business model | Grow new business model in relevant emerging industry |
| **1. Lean Organization and People Fulfillment** | **2. People Capability** | **3. People Transformation** |
| • 1A.Lean SAT (Holding) Organization<br>• 1B.Workforce Fulfillment & Successor Mgt | • 2A.Engineering & Operations Development<br>• 2B.Managerial & Leadership Development | • 3A.Enhance SMART Culture<br>• 3B.ESG Mindset<br>• 3C.Enhance Employee Experience |



## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯได้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ และหลักสูตรอบรมภายใน ที่ครอบคลุมตั้งแต่หลักสูตรพื้นฐาน (Core course) หลักสูตรเฉพาะทางตามสายอาชีพ (Specialty course) หลักสูตรเชิงปฏิบัติการสำหรับกลุ่มวิศวกร (Engineering Capability course) และส่งเสริมการพัฒนา Management Skill ให้กับกลุ่ม Talent โดยมีโครงการที่สำคัญ ดังนี้

- หลักสูตรพื้นฐาน (Core course) สร้างฐานความรู้ที่แข็งแกร่งสำหรับพนักงานทุกคนภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงานในสภาพแวดล้อมของธุรกิจ เช่น ทักษะการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ การทำงานเป็นทีม การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้กับการทำงาน เป็นต้น
- หลักสูตรเฉพาะทางตามสายอาชีพ (Specialty course) เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ และทักษะเฉพาะด้านของพนักงานในสายงานของตนเอง มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้เชิงลึก และทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็นสำหรับการทำงาน เช่น การวิเคราะห์ และประเมินโครงการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นต้น
- หลักสูตรเชิงปฏิบัติการสำหรับกลุ่มวิศวกร (Engineering Capability course) พัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางเทคนิค และความสามารถเฉพาะทางในวิศวกรรม หลักสูตรนี้เน้นไปที่การให้ความรู้ และประสบการณ์ทางปฏิบัติจริงผ่านการทำโครงการ การฝึกอบรมในห้องปฏิบัติการ และการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรม
- หลักสูตรส่งเสริมการพัฒนา Management Skill ให้กับกลุ่ม Talent เป็นส่วนสำคัญกลยุทธ์บริษัทฯด้วยการพัฒนาบุคลากร ที่มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อก้าวขึ้นเป็นผู้นำในอนาคต

### ตัวชี้วัด

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย

เป้าหมายปี 2566
**10** ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงาน 2566
**13.5** ชั่วโมง/คน/ปี

ในปี 2566 นอกจากการพัฒนาพนักงานด้วยการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯยังมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาบุคลากรในด้านอื่น ๆ เพื่อสร้างศักยภาพที่ครอบคลุม และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร ดังนี้

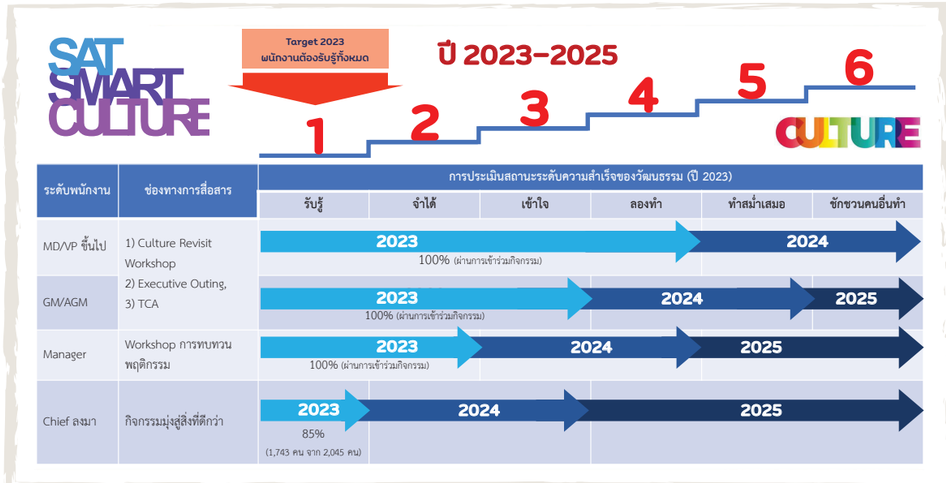
### 1. การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2565 บริษัทฯได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กรให้มีความท้าทายมากขึ้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์องค์กรในระยะยาว และสร้างความสามารถทางการแข่งขัน ดังนั้น จึงมีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่เน้นเรื่อง QCD มาเป็นเน้นเชิงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร



ทั้งนี้ เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กร “SMART” ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯจึงกำหนดตัวบ่งชี้ 5 พฤติกรรมหลัก และวางแผนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมองค์กรผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การสรรหาพนักงาน
2. การปฐมนิเทศพนักงาน
3. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
4. การเชื่อมโยงเข้าสู่กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน




### การวัดและประเมินผล

การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ การสำรวจการ รับรู้ จำได้ และเข้าใจ โดยผลสรุปดังนี้ การรับรู้วัฒนธรรมองค์กรได้ 91.48%

### ผลลัพธ์ต่อพนักงาน

- พนักงานสามารถรับรู้ จำได้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
- การแสดงออกถึงพฤติกรรม ส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของการปรับเงินประจำปี
- ผลลัพธ์ต่อองค์กร
- องค์กรมีบุคลากรที่มีพฤติกรรมด้านการเป็นคนดี มีวิถีการทำงานของคนในองค์กรในทิศทางเดียวกัน ส่งผลต่อความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ
- ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมภายนอกที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

### ผลลัพธ์ต่อองค์กร

- องค์กรมีบุคลากรที่มีพฤติกรรมด้านการเป็นคนดี มีวิถีการทำงานของคนในองค์กรในทิศทางเดียวกัน ส่งผลต่อความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ
- ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมภายนอกที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

## 2. แผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) และ มาตรฐานวิชาชีพ

### 2.1 แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

บริษัทฯได้วางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนา Gap และสร้างจุดแข็งในตำแหน่งของตนเอง นอกจากนั้น ยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต หรือตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่องค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงความต้องการของพนักงานรายบุคคลให้ตอบรับ หรือตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร และส่งผลให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ อีกทั้งมีการติดตาม และประเมินผลการเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาต่อยอดแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) และจัดทำแผนอบรมพนักงานประจำปีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ผลการพัฒนา IDP ระดับผู้จัดการ**

| L | C | M |
|---|---|---|
| Learner | Competence | Mature |
| ขั้นเรียนรู้ | ขั้นใช้งาน | ขั้นประสบการณ์ |
| 35.00% | 56.67% | 8.33% |

**ผลต่อพนักงาน**

มีการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น มีเปอร์เซ็นต์ของการประเมินผลตอบแทน และมีโอกาสเติบโตในสายอาชีพ

**ผลต่อองค์กร**

องค์กรบรรลุตามเป้าหมายตามพันธกิจขององค์กร ได้ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารกลยุทธ์องค์กรอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 การพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

สำหรับพนักงานในสายปฏิบัติการ หรือฝ่ายผลิต จะใช้ Skill Map เพื่อให้เห็น GAP และพัฒนาการของการพัฒนาตลอดจนการวัดผลเชิงประจักษ์จากการพัฒนาได้อย่างแท้จริง ตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่บริษัทฯได้ดำเนินการกำหนดขึ้นตาม Key Process หลักขององค์กร และเป็นที่ยอมรับถึงศักยภาพด้านบุคลากรของลูกค้า



### ขั้นตอนในการพัฒนา

**ทำมาตรฐาน**
- ร่างมาตรฐาน
- ข้อสอบทฤษฎี
- ข้อสอบปฏิบัติ
- ทำ Skill map

**ประเมิน/สอบ**
- สอบข้อเขียน
- ประเมินหน้างาน
- บันทึกผลใน Skill Map

**พัฒนา**
- OJT
- BU โดยหัวหน้างานหัวหน้าหัวหน้าส่วนที่ผ่าน certified
- Training SLA : Classroom / Work shop

**ปิด Gap**
- สอบครั้งที่ 2
- หัวหน้างานประเมิน

- Quality
- Cost
- Delivery

### ผลของการพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการตามมาตรฐานวิชาชีพ

| การจัดทำมาตรฐานตามวิชาชีพ | | | ปี 2021 | ปี 2022 | ปี 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| SFT | | Plan | จัดทำมาตรฐาน | พัฒนายกระดับ | C= 40% |
| | Forging Process | Action | 100% | 100% | C =77% |
| | Machining Process | | 100% | 100% | C = 53% |
| | | Plan | จัดทำมาตรฐาน | พัฒนายกระดับ | |
| SBM | Machining Process | Action | 100% | 100% | |
| | | Plan | จัดทำมาตรฐาน | พัฒนายกระดับ | |
| ICP | Melting Process | Action | 100% | 100% | |
| | Molding Process | | 100% | 100% | |
| | Finishing Process | | 100% | 100% | |
| | Shell Core Process | | 100% | 100% | |
| | **ภาพรวม 22.45%** | | | | |

หมายเหตุ : นำร่องการพัฒนายกระดับตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่สังกัด SFT

จัดทำมาตรฐาน --> พัฒนายกระดับความรู้ --> สอบประเมินความรู้ระดับ C

## ผลที่ได้รับ

### ผลต่อองค์กร

มีมาตรฐานการทำงาน พนักงานใหม่เข้ามาสามารถทำงานได้เร็วขึ้น ส่งมอบงานได้ตรงต่อเวลา ลดงานเสียจากการผลิต

### ผลต่อพนักงาน

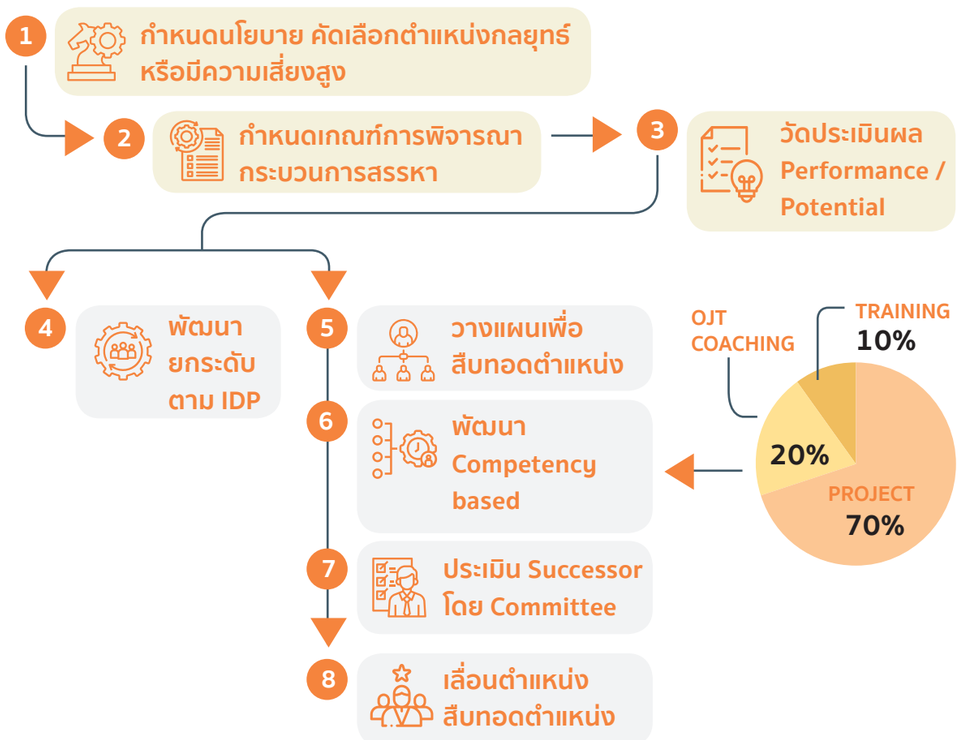
1. กรณีพนักงานใหม่มีความรู้ทักษะที่จำเป็นก่อนการปฏิบัติงาน เพิ่มความมั่นใจ พนักงานได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. พนักงานมีทักษะเพิ่มขึ้นจากการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Rotation)
3. พนักงานได้ผลตอบแทนตามระดับความสามารถ และมีโอกาสก้าวหน้าตามสายอาชีพ

### ประโยชน์ต่อองค์กร :

1. บริษัทฯมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นระบบป้องกันความผิดพลาด
2. สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าพนักงานมีสมรรถนะเพียงพอในตำแหน่งงาน
3. ลดของเสียในกระบวนการผลิตและผลิตได้ทันตามความต้องการของลูกค้า

### 3. Talent Successor

บริษัทฯมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการพัฒนาเตรียมความพร้อมของผู้นำในการขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยกระบวนการกำหนดและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ด้วยการออกแบบโครงการพัฒนาเฉพาะ โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ผ่านโมเดลการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10 ด้วยการจัดทำแผนงานการเรียนรู้ การติดตามผล และการวัดผลอย่างแท้จริง






จากกระบวนการ ของ Talent Successor มีกรอบการพัฒนา ตามโมเดล 70:20:10 ที่สำคัญมีดังนี้

**กรอบการพัฒนา พนักงานที่มีศักยภาพสูง ตามโมเดล 70:20:10**

| Plan Actual | Self Learning (10 %) | Learning Through Other (20 %) | Learning By Doing (70 %) | Evaluation Guideline & Results |
|---|---|---|---|---|
| Plan | เรียนรู้ผ่านการฝึกอบรม เรียนด้วยตนเอง | • Coaching โดย Coach ภายในและภายนอก<br>• job shadowing กับผู้บังคับบัญชาโดยตรง | • ดำเนินงาน/โครงการตามกลยุทธองค์กร | Guideline: การกำหนด Guideline ในการวัดผลเชิงประจักษ์ ตาม Competency ร่วมกับผู้บังคับบัญชา โดยการกำกับดูแลของ HRD |
| Actual | หัวข้อการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา | การประเมินผลลัพธ์ของกระบวนการ Coaching และ job shadowing | ผลสำเร็จจากการดำเนินงาน และองค์ความรู้ที่ได้รับ | Result: ผลงานโครงการและสะท้อนสมรรถนะที่ต้องการ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้พัฒนาเป็นสำคัญ |

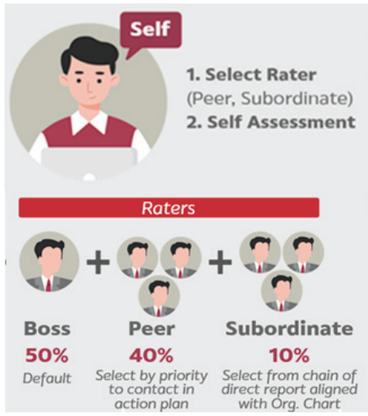
หมายเหตุ : มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนา และวัดผลการพัฒนาอย่างแท้จริง

### ผลลัพธ์ต่อองค์กร

มีบุคลากรสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ 10 ตำแหน่ง สำหรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการมีบุคลากร จำนวน 3 ตำแหน่งสำหรับธุรกิจอื่น ๆ ของบริษัทฯ ในกลุ่ม

### ผลลัพธ์ต่อพนักงาน

1. พนักงานได้พัฒนาศักยภาพ ความสามารถอย่างต่อเนื่องจากการถ่ายทอดความรู้จากผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. พนักงานมีโอกาสเติบโตในสายอาชีพ มีความท้าทายในการทำงาน และได้ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ ในการทำงานและบริหารงาน
3. คุณภาพชีวิตของพนักงาน และครอบครัวดีขึ้น ด้วยสวัสดิการที่เพิ่มตามตำแหน่ง



## 4. Engineering Capability

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ และการแข่งขันทางด้านเทคโนโลยี ต้นทุนการผลิต คุณภาพของงาน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นกลุ่มวิศวกรจึงมีความสำคัญและจำเป็นที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรในกระบวนการพัฒนา โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิศวกรในธุรกิจปัจจุบัน และธุรกิจในอนาคต โดยมีกระบวนการพัฒนาตามโมเดล 10:20:70 ดังนี้

| 10% Class room Training | 20% Learning through Other | 70% Learning By Doing |
|---|---|---|
| อบรมจำนวน 13 หลักสูตร เฉลี่ย 19 ชม./คน | • การ OJT หน้างาน<br>• พี่เลี้ยงโครงการ ด้าน Continuous Improvement ของกลุ่มวิศวกรทีละ Step | • ดำเนินโครงการด้าน Continuous Improvement จำนวน 154 โครงการสำเร็จตามแผนงาน |
| **ผลการดำเนินการ**<br>• ผ่านการฝึกอบรมตามแผนงาน | **ผลการดำเนินการ**<br>• ผ่านการประเมินระดับสมรรถนะ | **ผลการดำเนินการ**<br>• ลดต้นทุนได้ 11.68% |
| โครงการส่งพนักงานไปฝึกปฏิบัติงานประเทศญี่ปุ่น 1 ปี<br>• ฝึกอบรม ด้านการผลิตและการปรับปรุงงาน<br>• ฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่น | การสอนงานโดย TA ญี่ปุ่น | ปฏิบัติงานจริงในโรงงานอุตสาหกรรมของประเทศญี่ปุ่น |
| • ผลผ่านการอบรมตามแผนงานและการทดสอบความรู้<br>• ผ่านระดับความรู้พื้นฐานภาษาญี่ปุ่น | ผลพนักงานผ่านการประเมินและได้ทักษะภาษาญี่ปุ่น | **ผลบริษัท :** พนักงานกลับทำโครงการ จำนวน 10 โครงการในด้านการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต<br>**พนักงาน :** เกิดความรู้ทักษะในการทำงาน มีสมรรถนะที่เพิ่มขึ้น พนักงานจำนวน 2 คนได้เลื่อนตำแหน่ง และพนักงานที่เหลือได้พิจารณาเป็นกลุ่ม Talent ที่มีโอกาสเติบโตในสายอาชีพในอนาคต |

## 5. Kaizen & QCC

มุ่งส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีเวทีสำหรับให้พนักงานนำเสนอผลการปรับปรุงงานทั้ง Kaizen, Quality Control Circle (QCC) และ Improvement Project ต่างๆ ผ่านเวที Kaizen & QCC Award และ Innovation Day ดังนี้

### ภายในองค์กร

- เวที Kaizen & QCC Award: เป็นเวทีสำหรับการแข่งขันผลงาน Kaizen และ QCC ของพนักงาน โดยมีคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการตัดสิน

เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต **35%** (ชิ้น/ชั่วโมง*คน)

ลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน **5%**

- Innovation Day เป็นเวทีสำหรับการนำเสนอผลงาน Improvement Project ต่างๆ ของพนักงาน เน้นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงาน

### ภายนอกองค์กร

ผลงานที่โดดเด่นจากพนักงานยังส่งผลให้บริษัทฯได้รับการยอมรับและรางวัลจากองค์กรภายนอก สะท้อนถึงคุณภาพและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาภายในบริษัทฯ การได้รับรางวัลไม่เพียงแต่เป็นเครื่องหมายของความสำเร็จ แต่ยังเป็นแรงบันดาลใจให้กับพนักงานทุกคนในองค์กรเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนางานต่อไป

- Golden Award, Thailand Quality Prize Award 2023: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (SBM)
- Bronze Award, Thailand Kaizen Award: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (ICP)
- รางวัลอันดับที่ 3 จากการเข้าร่วมกิจกรรม Kubota Kaizen World Cup 2024 ที่เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น

# 6.3 การพัฒนาคนดี

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความยั่งยืนผ่านการสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม จากปณิธานของผู้ก่อตั้ง คุณสมบูรณ์ กิตะพาณิชย์ ที่ให้ยึดมั่นในหลักของ “คุณธรรม” และ “ความกตัญญู” เป็นรากฐาน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯจึงนำแนวทางดังกล่าวมาสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจ

การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นการดำเนินงานที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมและความยั่งยืนในสังคมได้ การดำเนินการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการทำงานร่วมกันของพนักงานอีกด้วย
นโยบายส่งเสริมการทำความดี

บริษัทฯยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ผ่านการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้พนักงานนำความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในด้านต่าง ๆ ไปสร้างคุณค่าให้กับสังคมชุมชน

### แนวทางการบริหารจัดการ

ปี 2566 บริษัทฯได้ทบทวนกลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการกิจกรรมเพื่อสังคม มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างเข้มข้นมากขึ้น โดยปรับเปลี่ยนจากระบบการเก็บชั่วโมงการทำความดีมาเป็นระบบวัดผลที่มีประสิทธิภาพ คือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของพนักงาน

เป้าหมายการมีส่วนร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม

**100%**
ของพนักงานทั้งหมด

ผลการมีส่วนร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม

**98%**
กิจกรรมเพื่อสังคม

กิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯจัดขึ้นนั้น มาจากการสำรวจความต้องการของสังคม ชุมชน ทั้งนี้แนวทางการทำกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 แนวทาง และมีผลการดำเนินงาน ในปี 2566 ดังนี้

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- การแบ่งปันความรู้
- การบริจาคโลหิต

### 1. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

- **กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม**

นโยบายการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากการพัฒนาคนเก่งแล้วนั้น บริษัทฯยังมุ่งเน้นการสร้าง “คนดี” ที่นำศักยภาพของตนไปบำเพ็ญประโยชน์เพื่อตนเอง องค์กรและสังคม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จึงเป็นกลไกสำคัญในการปลูกฝัง “จิตสำนึก” และ “การมีส่วนร่วม” ของพนักงาน

**วัตถุประสงค์:**

- พัฒนาพนักงานให้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศ
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ผ่านกิจกรรมร่วมกัน
- สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับชุมชน

ปี 2566 บริษัทฯได้สนับสนุนให้พนักงานทำกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เปิดกว้างให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมในหลากหลายมิติ เช่น การแบ่งปันความรู้ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน การส่งเสริมเรื่องเศรษฐกิจหมุนเวียนที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพชีวิตชุมชน เป็นต้น

| บริษัท | สถานที่ | กิจกรรม |
|---|---|---|
| SFT1,2 | โรงเรียนบ้านระเวิง จังหวัดชลบุรี | ปรับภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน<br>• ปรับปรุงอาคารสถานที่<br>• ซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียน<br>• ทาสีรั้วกำแพง<br>• สนามฟุตซอล |
| SBM | โรงเรียนมาบยางพร จังหวัดระยอง | ฐานกิจกรรมให้ความรู้<br>• การใช้ถังดับเพลิง<br>• การคัดแยกขยะ<br>• การปลูกผักสวนครัว |
| ICP1,2 | | ปรับภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน<br>• ปูอิฐบล็อกจากฝุ่นทรายดำ |

- **กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯมุ่งมั่นสร้างองค์กรที่ยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสมดุลของธรรมชาติ นโยบายนี้มุ่งเน้นการสนับสนุนพนักงานให้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังว่ากิจกรรมนี้จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมสร้างอนาคตที่ยั่งยืน

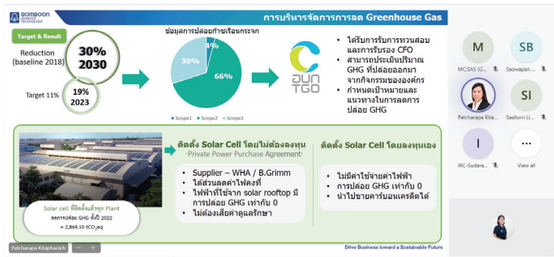
| บริษัท | สถานที่ | กิจกรรม |
|---|---|---|
| SAT,SAA | สวนป่า ชายเลน หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี | • กิจกรรมปลูกป่า |
| | สวนสาธารณะและสวนพฤกษชาติศรีนครเขื่อนขันธ์ จังหวัดสมุทรปราการ | • กิจกรรมห่มดินด้วยฟาง |
| SFT3 | ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบกบางปู จังหวัดสมุทรปราการ | • กิจกรรมเพาะไม้ชายเลน<br>• กิจกรรมเก็บขยะและกำจัดวัชพืช |
| SBM, ICP1, 2, SAA | หาดพะยูน จังหวัดระยอง | • ปรับภูมิทัศน์บริเวณชายหาด<br>• กิจกรรมเก็บขยะและกำจัดวัชพืช<br>• กิจกรรมทำเสวียนสำหรับเก็บใบไม้ |

**2. การแบ่งปันความรู้ให้ผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแบ่งปันความรู้กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า สังคม ชุมชน เป็นต้น ซึ่งได้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการสร้างความยั่งยืนและสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสังคม การแบ่งปันความรู้ไม่เพียงแต่จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลและความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น เกี่ยวกับธุรกิจและผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯกับสังคม

การดำเนินการนี้อาจรวมถึงการจัดอบรม สัมมนา หรือการประชุมที่พนักงานได้แบ่งปันข้อมูลและประสบการณ์ของตนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีทางธุรกิจ นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน หรือเทคนิคในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯยังสนับสนุนพนักงานในการเข้าร่วมโครงการอาสาสมัคร หรือกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และแก้ไขปัญหาสังคมในวงกว้าง

จากการส่งเสริมนโยบายนี้ บริษัทฯมีความคาดหวังว่าจะสามารถเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว รวมถึงเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯผ่านการเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม




บรรยายการดำเนินการเรื่อง ESG งาน Supplier Meeting ของลูกค้า Isuzu

บรรยายเรื่องการจัดการทวิภาคี

**3.การบริจาคโลหิต**

บริษัทฯให้การสนับสนุนพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยการบริจาคโลหิต ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าและช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในสังคมอย่างมีนัยสำคัญ โดยร่วมมือกับสภากาชาดไทยจัดให้มีการบริจาคโลหิตสำหรับพนักงานอย่างสม่ำเสมอทุกปี ซึ่งดำเนินมาอย่างต่อเนื่องยาวนานถึง 24 ปี ในปี 2566 พนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้าของบริษัทฯได้ร่วมกันบริจาคโลหิต จำนวนทั้งสิ้น 203 คน ส่งผลให้ได้โลหิตรวมทั้งสิ้น 141,050 ซีซี สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการสนับสนุนการทำความดีและการแบ่งปันให้กับสังคม

# 7 ธุรกิจสมบูรณ์


7.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบูรณ์

7.2 สิทธิมนุษยชน

7.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน

7.4 การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

7.5 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

7.6 การบริหารจัดการคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน

7.7 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

7.8 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

7.9 การดำเนินงานด้านภาษี


**ผลการดำเนินงานปี 2566**

อัตราความพึงพอใจลูกค้า
**96.5%**

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน
**0.17**

คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์กับ CAC
**100%**
ของกลุ่มเป้าหมาย

ก๊าซเรือนกระจกเทียบเท่าที่ลดลงใน Scope 1,2
**30.5 %**

## 7.1 กลยุทธ์ธุรกิจสมบูรณ์

4 การศึกษาที่เท่าเทียม | 8 การจ้างงานที่มีคุณภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจ | 12 แบบการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน | 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก | 17 ความร่วมมือเพื่อการดำเนินการที่ยั่งยืน

"สร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย"

บริษัทฯมีการพัฒนาธุรกิจสมบูรณ์ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ 3 สมบูรณ์สร้างสมดุล ประกอบด้วย คนสมบูรณ์ ธุรกิจสมบูรณ์ และชุมชนสมบูรณ์ โดยให้ความสำคัญกับการ "สร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย" โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯได้ยกระดับแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กรให้มีความสอดคล้องต่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) บริบทความยั่งยืนของโลกที่ท้าทายมากยิ่งขึ้น ด้วยการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน ลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การผลักดันนวัตกรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาพนักงานให้มีความสร้างสรรค์ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายให้ประสบความสำเร็จ

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างมูลค่าตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กรที่สอดคล้องกับบริบทความยั่งยืนของโลก ดังนี้

**1. การสร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย:**

- ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการ และสิทธิขั้นพื้นฐานขององค์การแรงงาน
- ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

- รับผิดชอบด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานของบริษัทฯ
- สร้างแรงจูงใจ และความผูกพันต่อองค์กร
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

**2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน:**

- ยกระดับคู่ค้าให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

**3. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ:**

- ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรต่อต้นการผลิต และดูแลรับผิดชอบเพื่อลดผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม

**4. การสร้างนวัตกรรม:**

- พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มต่อธุรกิจควบคู่กับการเพิ่มผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

**5. การบริหารจัดการภาษี:**

- วางแผนการเงินด้านภาษีอย่างเป็นระบบ
- จัดทำ และเปิดเผยนโยบายด้านภาษีตามกฎหมาย

การดำเนินงานด้าน “ธุรกิจสมบูรณ์” เป็นการสร้างมูลค่าและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

| ผู้มีส่วนได้เสีย/ประเด็นสำคัญ | พนักงาน | ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน | ลูกค้า | คู่ค้า | สังคมชุมชน | ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล |
|---|---|---|---|---|---|---|
| สิทธิมนุษยชน | S | | S | S | S | |
| การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน | S | | | | | |
| การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | S | | | S | | |
| การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า | | G | G | | | |
| การบริหารจัดการคู่ค้า | | | G | G | | |
| การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน | E | E | E | E | E | E |
| นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | G | G | G | | G | |
| การดำเนินการด้านภาษี | | G | | | | G |



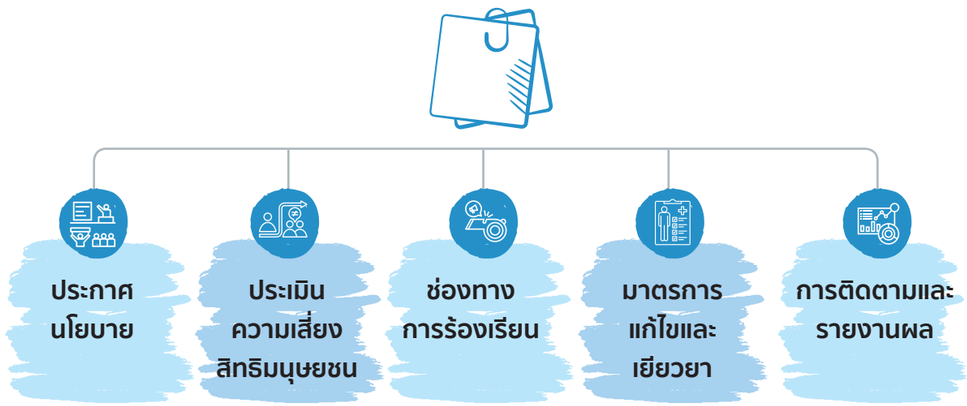
# 7.2 สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯมุ่งมั่นปกป้อง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับตั้งแต่กำเนิด ความเสมอภาคเป็นหลักการพื้นฐานในการสร้างสังคม และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดการกับประเด็นที่มีความหลากหลาย และช่วยลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับคู่ค้า หรือการควบคุมการปล่อยมลภาวะที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยบริษัทฯมุ่งเน้นการทำงานอย่างมีจริยธรรม และเคารพในสิทธิของทุกคนเพื่อเป้าหมายในการสร้างโลกที่ดีกว่าสำหรับทุกคนที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างมาก โดยยึดมั่นในหลักเกณฑ์สำคัญ ได้แก่ หลักการของสหประชาชาติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และธุรกิจ (UNGP) หลักการแนะนำเรื่องการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และการจัดการ (HRIAM) รวมทั้งคำแนะนำจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯได้นำหลักเกณฑ์สำคัญดังกล่าวมาปรับใช้เพื่อพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วน ผ่านการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน และกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสื่อสารนโยบายดังกล่าวต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินงานทุกส่วนในห่วงโซ่อุปทานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในปี 2566 บริษัทฯได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการปกป้อง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ดังนี้



### 1. การประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนและการให้ความรู้พนักงาน

บริษัทฯได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนในปี 2566 โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน ซึ่งประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) พนักงาน และผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) 2) ลูกค้า 3) คู่ค้า 4) ชุมชน และสังคม จากทีมงานฝ่ายบุคคล จัดซื้อ ตัวแทนโรงงาน และฝ่ายขาย เพื่อแสดงเจตจำนงในการเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการประเมินความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน และองค์กร ดังนี้

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- ไม่ใช้แรงงานบังคับภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ เช่น แรงงานเด็ก แรงงานต่างชาติ หรือการบังคับทำงานล่วงเวลา
- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็น ลูกค้า หรือ คู่ค้า
- การเคารพสิทธิของลูกค้า ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
- การเคารพสิทธิคู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- การเคารพสิทธิชุมชน รับฟังความคิดเห็น และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนไม่ขัดขวางการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทฯอยู่ในระหว่างการพัฒนาคู่มือด้านสิทธิมนุษยชน และแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร อย่างไรก็ตามบริษัทฯมีแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนระดับพื้นฐาน ในการบริหารจัดการเป็นส่วนหนึ่งของแต่ละกระบวนการที่เกี่ยวข้องอยู่แล้ว อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่ใช้แรงงานต่างชาติที่ไม่ถูกกฎหมาย เป็นต้น

### 2. คณะทำงานและการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ปี 2566 คณะทำงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เป็นชุดเดียวกันกับคณะทำงานการประเมินความเสี่ยงขององค์กร โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถูกพิจารณาภายใต้กรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์กรโดยรวม อย่างไรก็ตามบริษัทฯมีแผนการในการจัดตั้งคณะทำงานแยกออกจากกันในปี 2567 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเฉพาะเจาะจง

คณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหาร และพนักงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีมุมมองที่มีความครอบคลุม และมีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เพื่อจัดการกับประเด็นสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน โดยคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ วางแผนและดำเนินการเพื่อลด และป้องกันความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน การปฏิบัติต่อคู่ค้าและลูกค้า การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่วางไว้มีประสิทธิภาพในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ หรือความต้องการใหม่ ๆ เกิดขึ้น

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นกระบวนการที่บริษัทฯใช้ เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมีความสำคัญในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- การระบุความเสี่ยง ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ รวมถึงระบุภาพรวมของสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในพื้นที่หรือสถานที่ที่บริษัทฯดำเนินงาน และระบุความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน, ชุมชนท้องถิ่น, ลูกค้า, และผู้ถือหุ้น
- การประเมินความเสี่ยง หลังจากระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทฯดำเนินการประเมินโอกาสที่ความเสี่ยงเหล่านั้นจะเกิดขึ้น และผลกระทบหากความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดขึ้นจริง
- การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เป็นกระบวนการที่บริษัทฯดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการป้องกันปัญหา และความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการมีแผนรับมือเมื่อปัญหาเกิดขึ้นจริง
- การติดตาม และรายงาน บริษัทฯมีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยง และปรับปรุงกระบวนการตามความจำเป็น รวมทั้งรายงานต่อผู้บริหาร และกรรมการบริษัทฯ

### 3. การจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯมีการกำหนดมาตรการป้องกันประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อจัดการกับผลกระทบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่มีระดับความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก โดยมุ่งเน้นการบรรเทาและลดผลกระทบเชิงลบให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกที่อาจเกิดขึ้น และเมื่อมีการนำมาตรการเป็นแนวปฏิบัติแล้ว บริษัทฯยังดำเนินการทบทวนแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประเด็นที่มีความเสี่ยงระดับสูง จะได้รับการประเมินซ้ำเพื่อทำความเข้าใจถึงผลกระทบที่ยังคงเหลืออยู่ (Residual impact) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯสามารถจัดการกับความเสี่ยง และผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

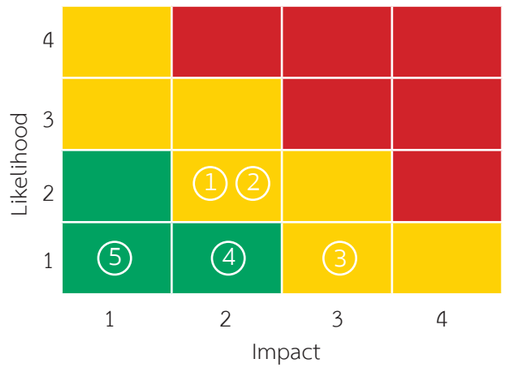
### 4. การรับข้อร้องเรียน และเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯมีนโยบายเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาและการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือจรรยาบรรณ ทั้งนี้ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทจะดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายในบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง และในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเกิดความเสียหายซึ่งได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีการละเมิดจริงโดยบุคคลภายในบริษัทฯ บริษัทฯจะกำหนดมาตรการชดใช้ และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรม ซึ่งอาจรวมถึงการให้บริการรักษาพยาบาล และวิธีการเยียวยาอื่นๆ ตามความเหมาะสม

### 5. การติดตาม และการรายงานผล

บริษัทฯมีการติดตาม และการรายงานผลด้านสิทธิมนุษยชนจากการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบ การดำเนินงานตามมาตรการ และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงและทบทวนแผนการดำเนินการ ซึ่งการติดตามและการรายงานของบริษัทฯมีการปฏิบัติตามหลักการความโปร่งใสและความรับผิดชอบโดยข้อมูลการรายงานมีความเป็นจริง ครบถ้วนและสะท้อนถึงสถานการณ์ที่แท้จริง ทั้งนี้ คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนจะนำผลการติดตามดังกล่าว รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าประเด็นที่ร้องเรียนจะถูกพิจารณา และอยู่ในกระบวนการประเมิน และการตัดสินใจของบริษัทฯ

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ปี 2566




| ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน | ผู้มีส่วนได้เสีย | มาตรการป้องกัน |
|---|---|---|
| 1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน | • พนักงาน<br>• คู่ค้า | • การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน<br>• การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน<br>• การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล<br>• การจัดทำขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย |
| 2. การไม่เลือกปฏิบัติและการจ้างงานที่เป็นธรรม | • พนักงาน<br>• ลูกค้า<br>• คู่ค้า<br>• ชุมชน | • มีนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติอย่างชัดเจน<br>• นโยบายการจ้างงานที่ชัดเจนโดยยึดถือความเท่าเทียมและความยุติธรรม<br>• กระบวนการร้องเรียนที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติได้ |
| 3. การรักษาความเป็นส่วนตัวและข้อมูลของลูกค้า | • ลูกค้า | • นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<br>• ตรวจสอบ และปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<br>• จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะบุคคลหรือหน่วยงานที่จำเป็น |
| 4. การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ | • พนักงาน<br>• คู่ค้า | • มีนโยบายบริษัทฯเกี่ยวกับการไม่ยอมรับแรงงานเด็กและแรงงานบังคับที่ชัดเจน |
| 5. การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย | • พนักงาน<br>• คู่ค้า<br>• ชุมชน | • มีนโยบายและข้อบังคับภายในเกี่ยวกับการจัดการของเสียและวัตถุอันตราย<br>• บริหารจัดการของเสีย และวัตถุอันตรายโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การรีไซเคิล การทำลาย หรือการกำจัดที่มีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ |



# 7.3 การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน

บริษัทฯเชื่อว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร อีกทั้งระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานยังมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายการสร้างความผูกพัน และดูแลพนักงาน พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร รวมถึงความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

นโยบายการสร้างความผูกพันพนักงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่การสร้าง และรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับองค์กร เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงาน ช่วยลดอัตราการลาออกของพนักงาน

## แนวทางการบริหารจัดการ

### 1. การพัฒนาเพื่อการเติบโตของพนักงาน

บริษัทฯได้สนับสนุนการพัฒนาทักษะ และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และการให้โอกาสการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การพัฒนานี้รวมถึงการให้การฝึกอบรมที่เหมาะสม การสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ นอกจากนั้น ยังมีระบบการประเมินผลการทำงานของพนักงาน ที่รองรับการพัฒนา และการเติบโตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ระบบนี้ช่วยให้ทั้งพนักงานกับหัวหน้างานสามารถติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลงาน และกำหนดเป้าหมายใหม่ได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ การประเมินผลเน้นไปที่การสื่อสารแบบสองทาง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น และพูดคุยเกี่ยวกับความคาดหวังของพนักงาน นอกจากนี้ยังรวมถึงการพัฒนาแผนการเติบโตส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัว และเติบโตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและบริษัทฯ

จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับตำแหน่ง

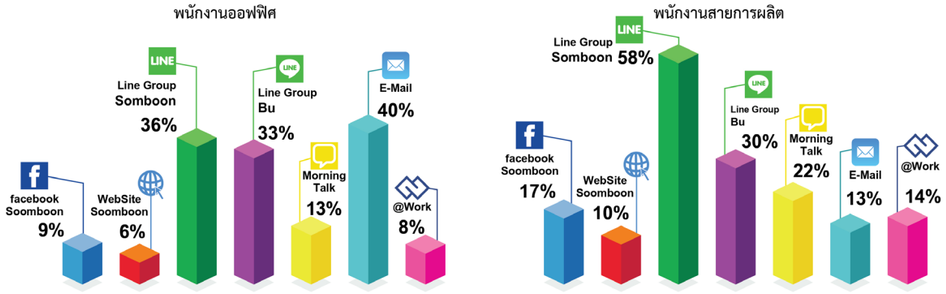
**33** คน

### 2. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง และสร้างสรรค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลที่จำเป็น และมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ในปี 2566 ได้มีการยกระดับการสื่อสารภายในองค์กรผ่านกิจกรรม Top Management Communication Activities ที่มุ่งเน้นการเชิญวิทยากรภายนอกมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกับกลุ่มผู้บริหาร โดยจัดขึ้นในรูปแบบ Leadership Forum เพื่อส่งเสริมความเข้าใจของผู้บริหารต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กร และเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงไปยังพนักงานในระดับปฏิบัติการ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังคงดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญขององค์กรให้กับพนักงานได้รับรู้ ทั้งในส่วนผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยผ่านกิจกรรม ต่าง ๆ และได้สำรวจการรับทราบข่าวสารของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานได้รับทราบข่าวสารขององค์กรอย่างเพียงพอ และทั่วถึง

**รับทราบข่าวสารของบริษัทฯ จากช่องทางใดมากที่สุด**




### 3. สวัสดิการและการตอบแทน

การให้สวัสดิการแก่พนักงาน เป็นหนึ่งในเรื่องสำคัญที่บริษัทฯแสดงความใส่ใจ และสนับสนุนต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน นอกจากเป็นการเพิ่มความพึงพอใจในงาน และความผูกพันต่อองค์กรแล้ว ยังเป็นการลงทุนในการดูแลสุขภาพ และความสุขของพนักงานอย่างรอบด้านอีกด้วย

- สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น ประกันสุขภาพของพนักงาน และครอบครัวพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพ เป็นต้น
- สวัสดิการทางการเงิน เช่น ค่าอาหารกลางวัน เงินกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ แผนการออมสำหรับพนักงาน เป็นต้น
- สวัสดิการด้านการทำงานและชีวิต เช่น วันหยุดพิเศษ ส่วนลดการซื้อรถยนต์จากลูกค้า เป็นต้น
- สวัสดิการอื่น ๆ เช่น ชุดยูนิฟอร์มพนักงาน รถรับส่งพนักงาน เป็นต้น



การให้สวัสดิการที่หลากหลาย และเหมาะสมกับความต้องการของพนักงาน สามารถช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการวางแผนบริหารจัดการชีวิตส่วนตัวของพนักงานพร้อมกับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดึงดูด และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพอีกด้วย

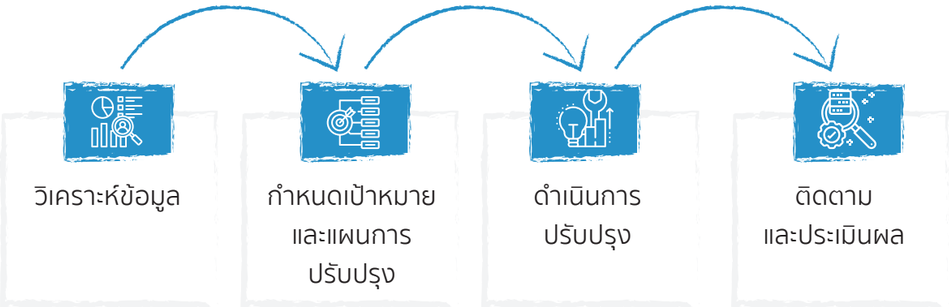
### 4. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

การมีส่วนร่วมของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น เป็นส่วนสำคัญในการสร้างองค์กรที่โปร่งใสและเปิดกว้าง การสนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ไม่เพียงแต่ช่วยให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่า และการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯเท่านั้น แต่ยังเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทฯได้รับฟังข้อเสนอแนะ ที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการในเรื่องของพนักงานได้ โดยบริษัทฯมีช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ดังนี้

- การประชุมประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เพื่อให้พนักงานได้แบ่งปันความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการประชุม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสื่อสารภายในที่ช่วยให้ทีมงานสามารถติดตามความก้าวหน้าและวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประชุมนี้มีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้าใจร่วมกันในทีม และเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
- คณะกรรมการสวัสดิการ เป็นตัวแทนกลุ่มพนักงาน ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนด และบริหารจัดการสวัสดิการต่าง ๆ วัตถุประสงค์หลักของคณะกรรมการนี้ คือช่วยให้การจัดสรรสวัสดิการเป็นไปอย่างเหมาะสม และครอบคลุม ตอบสนองต่อความต้องการ และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยคณะกรรมการนี้ประกอบด้วย ตัวแทนจากทั้งผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามุมมอง และความต้องการของพนักงานได้รับการพิจารณา และรวมอยู่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับสวัสดิการ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการใช้สวัสดิการ เพื่อทำการปรับปรุง และพัฒนาสวัสดิการให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ช่องทางการเสนอแนะ และการรับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯมีกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม มีการรักษาความลับ และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน มุ่งเน้นการทำความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยมีผู้แทนจากสายงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้ พนักงานสามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการผ่านหน่วยงานภายใน ได้แก่ ฝ่ายกำกับ และตรวจสอบ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ อีเมล กล่องข้อเสนอแนะ

สำรวจระดับของความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee engagement survey) บริษัทฯดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี 2 ปี ทั้งนี้แบบสำรวจมีผลต่อความผูกพันและการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เช่น ความมั่นคงในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการ การสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้า สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน การสื่อสารในหน่วยงานและองค์กร โดยบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานไว้ที่ 85% ในปี 2569

ในปี 2566 บริษัทฯได้ดำเนินการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานจากปี 2565 (78%) มาเป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนปรับปรุงการทำงาน และสภาพแวดล้อมในองค์กร




### Enabling Infrastructure

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ทั้งพื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ใช้สอยร่วมกันเช่น ระบบระบายความร้อน พื้นที่ออกกำลังกาย อาคารออฟฟิศ ห้องน้ำ
- เพิ่ม/ ปรับสวัสดิการ เช่น ประกันสุขภาพครอบครัว ค่าอาหารกลางวัน

### Senior Leadership

- การอบรมและพัฒนาผู้บริหารในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสื่อสาร, การให้ Feedback ผู้ใต้บังคับบัญชา และการบริหารความขัดแย้ง
- ยกระดับการสื่อสารภายในองค์กรผ่านกิจกรรม Top Management Communication Activities ในรูปแบบ Leadership Forum

### Reward and Recognition

- เวที Kaizen & QCC Award: เป็นเวทีสำหรับการประกวดผลงาน Kaizen และ QCC ของพนักงาน
- Innovation Day: เป็นเวทีสำหรับการนำเสนอผลงาน Improvement Project ต่างๆ ของพนักงาน
- มอบรางวัลและยกย่องชมเชยให้กับพนักงานที่มีผลงานดีเด่น

### 5. การสร้างความหลากหลาย

บุคลากรของบริษัทฯนั้นมีความแตกต่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ ความสามารถทางร่างกาย ทัศนคติ และประสบการณ์ โดยการที่บริษัทฯมีความหลากหลายนั้น นับเป็นการปฏิบัติที่เคารพในสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง สร้างสังคมที่เท่าเทียม และเคารพในความแตกต่างของกันและกัน

จำนวนพนักงานต่างชาติ
**9** คน

จำนวนพนักงานคนพิการ
**24** คน
(ตามกฎหมาย 21 คน)

จำนวนพนักงานหญิงที่เพิ่มขึ้น
**3.57 %**

### โครงการ Good Health and Well-being

ปี 2566 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพพนักงานมากขึ้น เนื่องจากคุณภาพชีวิตที่ดีส่งผลโดยตรงต่อการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นสุขภาพกาย จิตใจ ความสัมพันธ์ในที่ทำงาน หรือสิ่งแวดล้อมรอบข้าง ทั้งหมดนี้มีส่วนช่วยให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น พนักงานที่มีสุขภาพดีทั้งกาย และใจจะทำงานได้ดีขึ้น มีความสุขและไม่เครียด สร้างสังคมในที่ทำงานที่เอื้ออาทรและดูแลกัน ซึ่งส่งผลดีต่อองค์กรโดยรวม

บริษัทฯได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ และสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาวะ 4 ด้านของพนักงาน ภายใต้โครงการ Good Health and Well-being โดยสุขภาวะทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย

**1. สุขภาวะทางกายดี (Physical Well-being)** การดูแลสุขภาพทางกายเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯให้ความสนใจ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดี ไม่มีโรคภัย มุ่งเน้นการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานที่อาจมีปัญหาสุขภาพ เช่น กลุ่มโรค NCDs (non-communicable diseases) ได้แก่ โรคความดันโลหิตสูง เบาหวาน ไขมันในเลือดสูง และโรคอ้วน รวมทั้งออฟฟิศซินโดรม นอกจากนั้นยังส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา และจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพ เช่น การปั่นจักรยานในโครงการมุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า และจัดกิจกรรมกีฬาสี เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะร่างกายให้แข็งแรงให้กับพนักงาน

2. สุขภาวะทางใจดี (Mental Well-being) การสร้างความตระหนักในการบริหารจัดการกับความเครียดที่มีผลต่อสภาวะด้านจิตใจ ให้สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุข มองโลกในด้านบวก ควบคุมอารมณ์ได้ มีสติ สามารถจัดการความเครียดในเรื่องต่างๆ ได้ โดยเชิญวิทยากรที่สร้างแรงบันดาลใจมาถ่ายทอด และแบ่งปันแนวคิดในหัวข้อ “คิดเปลี่ยน ชีวิตเปลี่ยน” เพื่อให้ข้อคิดและมุมมองใหม่ ๆ กับพนักงาน รวมถึงการให้ความรู้การบริหารจัดการรายได้กับพนักงานกลุ่มเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ เพื่อให้สามารถมีแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้

3. สุขภาวะทางสังคมดี (Social Well-being) การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขในชุมชนที่ทำงาน มีครอบครัวอบอุ่น มีศีลธรรม ไม่เบียดเบียนกัน มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เป็นพื้นฐานที่ดีในการสร้างการทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็น และร่วมกันผลักดันการทำงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงแบ่งปันไปยังชุมชน หรือสังคมภายนอก ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เช่น วันสงกรานต์ และการบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง 4 ครั้ง / ปี โดยร่วมกับสภากาชาดไทย ซึ่งได้โลหิตมากกว่า 78,000 cc

4. สุขภาวะทางสิ่งแวดล้อมดี (Environmental Well-being) การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพ สถานที่ทำงานต้องไม่ก่อมลพิษต่อสุขภาพของคนทำงาน และชุมชนโดยรอบ รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการผลักดันเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ ไม่ว่าจะเป็นการลดการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมถึงสนับสนุนการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ โดยมีการจัดกิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว การห่มดินเพื่อช่วยดูแลกล้าไม้ที่เพิ่งปลูกให้มีความชุ่มชื้น การพาพนักงานเก็บขยะในพื้นที่สาธารณะที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนใกล้เคียงบริษัท

# 7.4 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯมีการดำเนินการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานรวมถึงความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีเป้าหมายในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน ดังต่อไปนี้

## นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นเลิศด้านความปลอดภัย เพื่อลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยขั้นรุนแรง เพื่อตอบสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของลูกค้าและภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะความรู้ และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## การส่งเสริมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2566 บริษัทฯมีการดำเนินการตามแผนงานด้านความอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีการจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับภาครัฐ ดังนี้

- โครงการประกวดสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัยต้นแบบดีเด่นระดับประเทศ กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (0) รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตรวจสอบความปลอดภัยกับลูกค้าและคู่ค้า
- กิจกรรมการเดินตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานระดับบริหาร เพื่อตรวจสอบจุดเสี่ยงอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย โดยมีเป้าหมายตรวจสอบความปลอดภัยครบทุกพื้นที่

- กิจกรรมการค้นหาอันตราย (Completely Check Completely Find out : CCCF) เพื่อให้พนักงานสามารถค้นหาอันตรายจากงานที่ปฏิบัติ รวมถึงนำเสนอแนวทางการแก้ไข โดยมีเป้าหมายการเข้าร่วมกิจกรรม 100%
- กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน

- กิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านความปลอดภัยพื้นที่ทั่วไป เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยและความรู้เฉพาะทาง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในพื้นที่อับอากาศ รวมถึงการซ้อมดับเพลิงขั้นสูง

- กิจกรรมด้านความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย การตรวจสอบความปลอดภัยรถรับ-ส่งพนักงาน รวมถึงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของพนักงาน

## การประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา

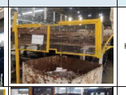
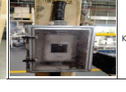
การประเมินความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยสำหรับพนักงานและคู่ค้าในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานหรือลักษณะงานที่มีความเสี่ยงอันตรายต่างๆ กัน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. **การระบุความเสี่ยง**

ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมและกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อระบุสถานที่และกระบวนการที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัย

- การวิเคราะห์กิจกรรม พิจารณาทุกกิจกรรมที่พนักงานและผู้รับเหมามีส่วนร่วม เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

2. **การประเมินความเสี่ยง**
   - ประเมินความเสี่ยง หลังจากระบุความเสี่ยงแล้ว บริษัทฯ ดำเนินการประเมินโอกาสที่ความเสี่ยงเหล่านั้นจะเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจตามมา รวมถึงการวิเคราะห์ความถี่และความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
3. **การจัดการความเสี่ยง**
   - กำหนดมาตรการควบคุม เพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ระบุไว้ เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การปรับปรุงเครื่องจักรหรือกระบวนการทำงาน
   - การฝึกอบรมและการสื่อสาร เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานให้แก่พนักงานและคู่ค้า
4. **การตรวจสอบและการทบทวน**
   - ตรวจสอบมาตรการควบคุม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมเพียงพอต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

| ลำดับ | พื้นที่/บริเวณที่ตรวจ | จุดเสี่ยง/ซ่อมบำรุง | ความเสี่ยง | STOP | Env | 5ส | QC | Rank | | | มาตรการแก้ไข | ก่อนการแก้ไข | หลังการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | A | B | C | | | | | กำหนดเสร็จ | ผลการติดตาม | ผู้ติดตาม |
| 1 | เครื่อง G1/FG2 | การตัดเครื่องจักรผิดรูป | | | | ✓ | | | | ✓ | ซ่อม การตัดเครื่องที่ชำรุดผิดรูปใหม่ ให้ดีเสมภาพ | |  | K.ธีรพงษ์ FG | 20/1/2023 | 100% | จป. |
| 2 | เครื่อง G8/FG2 | พบการตัดเปิดจำนวนขณะเครื่องจักรทำงาน | | A | | | | | | ✓ | จัดทำ OPL ชี้ชวนทำคนการเปิด-ปิด การจัดนำชิ้นงานเข้าแก้ไข ชี้ชวนระวังต่างๆ พร้อมชี้แจงทั่วหน้างานให้ทีมสาวพนักงานตามชี้ชวนทั่วหมด | | | K.ธีรพงษ์ FG | 20/1/2023 | 100% | จป. |
| 3 | G13/FG2 | กล่องจัดเก็บสายไฟชำรุด | | E | | | | ✓ | | | ฝ่ายผลิตเขียนใบแจ้งซ่อมให้ MT/PM แก้ไข | | | MT รับผิดชอบ | 25/10/2023 | 100% | จป. |
| 4 | ช่างทาง FG2 | พบฝาท่อยุบตัว | | | | ✓ | | | | ✓ | นำฝาท่อชิ้นมาแก้ไขให้ได้ระดับเดียวกับกับพื้นผิวถนน | | | K. สุวัฒชัย FG | 23/06/20223 | 100.00% | จป. |
| 5 | G9/FG2 | พบ Breaker พัดลมชำรุด | | E | | | | | | ✓ | เปลี่ยนที่ครอบเบรคเกอร์ใหม่ | |  | K. สุวัฒชัย FG | 26/05/20223 | 100.00% | จป. |

ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและคู่ค้า

## ประเด็นความเสี่ยงและมาตรการด้านความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้าปี 2566

| ประเด็นความเสี่ยง | มาตรการการจัดการ |
|---|---|
| • อุบัติเหตุจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยจากการปฏิบัติของพนักงาน เช่น การไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน | • สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ด้วยการอบรมและการสื่อสาร ตรวจสอบ และรายงานผลลัพธ์<br>• กำหนดนโยบายความปลอดภัยที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย |
| • พื้นที่การทำงานไม่ปลอดภัย เช่น พื้นที่แคบ อุณหภูมิสูง เสียงดัง | • ลดความเสี่ยง ด้วยการติดตั้งระบบป้องกัน เช่น ราวกันตก ระบบระบายอากาศ อุปกรณ์ป้องกันเสียง<br>• ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น ควบคุมอุณหภูมิ แสงสว่าง<br>• ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นประจำ<br>• ตรวจสอบว่าพนักงานปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยหรือไม่ |

## ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

| | ผลลัพธ์ ปี 2566 | ผลลัพธ์ ปี 2565 |
|---|---|---|
| อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย) | 1 | 4 |
| อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย) | 7 | 11 |
| อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน | 0.17 | 0.67 |
| จำนวนของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของคู่ค้า (ราย) | 0 | 0 |
| อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของคู่ค้า | 0 | 0 |
| อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง) | 0 | 0 |

### รางวัลด้านความปลอดภัย

ในปี 2566 บริษัทฯได้เข้าร่วมการประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านความปลอดภัยระดับประเทศ โดยได้รับรางวัล ดังนี้

SFT รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ระดับทอง

SFT รางวัลเกียรติคุณระดับต้น ปีที่ 1 กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

# 7.5 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทปัจจุบันที่มีความผันผวนและความไม่แน่นอนในทิศทางของอุตสาหกรรม รวมถึงพฤติกรรมความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้าน ESG (Environment, Social, Governance) เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯจึงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต การรักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและขยายไปสู่ฐานลูกค้าใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯในอนาคต โดยกำหนดเป็นนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ ปี 2566 เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

### นโยบายการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

1. ผลิตและส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ากำไรเกินควร
2. ให้ข้อมูลข่าวสารคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าการบริการ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ / หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไข / ระยะเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาการค้า และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
7. มีการจัดทำระบบ / กระบวนการ รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการแก้ไขปัญหา และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ
8. ริเริ่มสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับลูกค้า โดยครอบคลุมไปถึงขอบเขตการดำเนินงานด้าน ESG
9. มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อผลผลิตสินค้า การใช้บรรจุภัณฑ์ และการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการบริหารจัดการ

- **การนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**
  - การศึกษา และการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม เข้ามาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการต่อยอดไปสู่การให้บริการในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และสามารถปรับตัวเข้ากับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจได้ในอนาคต

- **การมีส่วนร่วมการพัฒนา ESG ในห่วงโซ่อุปทาน**
  - การมีส่วนร่วมในการพัฒนา ESG ในห่วงโซ่อุปทานร่วมกับลูกค้า เป็นวิธีที่สร้างความยั่งยืนในระดับกว้าง ขึ้นตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ การดำเนินการนี้ ช่วยลดผลกระทบและสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมของบริษัทฯและลูกค้า โดยในปี 2566 บริษัทฯได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ESG ใน Supply chain ดังนี้
    - การเป็นต้นแบบบริษัทฯที่ดำเนินการด้าน ESG ให้กับคู่ค้าอื่น ๆ ของบริษัท Isuzu ด้วยการนำเสนอกรณีศึกษา ประสบการณ์ การดำเนินงานด้าน ESG ในการประชุมคู่ค้าประจำปีของ Isuzu เพื่อให้คู่ค้าอื่นๆได้นำแนวทางไปเป็นตัวอย่างในการดำเนินงาน

      การร่วมตอบแบบประเมินด้าน ESG ให้กับลูกค้าจำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัทฯในกลุ่ม Isuzu, Mitsubishi และ GKN เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาความยั่งยืน และยังเป็นการสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าด้วย

- **การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**
  - บริษัทฯมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ผ่านการรับฟังเสียงของลูกค้า ทั้งข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงตามความคาดหวังของลูกค้า บริษัทฯได้นำข้อคิดเห็นของลูกค้าไปใช้ประกอบเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยทำการสื่อสารความคิดเห็นของลูกค้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และพิจารณาดำเนินการ เพื่อสร้างแนวทางในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และพัฒนาการบริการได้อย่างถูกต้อง และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที โดยบริษัทฯดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง แบ่งออกเป็น 5 ด้าน Q,C,D,E,M และมีเป้าหมายผลประเมินความพึงพอใจ 100%

**ผลประเมินความพึงพอใจ**

| | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|---|---|---|---|
| | 94% | 98% | 96.5% |
| ด้านคุณภาพ | 96% | 97.5% | 98% |
| ด้านการส่งมอบ | 97% | 100% | 95% |
| ด้านการจัดการ | 97% | 98% | 98.5% |
| ด้านวิศวกรรม | 95% | 99% | 95.5% |
| ด้านการจัดการ | 87% | 91.5% | 91.5% |

  - หลังจากประเมินความพึงพอใจลูกค้า บริษัทฯมีกระบวนการสำหรับการรักษาและเพิ่มคุณภาพของสินค้าหรือบริการ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าไว้ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจและการดำเนินการปรับปรุงที่เกี่ยวข้อง ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันระหว่างแผนกต่าง ๆ รวมถึงสายการผลิต โดยใช้เครื่องมือและกระบวนการต่าง ๆ เช่น แผนภูมิเต่า (Turtle Diagram) สำหรับการวิเคราะห์กระบวนการ และการวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) โดยบริษัทฯมีแนวทางการปรับปรุงในแต่ละด้าน ดังนี้
    - ด้านคุณภาพ ระบุและวิเคราะห์ข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ลูกค้ารายงาน และพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจสอบที่เข้มงวดขึ้น เป็นต้น
    - ด้านการส่งมอบ ตรวจสอบและวิเคราะห์กระบวนการส่งมอบปัจจุบัน เพื่อระบุจุดอ่อน ปรับปรุงการวางแผนการผลิตและระบบติดตาม เพื่อเพิ่มความสามารถในการส่งมอบตรงเวลา
    - ด้านการจัดการ ร่วมประชุมหรือพูดคุยเพื่อทราบความคาดหวังของลูกค้า และพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในเพื่อปรับปรุงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
    - ด้านวิศวกรรม ใช้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และดำเนินการทดสอบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อค้นหาและแก้ไขปัญหาก่อนส่งมอบลูกค้า
    - ด้านราคา พิจารณากำหนดราคาให้สอดคล้องกับคุณภาพและความคาดหวังของลูกค้า ด้วยการลดต้นทุนการผลิต เพื่อสามารถสร้างการแข่งขันทางด้านราคาได้

- **กระบวนการรับข้อร้องเรียน**

  บริษัทฯมีช่องทางในการจัดรับข้องร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ รวมถึงมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ตามขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจน และได้มาตรฐาน ดังนี้

- **ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับลูกค้า**

  นอกเหนือจากการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทฯยังสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น อันเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯมากยิ่งขึ้น

- **รางวัลที่ได้รับจากลูกค้า ประจำปี 2565**
  - THCC QCC 34th Activity 2023 : HMMT (SFT)
  - THCC S-SFM 2023 : HMMT (SFT)
  - THCC QA Improvement 18th Activity 2023 : HMMT (SFT)
  - Certificate ISLP 5th Place, Isuzu Supplier Lean Production (ISLP): ISUZU (SBM)
  - รางวัลชนะเลิศ อันดับที่ 1 THCC QA Improvement G.5: HINO (SBM)
  - รางวัลชนะเลิศ อันดับที่ 4 THCC QCC G.B: HINO (SBM)
  - Bronze Award, Kaizen Community 2023: KUBOTA (SBM)

# 7.6 การบริหารจัดการคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความสามารถในการแข่งขัน ต้นทุนการผลิต และการเติบโตไปกับคู่ค้า ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้กรอบการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ

## นโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการคู่ค้าและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการพัฒนาคู่ค้าให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันกับบริษัทฯ ด้วยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบสินค้า และคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัย รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)

## การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีการพิจารณา และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับกิจการที่ดี และเศรษฐกิจในระยะยาว ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. บริษัทฯ จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ (Q) ราคา (C) การส่งมอบ (D) ความรวดเร็วในการให้บริการ และการตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญทั้งทางด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
3. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน
4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน และมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของคู่ค้าเพื่อการปรับปรุง
5. บริษัทฯ คัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญในการช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม และมีการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศใช้ฉบับทบทวนเมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 2566 เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ตรงตามความต้องการในการใช้งานของผู้ขอซื้อ ในขณะที่ยังคงความโปร่งใส และดำเนินการตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดลำดับความสำคัญ และการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยการสร้างความมีส่วนร่วมให้คู่ค้า ให้เข้ามามีบทบาทต่อการพัฒนา และยกระดับมาตรฐาน ที่เรียกว่า QCDEM ได้แก่ ด้านคุณภาพ ด้านต้นทุน ฯลฯ โดยคู่ค้าที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับการประกาศเกียรติคุณคู่ค้า ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

## กลยุทธ์การจัดการห่วงโซ่อุปทานและเกณฑ์

### วางแผนและบริหารจัดการคู่ค้า

วางแผนและบริหารจัดการคู่ค้าด้วย SBG : Supply Positioning Model โดย แบ่งกลุ่ม Supplier ออกเป็น 4 ประเภท

1. Bottleneck
2. Critical
3. Routine
4. Leverage

โดยทำการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารความเสี่ยงตามกลุ่มสินค้าที่วางไว้ เพื่อไม่ให้กระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้า และมีวัตถุดิบเพียงพอต่อสายการผลิตของบริษัทฯ

### พัฒนาและยกระดับคู่ค้า

บริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาและ ยกระดับโดยวิธีการสื่อสารข้อมูลแก่คู่ค้าสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทุกปี ตามแนวทาง ดังนี้

1. ถ่ายทอดองค์ความรู้ระบบ TPS / Lean Supply Chain
2. ให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)
3. SAT Group's Annual Supplier Meeting

### ประเมินผลงานด้วย QCD

ทุกครั้งที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าเข้ามาสู่กระบวนการผลิต บริษัทฯ จะทำการประเมินคุณภาพของสินค้า ด้วยระบบ QCD : Quality, Cost, Delivery เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้านั้นมีคุณภาพตามมาตรฐานด้วยต้นทุนที่ต่ำ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ปรับปรุงแก้ไขในรายการที่บกพร่อง

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้คู่ค้าได้ชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ใน 2 กรณี คือ

1. สิ่งที่อยากให้บริษัทฯ เข้ามาช่วยพัฒนาในส่วนที่ขาดให้แก่คู่ค้า ซึ่งทางบริษัทฯ จะนำเข้ามาสู่แผนพัฒนาและยกระดับคู่ค้าประจำปีต่อไป
2. ข้อเสนอแนะจากคู่ค้าถึงบริษัทฯ ให้แก้ไขปรับปรุงในส่วนที่บริษัทฯ สร้างผลกระทบต่อคู่ค้าในด้านต่างๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดความยุติธรรม และโปร่งใสสูงสุดต่อคู่ค้า



## ผลการดำเนินงาน

**5%**
ในการลดต้นทุนได้ตามเป้าหมายของปี 2566

**100%**
การส่งมอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดของปี 2566

**100%**
สำหรับบริษัทคู่ค้ารายใหม่ได้ประกาศเจตนารมณ์เรื่องการต่อต้านการทุจริตกับ SAT

**13**
บริษัทคู่ค้าเป้าหมายที่มียอดซื้อตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปได้ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC

บริษัทกำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้ให้แก่คู่ค้าภายใน 60 วัน โดยในปี 2567 บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 30-60 วัน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่นโยบายกำหนด

## การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทานเป็นกระบวนการที่สำคัญ ที่เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานและความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงในการเผชิญกับปัญหาในอนาคต พร้อมทั้งสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนในระยะยาว

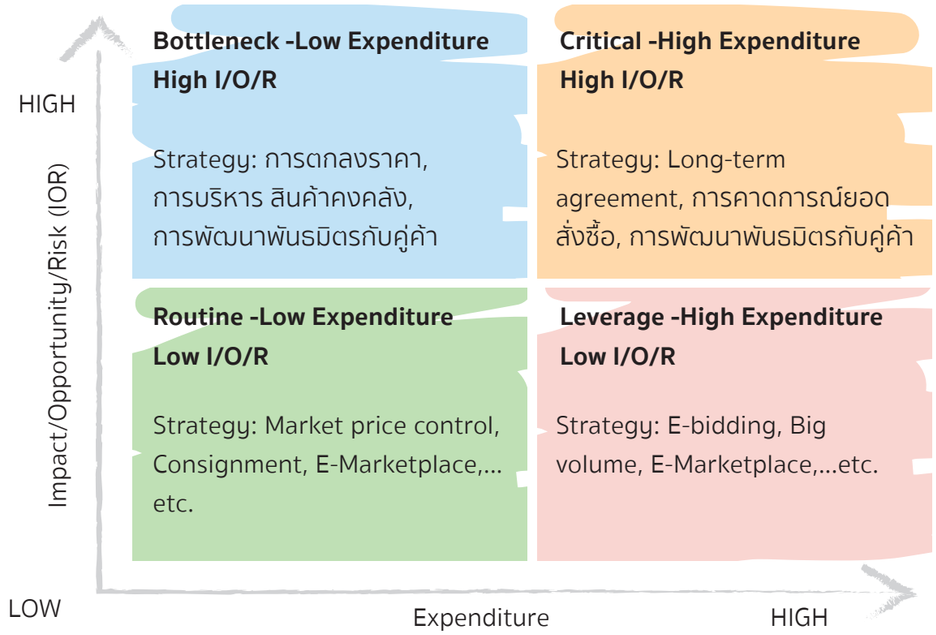
### 1. การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์คู่ค้าจากระบบ Supplier Performance Management (SPM) แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ Bottleneck Critical Routine และ Leverage โดยคู่ค้าที่สำคัญ คือผู้ค้าที่มีศักยภาพในการทำกำไรสูง (มูลค่าการจัดซื้อต่อปีสูงกว่า 10 ล้านบาท) มีความเสี่ยงด้านเทคนิค และการจัดหาสูง และถูกจัดอยู่ในแต่ละกลุ่ม ของแบบจำลอง SPM ในขณะที่คู่ค้าสำคัญที่มีความเสี่ยงสูงหรือสูงมาก จะถูกจัดประเภทเป็นคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงระดับ 1 และบริษัทฯ ยังกำหนดคู่ค้าที่เป็นกลุ่ม Critical ออกเป็น 2 ระดับ คือ คู่ค้าของคู่ค้าสำคัญระดับ 1 ที่ผลิตสินค้าขายตรงให้กับบริษัทฯ และคู่ค้าระดับ 2 จัดหาสินค้าและบริการทางตรงหรือทางอ้อมให้กับบริษัทฯ

แบ่งกลุ่มเป็น 4 ประเภท

1. Bottleneck มีความเสี่ยงสูง มีเพียงผู้ขายรายเดียว และผลิตชิ้นส่วนเฉพาะ = 157 ราย
2. Critical มีความเสี่ยงสูง มีผู้ขายมากกว่า 1 ราย และมีผลกระทบหากไม่สามารถส่งชิ้นงานได้ = 87 ราย
3. Routine มีความเสี่ยงต่ำ มีผู้ขายมากกว่า 1 ราย สามารถปรับเปลี่ยนได้ = 225 ราย
4. Leverage มีความเสี่ยงต่ำ มีผู้ขายมากกว่า 1 ราย สามารถกำหนดกลไกลด้านราคาได้

**Group positioning**




โดยในกลุ่ม Critical แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ

1) Critical tier 1 คือกลุ่มที่ซื้อจากโรงงานผู้ผลิตมาจำหน่ายต่อให้แก่บริษัทฯ = 87 ราย
2) Critical non-tier 1 คือกลุ่มผู้ขายที่เป็นโรงงานผลิตสินค้าโดยตรงและจำหน่ายต่อให้แก่กลุ่ม Critical tier 1 = 8 ราย

### 2. การประเมินความเสี่ยงในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า: คู่ค้าเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่ช่วยผลักดันให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างยั่งยืนบริษัทฯจึงมีการบริหารและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคู่ค้า ใน 5 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ค้ารายใหม่ (New Vendor Pre-Qualification) โดยการคัดกรองและประเมินผู้ค้าจำแนกตามกลุ่ม และประเภทธุรกิจ
- การวิเคราะห์ด้านการเงิน (Financial Analysis) และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดหาโดยใช้ Supply Positioning Model
- การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า
  บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  1) ด้านความยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Environment, Social, Governance – ESG)
     - ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
     - ด้านสังคม ได้แก่ ความไม่ปลอดภัยจากการปฏิบัติงานของพนักงานและคู่ค้า
     - ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ความไม่โปร่งใสในการดำเนินงาน
  2) ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ ความเสี่ยงในการจัดหา/ส่งมอบ หรือการไม่สามารถจัดหา/ส่งมอบสินค้าและบริการตามความต้องการได้ ที่เกิดจากสภาพของธุรกิจ ไปจนถึงความไม่แน่นอนของตลาดในระหว่างกระบวนการจัดหา เกณฑ์การพิจารณารวมถึงประสบการณ์ของบริษัทฯ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ ประสิทธิภาพการจัดส่ง ระยะทาง ผู้ค้าที่มีศักยภาพ คู่ค้าที่ไม่สามารถทดแทนได้ และสภาพตลาดของสินค้าและบริการ โดยสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 50 ของความเสี่ยงทั้งหมด
- การบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนในการจัดหา และบริหารสัญญา
- การบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า เช่น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจ (Sector-Specific Risk) และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ (Commodity-Specific Risk) เป็นต้น

ทั้งนี้ คู่ค้าแต่ละกลุ่มต้องได้รับการประเมินจาก Multidisciplinary team รวมถึงด้านความปลอดภัยโดยมีทีม Supply Chain เป็นผู้นำในการประเมิน รวมถึงมีการเยี่ยมชมพื้นที่การปฏิบัติงานในทุก 3 ปี หากพบประเด็นที่เป็นความเสี่ยงสูง คู่ค้าจะต้องกำหนดแผน และแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง และความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบการปฏิบัติการตามแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

### 3. เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าเพื่อทำแบบประเมินตนเอง ESG และ ESG on-site audit

บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าผ่านแบบสำรวจการประเมินตนเอง ที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้าน ESG เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำไปจัดทำแผนพัฒนาโครงการที่ช่วยส่งเสริมการเติบโต และการพัฒนาคู่ค้าได้ในอนาคต

- ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ประเมินว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และมีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่
- แรงงานและสิทธิมนุษยชน ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ
- การจัดการทางธุรกิจ ประเมินการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการคุณภาพ และการมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- จรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต ประเมินความโปร่งใสและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- นวัตกรรมและการพัฒนา ประเมินความสามารถของคู่ค้าในการนำเสนอนวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

| | Topics | Items | Question | Score 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Evidence / Finding |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENVIRONMENT | การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร | 1 | ได้รับการรับรอง หรือการจัดการสอดคล้องตามระบบ ISO14001 หรือ Green Industry *(G1:Green Commitment, G2:Green Activity, G3:Green System, G4:Green Culture, G5:Green Network)* อย่างไร | | | | | | | |
| | | 2 | มีการจัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำหนดแผนงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างไร | | | | | | | |
| | | 3 | มีการติดตามผลดำเนินงาน และประเมินประสิทธิผลของแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร | | | | | | | |
| | การจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG) และการอนุรักษ์พลังงาน | 4 | มีการตั้งเป้าหมาย Carbon Neutrality/ Net Zero/ ระยะสั้น กลาง ยาว ได้รับรอง CFO/ CFP อย่างเป็นระบบอย่างไร | | | | | | | |
| | | 5 | มีการจัดทำนโยบายก๊าซเรือนกระจกหรือนโยบายอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการกำหนดแผนงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างไร | | | | | | | |
| | | 6 | มีการจัดทำนโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจก/นโยบายอนุรักษ์พลังงาน | | | | | | | |
| | | 7 | มีการดำเนินการแต่ไม่มีนโยบาย/แผนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน | | | | | | | |
| SOCIAL | การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 8 | ได้รับการรับรอง หรือการจัดการสอดคล้องตามระบบ ISO 45001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า อย่างไร | | | | | | | |
| | | 9 | มีการจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการกำหนดแผนงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างไร | | | | | | | |
| | | 10 | มีการติดตามผลดำเนินงาน และประเมินประสิทธิผลของแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างไร | | | | | | | |
| | การมีส่วนร่วมด้านรับผิดชอบต่อสังคม | 11 | มีการจัดทำระบบ CSR-DIW/ ISO26000 หรือการดำเนินอย่างอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่าอย่างไร | | | | | | | |
| | | 12 | มีการจัดทำนโยบายการมีส่วนร่วมด้านรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำหนดแผนงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างไร | | | | | | | |
| | | 13 | มีการติดตามผลดำเนินงาน และประเมินประสิทธิผลของแผนงานการมีส่วนร่วมด้านรับผิดชอบต่อสังคม อย่างไร | | | | | | | |
| GOOD GOVERNANCE | การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ,CAC (แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action against Corruption) | 14 | มีการขอรับรองระบบ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามแนวทาง CAC หรือเทียบเท่าอย่างไร | | | | | | | |
| | | 15 | มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำหนดแผนงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างไร | | | | | | | |
| | | 16 | มีการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอย่างไร | | | | | | | |
| | | 17 | มีการติดตามผลดำเนินงาน และประเมินประสิทธิผลของแผนงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างไร | | | | | | | |
| | แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) | 18 | มีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือการกำหนดแนวทางปฏิบัติตาม ISO 22301 อย่างไร | | | | | | | |
| | | 19 | มีการจัดทำนโยบาย BCP รวมถึงการกำหนดแผนงาน แผนการฝึกซ้อม และผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างไร | | | | | | | |
| | สิทธิมนุษยชน (Human Right) | 20 | มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนมีการติดตามการไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และติดตามการดูแลชั่วโมงการทำงานไม่ให้เกินกฎหมายกำหนดอย่างไร | | | | | | | |
| | | 21 | การกำหนดแผนงานด้านสิทธิมนุษยชน และผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างไร | | | | | | | |
| | | | Total Score = (จำนวนคะแนนที่ได้)(100)) / (จำนวนคะแนนเต็ม) | 0.00% | | | | | | |

หมายเหตุ :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

| | เกณฑ์การให้คะแนน | | เกณฑ์การประเมินผล | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | มีการดำเนินการที่สอดคล้องตามมาตรฐานหรือกฎหมาย และได้รับการรับรอง | ≥90% | ผ่านเกณฑ์ประเมิน | |
| 4 | มีการดำเนินการที่สอดคล้องตามมาตรฐานหรือกฎหมาย แต่ยังไม่ได้รับการรับรอง | ≥80% | ผ่านเกณฑ์ประเมิน ต้องกำหนดแผนงาน ติดตามผลดำเนินงานการตรวจประเมินครั้งถัดไป | |
| 3 | มีการดำเนินการบางส่วนที่สอดคล้องตามมาตรฐานหรือกฎหมาย | | | |
| 2 | มีการดำเนินการ แต่ยังไม่สอดคล้องตามมาตรฐานหรือกฎหมาย | ≥60% | ผ่านเกณฑ์ประเมิน ต้องกำหนดแผนงาน ติดตามผลดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน และตรวจประเมินซ้ำ | |
| 1 | มีการดำเนินการเป็นส่วนน้อย และไม่สอดคล้องตามมาตรฐานหรือกฎหมาย | | | |
| 0 | ไม่มีการดำเนินการ | <60% | ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ดำเนินการแก้ไข และตรวจประเมินซ้ำ | |

หลังจากคู่ค้าได้ดำเนินการตอบแบบประเมินตนเองด้าน ESG เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงนำแบบประเมินผลเพื่อคัดเลือกคู่ค้าในการ Onsite Audit คู่ค้าด้าน ESG ต่อไป

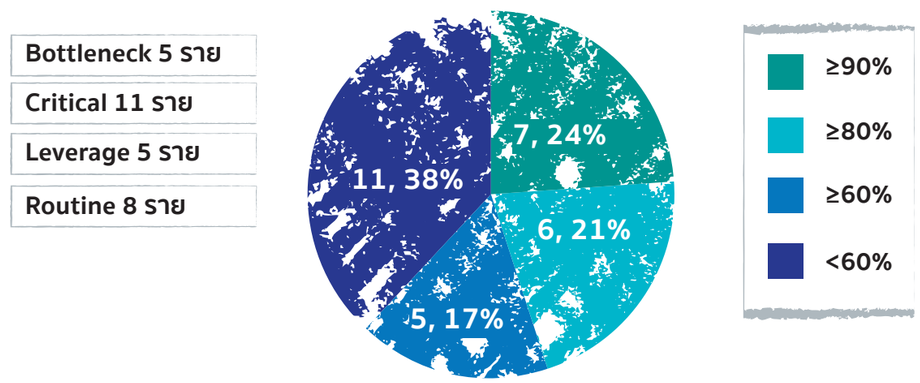
| เกณฑ์การประเมินผล | |
|---|---|
| ≥90% | ผ่านเกณฑ์ประเมิน |
| ≥80% | ผ่านเกณฑ์ประเมิน ต้องกำหนดแผนงาน ติดตามผลดำเนินงานการตรวจประเมินครั้งถัดไป |
| ≥60% | ผ่านเกณฑ์ประเมิน ต้องกำหนดแผนงาน ติดตามผลดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงาน และตรวจประเมินซ้ำ |
| <60% | รายงานผลการดำเนินงาน และตรวจประเมินซ้ำ |



| รายละเอียด | คะแนน 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| องค์กรมีการจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG) และการอนุรักษ์พลังงาน อย่างไร | 14 | 0 | 3 | 0 | 5 | 9 |
| องค์กรมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร | 9 | 0 | 0 | 6 | 5 | 11 |
| องค์กรมีการจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างไร | 9 | 0 | 0 | 1 | 14 | 7 |
| องค์กรแสดงความมีส่วนร่วมด้านรับผิดชอบต่อสังคมอย่างไร | 7 | 0 | 0 | 2 | 13 | 9 |
| องค์กรมีการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลเรื่องชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม การดูแลแรงงานต่างชาติที่ถูกกฎหมาย การดูแลเรื่องการป้องกันการคุมคามทางเพศ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนอย่างไร | 2 | 0 | 0 | 7 | 14 | 8 |
| องค์กรมีการจัดทำนโยบายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างไร | 7 | 0 | 0 | 1 | 8 | 15 |
| องค์กรมีส่วนร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างไร | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 23 |

## ผลการประเมินแบบประเมินตนเอง ESG : 2566 ทั้งหมด 29 ราย

## ESG Evaluation of 29 Suppliers




เกณฑ์เพื่อคัดเลือก Supplier สำหรับการ On-site audit (ESG 2567) แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

1. Bottleneck ที่มีมูลค่าการซื้อขายสูงสุด 5 ราย
2. Critical ที่มีมูลค่าการซื้อขายสูงสุด 5 ราย
3. กลุ่มที่มีผลการประเมินต่ำในปี 2566 ที่มีคะแนนประเมินน้อยกว่า 60 %

**4. โครงการพัฒนาคู่ค้าด้านความยั่งยืน**

| โครงการขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตด้วยการประกาศเจตนารมณ์กับ CAC) | โครงการยกระดับคู่ค้าในด้านระบบคุณภาพ | การยกระดับคู่ค้าด้านระบบบริหารสิ่งแวดล้อม |
|---|---|---|
| **วัตถุประสงค์**<br>• ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากการจ่าย-รับสินบน<br>• สนับสนุนให้คู่ค้ามีกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริต<br>• เสริมสร้างเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใส<br>• ช่วยคู่ค้าให้ยกระดับกิจการด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าและช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดทุจริตในองค์กรของคู่ค้าและผลเสียอื่นๆที่อาจตามมาหากเกิดทุจริตในบริษัท | **วัตถุประสงค์**<br>• เพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงระบบให้ Supplier<br>• เพื่อตอบสนองต่อระบบคุณภาพ IATF16949 กำหนดว่า Supplier ต้องได้มาตรฐานอย่างน้อย ISO 9001:2015<br>• เพื่อให้ Supplier เกิดการแข่งขันการพัฒนาตัวเองในกลุ่มงานที่ขาย<br>• การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงการพัฒนาด้าน QD<br>• คู่ค้าสามารถพัฒนาระบบตามมาตรฐานสากลซึ่งช่วยให้การดำเนินธุรกิจของคู่ค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้นและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้ารายอื่นๆของคู่ค้าซึ่งอาจช่วยให้เกิดโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม | **วัตถุประสงค์**<br>• เพื่อให้ Supplier ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ<br>• เพื่อให้ Supplier ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม<br>• ตามกฎหมาย การควบคุมกากเสียของอุตสาหกรรม<br>• ช่วยให้คู่ค้าลดความเสี่ยงจากกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสามารถลดต้นทุนจากการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |
| จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมสะสมทั้งสิ้น 13 บริษัท | จำนวนคู่ค้าที่พัฒนา 1 ราย | จำนวนคู่ค้าที่พัฒนา 1 ราย |



# 7.7 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต ควบคุมการใช้พลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดและลดความต้องการพลังงานอื่น ๆ ในองค์กร นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนในอนาคต การลดของเสียจากกระบวนการผลิต รวมทั้งการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปี 2566 บริษัทฯสามารถบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมตามที่วางไว้ ดังนี้

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย 2566 | ผลการดำเนินงาน 2566 |
|---|---|---|
| 1.1 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิต[1] (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันการผลิต) ลดลงจากปี 2561 Scope 1+2[2] | **11%** | **30.5%** |
| 1.2 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสมบูรณ์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ลดลงจากปี 2561 Scope 1+2 | **11%** | **19.9%** |
| 2. ปริมาณการใช้พลังงานต่อยอดการผลิต[1] (กิกะจูลต่อตันการผลิต)* ลดลงจากปี 2561 | **4%** | **8.3%** |
| 3. ปริมาณการใช้น้ำต่อยอดการผลิต[1] (ลูกบากศ์เมตรน้ำต่อตันการผลิต)* ลดลงจากปี 2561 | **1.5%** | **23.6 %** |
| 4. ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ส่งกำจัดต่อยอดการผลิต[1] (ตันของเสียต่อตันการผลิต)* ลดลงจากปี 2561 | **2.5%** | **4.5%** |

หมายเหตุ :

1. มีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ปริมาณน้ำหนักจากยอดการผลิตจากบัญชี ในการเปรียบเทียบข้อมูลตัวชี้วัดปัจจุบันกับข้อมูลปีฐาน 2018 จากเดิม ที่มีการใช้ทั้งหน่วยน้ำหนักและหน่วยชิ้นงาน
2. เป็นการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกและเปรียบเทียบเฉพาะในองค์กร Scope 1 และ 2
3. การรวมตัวเลขระดับ Corporate เกิดจากการควบรวม ของธุรกิจที่แตกต่างกันของ Forging และ Casting ที่มี Intensity ต่างกันเป็นปัจจัยทำให้ตัวเลขการประหยัด โดยรวมสูง อย่างไรก็ตาม องค์กรปรับตัวเลขให้สะท้อน ความท้าทายลงไปในระดับธุรกิจแล้ว

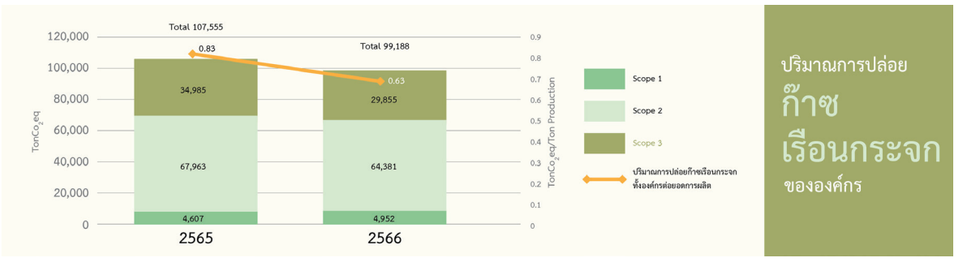
## 1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อน และการจัดการพลังงาน

จากสภาวะปัญหาโลกร้อนที่เป็นหนึ่งความท้าทายสำคัญของโลกปัจจุบัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างเข้มข้น เพื่อเป็นการรับมือและส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาวด้วยสถานการณ์

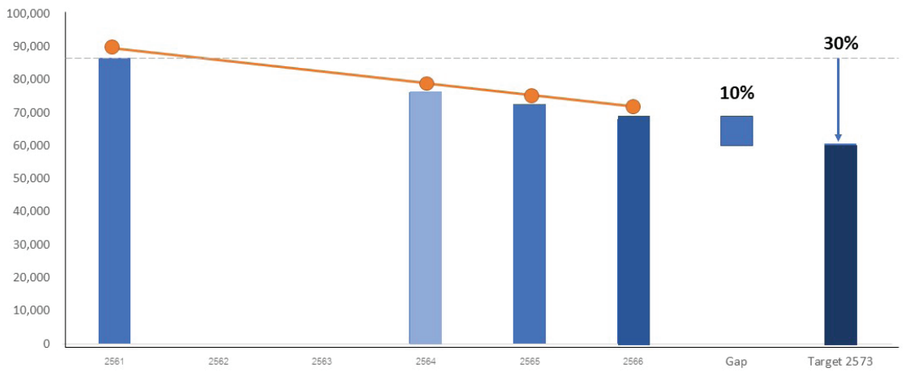
การขาดแคลนพลังงาน และความต้องการพึ่งพาทรัพยากรจากต่างประเทศที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศพุ่งสูงขึ้น และกระทบต่อต้นทุนการผลิต บริษัทฯตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30% ภายในปี พ.ศ. 2573 (ปีค.ศ. 2030) จากฐานในปีพ.ศ. 2561 โดย

ประเมินและทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นประจำทุกปีซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 เพื่อชี้จุดสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร ทำให้สามารถวางแนวทางของโครงการที่ทำให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญและบรรลุตามเป้าหมายได้

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสมบูรณ์ Scope 1, 2 และ 3 ปี 2566 เทียบปี 2565




### Greenhouse Gas Emission (Absolute) Reduction Pathway (Scope 1 and 2)




### 1) การใช้พลังงานหมุนเวียน

ปัจจุบันบริษัทฯมีสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนอยู่ในระดับเป็น 5% ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด สำหรับปี 2566 และมีเป้าที่จะเพิ่มเป็น 10% ในปี 2573 ในปี 2566 บริษัทฯมีการใช้พลังงานหมุนเวียนที่ผลิตได้จาก Solar Cell รวมทุกบริษัทฯคิดเป็นพลังงานเท่ากับ 21,474 GJ หรือ 5,965 MWh คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 9.18 ล้านบาท และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ 3,155 $TonCO_2eq$ และภายในปี 2567 บริษัทฯจะมีการเพิ่มโครงการเกี่ยวกับพลังงานหมุนเวียนอีก 1 โครงการ คือ โครงการติดตั้ง Solar Cell ที่ SFT-2 มีขนาด 540 MWp ซึ่งโครงการดังกล่าวจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 407 $TonCO_2eq$ และจะประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 0.28 ล้านบาท

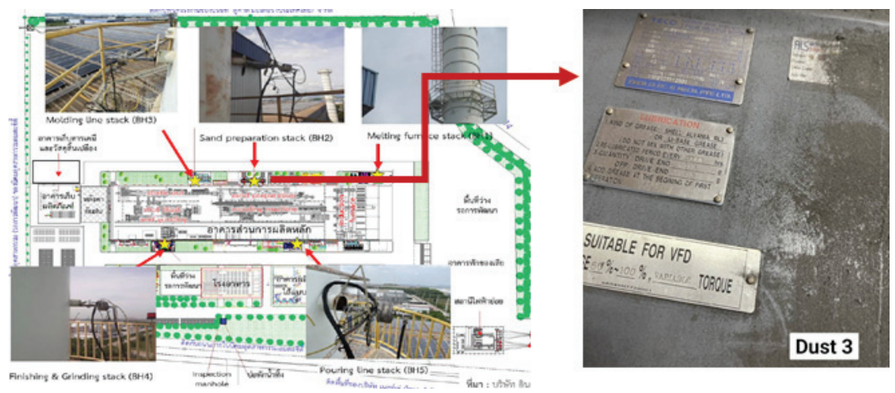
### 2) การใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า ทดแทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานต่ำกว่า 80% และมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง เช่น การติดตั้งมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (ระบบ Dust Collector) ที่ ICP-2 ขนาด 200kW, การติดตั้ง VSD pump ของระบบ Cooling Tower ที่ ICP-2 , การติดตั้ง VSD compressor ที่ SFT ซึ่งภาพรวมสามารถลดการใช้พลังงานลงได้ 343 MWh คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 692.1 $TonCO_2eq$ ซึ่งลดค่าใช้จ่ายได้ 1.45 ล้านบาท นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องโดยให้พนักงานนำเสนอโครงการใหม่ ๆ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

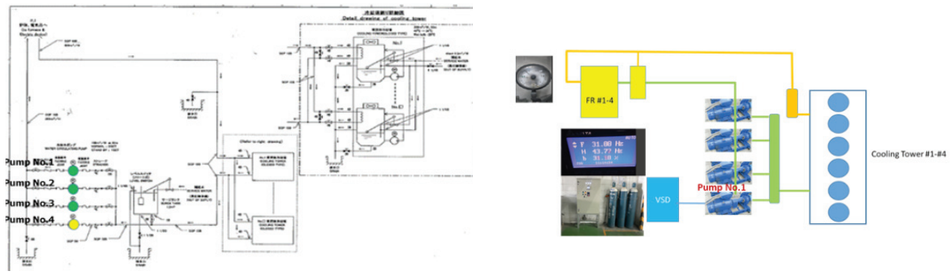
GHG Reduction
**692** $TonCO_2eq$/year

Energy Reduction
**343** MWh/Year

Cost Reduction
**1.45** MB/Year




โครงการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง




โครงการติดตั้ง VSD ควบคุมมอเตอร์ Pump น้ำ Cooling Tower เตาหลอม

### 3) การส่งเสริมการใช้พลังงานจากแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการขยายการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตจากก๊าซธรรมชาติ การเชื่อมต่อระบบสายส่งไฟฟ้าที่เป็น Green Grid mix ทำให้ในปี 2566 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 14,517 Ton$CO_2$eq และภาพรวมของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสม 22,651 Ton$CO_2$eq

### 4) การผลักดันให้คู่ค้าในกลุ่มธุรกิจใช้วัสดุรีไซเคิลให้มากขึ้น

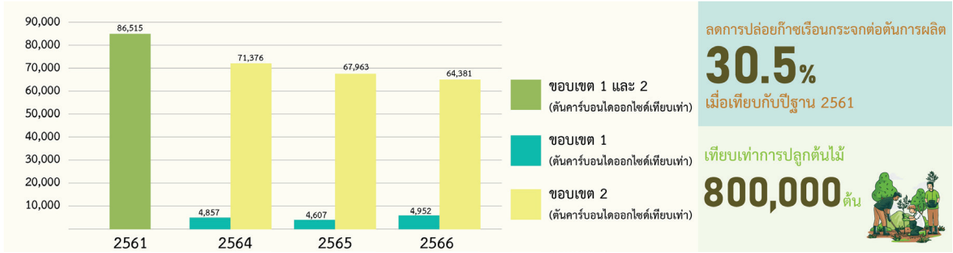
เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า บริษัทฯ ได้มีการนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการ โดยในกลุ่มธุรกิจการหล่อเหล็ก (Casting) มีการนำวัสดุรีไซเคิลซึ่งเป็นเหล็กมาใช้ 100% ด้วยธุรกิจการหลอมที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถเลือกใช้วัสดุรีไซเคิลได้ในปริมาณสูง รวมถึงการมีกระบวนการควบคุมคุณภาพของการผลิตที่เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับกลุ่มธุรกิจทุบขึ้นรูปร้อน (Forging) เป็นการใช้เหล็กเส้นในกระบวนการ ดังนั้นการผลักดันให้คู่ค้า เพิ่มสัดส่วนวัสดุรีไซเคิลโดยที่ยังคงคุณภาพ และคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งปัจจุบันสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิล (Recycle content) ของคู่ค้าอยู่ที่ระดับ 10% ซึ่งการผลักดัน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกับคู่ค้า ถือเป็นอีกหนึ่งพันธกิจที่บริษัทฯต้องดำเนินการต่อไปในอนาคต

### 5) การทวนสอบและการเปิดเผยข้อมูล (Data Assurance)

บริษัทฯ ได้เริ่มให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก เข้ามาทวนสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนนำไปเปิดเผยสู่สาธารณะ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบจากหน่วยงานบริษัท อีซีอีอี จำกัด ในฐานะที่ปรึกษา และเตรียมทวนสอบครั้งที่ 2 จากหน่วยงานอิสระภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก เพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัท ในลำดับถัดไป

โดยผลการทวนสอบ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในขอบเขตที่ 1 จำนวน 4,952 ตัน และในขอบเขตที่ 2 จำนวน 64,381 ตัน และขอบเขตที่ 3 จำนวน 29,855 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยลดลง 19.9% เมื่อเปรียบเทียบกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเฉพาะขอบเขตที่ 1 และ 2 ของปี 2566 กับปีฐาน 2561






### 2. การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

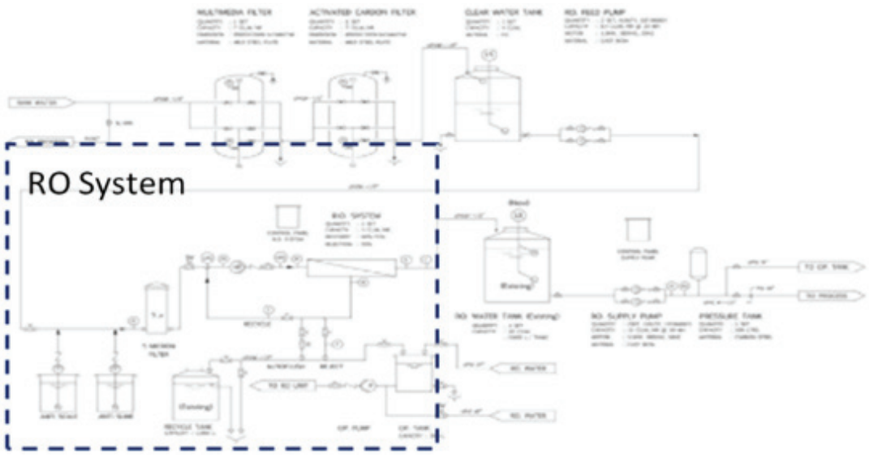
บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และได้กำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำภายในองค์กร รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ให้เกิดความเหมาะสม เกิดความคุ้มค่า ทั้งกลุ่มธุรกิจ หล่อเหล็ก (Casting) และกลุ่มธุรกิจทุบขึ้นรูปร้อน (Forging) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการที่มีการใช้น้ำอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ มีแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงเพื่อลดการใช้น้ำ เช่น การใช้น้ำอ่อน (Soft water) ทดแทนการใช้น้ำ RO (Reverse Osmosis) ในกระบวนการผลิต (กระบวนการเตรียมทราย) โดยกระบวนการดังกล่าวต้องควบคุมคุณภาพน้ำตามมาตรฐาน นอกจากนั้น บริษัทฯ มีแนวทางในการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการใช้น้ำประปา ประหยัดทรัพยากร และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การนำน้ำทิ้งจากกระบวนการ RO (Reverse Osmosis) เพื่อรดน้ำต้นไม้ หรือการปรับปรุงกระบวนการล้างแม่พิมพ์เพื่อลดปริมาณน้ำที่ใช้ โดยทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

Water Reduction
**17,012** $m^3$/Year

Cost Saving
**0.67** MB



## ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ลดการใช้น้ำในปี 2566 ได้ในปริมาณ 21,663 ลบ.ม หรือคิดเป็นการใช้น้ำลดลง 27% เมื่อเทียบกับการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตในปี 2561 (ปีฐาน)

### 3. การจัดการของเสียและการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน

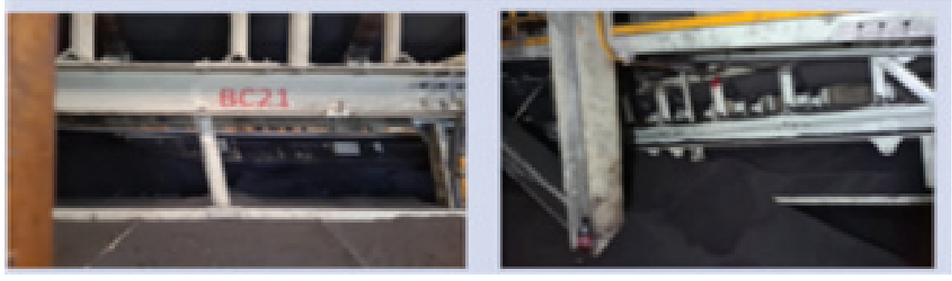
บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการบริหารจัดการนำของเสียที่เกิดขึ้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยใช้หลักการ 3R อีกทั้ง บริษัทฯยังได้ส่งเสริมการนำเศษเหล็กที่เป็นวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัทฯ มาใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการหลอม ซึ่งเป็นการผลักดันให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในประเทศ และเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยลดของเสียที่เกิดขึ้นให้มีปริมาณลดลง ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงาน รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ บริหารจัดการโดยยึดหลัก 3Rs ในการดำเนินการ โดยการ Reduce ลดของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทฯได้นำเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Steel scrap) กลับมาใช้ในกระบวนการหลอม การเรียกคืนทรายเรซินที่ใช้งานแล้ว (Sand Reclaim) กลับมาใช้งานใหม่ การนำเศษทรายดำที่ผ่านการตรวจวิเคราะห์ผลว่าไม่เป็นของเสียอันตรายมาทำอิฐบล็อคตัวหนอนปูพื้น เพื่อใช้ภายในพื้นที่ (ปริมาณทรายที่นำมา Recycle 193 ตัน/ปี) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำปนเปื้อนน้ำมันภายใน เพื่อลดการส่งกำจัดภายนอก (280 ตัน/ปี) การนำถุงมือผ้าและผ้าเช็ดน้ำมันกลับมาใช้ซ้ำ สำหรับกากอุตสาหกรรมหรือของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ บริษัทฯ นำส่งกำจัดโดยบริษัทฯที่ได้รับอนุญาตดำเนินการตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการกำจัดกากอุตสาหกรรมในอนาคต ให้เป็นศูนย์ หรือ Zero to Landfill โดยเน้นการกำจัดของเสียด้วยวิธีการอื่น ๆ แทนการฝังกลบ

## ผลการดำเนินงาน

- นำเศษเหล็กรีไซเคิลเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต 49,597 ตัน/ปี คิดเป็น 54% จากปริมาณวัตถุดิบเหล็กที่ใช้ในการผลิตในทุกโรงงาน
- ลดปริมาณการส่งกำจัดของเสียสู่ภายนอก 473 ตัน/ปี ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย 487,560 บาท/ปี
- ภาพรวมสามารถลดปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อตันการผลิต ลง 9% เมื่อเทียบกับปี 2561






### 5. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

#### โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ และส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยลดปริมาณ $CO_2$ ในอากาศ และฟื้นฟูพื้นที่สิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเสียหาย ก่อนเริ่มกิจกรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ และวิธีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

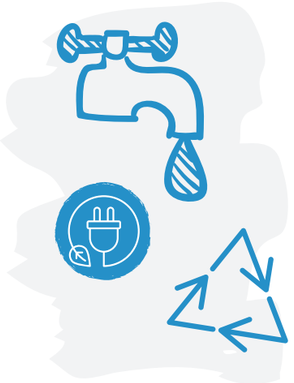
โดยในปี 2566 ได้ดำเนินกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมปลูกป่า กิจกรรมห่มดินด้วยฟาง กิจกรรมเก็บขยะริมทะเล

#### โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ

การคัดแยกขยะเป็นกิจกรรมสำคัญเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ คือ การติดตั้งถังขยะแยกประเภท และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อสามารถลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการรีไซเคิลสิ่งของ โดยการส่งต่อไปยังแหล่งที่รับรีไซเคิล ทั้งภายในและภายนอก

### โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเท่านั้น แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้นสำหรับพนักงาน เช่น การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน การติดตั้งระบบเซ็นเซอร์ที่ก๊อกน้ำเพื่อควบคุมการใช้น้ำ การใช้ระบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ และการประชุมออนไลน์เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทาง ซึ่งเป็นวิธีการที่ช่วยให้องค์กรก้าวทันต่อความต้องการของโลกในปัจจุบันที่เน้นการทำงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



### โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ มีโครงการที่มุ่งเน้นต่อการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นในสถานที่ทำงาน ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานทำกิจกรรมปรับปรุงพื้นที่รอบๆ สำนักงาน และโรงงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยปรับปรุงคุณภาพอากาศ และลดความเครียดให้กับพนักงานแล้ว ยังสามารถเพิ่มความสุขในการทำงานอีกด้วย เช่น การสร้างสวนหย่อมหรือพื้นที่พักผ่อน โครงการปลูกพืชผักสวนครัว เป็นต้น

## 7.8 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการพัฒนานวัตกรรม โดยยึดถือวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเป็นหลักในการดำเนินงาน การพัฒนานี้ไม่เพียงแต่เน้นไปที่การสร้างผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตที่ตอบสนองความต้องการและคาดหวังของลูกค้าเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจของบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน

การพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืนนี้ รวมถึงการใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ และการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยมลพิษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนวิถีชีวิตที่ยั่งยืนสำหรับผู้บริโภค เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการใช้พลังงาน

### แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากหลากหลายฝ่าย ในองค์กรและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างนวัตกรรมที่ยั่งยืน ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ

- การสนับสนุนจากคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ด้วยการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของธุรกิจ ที่สนับสนุนนวัตกรรมที่ยั่งยืน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์และนวัตกรรมในทุกระดับขององค์กร
- การฝึกอบรมและการพัฒนา บริษัทฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรม และการพัฒนา เพื่อสนับสนุนพนักงานในการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน รวมถึงโครงการที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ ได้แก่ QCC Kaizen
- การสร้างความร่วมมือกับองค์กรวิจัยและมหาวิทยาลัย บริษัทฯสร้างความร่วมมือกับองค์กรวิจัย และมหาวิทยาลัยในการพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างโอกาสให้บริษัทฯ สามารถขยายศักยภาพในพัฒนานวัตกรรมที่มีรากฐานจากการวิจัย พร้อมทั้งสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ๆ ผ่านความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา
- การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น การทำงานร่วมกับชุมชนหน่วยงานท้องถิ่น ช่วยให้เข้าใจความต้องการและความคาดหวังของสังคมได้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการ

การมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเป็นกลยุทธ์ที่เสริมสร้างความแข็งแกร่ง และความยืดหยุ่นในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างผลกระทบที่ยั่งยืน

## การดำเนินงาน

ในปี 2566 ทางกลุ่มบริษัทฯมีการจัดตั้งบริษัทใหม่ในนาม บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ อกริคัลเจอร์ จำกัด (SAA) วัตถุประสงค์หลักของการจัดตั้งบริษัท คือการต่อยอด และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น และหลากหลายของภาคเกษตรกรรมในปัจจุบัน รวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมที่สามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว กระบวนการผลิตเกษตรกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการนำเสนอนวัตกรรมที่เน้นการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการมีส่วนร่วมในการสนับสนุน และส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืน โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สู่ระบบเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

## Rotary Blade

ปัจจุบัน บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ อกริคัลเจอร์ จำกัด ได้เป็นผู้ผลิตใบมีดพรวนดิน (Rotary Blade) สำหรับใช้ในจอบหมุนพรวนดิน (Rotary Tiller) ทาง SAA จึงได้นำเสนอ ใบมีด Rotary Blade แบบใหม่ให้กับลูกค้า ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณ วัตถุดิบเหล็กที่ใช้ในการผลิต และลดอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันของรถแทรกเตอร์ และยังคงประสิทธิภาพในการพรวนดินเทียบเท่า ใบมีด Rotary Blade แบบเดิม

- กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
  - รับและวิเคราะห์ความต้องการ จากลูกค้า เริ่มต้นด้วยการทำความเข้าใจความต้องการและข้อกำหนดจากลูกค้าเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
  - ออกแบบ กระบวนการออกแบบ เริ่มจากการทำ Concept Design – 3D modeling – Simulation โดยมุ่งเน้นที่การสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้า ทั้งในด้านฟังก์ชันการทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน และ ความทนทาน
  - สร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ออกแบบกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีความยืดหยุ่น รองรับความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
  - ทดสอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ในห้องปฏิบัติการ และ ในสภาพแวดล้อมจริง ร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินคุณภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน ความทนทาน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหัวข้ออื่น ๆ ที่ลูกค้าให้ความสนใจ
  - จัดทำแบบ และมาตรฐานด้านวิศวกรรม (Drawing & Engineering Standard) เพื่อเข้าสู่การผลิตได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ให้ได้คุณภาพตามที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้น



## ผลกระทบเชิงบวกด้าน ESG

| สิ่งแวดล้อม | สังคม | เศรษฐกิจ/ การกำกับกิจการ |
|---|---|---|
| ลดการปล่อย $CO_2$ จากการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 0.08 ลิตร/ไร่ (5.8%) ช่วยลดการปล่อย $CO_2$=0.21 กิโลกรัม/ไร่ | ลดระยะเวลาในการทำงานของเกษตรกรต่อไร่ได้ 3.4% | ลดต้นทุน ปริมาณ Raw material ของบริษัทฯ ในการผลิตได้ประมาณ 6% ต่อชิ้น |
| | ลดความเสี่ยงจากการสัมผัสกับสารมลพิษต่าง ๆ จากการทดสอบภาคสนามที่สั้นลง เช่น มลพิษจากไอเสีย และอนุภาค PM2.5 ซึ่งเป็นสารที่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพ | การปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม การลดการใช้น้ำมันและการปล่อยมลพิษช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมได้ดียิ่งขึ้น |
| | ลดค่าใช้จ่าย: การลดการใช้น้ำมัน 5.8% ต่อไร่ และอายุใช้งานที่นานขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับเกษตรกร ช่วยเพิ่มรายได้และคุณภาพชีวิต | |

## เครื่องอัดใบอ้อย

บริษัท SAA กำลังอยู่ในช่วงการศึกษาผลิตภัณฑ์เครื่องอัดใบอ้อยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการจัดการกับวัสดุเหลือใช้จากการเก็บเกี่ยวอ้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีฤดูกาล 2565/2566 ประเทศไทยมีขนาดพื้นที่ในการปลูกอ้อยประมาณ 11 ล้านไร่ คิดเป็น ร้อยละ 7ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร ผลผลิตอ้อยอยู่ที่ 94 ล้านตัน คิดเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจประมาณกว่า 100,000 ล้านบาท (อ้างอิงข้อมูลจากรายงานสถานการณ์การปลูกอ้อยปีการผลิต 2565-2566 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย) ปัญหาหลักที่เกิดขึ้นหลังจากการเก็บเกี่ยวอ้อย ซึ่งในปัจจุบันปริมาณใบอ้อยที่เหลือจากการเก็บเกี่ยวมีอยู่ประมาณ 15-17 ล้านตันต่อปี และมีเพียง 1-2 ล้านตันเท่านั้นที่สามารถจัดการรวบรวมเพื่อนำไปเป็นโยชน์ต่าง ๆ ใบอ้อยจำนวนมากที่ถูกทิ้ง และ เผา เพื่อสามารถที่จะเตรียมแปลงในการปลูกอ้อยในรุ่นถัดไป ส่งผลเสียหลายประการ เช่น สร้างมลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะอนุภาคฝุ่น PM2.5 ทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชนใกล้เคียง และสิ่งแวดล้อมโดยตรง (อ้างอิงข้อมูลจากสำนักวิจัยค้นคว้าพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน)

เครื่องอัดใบอ้อยเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในการจัดการกับปัญหานี้ โดยหลักการของเครื่องอัดใบอ้อยคือการรวบรวมและบีบอัดใบอ้อยที่เหลือใช้ให้อยู่ในรูปเป็นบล็อกหรือก้อน ซึ่งสามารถจัดเก็บหรือขนส่งได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และจัดเก็บ นอกจากนี้ บล็อกหรือก้อนเหล่านี้ยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ เช่น เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตพลังงานชีวมวล วัสดุก่อสร้าง หรือใช้เป็นวัสดุปรับปรุงดิน เป็นต้น

### กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์

- วิเคราะห์ความต้องการ จากลูกค้า เริ่มต้นด้วยการทำความเข้าใจความต้องการ และข้อกำหนดจากลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
- ออกแบบ กระบวนการออกแบบ เริ่มจากการทำ Concept Design – 3D modeling – Simulation โดยมุ่งเน้นที่การสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านฟังก์ชันการทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน ความทนทาน และ ต้นทุนการผลิต เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของธุรกิจ
- สร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ออกแบบกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับความต้องการที่กำหนดไว้ในขั้นการออกแบบ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ทดสอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ในห้องปฏิบัติการ และ ในสภาพแวดล้อมจริง ร่วมกันกับลูกค้า เพื่อประเมินคุณภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน ประเมินความทนทาน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหัวข้ออื่นๆที่ลูกค้าให้ความสนใจ
- จัดทำแบบ และมาตรฐานด้านวิศวกรรม (Drawing & Engineering Standard) เพื่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ รองรับการผลิตที่มีประสิทธิภาพและควบคุมต้นทุนการผลิตที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ

### ผลกระทบเชิงบวกด้าน ESG

| สิ่งแวดล้อม | สังคม | เศรษฐกิจ/ การกำกับกิจการ |
|---|---|---|
| ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และมลพิษอื่น ๆ ที่เกิดจากการเผาไหม้ (ประมาณ 1.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อการเผาใบอ้อย 1 ตัน) | ลดมลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของชุมชนใกล้เคียง | การปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม การลดการใช้น้ำมันและการปล่อยมลพิษช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมได้ดียิ่งขึ้น |
| ลดการใช้ทรัพยากรโดยการนำใบอ้อยที่อัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ | กระบวนการรีไซเคิลและการใช้ประโยชน์จากเครื่องอัดใบอ้อยสามารถสร้างงานในชุมชน เช่น การผลิตและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากใบอ้อย | |
| ลดปริมาณขยะลง | ลดความต้องการใช้ที่ดินในการกำจัดวัสดุเหลือใช้ และสนับสนุนให้เกษตรกรมีทางเลือกในการจัดการกับวัสดุที่ยั่งยืน | |



# 7.9 การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในปี 2566 บริษัทฯมีรายได้รวม 9,201 ล้านบาท และได้จ่ายภาษีให้รัฐบาลเป็นจำนวนเงิน 167.16 ล้านบาท

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านภาษีให้ทราบอย่างชัดเจน ดังนี้

1. ดำเนินการให้มีการปฏิบัติการด้านกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านภาษีอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งแก่ผู้ถือหุ้นและหน่วยงานของรัฐ
2. ดำเนินการนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการบริหารจัดการชำระภาษีอากรและ/หรือขอคืนภาษีอากร (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่บริษัทฯ
3. ศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ เมื่อมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากรใหม่ๆ ประกาศใช้ รวมถึงกรณีที่บริษัทฯมีการทำธุรกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
4. บริหารจัดการด้านการวางแผนภาษีอากร โดยมีการศึกษากฎหมายรวมถึงข้อบังคับต่างๆ เพื่อพิจารณาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงมีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร เพื่อให้การนำไปปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่เป็นการหลีกเลี่ยงกฎหมาย
5. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐทางด้านภาษี เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือตรวจสอบจากหน่วยงานของรัฐ
6. เปิดเผยข้อมูลการจ่ายภาษีรายปีของบริษัทฯสู่สาธารณชน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการจ่ายภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ให้ความรู้ทางภาษีกับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

โดยในปี 2566 กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 1,133 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับ 167.16 ล้านบาท ตามอัตราภาษีจ่ายจริง 14.75% ซึ่งแตกต่างกับอัตราภาษีที่แท้จริง 5.25% ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 42) พ.ศ. 2559 วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2559 โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 บริษัทฯย่อยในประเทศแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม

ทั้งนี้ บริษัทฯได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ในปี 2566 มีรายการ ดังนี้

รายการสิทธิประโยชน์ทางภาษี ปี 2566

| | |
|---|---|
| พระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 437 เรื่องรายจ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน | พระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 690,695 เรื่องส่งเสริมการลงทุนในทรัพย์สิน |

# 8 ชุมชนสมบูรณ์


8.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบูรณ์

8.2 การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน

8.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ

8.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ


**ผลการดำเนินงานปี 2566**

| การสร้างมูลค่าเพื่อสังคม | มูลค่าการสร้างโอกาสทางการศึกษา | มูลค่าสร้างโอกาสให้คนพิการ |
|---|---|---|
| **1.0%** ของกำไรสุทธิ | **1.3** ล้านบาท | **1.0** ล้านบาท |

## 8.1 กลยุทธ์ชุมชนสมบูรณ์

4 การศึกษาที่เท่าเทียม | 8 การงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ | 11 เมืองและชุมชนมนุษย์อย่างยั่งยืน | 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

"สร้างโอกาส เพื่อสังคมที่เข้มแข็ง"

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการ "สร้างโอกาส เพื่อสังคมที่เข้มแข็ง" ผ่านปรัชญาการดำเนินธุรกิจ "ชุมชนสมบูรณ์" มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคมชุมชนโดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ใกล้กับบริษัทฯ

ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญต่อธุรกิจ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า ชุมชนที่เข้มแข็งจะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการสร้างสังคมที่ยั่งยืน

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทฯ แบ่งกลุ่มโครงการด้านสังคมออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ โครงการเพื่อการศึกษา โครงการเพื่อชุมชน และโครงการเพื่อสังคม เพื่อมุ่งเน้นการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืน รวมทั้งตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| 1. โครงการเพื่อการศึกษา | 2. โครงการเพื่อชุมชนใกล้เคียง | 3. โครงการเพื่อสังคม |
|---|---|---|
| • สนับสนุนการศึกษาที่เท่าเทียม<br>• พัฒนานวัตกรรมในภาคอุตสาหกรรม<br>• สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา | • ตอบสนองความต้องการของชุมชน<br>• แก้ปัญหาชุมชน<br>• สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน | • สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)<br>• ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม<br>• สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม |

# 8.2 การสร้างโอกาสทางการศึกษา

บริษัทฯเห็นว่าการศึกษาเป็นสิทธิพื้นฐานและเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่โอกาสทางสังคม และการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน ซึ่งเด็กและเยาวชนถือว่าเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีเด็กและเยาวชนจำนวนไม่น้อยที่ขาดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทฯจึงมีโครงการสนับสนุนการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชน เพื่อส่งเสริมให้ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพ ผ่านการดำเนินโครงการทางการศึกษาในหลากหลายรูปแบบ เป้าหมายนี้ไม่เพียงแต่เป็นการลงทุนในอนาคตของเด็กและเยาวชนเหล่านี้เท่านั้น แต่ยังเป็นการลงทุนในอนาคตของสังคม และประเทศอีกด้วย

- **โครงการด้านทุนการศึกษา**

เป็นโครงการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาให้กับพนักงาน บุตรพนักงาน และเด็กนักเรียนในชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 24

**2566**

**119** ทุน

**596,500** บาท

**2542-2566**

**2,304** ทุน

**14,565,000** บาท

- **โครงการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา**

เป็นโครงการเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับทุกคน โดยเฉพาะเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ มุ่งเน้นในการลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้กับทุกคนโดยไม่คำนึงถึงสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม

โครงการดังกล่าวมีความพิเศษในการจัดการเรียนการสอนแบบทวิภาคี เป็นรูปแบบการศึกษาที่ผสมผสานระหว่างการเรียนในห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติงานจริงในภาคประกอบการ นักศึกษาจึงได้รับโอกาสในการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติจริงในสาขาวิชาที่มีความต้องการสูงในตลาดแรงงาน เช่น หุ่นยนต์อุตสาหกรรม ยานยนต์สมัยใหม่ หุ่นยนต์ และเครื่องมือแพทย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร S-Curve และ First Curve ที่เน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับอุตสาหกรรมในอนาคต โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน จำนวน 2 คน สรุปกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

| พ.ย. – ธ.ค. | ม.ค. – มี.ค. | มิ.ย. – ก.ย. | มิ.ย. – ก.พ. | ก.ค. – ม.ค. | ก.พ. |
|---|---|---|---|---|---|
| คัดเลือกสถานศึกษา/นักศึกษา กสศ. ด้วยความสมัครใจ | เตรียมความพร้อมพี่เลี้ยง แผนการฝึกการเรียน และประเมินผล | รับเข้าฝึกงาน ปฐมนิเทศ และมอบหมายโครงการ | ฝึกปฏิบัติงานตามแผนงาน | ติดตามและประเมินผล | นำเสนอผลงานและปัจฉิมนิเทศ |

นอกจากนั้น บริษัทฯยังได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการที่จะแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส เพื่อวางแผนการดำเนินการร่วมกันในอนาคตอีกด้วย

- **โครงการนักศึกษาฝึกงาน**

เป็นโครงการเพื่อสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กับนิสิตนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ การเงินการบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริง และหลากหลายในสภาพแวดล้อมการทำงานที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะและศักยภาพของตนเอง เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

### สรุปผลการดำเนินงานในปี 2566

บริษัทฯได้จัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 503,673.74 บาท เพื่อดำเนินโครงการนักศึกษาฝึกงาน โดยมีเยาวชนเข้ามาเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติงาน รวมจำนวน 61 คน โดยแบ่งออกเป็นโครงการ ดังนี้

- นักศึกษาฝึกงานทั่วไป จำนวน 12 คน เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ ได้เข้ามาฝึกงานในสายงานที่สนใจ โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นสาขาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่บริษัทฯประกอบกิจการ
- โครงการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จำนวน 2 คน โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีฐานะยากจนหรือขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสฝึกปฏิบัติงาน
- โครงการสหกิจศึกษา จำนวน 35 คน โครงการนี้เป็นโปรแกรมที่นักศึกษาได้ทำงานในบริษัทฯ หรือองค์กรจริงเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย
- โครงการ อ.กรอ.อศ จำนวน 12 คน การพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมในประเทศไทย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมต่างๆ

โครงการนักศึกษาฝึกงานของบริษัทฯ จึงไม่เพียงแต่เป็นการสร้างโอกาสให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้และปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานจริงเท่านั้น แต่ยังรวมถึงเป็นการเปิดประตูสู่โอกาสและการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นสำหรับการแข่งขันของตลาดงานสมัยใหม่ในอนาคตอีกด้วย

# 8.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ที่จะต้องพึงมีต่อชุมชนซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ โดยการให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นอกจากนั้นยังเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานอีกด้วย

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ นำระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการและสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้ปัญหาของชุมชนได้รับการแก้ไขตรงตามความต้องการ มีมาตรฐานและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เกิดการยอมรับ ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจจากชุมชน สามารถตอบปัญหาในการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนได้อย่างชัดเจน

และในปี 2566 บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนของหน่วนงานเอกชน ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนวาระ “ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยอำเภอบางพลี ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง และภาคีเครือข่าย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ตรงกันที่จะสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อน ตำบลบางโฉลง ให้เป็นตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ประชาชนมีส่วนร่วมตามหลักประชาธิปไตย มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจฐานรากมั่นคง โดยบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง ใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านความมั่นคง มิติด้านความมั่งคั่ง มิติด้านความยั่งยืน

**เป้าหมาย**

การสร้างมูลค่าเพื่อสังคม
**0.5%** ของกำไรสุทธิ

การมีส่วนร่วมของพนักงาน
ในกิจกรรมเพื่อสังคม
**100%**

**ผลการดำเนินงานปี 2566**

การสร้างมูลค่าเพื่อสังคม
**1.0%** ของกำไรสุทธิ

การมีส่วนร่วมของพนักงาน
ในกิจกรรมเพื่อสังคม
**98%**

### 1. สร้างคุณค่าจากของเสียในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ มีการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs โดยลดของเสียจากกระบวนการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการนำกากอุตสาหกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามหลัก 3Rs คือ Reduce Reuse และ Recycle เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้คิดค้นนวัตกรรม “การแปรรูปกากอุตสาหกรรมเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่” โดยใช้ทรายดำจากกระบวนการผลิตมาจัดทำอิฐตัวหนอน

จากการสำรวจความต้องการของชุมชน พบว่าโรงเรียนมาบยางพร จังหวัดระยอง มีความต้องการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางเดินภายในโรงเรียน บริษัทฯจึงดำเนินการใช้อิฐจากฝุ่นทรายดำ มาการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางเดิน นอกจากนั้น ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาความยั่งยืน และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

การใช้ของเสียจากกระบวนการผลิตอิฐที่ทำจากฝุ่นทรายดำไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการนำวัสดุที่เป็นเศษเหลือหรือถูกมองว่าเป็นขยะมาใช้ใหม่ แต่ยังช่วยให้นักเรียนมีพื้นที่เดินที่ปลอดภัยและสะดวกสบายมากขึ้น

**30** คน
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม

**350** คน
นักเรียนที่ได้รับประโยชน์

**15,000** บาท
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม

### 2. โครงการพัฒนาโรงเรียนชุมชนรอบโรงงาน

โครงการพัฒนาโรงเรียน ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของกิจกรรมพัฒนาชุมชน เนื่องจากการศึกษา และความเป็นอยู่ของเยาวชน เป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศในอนาคต รวมถึงมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน ซึ่งเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของเด็กและเยาวชน ส่งผลให้เกิดการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

บริษัทฯได้ดำเนินการสำรวจโรงเรียนชุมชนรอบโรงงาน เพื่อสอบถามความต้องการที่สำคัญ เพื่อช่วยให้เข้าใจความต้องการที่แท้จริงและเฉพาะเจาะจงของโรงเรียนและชุมชนในพื้นที่ นำไปวางแผนกระบวนการที่นำไปสู่การพัฒนาและการดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพ โดยความต้องการหลักของโรงเรียน ได้แก่ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและห้องเรียน การจัดหาอุปกรณ์การศึกษา การพัฒนาทักษะของนักเรียน และการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน

ในปี 2566 บริษัทฯได้พัฒนาโรงเรียนชุมชนรอบโรงงาน รวม 3 โรงเรียน

- โรงเรียนสุเหร่าบางกะสี จังหวัดสมุทรปราการ
- โรงเรียนมาบยางพร จังหวัดระยอง
- โรงเรียนบ้านระเวิง จังหวัดชลบุรี

โดยมีรูปแบบการพัฒนาโรงเรียนโดยใช้หลัก “3 น้ำ” น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำ เพื่อพัฒนาให้ถูกสุขลักษณะ ด้วยการติดตั้งปั๊มน้ำ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ ทำความสะอาดและปรับปรุงตู้น้ำดื่ม ซ่อมแซมและปรับปรุงสุขภัณฑ์ห้องน้ำ และปรับปรุงภูมิทัศน์และอุปกรณ์การเรียน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในโรงเรียนให้ดีขึ้นอีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานนำศักยภาพหรือทักษะจากการทำงาน ไปสร้างคุณค่าต่อสังคม โดยจัดกิจกรรมฐานให้ความรู้ให้กับนักเรียน เช่น ความปลอดภัย สุขอนามัย การคัดแยกขยะ เป็นต้น

**475** คน
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม

**870** คน
นักเรียนที่ได้รับประโยชน์

**120,000** บาท
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม

### 3. โครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันได้สร้างความท้าทายใหม่ๆ ให้กับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทฯ จึงพิจารณาการดำเนินธุรกิจและการวางแผนกิจกรรมต่างๆ ในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯจึงส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า, การห่มดิน, และการเก็บขยะริมทะเล เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่ไม่เพียงแต่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและความมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นวิธีการที่บริษัทฯ สามารถขยายการมีส่วนร่วมดังกล่าว

- **กิจกรรมการปลูกป่า**

เป็นกิจกรรมที่ช่วยฟื้นฟู อนุรักษ์ และเพิ่มพื้นที่ป่า ช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน

- สวนป่า ชายเลน หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบกบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

**270** ต้น
จำนวนต้นไม้ที่ปลูก

**2.4** Ton/ปี
ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้

- **กิจกรรมการห่มดินด้วยฟาง**

เป็นกิจกรรมที่ช่วยปกป้องและบำรุงรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน สามารถช่วยลดการสูญเสียดิน การชะล้างของดิน และเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บกักน้ำ ช่วยลดการระเหยของน้ำจากดิน ช่วยให้ดินรักษาความชื้นไว้ได้นานขึ้น ลดความถี่ในการรดน้ำและช่วยให้พืชเติบโตได้ดีในสภาพแห้งแล้ง ช่วยลดการระเหยของน้ำจากดิน ช่วยให้ดินรักษาความชื้นไว้ได้นานขึ้น ลดความถี่ในการรดน้ำและช่วยให้พืชเติบโตได้ดีในสภาพแห้งแล้ง

- สวนสาธารณะและสวนพฤกษชาติศรีนครเขื่อนขันธ์ จังหวัดสมุทรปราการ

- **การเก็บขยะริมทะเล**

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาระบบนิเวศทางทะเล ช่วยลดปริมาณขยะที่สามารถเข้าสู่ทะเล ปกป้องสิ่งมีชีวิตและสัตว์ในทะเล ช่วยอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล รวมถึงสนับสนุนการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจท้องถิ่นอีกด้วย

- หาดพะยูน จังหวัดระยอง

การดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเท่านั้น แต่ยังเป็นการลงทุนในความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

**1,706** คน
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม

**429** $kgCO_2eq$
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**395,000** บาท
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม

### 4. โครงการศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัยตำบลบางโฉลง

ในปี 2566 บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างสังคมที่เอื้อต่อผู้สูงวัย ซึ่งตอบโจทย์สังคมผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี และตอบสนองความต้องการของชุมชน ด้วยการเชื่อมโยงนโยบายของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้าง “3 สมบูรณ์ สร้างสมดุล” โดยเฉพาะในหมวดชุมชนสมบูรณ์ ที่เน้นการสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับสังคม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ข้อ 11 ซึ่งเน้นการทำให้เมืองและชุมชนมีความยั่งยืน ปลอดภัย อุดมสมบูรณ์ และครอบคลุมทุกคน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายสำคัญของ SDGs โดยการสนับสนุนการเรียนรู้ในวัยผู้สูงอายุ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ไม่จำกัดอายุ และเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถพัฒนาตนเองและมีส่วนร่วมในสังคมได้อย่างมีคุณค่า

การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้สูงอายุปี 2566 ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นรุ่นที่ 4 มีนักเรียนจำนวน 47 คน การดำเนินงานนี้เกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือกับอบต.บางโฉลง และชมรมผู้สูงอายุ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีช่องทางในการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของตนเอง และเป็นอิสระโดยไม่ต้องเป็นภาระแก่ลูกหลาน การเรียนรู้ในช่วงชีวิตนี้ไม่เพียงแต่เป็นการเพิ่มคุณค่าชีวิตของผู้สูงอายุเอง แต่ยังช่วยเสริมสร้างสังคมที่มีความเข้มแข็งให้กับชุมชนอีกด้วย และบริษัทฯ เป็นหน่วยงานเอกชนหลักที่สนับสนุนเรื่องงบประมาณในการดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัย เน้นการสร้างคุณค่าสำหรับผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ทักษะ และความสามารถใหม่ ๆ ที่สามารถช่วยให้ผู้สูงอายุมีชีวิตที่มีคุณภาพและความสุขมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความรู้สึกของการมีส่วนร่วมและการเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าในสังคม

| หลักสูตรเพื่อสูตรสุขภาพ | หลักสูตรเสริมทักษะชีวิต | หลักสูตรส่งเสริมสมองและจิตใจ | หลักสูตรการสร้างการมีส่วนร่วม |
|---|---|---|---|
| • โยคะสำหรับผู้สูงอายุ<br>• การใช้ยาอย่างถูกต้อง<br>• การบริหารจิตใจและการผ่อนคลาย | • สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ<br>• การเขียนพินัยกรรม<br>• ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต | • ภาษาอังกฤษเบื้องต้น<br>• ฝึกอาชีพ<br>• ดนตรีและการเต้นรำ | • อาสาสมัครและการมีส่วนร่วมในชุมชน<br>• การเรียนรู้นอกสถานที่ |

2566

ผู้สูงอายุที่ได้รับประโยชน์

**47** คน

**100,000** บาท

2562-2566

ผู้สูงอายุที่ได้รับประโยชน์

**217** คน

**400,000** บาท

# 8.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บริษัทฯให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องการยอมรับความแตกต่างและหลากหลาย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมที่เท่าเทียมและยุติธรรมมากยิ่งขึ้น ความตระหนักนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้พนักงานและคนพิการ มีโอกาสเติบโตและพัฒนาศักยภาพของตนเองในการทำงานได้อย่างเต็มที่เท่านั้น แต่ยังช่วยให้องค์กรสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและขับเคลื่อนการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางในสังคม

เมื่อปี 2565 ซึ่งเป็นวาระครบรอบ 60 ปีของบริษัทฯที่ได้ประกอบธุรกิจหลักด้านชิ้นส่วนยานยนต์ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีความสอดคล้องกับ Mobility หรือการขับเคลื่อนกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนพิการ โดยการมอบรถเข็นไฟฟ้าสำหรับคนพิการ เพื่อให้คนพิการมีเครื่องมือที่จำเป็นและอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนที่และเข้าถึงสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ง่ายขึ้น หรือสามารถนำไปต่อยอดในการประกอบอาชีพในการสร้างรายได้ให้กับตนเอง รวมทั้งเป็นการให้คนพิการเข้าถึงนวัตกรรมรถเข็นไฟฟ้าสำหรับคนพิการในวงกว้างขึ้น

**1. การมอบวีลแชร์ให้คนพิการ โรงพยาบาล พนักงาน และครอบครัวพนักงาน**

- **มอบวีลแชร์ไฟฟ้าให้สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย**

สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานที่ทำงานเพื่อสนับสนุนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของคนพิการในประเทศ โดยมีกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและปัญหาที่คนพิการเผชิญ การมอบวีลแชร์ช่วยเสริมสร้างทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของสมาคมและแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการสร้างโอกาสและเสริมสร้างความสามารถให้กับคนพิการ

- **มอบวีลแชร์ให้วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ จังหวัดชลบุรี**

วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ เปิดสอนวิชาชีพระดับ ปวช./ปวส. ให้กับคนพิการทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความเหมาะสมด้านอาชีพของคนพิการและตรงความต้องการของสถานประกอบการ มุ่งเน้นการศึกษาที่ช่วยให้ผู้พิการที่เป็นนักศึกษาสามารถประกอบอาชีพเพื่อเลี้ยงตนเองได้ บริษัทฯจึงได้มอบวีลแชร์ไฟฟ้าพร้อมใช้งานและวีลแชร์ไฟฟ้าเพื่อต่อยอดทางการศึกษา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะทางเทคนิคในการประกอบและซ่อมบำรุงวีลแชร์ไฟฟ้า เพื่อเสริมสร้างความสามารถและโอกาสในการสร้างอาชีพ และนำความรู้นี้ไปใช้เพื่อสร้างอาชีพหรือช่วยเหลือผู้อื่นที่มีความต้องการเช่นเดียวกันได้

- **มอบวีลแชร์ให้กับโรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง**

บริษัทฯส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสถาบันสาธารณสุข เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการสนับสนุนสุขภาพและการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่เท่าเทียมกัน โดยมอบวีลแชร์ให้กับโรงพยาบาลเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือในการเคลื่อนไหวและเคลื่อนย้ายภายในโรงพยาบาล

- **มอบวีลแชร์ให้พนักงานผู้พิการ และครอบครัวพนักงาน**

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นและใส่ใจในการเสริมสร้างคุณค่าให้กับชีวิตพนักงานและครอบครัว บริษัทฯจึงทำการสำรวจความต้องการของพนักงานและครอบครัว และได้มอบวีลแชร์ให้พนักงานผู้พิการและครอบครัวพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันและความภาคภูมิใจต่อบริษัทฯที่ให้การสนับสนุนและให้ความห่วงใยในทุกด้านของชีวิตพนักงาน

**11** คน
จำนวนพนักงานที่มีโอกาสศึกษาเรียนรู้การประกอบวีลแชร์

**89** คน
เพิ่มการเข้าถึงและความเท่าเทียมคนพิการ นักศึกษาคนพิการพนักงาน ผู้พิการครอบครัวพนักงาน ผู้ป่วย

ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**1,004,800** บาท
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม

**2. การจ้างงานคนพิการในชุมชน**

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป จ้างคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วน 100 : 1

โดยปัจจุบันบริษัทฯได้มีการจ้างงานคนพิการรวมจำนวน 24 คน ซึ่งมากกว่ากฎหมายกำหนด ซึ่งแบ่งการจ้างงาน

คนพิการเป็น 2 รูปแบบตามความเหมาะสมที่กำหนดตามมาตรา 33 ได้แก่ รูปแบบที่ 1) การจ้างงานคนพิการทำงานในสถานประกอบการของบริษัทฯ รูปแบบที่ 2) การจ้างงานคนพิการเพื่อทำงานให้ชุมชนที่คนพิการอาศัยอยู่ หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เช่น ทำงานเป็นผู้ช่วยครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

การดำเนินการดังกล่าว นอกจากบริษัทฯได้ทำหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดในการจัดจ้างคนพิการแล้ว ยังถือเป็นการตอบแทนสังคม ด้วยการส่งมอบหน้าที่ให้คนพิการได้มีงานทำ ไม่เพียงแต่จะเป็นสร้างงานที่มีคุณค่า ยังส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในวงกว้างอีกด้วย

**4** คน
ทำงานในสถานประกอบการ

**20** คน
ทำงานให้ชุมชนที่คนพิการอาศัยอยู่ หรือองค์กรสาธารณประโยชน์

**2,700,000** บาท
งบประมาณสนับสนุน

# 9. สรุปประสิทธิภาพการดำเนินงาน

9.1 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

9.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคม

9.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

## ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2564 | 2565 | 2566 |
|---|---|---|---|---|---|
| GRI 201-1 | ความสามารถทางธุรกิจ | | | | |
| | รายได้รวมประจำปี | พันบาท | 8,727,221 | 9,093,388 | 9,201,308 |
| | Anti-corruption การต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจ | | | | |
| | เหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข | | | | |
| | จำนวนกรณีการทุจริตที่เกิดขึ้นจริง | ครั้ง | 0 | 0 | 0 |
| | จำนวนพนักงานที่ถูกเชิญออกเนื่องจากการทุจริต | คน | 0 | 0 | 0 |
| | จำนวนคู่ธุรกิจที่บริษัทยกเลิกสัญญาเนื่องจากการทุจริต | ราย | 0 | 0 | 0 |
| | กรณีการทุจริตได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย | ครั้ง | 0 | 0 | 0 |
| THSI | Code of Conduct จรรยาบรรณธุรกิจ | | | | |
| | กรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้รับจากช่องทางร้องเรียนที่บริษัทกำหนด | ครั้ง | 0 | 1 | 0 |
| | กรณีที่ได้อยู่ระหว่างการแก้ไข | ครั้ง | 0 | 0 | 0 |
| | กรณีที่ได้รับการแก้ไข | ครั้ง | 0 | 0 | 0 |
| THSI | Customer Satisfaction ความพึงพอใจของลูกค้า | | | | |
| | คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า | % | 94% | 98% | 96.5% |

## ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคม

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2564 | | 2565 | | 2566 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRI 102-8 | จำนวนพนักงานทั้งหมด | คน | 2,067 | | 2,140 | | 2,197 | |
| | พื้นที่สมุทรปราการ | คน | 352 | | 286 | | 319 | |
| | พื้นที่ระยอง | คน | 1,715 | | 1,854 | | 1,878 | |
| | | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| | | คน | 1,604 | 303 | 1691 | 305 | 1776 | 313 |
| | | คน | 146 | 14 | 138 | 6 | 102 | 6 |
| GRI 401 | ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน | | | | | | | |
| | พนักงานแบ่งตามอายุ | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| | อายุน้อยกว่า 30ปี | คน | 515 | 90 | 582 | 87 | 611 | 102 |
| | 30 - 50 years<br>อายุระหว่าง 30 - 50 ปี | คน | 1,168 | 210 | 1,186 | 209 | 1,168 | 203 |
| | >50 years<br>อายุมากกว่า 50 ปี | คน | 71 | 13 | 65 | 11 | 101 | 12 |
| GRI 401-1 | การจ้างพนักงานใหม่ | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| | จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด | คน | 371 | | | | 296 | |
| | | % | 17.95 | | | | | |
| | อายุน้อยกว่า 30ปี | คน | 217 | 20 | 380 | 19 | 200 | 25 |
| | 30 - 50 years<br>อายุระหว่าง 30 - 50 ปี | คน | 113 | 11 | 46 | 5 | 61 | 7 |
| | >50 years<br>อายุมากกว่า 50 ปี | คน | 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 0 |
| | การลาออกจากงานของพนักงาน | | | | | | | |
| | จำนวนพนักงานที่ลาออกจากงานทั้งหมด | คน | 277 | | 275 | | 193 | |
| | อัตราการลาออกของพนักงาน | % | 13.40 | | 12.85 | | 8.78 | |
| | จำนวนพนักงานที่เกษียณอายุ | คน | 7 | | 7 | | 11 | |
| | อัตราการลาออกของพนักงาน | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| | อายุน้อยกว่า 30 ปี | คน | 177 | 8 | 174 | 11 | 96 | 9 |
| | อายุระหว่าง 30 - 50 ปี | คน | 88 | 3 | 79 | 10 | 71 | 14 |
| | อายุมากกว่า 50 ปี | คน | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0 |

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2564 | | 2565 | | 2566 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRI 401-3 | การลาคลอดบุตร | | | | | | | |
| | พนักงานที่ลาคลอดบุตร | คน | 16 | | 7 | | 10 | |
| | พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร | คน | 16 | | 7 | | 10 | |
| | อัตราการกลับมาทำงานหลังคลอด (%) | % | 100 | | 100 | | 100 | |
| GRI 404-1 | | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| | ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน โดยแยกตามเพศ | ชั่วโมงอบรม | 19,436 | 6,281 | 18,195 | 7,407 | 21,080 | 8,114 |
| | ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหมด | ชั่วโมงอบรม | 6,281 | | 25,602 | | 29,194 | |
| | ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน | | 12.44 | | 11.96 | | 13.5 | |
| | ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน โดยแยกตามระดับพนักงาน | ชั่วโมงอบรม | | | | | | |
| | พนักงาน | ชั่วโมงอบรม | 5,048 | | 9,438 | | 11,023 | |
| | หัวหน้างาน-หัวหน้าส่วน | ชั่วโมงอบรม | 13,568 | | 12,043.50 | | 14,068 | |
| | ผู้จัดการแผนก | ชั่วโมงอบรม | 4,852 | | 2,784.50 | | 2,484 | |
| | ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป | ชั่วโมงอบรม | 2,249 | | 1,336 | | 1,619 | |
| | เงินลงทุนในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน (ล้านบาท) | ล้านบาท | 4.2 | | 5 | | 7 | |
| | จำนวนหลักสูตรภายใน | จำนวน | 52 | | 65 | | 98 | |
| | ร้อยละของพนักงานที่เข้าอบรม | % | 48 | | 70 | | 62 | |
| THSI | การสนับสนุนทางสังคมทั้งหมด | ล้านบาท | 6.3 | | 4.6 | | 9.1 | |
| | เงินบริจาค | บาท | 667,961 | | 1,569,682 | | 1,206,300 | |
| | ข้าวรัชมงคล | บาท | 2,000,000 | | 980,000 | | 2,371,251 | |

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2564 | 2565 | 2566 |
|---|---|---|---|---|---|
| | กิจกรรม CSR โรงงาน | บาท | | 317,662 | 491,963 |
| | การมีส่วนร่วมของพนักงานทั้งหมด | % | | | 98 |
| | จำนวนพนักงานร่วมทำความดีโดยการบริจาคโลหิต | คน | 125 | 197 | 203 |
| | ปริมาณโลหิตที่พนักงานได้บริจาค | ซีซี | 31,250 | 68,590 | 141,050 |
| | มูลค่าในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน | ล้านบาท | 1.20 | 1.05 | 1.3 |
| | ทุนการศึกษาเพื่อลูกพ่อ | บาท | 551,500 | 583,500 | 596,500 |
| | จำนวนนักศึกษาฝึกงานทั่วไป | คน | 8 | 63 | 12 |
| | จำนวนนักศึกษาโครงการทวิภาคี (โครงการ อ.กรอ.อศ.) | คน | 4 | 9 | 12 |
| | จำนวนนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา | คน | 21 | 25 | 35 |
| | จำนวนผู้ด้อยโอกาส (พนักงานผู้พิการ) | คน | 23 | 24 | 24 |
| GRI 403 | การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย | | | | |
| | จำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติงาน | | | | |
| | พนักงาน | ชั่วโมงการทำงาน | 4,760,140 | 5,954,054 | 5,701,977 |
| | ผู้รับเหมาที่เป็นจ้างเป็นสัญญาระยะยาวในการทำงานโดยตรงกับบริษัท | ชั่วโมงการทำงาน | 244,192 | 441,302 | 356,000 |
| 403-9 and THSI สถิติการเสียชีวิตจากการดำเนินงานของพนักงาน | จำนวนการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน | | | | |
| | พนักงาน | ราย | 0 | 0 | 0 |
| | ผู้รับเหมา | ราย | 0 | 0 | 0 |

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2564 | 2565 | 2566 |
|---|---|---|---|---|---|
| | อัตราการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บจากการทำงาน | | | | |
| | พนักงาน | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0 | 0 | 0 |
| | ผู้รับเหมา | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0 | 0 | 0 |
| | จำนวนการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่บันทึกได้ทั้งหมด TRIR | | | | |
| | พนักงาน | ราย | 23 | 11 | 8 |
| | ผู้รับเหมา | ราย | 0 | 0 | 0 |
| | อัตราการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานที่บันทึกได้ | | | | |
| | พนักงาน | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 4.83 | 1.85 | 0.17 |
| | ผู้รับเหมา | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0.00 | 0.00 | 0 |
| | จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน | | | | |
| | พนักงาน | ราย | 2 | 4 | 1 |
| | ผู้รับเหมา | ราย | 0 | 0 | 0 |
| | (LTIFR) สถิติอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน | | | | |
| | พนักงาน | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0.42 | 0.67 | 0.17 |
| | ผู้รับเหมา | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0 | 0 | 0 |
| | สถิติการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน | | | | |
| | พนักงาน | ราย | 0 | 0 | 0 |
| | ผู้รับเหมา | ราย | 0 | 0 | 0 |
| | อัตราการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน | | | | |
| | พนักงาน | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0 | 0 | 0 |
| | ผู้รับเหมา | ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | 0 | 0 | 0 |
| THSI | อุบัติภัยจากสารเคมี | จำนวนครั้ง | 0 | 0 | 0 |
| THSI | อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง | จำนวนครั้ง | 0 | 0 | 0 |

## ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2561 | 2564 | 2565 | 2566 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 301-2 | วัตถุดิบ | | | | | |
| | เหล็กทั้งหมด | ตัน | 62,993 | 138,363.17 | 139,262.53 | 125,665.00 |
| | เหล็กบริสุทธิ์ | ตัน | 28,367 | 43,642 | 37,450 | 24,605 |
| | เหล็กรีไซเคิล | ตัน | 34,626 | 94,721 | 101,812 | 101,060 |
| | % วัสดุรีไซเคิลที่ใช้ | % | 55% | 68% | 73% | 80% |
| | ปริมาณการผลิต | ตัน | 136,267.93 | 165,670.04 | 161,831.41 | 157,181.58 |
| GRI 302-0 | การใช้พลังงาน | | | | | |
| | ปริมาณพลังงานที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร | กิกะจูล | 984,037.48 | 627,943.13 | 637,956.72 | 617,715.09 |
| | ปริมาณพลังงานที่ไม่สามารถหาทดแทนได้ที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร | กิกะจูล | 983,942.89 | 617,013.97 | 617,331.09 | 596,230.29 |
| | น้ำมันเตา | กิกะจูล | 208,370.00 | - | - | - |
| | ก๊าซปิโตรเลียมเหลว | กิกะจูล | 34,734.00 | 20,970.44 | 18,994.89 | 28,870.00 |
| | ก๊าซธรรมชาติ | กิกะจูล | 192,332.00 | 22,225.32 | 19,874.04 | 20,812.09 |
| | น้ำมันดีเซล | กิกะจูล | - | 13.26 | - | 35.80 |
| | ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ | กิกะจูล | 548,506.31 | 573,804.95 | 577,242.00 | 546,512.40 |
| | ปริมาณพลังงานที่สามารถหาทดแทนได้ที่ใช้ทั้งหมดภายในองค์กร | กิกะจูล | 94.59 | 10,929.16 | 20,625.63 | 21,484.80 |
| | พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ | % | 94.59 | 10,929.16 | 20,625.63 | 21,484.80 |
| | %พลังงานหมุนเวียน | % | 0.01% | 1.74% | 3.23% | 3.48% |
| | Energy Intensity | กิกะจูลต่อตันการผลิต | 7.22 | 3.79 | 3.94 | 3.93 |
| GRI 303 | การใช้ทรัพยากรน้ำแยกตามประเภทของแหล่งน้ำ | | | | | |
| GRI 303-3 | ปริมาณน้ำใช้สำหรับการผลิต | ลูกบาศก์เมตร | 400,570.32 | 329,311.80 | 389,102.86 | 341,797.38 |

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2561 | 2564 | 2565 | 2566 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRI 303-4 | ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน | ลูกบาศก์เมตร | 95,940.62 | 263,449.44 | 304,130.90 | 273,437.90 |
| | อัตราส่วนการใช้น้ำ (Water intensity) | ลูกบาศก์เมตรต่อตันการผลิต | 2.94 | 1.99 | 2.40 | 2.17 |
| GRI 305 | การจัดการก๊าซเรือนกระจก | | | | | |
| GRI 305-1 | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ประเภท 1) | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | 86,515 | 4,857.00 | 4,607.00 | 4,952.00 |
| GRI 305-2 | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ประเภท 2) | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | N/A | 71,376.00 | 67,963.00 | 64,381.00 |
| GRI 305-3 | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ประเภท 3) | | | | | |
| | 1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์หรือบริการ | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | N/A | 13,394.72 | 16,378.08 | 12,299.54 |
| | 2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงและพลังงาน | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | N/A | 18,563.74 | 18,606.52 | 17,555.35 |
| GRI 305-4 | อัตราส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ | ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันการผลิต | 0.63 | 0.46 | 0.45 | 0.44 |
| GRI 305-7 | คุณภาพอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน | | | | | |
| | ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon Monoxide : CO) | ส่วนในล้านส่วน | 122 | 5.4 | 35 | 0.29 |

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2561 | 2564 | 2565 | 2566 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxide of Nitrogen : NOx) | ส่วนในล้านส่วน | N/A | 5.12 | 4.98 | 0.02 |
| | ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur Dioxide : $SO_2$ ) | ส่วนในล้านส่วน | | 1 | 1 | 0.01 |
| | ฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulates : TSP) | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร มาตรฐาน | 7.85 | 8.7 | 3.1 | 0.07 |
| GRI 306-1 | คุณภาพน้ำทิ้งที่ทำการระบายออกนอกโรงงาน | | | | | |
| | pH ณ จุดปล่อย | | 7.37 | 7.1-8.5 | 8.3 | 8.1 |
| | ค่าอุณหภูมิ ณ จุดปล่อย | องศาเซลเซียส | 30.13 | 33.3 | 36 | 36.4 |
| | ค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD5) | มิลลิกรัมต่อลิตร | 4.82 | 214 | 280 | 166.5 |
| | ค่าความต้องการออกซิเจนทางเคมี (COD) | มิลลิกรัมต่อลิตร | 26.49 | 472 | 632 | 423.25 |
| | ค่าน้ำมันและไขมันจากน้ำที่ผ่านการบำบัด (Grease and Oil) | มิลลิกรัมต่อลิตร | 2.33 | 4.1 | 9 | 8.17 |
| | ค่าโลหะหนัก สังกะสีในน้ำทิ้ง (Zn) | มิลลิกรัมต่อลิตร | 1.66 | 0.96 | 0.2 | 0.18 |
| GRI 306-2 | การจัดการของเสีย / วิธีการจัดการของเสียอันตราย / วิธีการจัดการของเสียไม่อันตราย | | | | | |
| | วิธีการกำจัด Waste ของเสียอันตราย | | | | | |
| | ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้โดยภายในขอบเขตโรงงานตนเอง | ตัน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ แต่ต้องผ่านกระบวนการโดยโรงงานอื่นหรือโรงงานในเครือ | ตัน | 13,017.81 | 3,334.81 | 1,865 | 2,681 |
| | ปริมาณของเสียที่ทำเป็นปุ๋ย | ตัน | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2561 | 2564 | 2565 | 2566 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณของเสียที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อ เช่น การนำไปสร้างพลังงาน | ตัน | 0 | 683.79 | 2,912 | 1,159 |
| | ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปเผา | ตัน | | 0 | 0 | 0 |
| | ปริมาณของเสียที่นำลงบ่อใต้ดิน | ตัน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ปริมาณของเสียที่นำฝังกลบ | ตัน | 839.13 | 404.1 | 375 | 116.83 |
| | ปริมาณกักเก็บในพื้นที่ | ตัน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | วิธีการบริหารจัดการอื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด) | ตัน | 0 | 0.3 | 27 | 23.08 |
| | ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด | ตัน | 13,856.94 | 4,423.00 | 5,179.00 | 3,980.36 |
| | วิธีการกำจัด Waste ของเสียไม่อันตราย | | | | | |
| | ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้โดยภายในขอบเขตโรงงานตนเอง | ตัน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ แต่ต้องผ่านกระบวนการโดยโรงงานอื่นหรือโรงงานในเครือ | ตัน | 17,018.78 | 25,322.97 | 30,112.00 | 20,233.74 |
| | Composting ปริมาณของเสียที่ทำเป็นปุ๋ย | ตัน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ปริมาณของเสียที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อ เช่น การนำไปสร้างพลังงาน | ตัน | 0 | 0 | 12 | 70.17 |
| | ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปเผา | ตัน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ปริมาณของเสียที่นำลงบ่อใต้ดิน | ตัน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ปริมาณของเสียที่นำฝังกลบ | % | 332.65 | 6,473.60 | 5,157.00 | 222.38 |
| | ปริมาณกักเก็บของเสียในพื้นที่ | ตันของเสียต่อตันการผลิต | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ตัวชี้วัด | รายการ | หน่วยวัด | 2561 | 2564 | 2565 | 2566 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | วิธีการบริหารจัดการอื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด) | ตัน | 1,521.92 | 1.85 | - | - |
| | ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมด (ของเสียอันตรายและไม่อันตราย) | ตัน | 18,873.35 | 31,798.42 | 35,281.00 | 20,526.29 |
| | ปริมาณการส่งกำจัดของเสียทั้งหมด | ตัน | 32,730.29 | 36,221.42 | 40,460.00 | 24,506.65 |
| | % Recycle ของทั้งองค์กร | % | 96.42% | 81.01% | 86.26% | 98.52% |
| | Waste Intensity ของทั้งองค์กร | ตันของเสียต่อตันการผลิต | 0.24 | 0.22 | 0.25 | 0.16 |

1=N/A ไม่มีข้อมูล

2=การปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1,2 และ 3 ได้รับการทวนสอบโดยบริษัท อีซีอีอี จำกัด

# 10 ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Content Index)

| Disclosure | Description | Page |
|---|---|---|
| GRI 102 : General Disclosures | | |
| Organizational profile | | |
| GRI 102-1 | Name of the organization | Cover |
| GRI 102-2 | Activities, brands, products, and services | 9,10,17 |
| GRI 102-3 | Location of headquarter | 11 |
| GRI 102-4 | Location of operations | 11 |
| GRI 102-5 | Ownership and legal form | 16 |
| GRI 102-6 | Markets served | 18 |
| GRI 102-7 | Scale of the organization | 10-11 |
| GRI 102-8 | Information on employees and other workers | 11,160 |
| GRI 102-9 | Supply chain | 14-15 |
| GRI 102-10 | Significant changes to the organization and its supply chain | AR |
| GRI 102-11 | Precautionary Principle or approach | 70-79 |
| GRI 102-12 | External initiatives | 20-21, 49 |
| GRI 102-13 | Membership of associations | 49 |
| Strategy | | |
| GRI 102-14 | Statement from senior decision-maker | 6-7 |
| GRI 102-15 | Key impacts, risks, and opportunities | 36-41, 70-79 |
| Ethics and integrity | | |
| GRI 102-16 | Values, principles, standards, and norms of behavior | 13, 55-57 |
| GRI 102-17 | Mechanisms for advice and concerns about ethics | 55-57 |
| Governance | | |
| GRI 102-18 | Governance structure | 51-54 |
| GRI 102-19 | Delegating authority | - |
| GRI 102-20 | Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics | 19, 43-44 |
| GRI 102-21 | Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics | 25-32 |
| GRI 102-22 | Composition of the highest governance body and its committees | AR |
| GRI 102-23 | Chair of the highest governance body | AR |
| GRI 102-24 | Nominating and selecting the highest governance body | AR |



| Disclosure | Description | Page |
|---|---|---|
| GRI 102-25 | Conflicts of interest | AR |
| GRI 102-26 | Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy | AR |
| GRI 102-27 | Collective knowledge of highest governance body | AR |
| GRI 102-28 | Evaluating the highest governance body's performance | AR |
| GRI 102-29 | Identifying and managing economic, environmental, and social impacts | 28-31, 33-41 |
| GRI 102-30 | Effectiveness of risk management processes | 70-73 |
| GRI 102-31 | Review of economic, environmental, and social topics | 33-34, 43-44 |
| GRI 102-32 | Highest governance body's role in sustainability reporting | 43-44 |
| GRI 102-33 | Communicating critical concerns | 33-34 |
| GRI 102-34 | Nature and total number of critical concerns | 33-34 |
| GRI 102-35 | Remuneration policies | AR |
| GRI 102-36 | Process for determining remuneration | AR |
| GRI 102-37 | Stakeholders' involvement in remuneration | AR |
| GRI 102-38 | Annual total compensation ratio | AR |
| GRI 102-39 | Percentage increase in annual total compensation ratio | - |
| Stakeholder engagement | | |
| GRI 102-40 | List of stakeholder groups | 25-31 |
| GRI 102-41 | Collective bargaining agreements | - |
| GRI 102-42 | Identifying and selecting stakeholders | 25-32 |
| GRI 102-43 | Approach to stakeholder engagement | 28-31 |
| GRI 102-44 | Key topics and concerns raised | 36-41 |
| Reporting practice | | |
| GRI 102-45 | Entities included in the consolidated financial statements | AR |
| GRI 102-46 | Defining report content and topic Boundaries | 4-5 |
| GRI 102-47 | List of material topics | 33-35 |
| GRI 102-48 | Restatements of information | 43 |
| GRI 102-49 | Changes in reporting | - |
| GRI 102-50 | Reporting period | 4 |
| GRI 102-51 | Date of most recent report | - |

| Disclosure | Description | Page |
|---|---|---|
| GRI 102-52 | Reporting cycle | - |
| GRI 102-53 | Contact point for questions regarding the report | 5 |
| GRI 102-54 | Claims of reporting in accordance with the GRI Standards | 4 |
| GRI 102-55 | GRI content index | 170-174 |
| GRI 102-56 | External assurance | 175 |
| GRI 200 : Economic | | |
| GRI 201 : Economic Performance | | |
| GRI 103 : | Management Approach | AR |
| GRI 201-1 | Direct economic value generated and distributed | AR |
| GRI 205 : Anti-corruption | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 58-63 |
| GRI 205-3 | Confirmed incidents of corruption and actions taken | 159 |
| GRI 300 : Environmental | | |
| GRI 301 : Materials | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 136 |
| GRI 301.1 | Materials used by weight or volume | 166-167 |
| GRI 301.2 | Recycled input materials used | 166-167 |
| GRI 302: Energy | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 132 |
| GRI 302-1 | Energy consumption within the organization | 164 |
| GRI 302-3 | Energy intensity | 164 |
| GRI 302-4 | Reduction of energy consumption | 132-135 |
| GRI 303 : Water and Effluents | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 135 |
| GRI 303-3 | Water withdrawal | 166 |
| GRI 303-4 | Water discharge | 166 |
| GRI 303-5 | Water consumption | 166 |
| GRI 305 : Emissions | | |
| GRI 103 : Management Approach | | 132 |
| GRI 305-1 | Direct (Scope 1) GHG emissions | 132,135 |
| GRI 305-2 | Energy indirect (Scope 2) GHG emissions | 132,135 |



| Disclosure | Description | Page |
|---|---|---|
| GRI 305-4 | GHG emissions intensity | 131 |
| GRI 305-5 | Reduction of GHG emissions | 131 |
| GRI 305-7 | Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions | 165-166 |
| GRI 306 : Effluents and Waste | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 136 |
| GRI 306-1 | Water discharge by quality and destination | 166 |
| GRI 306-2 | Waste by type and disposal method | 167-168 |
| GRI 306-5 | Water bodies affected by water discharges and/or runoff | - |
| GRI 307 : Environmental Compliance | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 131 |
| GRI 307-1 | Non-compliance with environmental laws and regulations | 20 |
| GRI 308 : Supplier Environmental Assessment | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 122-123 |
| GRI 308-1 | New suppliers that were screened using environmental criteria | 122-123 |
| GRI 400 : Social | | |
| GRI 401 : Employment | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 107 |
| GRI 401-1 | New employee hires and employee turnover | 160 |
| GRI 401-2 | Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | 108 |
| GRI 403 : Occupational Health and Safety | | |
| GRI 103 : Management Approach | | 114 |
| GRI 403-4 | Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety | 114-115 |
| GRI 403-5 | Worker training on occupational health and safety | 115 |
| GRI 403-9 | Work-related injuries | 117, 162-163 |
| GRI 404 : Training and Education | | |

| Disclosure | Description | Page |
|---|---|---|
| GRI 103 : | Management Approach | 85-86 |
| GRI 404-1 | Average hours of training per year per employee | 84, 161 |
| GRI 404-2 | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs | 86-95 |
| GRI 404-3 | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews | 90, 94 |
| GRI 406 : Non-discrimination | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 103 |
| GRI 406-1 | Incidents of discrimination and corrective actions taken | 104-106 |
| GRI 414 : Supplier Social Assessment | | |
| GRI 103 : | Management Approach | 122-123 |
| GRI 414-1 | New suppliers that were screened using social criteria | 122-123 |
| GRI 419 : Socioeconomic Compliance | | |
| GRI 419-1 | Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area | N/A |

# 11. การรับรองรายงานความยั่งยืน

Certificate Number:
TGO CFO FY24-04-571

องค์กร rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT ORGANIZATION (Public Organization) TGO

CERTIFICATE

Awarded to

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

Company address verified: No. 215 Moo 2, Debaratna Road, Bangclalong, Bangplee, Samut Prakan 10540

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified by SGS (Thailand) Limited and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 69,333 $tonCO_2e$/year

| | | |
|---|---|---|
| Direct GHG emissions | 4,952 | $tonCO_2e$/year |
| Energy Indirect GHG emissions | 64,381 | $tonCO_2e$/year |
| Other Indirect GHG emissions | 29,855 | $tonCO_2e$/year |

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 28 August 2024

Mrs. Natarika Wayuparb Nitiphon
Acting Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

# 12. แบบตอบกลับรายงานความยั่งยืน

ขอบคุณที่ให้ความสนใจในรายงานความยั่งยืนของบริษัท ความคิดเห็นของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราในการช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของการพัฒนาความยั่งยืนและการรายงานในอนาคต

ขอความกรุณากรอกแบบตอบกลับและส่งมุมมองของท่านมาที่

**อีเมล:**
Thepyuda.s@somboon.co.th

**ส่งจดหมายมาที่ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาความยั่งยืน**
เลขที่ 215 หมู่ที่ 2 ถนนเทพรัตน ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

1. หัวข้อใดที่เกี่ยวข้องกับท่านมากที่สุด* (กรุณาใส่เครื่องหมาย ☐ ได้มากกว่า 1 หัวข้อ)

☐ พนักงาน ☐ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ☐ ลูกค้า ☐ คู่ค้า ☐ ชุมชน
☐ ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ หน่วยงานกำกับดูแล
☐ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานพัฒนาเอกชน
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ:.....

2. ประสิทธิภาพในการสื่อสารความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ผ่านรายงานความยั่งยืนเป็นอย่างไร*

(กรุณาให้คะแนนโดยใส่เครื่องหมาย ☐ เมื่อ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม และ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง)

| | หัวข้อ | 1 ★ | 2 ★★ | 3 ★★★ | 4 ★★★★ | 5 ★★★★★ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | การบริหารความยั่งยืน | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.2 | ศนสมบูรณ์ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.3 | ธุรกิจสมบูรณ์ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.4 | ชุมชนสมบูรณ์ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.5 | อื่นๆ โปรดระบุ: ..... ..... | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

3. กรุณาให้คะแนนเนื้อหาและคุณภาพของรายงานความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ 2565 ตามหัวข้อต่อไปนี้

(เมื่อ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม และ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง)*

| | หัวข้อ | 1 ★ | 2 ★★ | 3 ★★★ | 4 ★★★★ | 5 ★★★★★ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ความสมดุลของเนื้อหา | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.2 | ความชัดเจนของเนื้อหา | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.3 | การเปรียบเทียบได้กับบริษัทอื่น | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.4 | การทำสารสำคัญด้านความยั่งยืนและสาระที่เกี่ยวข้อง | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.5 | ความสมบูรณ์ของเนื้อหา | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.6 | ความถูกต้องของเนื้อหา | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.7 | ความโปร่งใสของเนื้อหา | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.8 | โครงสร้างและการเรียบเรียงเนื้อหา | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.9 | การออกแบบรูปเล่ม | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

กรุณาให้ความเห็นอื่นๆ ต่อความยั่งยืนและรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**สำนักงานใหญ่:**
เลขที่ 215 หมู่ที่ 2 ถนนเทพรัตน
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

**สาขา:**
เลขที่ 7/389 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

**โทรศัพท์:** 02-080-8123

www.satpcl.co.th